Titlu proiect: Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE
Cod SMIS: 348253
Program: Programul Sănătate 2021–2027 | Prioritatea P3 | Obiectiv specific ESO4.11
Prioritatea P3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică, cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate
Obiectivul specific ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv asistență medicală, precum și îmbunătățirea accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Contract de finanțare: nr. DG PS 25759/27.02.2026

Răspuns consolidat nr. 1 la solicitarile de clarificări pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE"

Către toți operatorii economici interesați
Referitor la solicitarea de clarificări privind anunțul ADV1551612/07.10.2026, vă comunicăm:

Solicitare nr. 1:
Având în vedere neconcordanțele dintre documentația de atribuire, Formularul nr. 7 și Anexa – Specificații tehnice, vă rugăm să confirmați valorile maxime admise pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:
Cazare în cameră dublă cu mic dejun inclus: 477,47 lei fără TVA/cameră/noapte;
Masă de prânz: 81,08 lei fără TVA/persoană/zi;
Două pauze de cafea: 16,13 lei fără TVA/persoană/zi.
Solicităm această clarificare întrucât în documentație sunt prevăzute și alte valori, respectiv 471,47 lei fără TVA/cameră/noapte, 530 lei cu TVA/cameră/noapte, 265 lei cu TVA/persoană/noapte și un plafon cumulat de 110 lei cu TVA/persoană/zi pentru catering.
Vă rugăm să confirmați inclusiv dacă plafoanele se aplică distinct fiecărei categorii de servicii, cu respectarea valorii totale estimate a achiziției.
Răspuns nr. 1:
Plafoanele tarifare aplicabile la întocmirea ofertei financiare sunt exclusiv:

- 477,47 lei fără TVA/cameră dublă/noapte (cu mic dejun inclus);
- 81,08 lei fără TVA/persoană/zi pentru masa de prânz
- 16,13 lei fără TVA/persoană/zi pentru cele două pauze de cafea.

Valoarea de 471,47 lei nu se regaseste in documentele anuntului ADV1551612/07.10.2026, dar daca aceasta valoare apare, este o eroare de redactare și nu se ia în considerare. Valoarea corecta este 477,47 lei/cameră dublă/noapte (cu mic dejun inclus).
Valorile de 530 lei cu TVA /cameră/noapte, 265 lei cu TVA/persoană/noapte, 110 lei/persoană/zi, sunt valori cu TVA, cu titlu informativ și nu se iau în calcul la stabilirea ofertei financiare.
Valoarea de 110 lei rezultă din rotunjirea sumei 81,08 lei plus TVA 11% (90 lei) și 16,13 lei plus TVA 21% (19,52 lei);

Valoarea de 530 lei cu TVA /cameră/noapte rezultă din rotunjirea 477,47 lei plus TVA 11% (529,99);
Valoarea de 265 lei cu TVA/persoană/noapte rezulta din 530 lei/camera dubla/noapte/2 persoane.
Plafoanele se aplică distinct fiecăreia dintre cele trei categorii de servicii. Prețul total ofertat, fără TVA, nu poate depăși valoarea estimată de 139.295,64 lei fără TVA, respectiv valorile individuale nu pot depasi cele 3 praguri:

- 477,47 lei fără TVA/cameră dublă/noapte (cu mic dejun inclus);
- 81,08 lei fără TVA/persoană/zi pentru masa de prânz;
- 16,13 lei fără TVA/persoană/zi pentru cele două pauze de cafea.

Ofertantul adaugă cotele legale de TVA la prețurile ofertate.

Solicitare nr. 2:

Garanția de bună execuție

Întrucât invitația de participare și Formularele nr. 6 și nr. 8 prevăd constituirea unei garanții de bună execuție de 5%, în timp ce documentația de atribuire și modelul de contract menționează că aceasta nu se solicită, vă rugăm să confirmați dacă garanția de bună execuție este obligatorie.

Raspuns nr. 2:

Garanția de bună execuție nu se solicită. Mențiunile privind garanția de 5% din invitația de participare, din Formularul nr. 6 și din modelul de contract se elimină, iar Formularul nr. 8 se elimină în întregime.

Director General Administrativ,
Ec. Adrian **VASILESCU**

Director Achizitii,
Ec. Magdalena **DINU**

Șef Serviciu,
Ec. Cristian **SARCU**

Intocmit,
Adm. Fin. Alexandru **ACHIM**

MODELE DE FORMULARE

achiziție directă – „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Prezentul fișier conține formularele care se completează și se prezintă de către operatorii economici în cadrul achiziției:

- Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 2 – Acord de asociere;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare;
- Formular nr. 4 – Declarație privind însușirea modelului de contract;
- Formular nr. 5 – Împuternicire;
- Formular nr. 6 – Formular de ofertă;
- Formular nr. 7 – Centralizator de prețuri;
- Formular nr. 8 – Declaratie privind beneficiarul real.

Formular nr. 1

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., în calitate de ofertant / asociat / subcontractant în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, nominalizate în documentația de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante.

Mă angajez să notific de îndată autoritatea contractantă cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese, apărută pe parcursul procedurii sau al executării contractului.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 2

[Operator economic – antet]

ACORD DE ASOCIERE

Nr. ..... din data de .....

1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de LIDER DE ASOCIERE,

și

....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de ASOCIAT,

2. Obiectul acordului: asocierea are ca obiect participarea în comun la achiziția directă organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026" și executarea în comun a contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

3. Repartizarea activităților și a valorii aferente fiecărui membru al asocierii:

Nr. crt.	**Denumirea membrului asocierii**	**Activitățile executate**	**Procent din valoarea contractului**
1			
2			

4. Părțile răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

5. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte asocierea în raporturile cu autoritatea contractantă, să semneze oferta și contractul și să încaseze sumele cuvenite.

6. Asocierea se va legaliza, în condițiile legii, numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

7. Prezentul acord produce efecte de la data semnării până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

LIDER DE ASOCIERE,	**ASOCIAT,**
.....	.....

Formular nr. 3

[Operator economic – antet]

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. ..... din data de .....

Încheiat între ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de CONTRACTANT, și ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de SUBCONTRACTANT.

1. Obiectul acordului: subcontractantul se obligă să execute următoarea parte din contractul de achiziție publică având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026": .....

2. Valoarea părții subcontractate: ..... lei fără TVA, reprezentând .....% din valoarea totală a ofertei.

3. Subcontractantul declară că este de acord cu partea din contract care îi este încredințată și cu valoarea aferentă și că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 59 și 60 din aceeași lege.

4. Subcontractantul optează / nu optează (se bifează opțiunea) pentru plata directă de către autoritatea contractantă, în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016. În cazul optării pentru plata directă, se anexează modalitatea concretă de certificare a părții din contract și contul bancar al subcontractantului.

5. Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului.

CONTRACTANT,	**SUBCONTRACTANT,**
.....	.....

Formular nr. 4

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE privind însușirea modelului de contract

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., în calitate de ofertant / asociat / subcontractant în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- am luat cunoștință de modelul de contract de servicii pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire și mi-l însușesc în integralitate;
- în cazul în care oferta mea va fi declarată câștigătoare, mă oblig să semnez contractul în forma prezentată în documentația de atribuire, cu completările rezultate din propunerea tehnică și financiară acceptată;
- nu formulez amendamente la clauzele contractuale / formulez următoarele amendamente, cu precizarea că acestea nu vizează clauze care sunt în mod evident avantajoase pentru autoritatea contractantă: .....

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 5

[Operator economic – antet]

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna ....., având funcția de ....., act de identitate seria ..... nr. ....., să ne reprezinte în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București.

În îndeplinirea mandatului, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații: să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu această achiziție; să participe în numele subscrisei la procedură; să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de comisia de evaluare; să depună în numele subscrisei contestații cu privire la rezultatul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Împuternicit: .....
Semnătura: .....

Formular nr. 6

[Operator economic – antet]

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București

1. Examinând documentația de atribuire și Anexa – Specificații tehnice pentru achiziția directă având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile solicitate pentru cele trei serii de curs, pentru suma totală de:

..... **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, respectiv ..... lei cu TVA inclus.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciile la datele celor trei serii de curs (29–31 octombrie, 16–18 noiembrie și 10–12 decembrie 2026) și în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ..... zile (minimum 60 de zile) de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Declarăm următoarele angajamente, care constituie factori de evaluare și devin obligații contractuale:

- asigurăm serviciile în unitatea/unitățile ..... din București, clasificată/clasificate la ..... stele; în cazul unor unități diferite pentru cele trei serii, se indică nivelul de clasificare al fiecăreia (factor de evaluare C1: 4 stele – 7 puncte; 5 stele – 10 puncte, punctându-se unitatea cu cel mai mic nivel);
- acceptăm modificarea, fără costuri, a numărului de persoane pentru care s-au solicitat serviciile, cu cel puțin ..... zi/zile lucrătoare înainte de data începerii serviciilor (factor de evaluare C2, maximum 3 zile lucrătoare).

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă și că oferta acoperă integral cele trei serii și toate serviciile și cantitățile aferente.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 7

[Operator economic – antet]

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Achiziție directă: „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Centralizator pe categorii de servicii

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar ofertat (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1	Cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – cursanți	cameră-noapte	216		
2	Catering – masă de prânz – cursanți, lectori, coordonator și expert tehnic	persoană-zi	372		
3	Pauze de cafea (două pauze pe zi) – cursanți, lectori, coordonator și expert tehnic	persoană-zi	372		
TOTAL fără TVA					

Note de completare:

- Prețurile unitare ofertate nu pot depăși: 477,47 lei fără TVA/cameră dublă/noapte; 81,08 lei fără TVA/persoană/zi pentru masa de prânz; 16,13 lei fără TVA/persoană/zi pentru cele două pauze de cafea;
- Tariful de cazare include micul dejun; tarifele includ și sala de curs cu dotările aferente, fără costuri suplimentare;
- Cantitățile sunt estimative; decontarea se realizează exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.
- Totalul fără TVA se preia în Formularul de ofertă și nu poate depăși valoarea estimată de 139.295,64 lei fără TVA.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 8

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE
privind beneficiarul real

Subsemnatul,_____ *(nume și prenume)*, domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al _____*(denumirea/numele și sediul/adresa)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a Contractului de prestari servicii având ca obiect: ...., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de **UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCURESTI,** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice,** în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele/ Denumirea	Data nașterii	Funcția în cadrul ofertantului	Domiciliul/reședința	Modalitatea de exercitare a controlului
1.					Ex.art.4 alin.(2) lit.... punctul.... din Legea nr.129/2019
2.					
...					

„Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în

capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociaţii sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;

4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio

persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct."

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitatea de semnătură .....
Data .....

