Titlu Proiect: "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
Cod SMIS 353063
Apel PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A 1- „Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce, (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin"
Program: Program Sănătate
Autoritate AM/OI: OI_PS_Organismul Intermediar pentru Cercetare

Raspunsuri consolidate la clarificari pentru "Servicii organizare evenimente" - Proiect "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA", cod proiect 353063 prin anuntul publicitar nr. ADV1550278 / 29.09.2026

Posibili ofertanti la procedura de achizitie publica sus-mentionata au formulat urmatoarele solicitari de clarificare, la care autoritatea contractanta Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila" din Bucuresti formuleaza raspunsul de mai jos, in baza art. 160 si 161 din Legea nr 98/2016, cu modificarile si completarile aduse pana la data prezentei:

A. Acordul-cadru și contractele subsecvente

1. Numărul estimat de contracte subsecvente.

Răspuns: Pentru o administrare clară a serviciilor, contractele subsecvente se vor încheia, de regulă, pentru fiecare eveniment/deplasare în parte. Pe baza calendarului estimativ rezultă aproximativ 32 de evenimente/deplasări (12 cursuri, 3 evenimente de conștientizare, 8 workshopuri, 4 vizite de studiu și 5 congrese). Numărul efectiv poate varia în funcție de reprogramări și de necesitățile reale, fără depășirea obiectului și a valorii maxime a acordului-cadru.

2. Modalitatea de grupare a contractelor subsecvente.

Răspuns: Contractele subsecvente se vor încheia, ca regulă, pentru fiecare eveniment/deplasare. În situații justificate, evenimente apropiate ca perioadă și natură pot fi grupate într-un singur contract subsecvent, cu evidențiere distinctă a serviciilor, cantităților și valorilor pentru fiecare eveniment.

3. Valoarea minimă/maximă și cantitățile minime/maxime ale unui contract subsecvent.

Răspuns: Documentația nu stabilește o valoare fixă minimă sau maximă pentru un contract subsecvent. Valoarea fiecărui contract va rezulta din cantitățile efectiv solicitate și din prețurile unitare aplicabile, fără depășirea valorii maxime a acordului-cadru de 2.611.608,80 lei fără TVA. Cantitățile vor fi cele necesare evenimentului, în limita cantităților estimative din documentație și a modificărilor permise de lege.

4. Termenul de transmitere a solicitării și termenul de confirmare/semnare.

Răspuns: Autoritatea va transmite solicitarea cu informațiile disponibile cât mai devreme posibil. Data exactă a evenimentului va fi comunicată cu minimum 14 zile înainte, iar detaliile finale cu minimum 7 zile înainte. Operatorul va confirma disponibilitatea, de regulă, în maximum 2 zile lucrătoare de la solicitare, iar contractul subsecvent va fi semnat înainte de efectuarea rezervărilor ferme și de angajarea cheltuielilor.

5. Informațiile comunicate la inițierea contractului subsecvent.

Răspuns: Solicitarea va cuprinde, după caz: perioada/data exactă, localitatea și/sau destinația, numărul estimat/final de participanți, serviciile și cantitățile solicitate, agenda/programul disponibil, intervalele de sosire/plecare pentru deplasările internaționale și orice limitări bugetare relevante.

6. Atribuirea către operatorul clasat pe locul I.

Răspuns: Da. Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției operatorului clasat pe locul I, atât timp cât acesta își menține capacitatea de prestare și poate răspunde solicitării. În caz de indisponibilitate/refuz, solicitarea va fi adresată operatorului clasat pe locul II, iar ulterior locului III.

7. Existența unei valori/cantități minime garantate.

Răspuns: Nu se garantează o cantitate sau o valoare minimă pentru niciun operator semnatar. Acordul-cadru nu obligă Autoritatea Contractantă să achiziționeze întreaga cantitate estimată și nu generează dreptul operatorilor la un volum minim de contracte subsecvente.