Nota:

Declarația va fi actualizată şi depusă în mod obligatoriu de ofertantul declarat câştigător /ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător (după caz) înainte de semnarea Contractului de prestari servicii şi va fi actualizată în mod regulat (la depunerea rapoartelor de progres în cadrul implementării obiectului contractului) până la încetarea relațiilor contractuale. *[idem: „Contractului de servicii"]*

MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
„Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul", s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

între:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI, cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, cod unic de înregistrare 4192910, cont RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X, deschis la Trezoreria Sector 2 București, telefon/fax 021.311.53.68, e-mail dapmf@umfcd.ro, reprezentată legal prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA și Director Economic Ec. Liviu Marian MATAC, denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte,

și

[denumirea operatorului economic], cu sediul în *[adresa]*, număr de înmatriculare *[J../..../....]*, cod de înregistrare fiscală *[CUI]*, cont IBAN *[IBAN]*, deschis la *[banca/trezoreria]*, telefon *[...]*, e-mail *[...]*, reprezentată prin *[nume și funcție]*, denumită în continuare „Contractantul", pe de altă parte,

denumite în continuare, împreună, „Părțile", au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni se interpretează astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant – Părțile contractante, astfel cum sunt denumite în prezentul Contract;
- Act adițional – document prin care se modifică termenii și condițiile Contractului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- Specificații tehnice – anexa nr. 1 la Contract, care include obiectivele, cerințele și caracteristicile serviciilor, calendarul seriilor de curs, tarifele maxime și condițiile de recepție;
- Serie de curs – fiecare dintre cele 3 sesiuni de formare prevăzute la pct. 3.2;
- Proces-verbal de recepție – documentul prin care Autoritatea contractantă confirmă prestarea corespunzătoare a serviciilor aferente unei serii de curs și pe baza căruia se efectuează plata;
- Neconformitate – prestarea de slabă calitate sau deficiențele care încalcă siguranța, calitatea ori cerințele prevăzute de Contract, de specificațiile tehnice sau de legea aplicabilă;
- Forță majoră – eveniment independent de controlul Părților, imprevizibil și insurmontabil, care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor, în condițiile art. 1.351 din Codul civil;
- Zi – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. Cuvintele la forma singular includ forma de plural și invers, acolo unde contextul permite.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între clauzele contractuale și documentele achiziției, se aplică regulile stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de organizare evenimente – cazare și catering – necesare desfășurării seriilor de curs organizate în București în anul 2026, din cadrul

Componentei 7 a proiectului „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE", cod SMIS 348253, potrivit calendarului și cerințelor din specificațiile tehnice.

3.2. Seriile de curs care fac obiectul Contractului sunt următoarele:

Nr.	**Cursul / seria**	**Perioada de desfășurare a cursului**	**Perioada de cazare**	**Cursanți**	**Lectori**	**Coordonator + expert tehnic**
1	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 1	29–31 octombrie 2026	28.10–01.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
2	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 2	16–18 noiembrie 2026	15–19.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
3	Curs nr. 2 – EEG, interpretare (medici neurologi pediatri și neurologi adulți) – Seria 1	10–12 decembrie 2026	09–13.12.2026 (4 nopți)	36	4	2

3.3. Pentru fiecare serie, serviciile cuprind: cazarea cursanților în camere duble, cu mic dejun inclus; masa de prânz și două pauze de cafea pe zi pentru cursanți, lectori, coordonatorul de componentă și expertul tehnic; punerea la dispoziție a sălii de curs cu dotările prevăzute în specificațiile tehnice, în aceeași unitate hotelieră în care se asigură cazarea.

3.4. Cantitățile estimate sunt: 216 camere duble, 372 de porții de masă de prânz și 372 de pauze de cafea, repartizate pe serii potrivit specificațiilor tehnice și propunerii financiare.

3.5. Nu fac obiectul Contractului transportul participanților și al lectorilor și diurna.

4. Prețul Contractului

4.1. Prețul total al Contractului este de *[valoarea]* lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea]* lei, respectiv *[valoarea]* lei cu TVA inclus, conform propunerii financiare, anexa nr. 2 la Contract. Prețul se defalcă pe categorii de servicii și pe serii, potrivit propunerii financiare.

4.2. Prețurile unitare ofertate sunt ferme și nu pot fi majorate pe durata Contractului. Ele includ toate serviciile și costurile aferente, fără perceperea de costuri suplimentare pentru serviciile obligatorii.

4.3. Prin excepție de la pct. 4.2, prețul Contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe ori impozite al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate.

4.4. Prețul total prevăzut la pct. 4.1 reprezintă valoarea maximă a Contractului. Sumele efectiv datorate se determină în funcție de cantitățile de servicii efectiv prestate și recepționate, la prețurile unitare din propunerea financiară. Cantitățile din specificațiile tehnice sunt estimative, iar neatingerea lor nu dă dreptul Contractantului la despăgubiri.

5. Durata Contractului

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și produce efecte până la data de 31.12.2026 sau, după caz, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

5.2. Serviciile se prestează la datele prevăzute în tabelul de la pct. 3.2, conform calendarului seriilor de curs din specificațiile tehnice.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele Contractului sunt:

- anexa nr. 1 – Specificațiile tehnice, inclusiv clarificările și măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- anexa nr. 2 – Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- anexa nr. 3 – Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- anexa nr. 4 – Acordul de asociere, dacă este cazul.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora se aplică în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii enumerate.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare se redactează în scris și se transmite personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, cu condiția confirmării primirii.

8.2. Adresele de comunicare sunt: pentru Autoritatea contractantă – str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, e-mail dapmf@umfcd.ro, persoană de contact *[nume]*; pentru Contractant – *[adresă, e-mail, persoană de contact]*.

8.3. Nicio modificare a datelor de contact nu este opozabilă celeilalte Părți decât dacă a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție – nu este cazul

10. Începere, întârzieri, sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu calendarul seriilor de curs.

10.2. În cazul în care motive de întârziere care nu se datorează Contractantului îndreptățesc prelungirea perioadei de prestare, Părțile revizuiesc, de comun acord, perioada de prestare și semnează un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea Contractului

11.1. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii de curs, Autoritatea contractantă comunică Contractantului lista nominală a participanților, a lectorilor și a membrilor echipei de proiect, programul seriei și eventualele solicitări privind regimurile alimentare speciale.

11.2. Contractantul confirmă în scris rezervările de cazare, numărul de camere, perioada de cazare, meniurile, numărul de porții și programul meselor și al pauzelor de cafea, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii.

11.3. Autoritatea contractantă poate modifica numărul de persoane pentru care au fost solicitate serviciile cu cel puțin *[termenul asumat prin propunerea tehnică, de maximum 3 zile lucrătoare]* înainte de data începerii serviciilor, fără aplicarea unor costuri, penalități sau taxe suplimentare pentru locurile de cazare și mesele care nu mai sunt necesare.

11.4. Contractantul desemnează, pentru fiecare serie de curs, o persoană de contact responsabilă de coordonarea serviciilor, disponibilă pe întreaga perioadă de desfășurare, și comunică datele acesteia Autorității contractante cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea seriei.

11.5. Contractantul asigură prezența unui reprezentant la locul de desfășurare a activităților, pe întreaga perioadă în care sunt prestate serviciile, pentru soluționarea operativă a situațiilor apărute.

12. Obligațiile principale ale Contractantului

12.1. Contractantul se obligă:

- să actualizeze declarația privind beneficiarul real (Formular nr. 9) ori de câte ori intervin modificări, pe durata Contractului;
- să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică, în termenele și la locațiile stabilite prin calendarul seriilor de curs;
- să asigure cazarea în structuri de primire turistică clasificate la minimum 3 stele, respectiv la nivelul de clasificare asumat prin propunerea tehnică, în aceeași locație în care se desfășoară cursurile;
- să asigure camere duble cu maximum două persoane pe cameră pentru participanți, dotate cu baie proprie, apă caldă permanentă, sistem funcțional de încălzire și/sau climatizare, acces gratuit la internet wireless, spațiu de lucru adecvat, lenjerie și prosoape curate;
- să asigure curățenia zilnică a camerelor și schimbarea lenjeriei și a prosoapelor conform standardelor aplicabile categoriei de clasificare;
- să asigure micul dejun zilnic pentru toate persoanele cazate, într-un interval orar care permite desfășurarea corespunzătoare a programului de curs;
- să asigure masa de prânz și cele două pauze de cafea zilnice, în aceeași unitate, într-un spațiu adecvat, igienic și corespunzător numărului de participanți;
- să asigure variante de meniu adaptate pentru regim vegetarian, intoleranțe alimentare, alergii alimentare și alte restricții comunicate în prealabil;
- să respecte prevederile legale privind igiena, siguranța alimentelor, depozitarea, prepararea și servirea produselor alimentare, inclusiv normele sanitar-veterinare și de sănătate publică aplicabile, și să utilizeze produse proaspete;
- să pună la dispoziție sala de curs cu o capacitate de minimum 40 de persoane și o suprafață utilă de minimum 3 mp pe participant, respectiv minimum 120 mp, cu dotările prevăzute la pct. 6 din specificațiile tehnice, disponibilă pe întreaga perioadă a fiecărei serii;
- să asigure spațiul, mobilierul, vesela, tacâmurile, paharele și celelalte materiale necesare servirii, personal suficient, precum și curățarea și igienizarea spațiului după servirea mesei;
- să mențină valabilitatea documentelor de înregistrare sau autorizare sanitar-veterinară și a certificatelor de clasificare pe întreaga durată a Contractului și să le prezinte Autorității contractante la cerere;
- să întocmească și să prezinte documentele justificative necesare recepției și decontării, prevăzute la pct. 14;
- să permită accesul reprezentanților Autorității contractante, ai autorității de management, ai organismelor de audit și control naționale și europene la documentele și la locațiile aferente executării Contractului și să păstreze documentele aferente Contractului pe perioada prevăzută de regulile de arhivare aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene;
- să respecte obligațiile de informare și publicitate aplicabile proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, prin afișarea elementelor de identitate vizuală comunicate de Autoritatea contractantă la locul de desfășurare a activităților.

12.2. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală ori a obligațiilor sale contractuale.

13. Obligațiile principale ale Autorității contractante

13.1. Autoritatea contractantă se obligă:

- să pună la dispoziția Contractantului informațiile și documentele necesare executării Contractului, în termenele prevăzute la pct. 11;
- să desemneze persoana responsabilă cu urmărirea executării Contractului și cu recepția serviciilor;
- să recepționeze serviciile prestate, în condițiile pct. 14;
- să plătească prețul serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile pct. 15.

14. Recepția serviciilor

14.1. Recepția se realizează pentru fiecare serie de curs, în baza unui proces-verbal de recepție întocmit și semnat de reprezentanții Părților, prin care se confirmă prestarea serviciilor conform cerințelor din documentele contractuale.

14.2. Pentru efectuarea recepției, Contractantul prezintă, după caz: listele de prezență semnate de participanți; situația nominală a persoanelor cazate și numărul de nopți efectuate, respectiv diagrama de cazare confirmată de unitatea hotelieră; meniurile efectiv servite; fotografii realizate la locul desfășurării serviciilor; orice alte documente justificative solicitate de Autoritatea contractantă.

14.3. În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea contractantă le consemnează în procesul-verbal și stabilește un termen de remediere. Serviciile neconforme care nu pot fi remediate nu se recepționează și nu se decontează.

15. Facturare și plăți

15.1. Plata se efectuează după emiterea facturii, ca urmare a recepției serviciilor aferente fiecărei serii de curs. Factura se încarcă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

15.2. Plata se face prin virament bancar, în lei, în termen de maximum 30 de zile de la data încărcării valide a facturii în sistemul RO e-Factura, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Factura este însoțită de procesul-verbal de recepție și de documentele justificative aferente.

15.3. Se emite câte o factură pentru fiecare serie de curs. Factura conține, în mod obligatoriu, denumirea și codul SMIS al proiectului, seria de curs, precum și detalierea serviciilor pe categorii, cu indicarea cantităților efectiv prestate și a prețurilor unitare.

15.4. Nu se decontează serviciile neprestate, respectiv camerele sau nopțile de cazare neutilizate și mesele aferente persoanelor care nu au participat.

15.5. Dacă factura conține elemente greșite sau erori de calcul și sunt necesare revizuiri, clarificări ori documente suport suplimentare, termenul de 30 de zile se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

15.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite aferente acestora.

16. Daune și penalități de întârziere

16.1. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate sau le îndeplinește necorespunzător, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea Contractului.

16.2. Neasigurarea serviciilor pentru o serie de curs, din culpa Contractantului, dă dreptul Autorității contractante la repararea integrală a prejudiciului, incluzând cheltuielile efectuate pentru reorganizarea seriei respective și, dacă este cazul, corecțiile financiare aplicate de autoritatea de management ca urmare a neîndeplinirii activității.

16.3. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată în termenul prevăzut la pct. 15.2, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, în conformitate cu art. 4 si 8 din Legea nr. 72/2013, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea acesteia.

16.4. Răspunderea Contractantului nu operează atunci când informațiile necesare executării Contractului nu au fost puse la dispoziție sau au fost puse la dispoziție cu întârziere, când neexecutarea se datorează culpei Autorității contractante sau în caz de imposibilitate fortuită de executare.

17. Modificarea Contractului

17.1. Pe durata de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului și în limitele art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

17.2. Modificările nu trebuie să afecteze rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător.

17.3. Partea care propune modificarea transmite celeilalte Părți propunerea cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea produce efecte numai prin semnarea unui act adițional.

17.4. Constituie clauze de revizuire, care nu necesită o nouă procedură de atribuire: variațiile cantităților efectiv prestate față de cele estimate, în limita prețului Contractului; modificarea datelor calendaristice ale unei serii, în cadrul anului 2026, cu menținerea localității; înlocuirea unității de cazare cu una de nivel de clasificare cel puțin egal cu cel punctat în evaluare, în aceeași localitate, cu acordul prealabil scris al Autorității contractante.

18. Subcontractarea

18.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din Contract sau de a schimba subcontractanții nominalizați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

18.2. Contractantul prezintă, la încheierea Contractului, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă. Acestea devin anexe la Contract.

18.3. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca pentru propriile fapte.

18.4. La momentul încheierii Contractului sau al introducerii unui nou subcontractant, acesta își poate exprima opțiunea de a fi plătit direct de către Autoritatea contractantă, în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016. Plățile directe se efectuează numai pentru prestațiile confirmate prin documente agreate de toate părțile implicate.

19. Cesiunea

19.1. Cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din prezentul Contract este permisă numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

19.2. Cesiunea nu exonerează Contractantul de nicio responsabilitate asumată prin Contract.

20. Conflictul de interese și conduita Contractantului

20.1. Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni și a remedia orice situație de natură să compromită executarea obiectivă și imparțială a Contractului și notifică de îndată

Autoritatea contractantă cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese.

20.2. Contractantul acționează cu loialitate, imparțialitate și în conformitate cu standardele profesionale aplicabile și se abține de la orice declarație publică privind Contractul fără aprobarea prealabilă a Autorității contractante.

20.3. Contractantul declară că nu a oferit și nu va oferi niciun avantaj, direct sau indirect, în legătură cu atribuirea sau executarea Contractului.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1. Părțile păstrează confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință în executarea Contractului, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.

21.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile. Datele participanților, ale lectorilor și ale membrilor echipei de proiect transmise Contractantului se prelucrează exclusiv în scopul executării Contractului, respectiv pentru rezervarea și asigurarea serviciilor de cazare și de catering, și nu se transmit către terți în afara subcontractanților implicați în prestarea serviciilor.

21.3. Contractantul aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor și le șterge sau le returnează la finalizarea Contractului, cu excepția celor pe care are obligația legală de a le păstra.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile, în condițiile art. 1.351 din Codul civil, și trebuie dovedite.

22.2. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica în scris cealaltă Parte, de îndată ce s-a produs evenimentul, precum și încetarea cauzei acestuia.

22.3. Îndeplinirea Contractului se suspendă pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile cuvenite Părților până la apariția acesteia.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul de a notifica celeilalte încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Suspendarea și încetarea Contractului

23.1. În situații temeinic justificate, Părțile pot conveni suspendarea executării Contractului. În cazul suspendării, durata Contractului se prelungește cu perioada suspendării.

23.2. Contractul încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost executate.

23.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără a fi afectat dreptul de a pretinde daune, dacă:

- Contractantul nu se conformează, în termenul stabilit prin notificarea de remediere, solicitării de a remedia o neconformitate sau de a executa obligațiile contractuale;
- Contractantul nu asigură serviciile pentru o serie de curs, din culpa sa;
- Contractantul se află, la momentul atribuirii, într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de lege;
- Contractul a fost atribuit cu încălcarea gravă a obligațiilor prevăzute de legislația europeană sau națională, constatată printr-o decizie a unei instanțe ori a unei autorități competente;
- împotriva Contractantului a fost deschisă procedura insolvenței, în condițiile legii.

23.4. Rezilierea operează de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, de la data primirii de către Contractant a notificării scrise, dacă aceasta nu prevede un termen ulterior.

23.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care finanțarea proiectului încetează, se reduce sau se suspendă, cu notificarea Contractantului cu cel puțin 15 zile înainte. În acest caz, Contractantul are dreptul la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

24. Limba Contractului și soluționarea litigiilor

24.1. Limba Contractului și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

24.2. Părțile depun toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei divergențe. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente de la sediul Autorității contractante.

24.3. Legea aplicabilă Contractului este legea română.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, *[data]*, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Autoritatea Contractanta Contractant

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

Titlu proiect: Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE
Cod SMIS: 348253
Program: Programul Sănătate 2021-2027 Prioritatea P3 Obiectiv specific ESO4.11
Prioritatea P3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică, cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate
Obiectivul specific ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv asistență medicală, precum și îmbunătățirea accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Contract de finanțare: nr. DG PS 25759/27.02.2026

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
IEȘIRE NR. 20370
Ziua 07 Luna 10 Anul 2026

AVIZAT,
MANAGER DE PROIECT
Prof Univ Dr Maria PITIU

APROBAT,
RECTOR
Prof Univ Dr Viorel JINGA

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru achiziția de „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Vă invităm să depuneți ofertă în cadrul achiziției directe organizate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, pentru care a fost publicat anunț publicitar prin platforma SEAP și pe site-ul www.umfcd.ro.

1. Autoritatea contractantă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, e-mail dapmf@umfcd.ro, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA și Director Economic Ec. Liviu Marian MATAC.

2. Tip anunț: anunț publicitar publicat prin platforma SEAP și pe site-ul www.umfcd.ro", în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. d) și art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Tip contract: contract de achiziție publică de servicii.

4. Denumirea contractului:

Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026.

5. Coduri CPV: principal 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2); secundare: 55110000-4 – Servicii de cazare la hotel; 55520000-1 – Servicii de catering.

6. Valoarea estimată: 139.295,64 lei fără TVA, cu încadrarea în limitele stabilite prin O.G. nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare.

7. Descrierea serviciilor:

Pentru fiecare dintre cele trei serii de curs de mai jos, prestatorul asigură cazarea cursanților în camere duble, cu mic dejun inclus, masa de prânz și două pauze de cafea pe zi pentru cursanți.

lectori, coordonatorul de componentă și expertul tehnic, precum și sala de curs cu dotările aferente, în aceeași unitate hotelieră din București, clasificată la minimum 3 stele.

Nr.	Cursul / seria	Perioada de desfășurare	Perioada de cazare	Cursanți	Lectori	Coordonator + expert tehnic
1	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 1	29–31 octombrie 2026	28.10–01.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
2	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 2	16–18 noiembrie 2026	15–19.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
3	Curs nr. 2 – EEG, interpretare (medici neurologi pediatri și neurologi adulți) – Seria 1	10–12 decembrie 2026	09–13.12.2026 (4 nopți)	36	4	2

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar maxim (lei fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
1	Servicii de cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – cursanți: 18 camere × 4 nopți × 3 serii	cameră-noapte	216	477,47	103.133,52
2	Servicii de catering – masă de prânz – cursanți, lectori, coordonator componentă și expert tehnic	persoană-zi	372	81,08	30.161,76
3	Pauze de cafea (cafea, apă, sucuri sau alte tratații, două pauze pe zi) – cursanți, lectori, coordonator componentă și expert tehnic	persoană-zi	372	16,13	6.000,36
TOTAL valoare estimată fără TVA					**139.295,64**

8. Tarife unitare maxime acceptate:

Categoria de serviciu	Tarif maxim fără TVA
Cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – lei/cameră/noapte	477,47
Catering – masă de prânz – lei/persoană/zi	81,08
Pauze de cafea (două pauze pe zi) – lei/persoană/zi	16,13

9. Sursa de finanțare: Fondul Social European Plus – Programul Sănătate 2021–2027. Prioritatea P3. apel PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5. Componenta 7 a proiectului.
10. Durata contractului: de la data semnării de către ambele părți până la data de 20.12.2026: serviciile se prestează în perioada 28 octombrie – 13 decembrie 2026.
11. Condiții de participare: conform documentației de atribuire și Anexei – Specificații tehnice. atașate prezentului anunț.
12. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț – prețul ofertei 80 de puncte: nivelul de clasificare a unității 10 puncte (4 stele – 7 puncte. 5 stele – 10 puncte): termenul de modificare fără costuri a numărului de persoane 10 puncte (1 zi lucrătoare – 10 puncte. 2 zile lucrătoare – 5 puncte).
13. Garanții: nu se solicită garanție de participare. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA.
14. Depunerea ofertelor: exclusiv în format electronic. la adresa **dapmf@umfcd.ro.** până la data de 14.10.2026 ora 14⁰⁰
Ofertele depuse după acest termen nu vor fi acceptate. Oferta se exprimă în lei fără TVA. are caracter ferm și obligatoriu și un termen de valabilitate de minimum 60 de zile. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.
15. Solicitări de clarificări: la adresa **dapmf@umfcd.ro**. cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul consolidat se publică în aceeași secțiune. cu cel puțin o zi înainte de termenul limită.
16. Informații suplimentare: telefon/fax 021.311.53.68. e-mail dapmf@umfcd.ro: persoană de contact: Achim Alexandru
17. Documente atașate: Documentația de atribuire: Anexa – Specificații tehnice: Modele de formulare: Model de contract de servicii.