8. Garanția de bună execuție: termen și restituire.

Răspuns: Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnare; la solicitare justificată, termenul poate fi prelungit fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului. Restituirea/eliberarea se face în maximum 14 zile de la îndeplinirea integrală a obligațiilor, dacă Autoritatea nu a formulat pretenții asupra garanției.

B. Modul de elaborare a ofertei financiare

9. Modul de ofertare pentru biletele de avion și cazare.

Răspuns: Pentru componentele cu preț dinamic (transport aerian și cazare externă), componenta competitivă va fi tariful de serviciu (TS), exprimat în lei fără TVA. Costul efectiv al biletului/cazării va fi decontat separat, pe baza documentelor justificative și a aprobării prealabile a Autorității. Centralizatorul va evidenția distinct TS și, acolo unde este necesar pentru valoarea totală estimată, bugetele/cantitățile de referință stabilite de Autoritate.

10. Ipotezele unitare pentru bilete și cazare.

Răspuns: Pentru comparabilitatea ofertelor, nu se va solicita ofertanților să estimeze liber tarife de piață pentru destinații/perioade necunoscute. Compararea se va realiza pe baza TS și a cantităților estimate din documentație. Costurile efective de furnizor se vor stabili la momentul rezervării, în funcție de destinația, perioada și condițiile reale.

11. Caracterul valorilor estimate pentru bilete și cazare.

Răspuns: Eventualele valori de referință utilizate pentru estimare nu reprezintă tarife unitare maxime de piață. Ele au rol bugetar/estimativ. Obligația contractuală a operatorului este respectarea TS ofertat și obținerea/aprobarea costului efectiv justificat, în condițiile contractului.

12. Calculul punctajului financiar pentru transport aerian și cazare.

Răspuns: Pentru componentele cu cost efectiv de furnizor, punctajul financiar se va raporta la componenta competitivă ofertată, respectiv TS, aplicată cantităților estimate. Costurile efective ale biletelor și cazării, care depind de piață și nu sunt controlate de ofertant, nu vor crea un avantaj competitiv artificial.

13. Numărul de bilete și vouchere utilizat la compararea TS.

Răspuns: Pe baza cantităților estimate rezultă 139 de participanți la deplasări internaționale (80 pentru vizitele de studiu și 59 pentru congrese). Pentru evaluare se poate utiliza, ca reper, un TS pentru fiecare bilet emis și un TS pentru fiecare voucher/sejur de cazare al fiecărui participant, respectiv 139 unități pentru fiecare categorie. Cantitățile au caracter estimativ.

14. Un singur TS sau TS distincte.

Răspuns: Se vor oferta distinct: TS pentru emiterea/gestionarea biletului de avion și TS pentru rezervarea/gestionarea cazării. Această separare permite aplicarea transparentă și verificarea fiecărei categorii de serviciu.

15. Unitatea de aplicare a TS.

Răspuns: TS transport aerian se aplică o singură dată pentru fiecare bilet emis pentru un pasager. TS cazare se aplică o singură dată pentru fiecare voucher/sejur de cazare rezervat pentru un participant, indiferent de numărul de nopți din acel sejur. Nu se aplică multiplu pentru operațiuni administrative aferente aceleiași rezervări.

16. Definiția voucherului de cazare.

Răspuns: În sensul aplicării TS, un voucher reprezintă un sejur individual de cazare aferent unui participant, pentru perioada aprobată. În situația în care o rezervare include mai multe persoane, TS se raportează la numărul de vouchere/sejururi individuale efectiv emise.

17. Ce include TS și tratamentul modificărilor/anulărilor.

Răspuns: TS include costurile proprii ale operatorului pentru căutare, rezervare, emitere, GDS/sisteme de rezervare, procesare, plată, asistență și administrarea modificării/anulării/rambursării. Taxele, diferențele tarifare și penalitățile impuse de compania aeriană/hotel nu reprezintă TS și se decontează numai dacă sunt justificate, aprobate și nu sunt imputabile prestatorului.