Director General Administrativ
Ec. Adrian **VASILESCU**

Director Achizitii.
Ec. Magdalena **DENT**

Șef Serviciu.
Ec. Cristian **SAROI**

Intocmit.
Adm. Fin. Alexandru **ACHIM**

Titlu proiect: Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE
Cod SMIS: 348253
Program: Programul Sănătate 2021-2027 | Prioritatea P3 Obiectiv specific ESO4.11
Prioritatea P3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică, cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate
Obiectivul specific ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv asistență medicală, precum și îmbunătățirea accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Contract de finanțare: nr. DG PS 25759/27.02.2026

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București
IEȘIRE NR. 30569
Ziua 07 Luna 10 Anul 2026

AVIZAT,
MANAGER DE PROIECT
Prof. Univ. Dr. Mario PUIU

APROBAT,
RECTOR
Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X, deschis la Trezoreria Sector 2 București, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA și Director Economic Ec. Liviu Marian MATAC, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. d) si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inițiază achiziția directă având ca obiect serviciile descrise la pct. 2, prin publicarea unui anunț publicitar prin platforma SEAP.

2. Obiectul achiziției

Denumirea contractului: Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026.

Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 55110000-4 – Servicii de cazare la hotel; 55520000-1 – Servicii de catering.

Tip contract: contract de achiziție publică de servicii.

Descrierea serviciilor: prestatorul asigură, pentru fiecare dintre cele trei serii de curs, cazarea cursanților în camere duble, cu mic dejun inclus, masa de prânz și două pauze de cafea pe zi pentru cursanți, lectori, coordonatorul de componentă și expertul tehnic, precum și sala de curs cu dotările aferente, în aceeași unitate hotelieră din București, clasificată la minimum 3 stele. Cerințele detaliate sunt prevăzute în Anexa – Specificații tehnice, care face parte integrantă din prezenta documentație. Lectorii, coordonatorul de componentă și expertul tehnic nu beneficiază de cazare în cadrul prezentei achiziții.

Nr.	Cursul / seria	Perioada de desfășurare	Perioada de cazare	Cursanți	Lectori	Coordonator + expert tehnic
1	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 1	29–31 octombrie 2026	28.10–01.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
2	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 2	16–18 noiembrie 2026	15–19.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
3	Curs nr. 2 – EEG, interpretare (medici neurologi pediatri și neurologi adulți) – Seria 1	10–12 decembrie 2026	09–13.12.2026 (4 nopți)	36	4	2

3. Valoarea estimată și cantitățile

Valoarea estimată: 139.295,64 lei fără TVA

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar maxim (lei fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
1	Servicii de cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – cursanți: 18 camere × 4 nopți × 3 serii	cameră-noapte	216	477,47	103.133,52
2	Servicii de catering – masă de prânz – cursanți, lectori, coordonator componentă și expert tehnic	persoană-zi	372	81,08	30.161,76
3	Pauze de cafea (cafea, apă, sucuri sau alte tratații, două pauze pe zi) – cursanți, lectori, coordonator componentă și expert tehnic	persoană-zi	372	16,13	6.000,36
TOTAL valoare estimată fără TVA					**139.295,64**

Repartizarea cantităților pe serii este următoarea:

Seria	Cazare cameră dublă	Catering – masă de prânz	Pauze de cafea	Valoare estimată (lei fără TVA)

Curs nr. 1 – Seria 1 (29–31.10.2026) Perioada de cazare: 28.10 –01.11.2026 (4 nopți)	72 (18 camere - duble × 4 nopți)	123 (41 persoane x 3 zile)	123 (41 persoane x 3 zile)	46.334,67
Curs nr. 1 – Seria 2 (16–18.11.2026) Perioada de cazare: 15–19.11.2026 (4 nopți)	72 (18 camere - duble × 4 nopți)	123 (41 persoane x 3 zile)	123 (41 persoane x 3 zile)	46.334.67
Curs nr. 2 – Seria 1 (10–12.12.2026) Perioada de cazare: 09–13.12.2026 (4 nopți)	72 (18 camere - duble × 4 nopți)	126 (42 persoane x 3 zile)	126 (42 persoane x 3 zile)	46.626,30
TOTAL	**216**	**372**	**372**	**139.295,64**

Oferta care depășește valoarea estimată se respinge ca inacceptabilă.

4. Sursa de finanțare

Achiziția se finanțează din Fondul Social European Plus – Programul Sănătate 2021–2027, Prioritatea P3, apel PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5, Componenta 7 a proiectului. Proiect: „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE", cod SMIS 348253.

5. Durata contractului și perioada de prestare

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31.12.2026, respectiv până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Serviciile se prestează în perioada 28 octombrie – 13 decembrie 2026, la datele prevăzute în tabelul de la pct. 2.

6. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite exclusiv în format electronic, la adresa de **e-mail: dapmf@umfcd.ro.**

Termen limită de depunere a ofertelor: ..14.10.2026..., ora .....14.00..... Orice ofertă depusă după acest termen nu va fi acceptată.

Oferta cuprinde:

- propunerea tehnică, întocmită conform pct. 8;
- propunerea financiară, întocmită conform pct. 9.
- documentele de calificare de la pct. 7
- formulare

Oferta se exprimă în lei, fără TVA, are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și conține termenul de valabilitate al ofertei, de minimum 60 de zile de la data depunerii.

Nu se acceptă oferte parțiale – oferta trebuie să acopere toate cele trei serii și toate serviciile aferente – și nu se acceptă oferte alternative.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se prezintă însoțite de traducere autorizată în limba română.

7. Condiții de participare – documente de calificare

7.1. Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1:

Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire:

Se va depune declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 1).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în conformitate cu art. 60 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA	Rector
2	Prof. Univ. Dr. Bogdan POPESCU	Prorector
3	Prof. Univ. Dr. Florentina-Ligia Furtunescu	Prorector
4	Prof. Univ. Dr. Valentina Uivarosi	Prorector
5	Ec. Adrian VASILESCU	Director General Administrativ
6	Ec. Liviu Marian MATAC	Director Economic
7	Ec. Magdalena DINU	Director Achiziții Publice
8	Ec. Cristian SABOU	Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotări
9	Cj. Raluca STĂNESCU	Șef Serviciu Juridic și Contencios
10	Prof. Univ. Dr. Maria PUIU	Director de proiect - ExpertRARE
11	Prof. Univ. Dr. Dana CRAIU	Coordonator proiect - ExpertRARE
12	Alexandru ACHIM	Adm. Fin. Serviciu Lucrari, Servicii si Dotari
13	Florentina GRIGORE	Expert tehnic proiect - ExpertRARE

7.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Mod de îndeplinire:

Se va transmite:

Certificatul de inregistrare societate insotit de certificatul constatator ONRC, din care să rezulte codul CAEN corespunzător.

Cerința nr. 2:

Ofertantul face dovada înregistrării sau autorizării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității în care se prepară și se servesc alimentele, potrivit Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008, cu modificările ulterioare, și Regulamentului (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare.

Mod de îndeplinire: Se va transmite **documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară, în termen de valabilitate**.

Cerința nr. 3:
Unitatea propusă trebuie să fie clasificată la minimum 3 stele, potrivit legislației aplicabile în domeniul turismului și să asigure în aceeași locație cazarea, cateringul și sala de curs.
Mod de îndeplinire:
Se va transmite **Certificatul de clasificare emis de autoritatea competentă în domeniul turismului sau document echivalent.**
În cazul unei asocieri, documentele se prezintă de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

7.3. Subcontractarea și terții susținători
Ofertantul precizează în ofertă partea sau părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși, valoarea la care se ridică părțile respective, precum și acordul subcontractanților. Subcontractanții prezintă declarațiile prevăzute la pct. 7.1.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică demonstrează conformitatea serviciilor ofertate cu specificații tehnice și conține, în mod obligatoriu:

- denumirea, adresa și nivelul de clasificare al unității sau unităților propuse pentru fiecare dintre cele trei serii, însoțite de certificatul de clasificare (**factorul de evaluare C1**);
- descrierea camerelor duble puse la dispoziție, cu demonstrarea îndeplinirii condițiilor de la pct. 4.2 din specificațiile tehnice;
- descrierea sălii de curs, cu indicarea suprafeței utile și a capacității, precum și a dotărilor prevăzute la pct. 6 din specificațiile tehnice;
- propunerea de meniu pentru masa de prânz și pentru pauzele de cafea, cu precizarea variantelor pentru regimuri alimentare speciale;
- modul de organizare a serviciilor pentru fiecare serie, inclusiv persoana de contact desemnată;
- termenul asumat pentru confirmarea rezervărilor și termenul în care autoritatea contractantă poate modifica, fără costuri, numărul de persoane (**factor de evaluare C2**);
- declarația privind însușirea modelului de contract (Formular nr. 4);
- declaratia privind beneficiarul real (Formular nr. 9);
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1);
- Certificatul de inregistrare societate;
- Certificat de inregistrare ONRC;
- documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară, în termen de valabilitate, pentru unitatea sau unitățile propuse;
- certificatul de clasificare emis de autoritatea competentă în domeniul turismului sau document echivalent.

Ofertantul indică și motivează în cadrul propunerii tehnice informațiile confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. În lipsa unei astfel de indicații, se consideră că informațiile nu au caracter confidențial.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta se exprimă în lei, fără TVA. Propunerea financiară cuprinde formularul de ofertă (Formular nr. 6) și centralizatorul de prețuri.

Categoria de serviciu	Tarif maxim fără TVA
Cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – lei/cameră/noapte	477,47
Catering – masă de prânz – lei/persoană/zi	81,08
Pauze de cafea (două pauze pe zi) – lei/persoană/zi	16,13

Prețurile sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și rămân valabile pe toată durata contractului. Tarifele includ toate serviciile și costurile aferente, inclusiv sala de curs și dotările acesteia, fără perceperea de costuri suplimentare pentru serviciile obligatorii.

10. Garanții

Garanție de participare: nu se solicită.

Garanție de bună execuție: nu se solicită

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț".

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj maxim	Algoritm de calcul
1	Prețul ofertei (P)	80	Pn = (pm / pn) × 80, unde pm este cel mai mic preț total ofertat, iar pn este prețul total al ofertei evaluate
2	Nivelul de clasificare a unității în care se asigură cazarea și se desfășoară cursurile (C1)	10	Structură clasificată la 3 stele (cerința minimă) – 0 puncte; 4 stele – 7 puncte; 5 stele – 10 puncte. Dacă ofertantul propune unități diferite pentru cele 3 serii, se punctează unitatea cu cel mai mic nivel de clasificare.
3	Termenul în care autoritatea contractantă poate modifica, fără costuri, numărul de persoane pentru care s-au solicitat serviciile (C2)	10	1 zi lucrătoare înainte de începerea seriei – 10 puncte; 2 zile lucrătoare – 5 puncte; 3 zile lucrătoare (cerința minimă) – 0 puncte. Termenele mai mari de 3 zile lucrătoare atrag declararea ofertei ca neconformă.
PUNCTAJ TOTAL		**100**	**Punctaj total = P + C1 + C2**

Oferta declarată câștigătoare este oferta admisibilă care întrunește cel mai mare punctaj total. În caz de egalitate pe primul loc, ofertanții respectivi sunt invitați să reoferteze factorul „Prețul ofertei", noile prețuri neputând fi mai mari decât cele inițiale.

Factorii C1 și C2 se punctează exclusiv pe baza angajamentelor asumate în propunerea tehnică. Angajamentele punctate devin obligații contractuale.

12. Recepția serviciilor și condițiile de plată

Recepția se realizează pentru fiecare serie de curs, în baza unui proces-verbal semnat de reprezentanții autorității contractante și ai prestatorului, însoțit de: listele de prezență semnate de participanți, situația nominală a persoanelor cazate și numărul de nopți efectuate, diagrama de cazare confirmată

de unitatea hotelieră, meniurile efectiv servite, fotografii realizate la locul desfășurării serviciilor și orice alte documente justificative solicitate.

Plata se efectuează prin virament bancar, în lei, în termen de 30 de zile de la data încărcării valide a facturii în sistemul RO e-Factura, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Se emite câte o factură pentru fiecare serie, însoțită de procesul-verbal de recepție și de documentele justificative.

Nu se decontează serviciile neprestate, respectiv camerele sau nopțile de cazare neutilizate și mesele aferente persoanelor care nu au participat.

13. Situații care determină respingerea ofertei

Oferta este inacceptabilă atunci când:

- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare;
- a fost primită după termenul limită;
- ofertantul refuză prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;
- ofertantul nu transmite, în termenul precizat, clarificările sau completările solicitate ori acestea nu sunt concludente;
- ofertantul modifică, prin răspunsurile prezentate, conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice sau a viciilor de formă;
- prețul, fără TVA, depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare.

Oferta este neconformă atunci când:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- nu acoperă toate cele trei serii și toate serviciile aferente;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau de corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși informat, nu acceptă renunțarea la acestea;
- propunerea financiară nu este corelată cu propunerea tehnică.

Oferta este neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului.

14. Publicitate, clarificări și informații suplimentare

Anunțul publicitar se publică prin platforma SEAP și pe site-ul www.umfcd.ro".

Solicitările de clarificări se transmit la adresa de **email: dapmf@umfcd.ro**, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul consolidat se publică în aceeași secțiune în care a fost publicat anunțul, cu cel puțin o zi înainte de termenul limită, fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită de depunere a ofertelor, cel tarziu cu 2 zile lucrătoare înainte de acest termen.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, având obligația de a-și legaliza asocierea numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare (Formular nr. 2).

Rezultatul se comunică prin mijloace electronice tuturor ofertanților.

Modificarea contractului se realizează cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

Persoană de contact: Achim Alexandru, telefon 021.311.53.68, e-mail dapmf@umfcd.ro.

15. Anexe la documentația de atribuire

- Anexa – Specificații tehnice:
- Modele de formulare:
- Model de contract de servicii.

Director General Administrativ.
Ec. Adrian VASILESCU

Director Achizitii.
Ec. Magdalena DINU

Șef Serviciu.
Ec. Cristian SABOU

Șef Serviciu Juridic și Contencios.
Raluca Andreea STANESCU

Intocmit.
Adm. Fin. Alexandru ACHIM

MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

„Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul", s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

între:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI, cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, cod unic de înregistrare 4192910, cont RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X, deschis la Trezoreria Sector 2 București, telefon/fax 021.311.53.68, e-mail dapmf@umfcd.ro, reprezentată legal prin Rector Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA și Director Economic Ec. Liviu Marian MATAC, denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte,

și

[denumirea operatorului economic], cu sediul în *[adresa]*, număr de înmatriculare *[J../..../....]*, cod de înregistrare fiscală *[CUI]*, cont IBAN *[IBAN]*, deschis la *[banca/trezoreria]*, telefon *[...]*, e-mail *[...]*, reprezentată prin *[nume și funcție]*, denumită în continuare „Contractantul", pe de altă parte,

denumite în continuare, împreună, „Părțile", au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni se interpretează astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant – Părțile contractante, astfel cum sunt denumite în prezentul Contract;
- Act adițional – document prin care se modifică termenii și condițiile Contractului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- Specificații tehnice – anexa nr. 1 la Contract, care include obiectivele, cerințele și caracteristicile serviciilor, calendarul seriilor de curs, tarifele maxime și condițiile de recepție;
- Serie de curs – fiecare dintre cele 3 sesiuni de formare prevăzute la pct. 3.2;
- Proces-verbal de recepție – documentul prin care Autoritatea contractantă confirmă prestarea corespunzătoare a serviciilor aferente unei serii de curs și pe baza căruia se efectuează plata;
- Neconformitate – prestarea de slabă calitate sau deficiențele care încalcă siguranța, calitatea ori cerințele prevăzute de Contract, de specificațiile tehnice sau de legea aplicabilă;
- Forță majoră – eveniment independent de controlul Părților, imprevizibil și insurmontabil, care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor, în condițiile art. 1.351 din Codul civil;
- Zi – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. Cuvintele la forma singular includ forma de plural și invers, acolo unde contextul permite.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între clauzele contractuale și documentele achiziției, se aplică regulile stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de organizare evenimente – cazare și catering – necesare desfășurării seriilor de curs organizate în București în anul 2026, din cadrul

Componentei 7 a proiectului „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE", cod SMIS 348253, potrivit calendarului și cerințelor din specificațiile tehnice.

3.2. Seriile de curs care fac obiectul Contractului sunt următoarele:

Nr.	Cursul / seria	Perioada de desfășurare a cursului	Perioada de cazare	Cursanți	Lectori	Coordonator + expert tehnic
1	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 1	29–31 octombrie 2026	28.10–01.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
2	Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici) – Seria 2	16–18 noiembrie 2026	15–19.11.2026 (4 nopți)	36	3	2
3	Curs nr. 2 – EEG, interpretare (medici neurologi pediatri și neurologi adulți) – Seria 1	10–12 decembrie 2026	09–13.12.2026 (4 nopți)	36	4	2

3.3. Pentru fiecare serie, serviciile cuprind: cazarea cursanților în camere duble, cu mic dejun inclus; masa de prânz și două pauze de cafea pe zi pentru cursanți, lectori, coordonatorul de componentă și expertul tehnic; punerea la dispoziție a sălii de curs cu dotările prevăzute în specificațiile tehnice, în aceeași unitate hotelieră în care se asigură cazarea.

3.4. Cantitățile estimate sunt: 216 camere duble, 372 de porții de masă de prânz și 372 de pauze de cafea, repartizate pe serii potrivit specificațiilor tehnice și propunerii financiare.

3.5. Nu fac obiectul Contractului transportul participanților și al lectorilor și diurna.

4. Prețul Contractului

4.1. Prețul total al Contractului este de *[valoarea]* lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea]* lei, respectiv *[valoarea]* lei cu TVA inclus, conform propunerii financiare, anexa nr. 2 la Contract. Prețul se defalcă pe categorii de servicii și pe serii, potrivit propunerii financiare.

4.2. Prețurile unitare ofertate sunt ferme și nu pot fi majorate pe durata Contractului. Ele includ toate serviciile și costurile aferente, fără perceperea de costuri suplimentare pentru serviciile obligatorii.

4.3. Prin excepție de la pct. 4.2, prețul Contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe ori impozite al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate.

4.4. Prețul total prevăzut la pct. 4.1 reprezintă valoarea maximă a Contractului. Sumele efectiv datorate se determină în funcție de cantitățile de servicii efectiv prestate și recepționate, la prețurile unitare din propunerea financiară. Cantitățile din specificațiile tehnice sunt estimative, iar neatingerea lor nu dă dreptul Contractantului la despăgubiri.

5. Durata Contractului

5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și produce efecte până la data de 31.12.2026 sau, după caz, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

5.2. Serviciile se prestează la datele prevăzute în tabelul de la pct. 3.2, conform calendarului seriilor de curs din specificațiile tehnice.

5.3. Prestarea serviciilor începe după constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele Contractului sunt:

- anexa nr. 1 – Specificațiile tehnice, inclusiv clarificările și măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- anexa nr. 2 – Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- anexa nr. 3 – Garanția de bună execuție;
- anexa nr. 4 – Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- anexa nr. 5 – Acordul de asociere, dacă este cazul.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora se aplică în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii enumerate.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare se redactează în scris și se transmite personal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, cu condiția confirmării primirii.

8.2. Adresele de comunicare sunt: pentru Autoritatea contractantă – str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, e-mail dapmf@umfcd.ro, persoană de contact *[nume]*; pentru Contractant – *[adresă, e-mail, persoană de contact]*.

8.3. Nicio modificare a datelor de contact nu este opozabilă celeilalte Părți decât dacă a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție – nu este cazul

10. Începere, întârzieri, sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu pct. 5.3 și cu calendarul seriilor de curs.

10.2. În cazul în care motive de întârziere care nu se datorează Contractantului îndreptățesc prelungirea perioadei de prestare, Părțile revizuiesc, de comun acord, perioada de prestare și semnează un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea Contractului

11.1. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii de curs, Autoritatea contractantă comunică Contractantului lista nominală a participanților, a lectorilor și a membrilor echipei de proiect, programul seriei și eventualele solicitări privind regimurile alimentare speciale.

11.2. Contractantul confirmă în scris rezervările de cazare, numărul de camere, perioada de cazare, meniurile, numărul de porții și programul meselor și al pauzelor de cafea, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii.

11.3. Autoritatea contractantă poate modifica numărul de persoane pentru care au fost solicitate serviciile cu cel puțin *[termenul asumat prin propunerea tehnică, de maximum 3 zile lucrătoare]*

înainte de data începerii serviciilor, fără aplicarea unor costuri, penalități sau taxe suplimentare pentru locurile de cazare și mesele care nu mai sunt necesare.

11.4. Contractantul desemnează, pentru fiecare serie de curs, o persoană de contact responsabilă de coordonarea serviciilor, disponibilă pe întreaga perioadă de desfășurare, și comunică datele acesteia Autorității contractante cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea seriei.