C. Stabilirea costului efectiv al biletelor și cazării

18. Stabilirea și verificarea prețului efectiv de achiziție.

Răspuns: Prețul efectiv este prețul datorat furnizorului final la momentul rezervării/emiterii, fără adaos comercial al prestatorului. Se verifică prin documente ale companiei aeriene/hotelului sau ale sistemului de rezervare, confirmarea rezervării și documente de plată/facturare.

19. Numărul de variante și criteriile de selecție.

Răspuns: Pentru cazare se vor prezenta minimum 2 variante conforme, astfel cum prevede caietul de sarcini. Pentru zboruri se vor prezenta, de regulă, minimum 2 variante, atunci când piața permite. Varianta este aprobată de Autoritate, ținând cont cumulativ de compatibilitatea cu agenda, costul total, durata deplasării, numărul escalelor, condițiile de modificare/anulare și proximitatea față de locația evenimentului.

20. Documente justificative acceptate.

Răspuns: Se acceptă, după caz: factura/confirmarea furnizorului, documentul de emitere/rezervare, raport sau extras GDS/sistem de rezervare, confirmarea hotelului, documentul de plată și orice alt document care permite verificarea prețului efectiv și a serviciului achiziționat.

21. Adaos comercial suplimentar.

Răspuns: Se confirmă că asupra costului efectiv al biletului sau cazării nu se poate aplica niciun adaos comercial suplimentar. Remunerația operatorului pentru aceste operațiuni este exclusiv TS ofertat.

22. Cursul valutar pentru servicii achiziționate în valută.

Răspuns: Pentru decontarea în lei a costurilor efective exprimate în valută se va utiliza cursul BNR din data documentului de achiziție/plată către furnizor, astfel încât conversia să poată fi verificată documentar. Cursul și data vor fi indicate în documentele de decont.

23. Cost efectiv mai mare decât valoarea estimată.

Răspuns: Dacă prețul efectiv disponibil depășește o valoare orientativă, operatorul va solicita aprobarea scrisă a Autorității înainte de rezervare. Achiziția poate fi autorizată dacă rămâne în limitele contractului subsecvent/acordului-cadru și ale bugetului eligibil. Depășirea nu poate fi angajată unilateral de prestator.

24. Diferențe de preț și penalități cauzate de modificarea evenimentului de către Autoritate.

Răspuns: Costurile suplimentare, penalitățile de modificare/anulare și sumele nerambursabile generate de o modificare solicitată de Autoritate vor fi suportate de Autoritate numai dacă serviciile au fost aprobate și achiziționate conform contractului, iar prestatorul dovedește că a întreprins demersuri rezonabile pentru limitarea prejudiciului. Costurile imputabile prestatorului nu se decontează.

25. Momentul autorizării rezervărilor ferme.

Răspuns: Rezervările ferme se efectuează numai după aprobarea scrisă a variantei și a costului de către Autoritate. Prestatorul va preciza valabilitatea ofertei furnizorului, iar Autoritatea va urmări confirmarea într-un termen compatibil cu această valabilitate, pentru a evita modificarea tarifului.

D. Facturare, plată și prefinanțare

26. Momentul de la care curge termenul de plată.

Răspuns: Termenul de maximum 30 de zile curge de la primirea facturii prin sistemul RO e-Factura, cu condiția ca serviciile să fi fost recepționate și documentele justificative prevăzute contractual să fi fost depuse. Dacă documentația este incompletă, termenul se suspendă până la remedierea acesteia, conform contractului.

27. Termenul de verificare/aprobare a documentelor.

Răspuns: Autoritatea va verifica raportul de activitate, documentele justificative și procesul-verbal de recepție într-un termen rezonabil, propus de maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea completă a documentelor, comunicând eventualele neconformități pentru remediere.