11.5. Contractantul asigură prezența unui reprezentant la locul de desfășurare a activităților, pe întreaga perioadă în care sunt prestate serviciile, pentru soluționarea operativă a situațiilor apărute.

12. Obligațiile principale ale Contractantului

12.1. Contractantul se obligă:

- să actualizeze declarația privind beneficiarul real (Formular nr. 9) ori de câte ori intervin modificări, pe durata Contractului;
- să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică, în termenele și la locațiile stabilite prin calendarul seriilor de curs;
- să asigure cazarea în structuri de primire turistică clasificate la minimum 3 stele, respectiv la nivelul de clasificare asumat prin propunerea tehnică, în aceeași locație în care se desfășoară cursurile;
- să asigure camere duble cu maximum două persoane pe cameră pentru participanți, dotate cu baie proprie, apă caldă permanentă, sistem funcțional de încălzire și/sau climatizare, acces gratuit la internet wireless, spațiu de lucru adecvat, lenjerie și prosoape curate;
- să asigure curățenia zilnică a camerelor și schimbarea lenjeriei și a prosoapelor conform standardelor aplicabile categoriei de clasificare;
- să asigure micul dejun zilnic pentru toate persoanele cazate, într-un interval orar care permite desfășurarea corespunzătoare a programului de curs;
- să asigure masa de prânz și cele două pauze de cafea zilnice, în aceeași unitate, într-un spațiu adecvat, igienic și corespunzător numărului de participanți;
- să asigure variante de meniu adaptate pentru regim vegetarian, intoleranțe alimentare, alergii alimentare și alte restricții comunicate în prealabil;
- să respecte prevederile legale privind igiena, siguranța alimentelor, depozitarea, prepararea și servirea produselor alimentare, inclusiv normele sanitar-veterinare și de sănătate publică aplicabile, și să utilizeze produse proaspete;
- să pună la dispoziție sala de curs cu o capacitate de minimum 40 de persoane și o suprafață utilă de minimum 3 mp pe participant, respectiv minimum 120 mp, cu dotările prevăzute la pct. 6 din specificațiile tehnice, disponibilă pe întreaga perioadă a fiecărei serii;
- să asigure spațiul, mobilierul, vesela, tacâmurile, paharele și celelalte materiale necesare servirii, personal suficient, precum și curățarea și igienizarea spațiului după servirea mesei;
- să mențină valabilitatea documentelor de înregistrare sau autorizare sanitar-veterinară și a certificatelor de clasificare pe întreaga durată a Contractului și să le prezinte Autorității contractante la cerere;
- să întocmească și să prezinte documentele justificative necesare recepției și decontării, prevăzute la pct. 14;
- să permită accesul reprezentanților Autorității contractante, ai autorității de management, ai organismelor de audit și control naționale și europene la documentele și la locațiile aferente executării Contractului și să păstreze documentele aferente Contractului pe perioada prevăzută de regulile de arhivare aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene;

- să respecte obligațiile de informare și publicitate aplicabile proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus, prin afișarea elementelor de identitate vizuală comunicate de Autoritatea contractantă la locul de desfășurare a activităților.

12.2. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală ori a obligațiilor sale contractuale.

13. Obligațiile principale ale Autorității contractante

13.1. Autoritatea contractantă se obligă:

- să pună la dispoziția Contractantului informațiile și documentele necesare executării Contractului, în termenele prevăzute la pct. 11;
- să desemneze persoana responsabilă cu urmărirea executării Contractului și cu recepția serviciilor;
- să recepționeze serviciile prestate, în condițiile pct. 14;
- să plătească prețul serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile pct. 15.

14. Recepția serviciilor

14.1. Recepția se realizează pentru fiecare serie de curs, în baza unui proces-verbal de recepție întocmit și semnat de reprezentanții Părților, prin care se confirmă prestarea serviciilor conform cerințelor din documentele contractuale.

14.2. Pentru efectuarea recepției, Contractantul prezintă, după caz: listele de prezență semnate de participanți; situația nominală a persoanelor cazate și numărul de nopți efectuate, respectiv diagrama de cazare confirmată de unitatea hotelieră; meniurile efectiv servite; fotografii realizate la locul desfășurării serviciilor; orice alte documente justificative solicitate de Autoritatea contractantă.

14.3. În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea contractantă le consemnează în procesul-verbal și stabilește un termen de remediere. Serviciile neconforme care nu pot fi remediate nu se recepționează și nu se decontează.

15. Facturare și plăți

15.1. Plata se efectuează după emiterea facturii, ca urmare a recepției serviciilor aferente fiecărei serii de curs. Factura se încarcă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

15.2. Plata se face prin virament bancar, în lei, în termen de maximum 30 de zile de la data încărcării valide a facturii în sistemul RO e-Factura, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013. Factura este însoțită de procesul-verbal de recepție și de documentele justificative aferente.

15.3. Se emite câte o factură pentru fiecare serie de curs. Factura conține, în mod obligatoriu, denumirea și codul SMIS al proiectului, seria de curs, precum și detalierea serviciilor pe categorii, cu indicarea cantităților efectiv prestate și a prețurilor unitare.

15.4. Nu se decontează serviciile neprestate, respectiv camerele sau nopțile de cazare neutilizate și mesele aferente persoanelor care nu au participat.

15.5. Dacă factura conține elemente greșite sau erori de calcul și sunt necesare revizuiri, clarificări ori documente suport suplimentare, termenul de 30 de zile se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

15.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite aferente acestora.

16. Daune și penalități de întârziere

16.1. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate sau le îndeplinește necorespunzător, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicată

la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea Contractului.

16.2. Neasigurarea serviciilor pentru o serie de curs, din culpa Contractantului, dă dreptul Autorității contractante la repararea integrală a prejudiciului, incluzând cheltuielile efectuate pentru reorganizarea seriei respective și, dacă este cazul, corecțiile financiare aplicate de autoritatea de management ca urmare a neîndeplinirii activității.

16.3. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată în termenul prevăzut la pct. 15.2, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, în conformitate cu art. 4 si 8 din Legea nr. 72/2013, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea acesteia.

16.4. Răspunderea Contractantului nu operează atunci când informațiile necesare executării Contractului nu au fost puse la dispoziție sau au fost puse la dispoziție cu întârziere, când neexecutarea se datorează culpei Autorității contractante sau în caz de imposibilitate fortuită de executare.

17. Modificarea Contractului

17.1. Pe durata de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului și în limitele art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 164 din H.G. nr. 395/2016.

17.2. Modificările nu trebuie să afecteze rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător.

17.3. Partea care propune modificarea transmite celeilalte Părți propunerea cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea produce efecte numai prin semnarea unui act adițional.

17.4. Constituie clauze de revizuire, care nu necesită o nouă procedură de atribuire: variațiile cantităților efectiv prestate față de cele estimate, în limita prețului Contractului; modificarea datelor calendaristice ale unei serii, în cadrul anului 2026, cu menținerea localității; înlocuirea unității de cazare cu una de nivel de clasificare cel puțin egal cu cel punctat în evaluare, în aceeași localitate, cu acordul prealabil scris al Autorității contractante.

18. Subcontractarea

18.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din Contract sau de a schimba subcontractanții nominalizați în propunerea tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

18.2. Contractantul prezintă, la încheierea Contractului, contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă. Acestea devin anexe la Contract.

18.3. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca pentru propriile fapte.

18.4. La momentul încheierii Contractului sau al introducerii unui nou subcontractant, acesta își poate exprima opțiunea de a fi plătit direct de către Autoritatea contractantă, în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016. Plățile directe se efectuează numai pentru prestațiile confirmate prin documente agreate de toate părțile implicate.

19. Cesiunea

19.1. Cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din prezentul Contract este permisă numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

19.2. Cesiunea nu exonerează Contractantul de nicio responsabilitate asumată prin Contract.

20. Conflictul de interese și conduita Contractantului

20.1. Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni și a remedia orice situație de natură să compromită executarea obiectivă și imparțială a Contractului și notifică de îndată Autoritatea contractantă cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese.

20.2. Contractantul acționează cu loialitate, imparțialitate și în conformitate cu standardele profesionale aplicabile și se abține de la orice declarație publică privind Contractul fără aprobarea prealabilă a Autorității contractante.

20.3. Contractantul declară că nu a oferit și nu va oferi niciun avantaj, direct sau indirect, în legătură cu atribuirea sau executarea Contractului.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1. Părțile păstrează confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință în executarea Contractului, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public.

21.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile. Datele participanților, ale lectorilor și ale membrilor echipei de proiect transmise Contractantului se prelucrează exclusiv în scopul executării Contractului, respectiv pentru rezervarea și asigurarea serviciilor de cazare și de catering, și nu se transmit către terți în afara subcontractanților implicați în prestarea serviciilor.

21.3. Contractantul aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor și le șterge sau le returnează la finalizarea Contractului, cu excepția celor pe care are obligația legală de a le păstra.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile, în condițiile art. 1.351 din Codul civil, și trebuie dovedite.

22.2. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica în scris cealaltă Parte, de îndată ce s-a produs evenimentul, precum și încetarea cauzei acestuia.

22.3. Îndeplinirea Contractului se suspendă pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile cuvenite Părților până la apariția acesteia.

22.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul de a notifica celeilalte încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Suspendarea și încetarea Contractului

23.1. În situații temeinic justificate, Părțile pot conveni suspendarea executării Contractului. În cazul suspendării, durata Contractului se prelungește cu perioada suspendării.

23.2. Contractul încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina Părților au fost executate.

23.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără a fi afectat dreptul de a pretinde daune, dacă:

- Contractantul nu se conformează, în termenul stabilit prin notificarea de remediere, solicitării de a remedia o neconformitate sau de a executa obligațiile contractuale;
- Contractantul nu asigură serviciile pentru o serie de curs, din culpa sa;
- Contractantul se află, la momentul atribuirii, într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de lege;
- Contractul a fost atribuit cu încălcarea gravă a obligațiilor prevăzute de legislația europeană sau națională, constatată printr-o decizie a unei instanțe ori a unei autorități competente;
- împotriva Contractantului a fost deschisă procedura insolvenței, în condițiile legii.

23.4. Rezilierea operează de plin drept. fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, de la data primirii de către Contractant a notificării scrise, dacă aceasta nu prevede un termen ulterior.
23.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în cazul în care finanțarea proiectului încetează, se reduce sau se suspendă, cu notificarea Contractantului cu cel puțin 15 zile înainte. În acest caz, Contractantul are dreptul la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

24. Limba Contractului și soluționarea litigiilor

24.1. Limba Contractului și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.
24.2. Părțile depun toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei divergențe. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile se soluționează de instanțele judecătorești competente de la sediul Autorității contractante.
24.3. Legea aplicabilă Contractului este legea română.