28. Facturarea unui contract care include mai multe evenimente.

Răspuns: Dacă un contract subsecvent include mai multe evenimente, facturarea se poate realiza distinct după fiecare eveniment recepționat, pe baza documentelor justificative aferente acelui eveniment, fără a fi necesară așteptarea finalizării tuturor evenimentelor din contract.

29. Facturarea costurilor achitate în avans de prestator.

Răspuns: Conform documentației, biletele, cazarea, transportul și taxele de congres sunt achitate inițial de prestator din fonduri proprii și se facturează după finalizarea evenimentului/deplasării și recepția serviciilor, nu imediat după achiziție.

30. Prefinanțarea de către prestator.

Răspuns: Da. În lipsa unui mecanism de avans, prestatorul prefinanțează aceste cheltuieli până la finalizarea și recepția evenimentului, emiterea facturii și plata acesteia în termenul contractual.

31. Necesitatea facturii fizice.

Răspuns: Pentru eliminarea neconcordanței, factura fiscală se transmite prin RO e-Factura, conform legislației aplicabile. Nu este necesară depunerea unui exemplar fizic al aceleiași facturi. Documentele justificative vor fi transmise în forma prevăzută de contract și/sau solicitată pentru recepție.

E. Alte aspecte financiare

32. Taxele de congres – valoare fixă de 303.850 lei fără TVA.

Răspuns: Suma reprezintă un plafon/buget estimat care nu intră în competiția de preț. Se decontează numai taxele efectiv achitate și justificate. Dacă valoarea efectivă este mai mică, se facturează valoarea efectivă. Dacă este mai mare, diferența poate fi angajată numai în limita bugetului disponibil și printr-o modificare permisă de legislația achizițiilor publice; nu există un drept automat la majorarea contractului.

33. Transport național – valoare fixă de 137.944,60 lei fără TVA.

Răspuns: Se vor deconta numai cheltuielile efectiv realizate, eligibile și justificate, fără depășirea plafonului aprobat. O eventuală depășire poate fi acceptată numai dacă există buget disponibil și sunt îndeplinite condițiile legale pentru modificarea contractului; nu se decontează automat.

34. Formula de ajustare a prețului.

Răspuns: Multiplicarea suplimentară cu 100 este o eroare materială. Formula corectă este PUAJ = PUO × K, unde K este raportul dintre cursul nou și cursul de referință, conform documentației. Ajustarea se aplică prețurilor unitare ofertate pentru serviciile supuse mecanismului de ajustare, nu costurilor efective de furnizor decontate pe documente și nici sumelor fixe care nu fac obiectul competiției.

35. Documentația în format editabil.

Răspuns: Autoritatea va pune la dispoziție, prin mijlocul de publicitate utilizat pentru procedură, formularele și centralizatorul în format editabil, fără modificarea conținutului cerințelor.

SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI NR. 2

I. Termene

1. Termenul limită de depunere.

Răspuns: Termenul indicat în documentația de atribuire este 07.10.2026, ora 12:00. În cazul în care Autoritatea decide prelungirea termenului ca urmare a clarificărilor și/sau a documentelor rectificate, noul termen publicat oficial va prevala.

2. Solicitarea de prelungire a termenului.

Răspuns propus: Având în vedere numărul și natura clarificărilor, precum și necesitatea corelării unor prevederi și a formularului financiar, este justificată prelungirea termenului de depunere. Noul termen pentru depunerea ofertelor este de 12.10.2026, ora 16.00.

II. Calificare și experiență

3. Experiența similară a operatorului economic.

Răspuns: a) Sunt considerate servicii similare serviciile de organizare de evenimente care includ componente de cazare, masă/catering, logistică, transport și/sau servicii tehnice, fără limitare la domeniul medical/științific/academic. b) Pragul de 1.000.000 lei fără TVA poate fi demonstrat prin cumularea mai multor contracte executate în perioada solicitată, inclusiv pentru beneficiari privați. c) În contractele cu obiect mai larg se ia în calcul numai valoarea componentei de servicii similare, dacă aceasta poate fi identificată și dovedită distinct.