25. Dispoziții finale

25.1. Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, *[data]*, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Autoritatea Contractanta

Contractant

MODELE DE FORMULARE

achiziție directă – „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Prezentul fișier conține formularele care se completează și se prezintă de către operatorii economici în cadrul achiziției:

- Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formular nr. 2 – Acord de asociere;
- Formular nr. 3 – Acord de subcontractare;
- Formular nr. 4 – Declarație privind însușirea modelului de contract;
- Formular nr. 5 – Împuternicire;
- Formular nr. 6 – Formular de ofertă;
- Formular nr. 7 – Centralizator de prețuri;
- Formular nr. 8 – Scrisoare de garanție de bună execuție;
- Formular nr. 9 – Declaratie privind beneficiarul real.

Formular nr. 1

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al ..... cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., în calitate de ofertant / asociat / subcontractant în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;
- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, nominalizate în documentația de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante.

Mă angajez să notific de îndată autoritatea contractantă cu privire la orice situație care constituie sau poate conduce la un conflict de interese, apărută pe parcursul procedurii sau al executării contractului.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 2

[Operator economic – antet]

ACORD DE ASOCIERE

Nr. ..... din data de .....

1. Părțile acordului:

....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de LIDER DE ASOCIERE,

și

....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de ASOCIAT,

2. Obiectul acordului: asocierea are ca obiect participarea în comun la achiziția directă organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026" și executarea în comun a contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

3. Repartizarea activităților și a valorii aferente fiecărui membru al asocierii:

Nr. crt.	**Denumirea membrului asocierii**	**Activitățile executate**	**Procent din valoarea contractului**
1			
2			

4. Părțile răspund solidar față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

5. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte asocierea în raporturile cu autoritatea contractantă, să semneze oferta și contractul și să încaseze sumele cuvenite.

6. Asocierea se va legaliza, în condițiile legii, numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

7. Prezentul acord produce efecte de la data semnării până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

LIDER DE ASOCIERE,	**ASOCIAT,**
.....	.....

Formular nr. 3

[Operator economic – antet]

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. ..... din data de .....

Încheiat între ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ..... reprezentată prin ....., în calitate de CONTRACTANT, și ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată prin ....., în calitate de SUBCONTRACTANT.

1. Obiectul acordului: subcontractantul se obligă să execute următoarea parte din contractul de achiziție publică având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026": .....

2. Valoarea părții subcontractate: ..... lei fără TVA, reprezentând .....% din valoarea totală a ofertei.

3. Subcontractantul declară că este de acord cu partea din contract care îi este încredințată și cu valoarea aferentă și că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 59 și 60 din aceeași lege.

4. Subcontractantul optează / nu optează (se bifează opțiunea) pentru plata directă de către autoritatea contractantă, în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016. În cazul optării pentru plata directă, se anexează modalitatea concretă de certificare a părții din contract și contul bancar al subcontractantului.

5. Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a contractului.

CONTRACTANT,	SUBCONTRACTANT,
.....	.....

Formular nr. 4

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE privind însușirea modelului de contract

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al ....., cu sediul în ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., în calitate de ofertant / asociat / subcontractant în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- am luat cunoștință de modelul de contract de servicii pus la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire și mi-l însușesc în integralitate;
- în cazul în care oferta mea va fi declarată câștigătoare, mă oblig să semnez contractul în forma prezentată în documentația de atribuire, cu completările rezultate din propunerea tehnică și financiară acceptată;
- nu formulez amendamente la clauzele contractuale / formulez următoarele amendamente, cu precizarea că acestea nu vizează clauze care sunt în mod evident avantajoase pentru autoritatea contractantă: .....

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 5

[Operator economic – antet]

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ..... în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna ....., având funcția de ..... act de identitate seria ..... nr. ....., să ne reprezinte în cadrul achiziției directe având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", organizată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București.

În îndeplinirea mandatului, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații: să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu această achiziție; să participe în numele subscrisei la procedură; să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de comisia de evaluare; să depună în numele subscrisei contestații cu privire la rezultatul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Împuternicit: .....
Semnătura: .....

Formular nr. 6

[Operator economic – antet]

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București

1. Examinând documentația de atribuire și Anexa – Specificații tehnice pentru achiziția directă având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile solicitate pentru cele trei serii de curs, pentru suma totală de:

..... **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, respectiv ..... lei cu TVA inclus.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să prestăm serviciile la datele celor trei serii de curs (29–31 octombrie, 16–18 noiembrie și 10–12 decembrie 2026) și în conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de ..... zile (minimum 60 de zile) de la data depunerii ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

5. Declarăm următoarele angajamente, care constituie factori de evaluare și devin obligații contractuale:

- asigurăm serviciile în unitatea/unitățile ..... din București, clasificată/clasificate la ..... stele; în cazul unor unități diferite pentru cele trei serii, se indică nivelul de clasificare al fiecăreia (factor de evaluare C1: 4 stele – 7 puncte; 5 stele – 10 puncte, punctându-se unitatea cu cel mai mic nivel);
- acceptăm modificarea, fără costuri, a numărului de persoane pentru care s-au solicitat serviciile, cu cel puțin ..... zi/zile lucrătoare înainte de data începerii serviciilor (factor de evaluare C2, maximum 3 zile lucrătoare).

6. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă și că oferta acoperă integral cele trei serii și toate serviciile și cantitățile aferente.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 7

[Operator economic – antet]

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Achiziție directă: „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026"

Centralizator pe categorii de servicii

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate estimată	Preț unitar ofertat (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1	Cazare în cameră dublă (2 persoane/cameră), cu mic dejun inclus – cursanți	cameră-noapte	216		
2	Catering – masă de prânz – cursanți, lectori, coordonator și expert tehnic	persoană-zi	372		
3	Pauze de cafea (două pauze pe zi) – cursanți, lectori, coordonator și expert tehnic	persoană-zi	372		
TOTAL fără TVA					

Note de completare:

- Prețurile unitare ofertate nu pot depăși: 477,47 lei fără TVA/cameră dublă/noapte; 81,08 lei fără TVA/persoană/zi pentru masa de prânz; 16,13 lei fără TVA/persoană/zi pentru cele două pauze de cafea 19,52 lei cu TVA.
- Tariful de cazare include micul dejun; tarifele includ și sala de curs cu dotările aferente, fără costuri suplimentare.
- Cantitățile sunt estimative; decontarea se realizează exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.
- Totalul fără TVA se preia în Formularul de ofertă și nu poate depăși valoarea estimată de 139.295,64 lei fără TVA.

Data completării: *[zz.ll.aaaa]*
Operator economic: *[denumirea]*
Reprezentant legal / împuternicit: *[nume, prenume, funcție]*
Semnătura și ștampila: .....

Formular nr. 8

[Operator economic – antet]

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[se completează de emitentul garanției – instituție de credit, societate de asigurări sau instituție financiară nebancară]

Către: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București

Cu privire la contractul de achiziție publică de servicii nr. ..... din data de ..... având ca obiect „Servicii de organizare evenimente – cazare și catering – pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253 – seriile organizate în București în anul 2026", încheiat între dumneavoastră, în calitate de autoritate contractantă, și ....., în calitate de contractant,

noi, ..., cu sediul în ....., ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București să plătim suma de ..... lei, reprezentând 5% din valoarea contractului fără TVA, la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută se datorează neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Plata se va efectua în termen de ..... zile de la primirea cererii scrise, fără nicio deducere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 14.01.2027, respectiv până la data de 31.12.2026, la care se adaugă 14 zile.

Parafată de emitent în ziua ..... luna ..... anul .....

Semnătura autorizată și ștampila emitentului: .....

Formular nr. 9

[Operator economic – antet]

DECLARAȚIE
privind beneficiarul real

Subsemnatul._____ *(nume și prenume)*, domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al _____*(denumirea/numele și sediul/adresa)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a Contractului de prestari servicii având ca obiect: ...., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de **UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BUCURESTI,** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice,** în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele/ Denumirea	Data nașterii	Funcția în cadrul ofertantului	Domiciliul/reședința	Modalitatea de exercitare a controlului
1.					Ex.art.4 alin.(2) lit.... punctul.... din Legea nr.129/2019
2.					
...					

„Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în

capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociaţii sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;

4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct."

Menţionez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiţiei Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înţeleg că în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art.326 „Falsul în declaraţii" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitatea de semnătură .....
Data .....

Nota:

Declaraţia va fi actualizată şi depusă în mod obligatoriu de ofertantul declarat câştigător /ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător (după caz) înainte de semnarea Contractului de prestari servicii şi va fi actualizată în mod regulat (la depunerea rapoartelor de progres în cadrul implementării obiectului contractului) până la încetarea relaţiilor contractuale. *[idem: „Contractului de servicii"]*

ANEXA 1

la Referatul de necesitate nr. 2850 din 30.09.2026

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind serviciile de organizare evenimente – cazare și catering – necesare desfășurării cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului ExpertRARE, cod SMIS 348253

1. Cadrul achiziției

- Autoritatea contractantă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" București.
- Proiect: „Dezvoltarea de instrumente de lucru specifice și programe de instruire pentru consolidarea rețelei naționale de centre de expertiză în boli rare, în vederea creșterii capacității de îngrijire integrată a pacienților – ExpertRARE", cod SMIS 348253.
- Sursa de finanțare: Fondul Social European Plus, Programul Sănătate 2021–2027, Prioritatea P3, apel PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5. Activitățile aparțin Componentei 7 a proiectului.
- Perioada de prestare: octombrie 2026 – noiembrie 2027.

2. Obiectul specificațiilor

Prestatorul asigură serviciile de cazare și de catering pentru participanții și lectorii celor trei programe de formare profesională, în 3 serii organizate în București, potrivit calendarului de la punctul 3.

Nu fac obiectul prezentei achiziții transportul participanților și al lectorilor și diurna, care se decontează individual, pe bază de ordin de deplasare și documente justificative.

3. Calendarul și dimensionarea activităților

Curs / serie	Perioada	Localitatea	Participanți	Lectori	Durata
Curs nr. 1 – EEG, efectuare practică (asistente medicale și medici)					
Seria 1	29–31 octombrie 2026	București	36	3	3 zile
			Coordonator componenta C7 – Expert tehnic C7	2	3 zile
Seria 2	16–18 noiembrie 2026	București	36	3	3 zile
			Coordonator componenta C7 – Expert tehnic C7	2	3 zile
Curs nr. 2 – EEG, interpretare (medici neurologi pediatri și neurologi adulți)					
Seria 1	10–12 decembrie 2026	București	36	4	3 zile
			Coordonator componenta C7 – Expert tehnic C7	2	3 zile

4. Cerințe privind serviciile

4.1. Unitatea de cazare

Operatorul economic va asigura serviciile de cazare într-o **structură de primire turistică clasificată la minimum 3 stele**, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul turismului.
Unitatea de cazare în care vor fi cazați participanții și lectorii trebuie să fie **aceeași locație în care se vor desfășura cursurile**, astfel încât activitățile de cazare și cele didactice să se realizeze în cadrul aceluiași hotel.

4.2. Camerele

Prestatorul va asigura cazarea participanților în **camere duble**, cu maximum două persoane/cameră, dotate cu **baie proprie**.

Camerele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- baie proprie;
- apă caldă disponibilă permanent;
- sistem funcțional de încălzire și/sau climatizare, în funcție de sezon;
- acces gratuit la internet wireless;
- spațiu de lucru adecvat;
- mobilier și dotări corespunzătoare categoriei de clasificare a unității de cazare;
- lenjerie și prosoape curate.

Prestatorul va asigura **curățenia zilnică a camerelor**, precum și schimbarea lenjeriei și a prosoapelor în conformitate cu standardele aplicabile categoriei de clasificare a unității de cazare și cu prevederile legale în vigoare.

Pentru participanți, se va asigura cazarea în camere duble, pentru **2 persoane/cameră**, la un tarif de maximum **530 lei/cameră/noapte**, cu **mic dejun inclus**, TVA inclus.

Tarifele menționate mai sus vor include toate serviciile și costurile aferente cazării și micului dejun, fără perceperea unor costuri suplimentare pentru serviciile obligatorii.

Decontarea serviciilor de cazare se va realiza în funcție de **numărul efectiv de persoane cazate și numărul efectiv de nopți de cazare**, pe baza documentelor justificative și a diagramei de cazare confirmate de prestator.

4.3. Rezervări și decontare

Mentiuni:
TVA cazare: 11%
TVA coffee break: 21%
TVA catering: 11%

Rezervările pentru serviciile de cazare se vor realiza **nominal**, în scris, și vor fi confirmate de către prestator cu cel puțin **10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii de curs**.

Lista nominală a participanților și a lectorilor/formatorilor va fi transmisă prestatorului în termenul menționat anterior.

Modificarea numărului de persoane pentru care au fost solicitate serviciile de cazare este permisă cu cel puțin **3 zile lucrătoare înainte de data începerii serviciilor**, fără aplicarea unor costuri, penalități sau taxe suplimentare pentru locurile de cazare care nu mai sunt necesare.

Decontarea serviciilor de cazare se va efectua în funcție de **numărul efectiv de persoane cazate și numărul efectiv de nopți de cazare**, pe baza diagramei de cazare confirmate de unitatea hotelieră și a documentelor justificative aferente.

Pentru participanți, tariful maxim acceptat este de **530 lei/noapte/cameră dublă pentru 2 persoane, cu mic dejun inclus**, TVA inclus.

Tarifele menționate reprezintă **tarife maxime acceptate** și includ toate costurile aferente serviciilor de cazare și micului dejun, fără costuri suplimentare.

Prestatorul nu va factura camerele sau nopțile de cazare neutilizate, decontarea realizându-se exclusiv pentru serviciile efectiv prestate.

5. Cerințe privind serviciile de catering

Prestatorul va asigura servicii de catering pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților, în conformitate cu programul cursurilor și cu numărul de participanți comunicat de catre beneficiar.
Serviciile de catering vor fi asigurate **în cadrul aceleiași unități de cazare în care se desfășoară cursurile**, într-un spațiu adecvat, igienic și corespunzător numărului de participanți.

5.1. Mic dejun

Micul dejun este inclus în tariful de cazare și va fi asigurat zilnic pentru toate persoanele cazate, respectiv participanți, lectori, membri echipa.

Micul dejun va fi disponibil într-un interval orar stabilit astfel încât să permită desfășurarea corespunzătoare a programului de curs.

Prestatorul va asigura cantități suficiente pentru toate persoanele cazate.

5.2. Coffee break

Pe durata desfășurării cursurilor, prestatorul va asigura **coffee break-uri**, conform programului stabilit de beneficiar Servirea va fi organizată astfel încât să nu afecteze programul de desfășurare a cursurilor și să permită accesul simultan al participanților la produsele oferite.

5.3. Masa de prânz

Masa de prânz, va fi asigurată în cadrul aceleiași unități de cazare

Masa de prânz va consta, după caz, din:

- fel principal;
- garnitură și/sau salată;
- desert și/sau fruct;
- apă plată/minerală.

Meniul va fi stabilit în prealabil și comunicat autorității/entității contractante.

5.4. Cerințe privind calitatea și siguranța alimentelor

Toate produsele alimentare și serviciile de catering vor respecta prevederile legale în vigoare privind **igiena, siguranța alimentelor, depozitarea, prepararea și servirea produselor alimentare.**

Prestatorul are obligația de a utiliza produse proaspete și de a asigura păstrarea acestora în condiții corespunzătoare.

Servirea produselor alimentare se va realiza în condiții de igienă și siguranță, cu respectarea normelor sanitar-veterinare și de sănătate publică aplicabile.

5.5. Regimuri alimentare speciale

Prestatorul va asigura, în măsura în care solicitările sunt comunicate în prealabil, variante de meniu adaptate pentru persoanele care au:

- regim vegetarian;
- intoleranțe alimentare;
- alergii alimentare;
- alte restricții alimentare comunicate de participanți.

Solicitările privind meniurile speciale vor fi transmise prestatorului de către autoritatea contractantă înainte de începerea fiecărei serii de curs.

5.6. Organizarea serviciilor

Programul meselor și al coffee break-urilor va fi corelat cu programul cursurilor și va fi stabilit de comun acord cu autoritatea/entitatea contractantă.

Prestatorul va asigura:

- spațiu adecvat pentru servirea mesei;
- mobilier corespunzător;
- veselă, tacâmuri, pahare și alte materiale necesare servirii;
- personal suficient pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciilor;
- curățarea și igienizarea spațiului după servirea mesei.

Numărul de porții va fi stabilit în funcție de numărul efectiv de participanți și lectori comunicat de autoritatea/entitatea contractantă.

Decontarea serviciilor de catering se va realiza în funcție de **numărul efectiv de persoane beneficiare și serviciile efectiv prestate**, conform condițiilor contractuale și documentelor justificative.

Prestatorul va asigura continuitatea și disponibilitatea serviciilor de catering pe întreaga perioadă prevăzută în programul de desfășurare a cursurilor.

Tariful maxim acceptat pentru serviciile de catering este de **110 lei/persoană/zi, TVA inclus.**

Tariful include toate serviciile și costurile aferente structurii zilnice, respectiv **două pauze de cafea și masa de prânz**, precum și toate costurile privind servirea, vesela, tacâmurile, fețele de masă, personalul, montarea și debarasarea.

Nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru serviciile incluse în tariful ofertat.

6. Sala de curs și dotările

Constituie condiție obligatorie asigurarea unei **săli de curs cu o capacitate de minimum 40 de persoane**, cu o **suprafață utilă de minimum 3 mp/participant**, respectiv **minimum 120 mp.** adecvată desfășurării activităților didactice teoretice și practice.

Sala de curs trebuie să permită:

- organizarea participanților în configurație adecvată activităților de instruire și workshop;
- amplasarea și utilizarea echipamentelor de simulare medicală;
- desfășurarea în condiții de siguranță a activităților practice;
- asigurarea unor culoare de circulație corespunzătoare;
- vizibilitate corespunzătoare către zona de prezentare;
- acces la surse de alimentare electrică necesare echipamentelor utilizate.

Sala va fi dotată cel puțin cu:

- mese și scaune pentru minimum 40 de persoane;
- videoproiector sau sistem de afișare adecvat;
- ecran de proiecție/suprafață de afișare;
- acces la internet wireless;
- iluminat corespunzător;
- instalație de încălzire/climatizare funcțională;
- prize și surse de alimentare electrică suficiente pentru desfășurarea activităților didactice;

Sala trebuie să fie disponibilă pe întreaga perioadă stabilită pentru desfășurarea cursurilor, conform programului comunicat de autoritatea/entitatea contractantă.

7. Prestatorul

- Unitate înregistrată sau autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008, cu modificările ulterioare, și Regulamentului (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare.

8. Obligații de organizare ale prestatorului

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile organizatorice necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciilor de cazare, catering și a activităților aferente cursurilor, conform cerințelor prevăzute în contract.

Prestatorul va îndeplini cel puțin următoarele obligații:
a) va **desemna o persoană de contact** responsabilă de coordonarea serviciilor prestate și disponibilă pe întreaga perioadă de desfășurare a fiecărei serii de curs;
b) va comunica autorității/entității contractante, cu cel puțin **10 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei serii**, datele de contact ale persoanei desemnate, respectiv numele, funcția, numărul de telefon și adresa de e-mail;
c) va asigura comunicarea operativă cu reprezentantul autorității/entității contractante pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor;
d) va confirma **în scris**, în timp util, rezervările de cazare, numărul de camere, perioada de cazare, precum și eventualele modificări solicitate;
e) va confirma în scris **meniurile, numărul de porții, programul meselor și al pauzelor de cafea**, în conformitate cu programul cursurilor;
f) va asigura prezența unui **reprezentant al prestatorului la locul de desfășurare a activităților**, pe întreaga perioadă în care sunt prestate serviciile, pentru soluționarea operativă a eventualelor situații apărute;
g) va asigura disponibilitatea și funcționarea corespunzătoare a tuturor spațiilor, dotărilor și echipamentelor care fac obiectul serviciilor contractate;
h) va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de cazare, catering și celelalte servicii solicitate să fie furnizate la termenele și în condițiile stabilite

9. Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor se realizează pentru fiecare serie de curs. în baza unui proces-verbal de recepție întocmit și semnat de reprezentanții Beneficiarului și ai Prestatorului, prin care se confirmă prestarea serviciilor conform cerințelor în documentele contractuale.
Pentru efectuarea recepției și decontarea serviciilor, Prestatorul va prezenta documentele justificative aferente fiecărei serii de curs. după caz:

- listele de prezență. semnate de participanți:
- documentele privind cazarea efectiv realizată, respectiv situația nominală a persoanelor cazate și numărul de nopți efectuate:
- meniurile efectiv servite. corespunzătoare serviciilor de catering prestate;
- fotografii realizate la locul desfășurării serviciilor. care să ateste organizarea și prestarea acestora:
- orice alte documente justificative solicitate de Beneficiar în vederea verificării serviciilor prestate.

Plata serviciilor se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate și recepționate. în baza documentelor justificative și a facturii emise de Prestator, conform prevederilor contractuale.
Nu se vor deconta serviciile neprestate, respectiv camerele sau nopțile de cazare neutilizate și mesele/serviciile de catering aferente persoanelor care nu au participat
Valoarea serviciilor decontate se va determina în funcție de numărul efectiv de participanți, numărul de nopți de cazare efectuate și serviciile de catering efectiv prestate și confirmate prin documentele de recepție.

Ofertantul se va încadra în limitele stabilite prin OG nr. 80/2001 privind pretul unitar al cazării de 265 lei cu TVA, coffee break de 20 lei cu TVA și catering de 90 lei cu TVA.

Întocmit,

Prof. univ. dr. Craiu Dana – Coordonator Componenta 7. proiect ExpertRARE

Semnătura: .....