4. Experiența coordonatorului de evenimente.

Răspuns : Prin evenimente similare se înțeleg conferințe, congrese, workshopuri, evenimente corporate sau alte evenimente comparabile care au presupus coordonarea logisticii și/sau a componentelor de cazare, catering, transport, furnizori și servicii tehnice. Domeniul beneficiarului nu reprezintă o condiție suplimentară, dacă documentația nu o solicită expres.

5. Documente pentru experiența coordonatorului și experților.

Răspuns: Experiența poate fi demonstrată prin CV și documente verificabile care identifică evenimentul, perioada și rolul persoanei: adeverințe/recomandări de la angajator sau operatorul economic, extrase relevante din contracte/contracte de colaborare și, după caz, documente ale beneficiarului. Nu este obligatoriu ca pentru fiecare eveniment să existe exclusiv un document emis direct de beneficiarul final, dacă experiența rezultă neechivoc din ansamblul documentelor.

6. Cumularea coordonatorului în PT2.

Răspuns: Pentru evitarea dublei punctări a aceleiași resurse, coordonatorul evaluat la PT1 se consideră distinct de experții propuși și punctați la PT2. Experții PT2 trebuie nominalizați separat.

7. Sistemul de management al calității.

Răspuns: Documentația contractuală impune existența și aplicarea unui sistem de management al calității, dar nu instituie în mod expres obligația deținerii unei certificări ISO 9001. În ofertă este suficientă descrierea procedurilor/sistemului aplicat, cu excepția situației în care o cerință de calificare ar solicita expres un certificat.

III. Coordonatorul pe durata acordului-cadru

8. Înlocuirea coordonatorului și prezența la evenimente.

Răspuns: a) Înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime și, dacă experiența coordonatorului a generat punctaj, să aibă o experiență care să nu conducă la diminuarea punctajului/avantajului evaluat inițial. b) Înlocuirea se face cu aprobarea prealabilă a Autorității, pe baza CV-ului și a documentelor justificative. c) Pentru o indisponibilitate punctuală se poate desemna temporar un membru al echipei numai cu informarea și aprobarea Autorității, dacă sunt menținute cerințele de capacitate și calitate. d) Documentația nu impune expres prezența fizică a coordonatorului la fiecare eveniment; acesta poate coordona și de la distanță, cu condiția existenței personalului suficient la fața locului și a îndeplinirii integrale a obligațiilor.

IV. Formulare și oferta financiară

9. Formulare și centralizator editabile.

Răspuns: Autoritatea va publica/pune la dispoziție formularele și Anexa la Formularul de ofertă în format editabil (Word/Excel), cu păstrarea structurii și conținutului aprobate.

10. Prânz și cină la cursurile de formare.

Răspuns: Da. Pentru cursurile de formare se ofertează atât prânzul/cateringul, cât și cina. Aceste poziții apar în Anexa Formularului de ofertă și trebuie completate conform cantităților indicate.

11. Data „mai 2009" pentru Constanța.

Răspuns: Se confirmă că mențiunea „mai 2009" este o eroare materială. Perioada corectă este mai 2029.

12. Conținutul poziției „Suport agenție".

Răspuns: „Suport agenție" reprezintă serviciul de organizare și asistență logistică al prestatorului pentru eveniment: planificare, coordonare furnizori, comunicare cu participanții/beneficiarul, suport înainte și în timpul evenimentului, personalul necesar pentru organizare și activitățile administrative aferente. Nu include costuri care au poziții distincte în centralizator (cazare, masă, transport, chirie sală, taxe de congres) și nici producția de materiale promoționale, dacă aceasta nu este solicitată expres.

13. Cotele de TVA.

Răspuns: Oferta financiară se prezintă în lei fără TVA, cu TVA evidențiat distinct. La facturare se vor aplica cotele legale de TVA în vigoare pentru fiecare categorie de serviciu. Menționarea unei cote de 21% în modelul de acord nu poate înlocui cota legală aplicabilă serviciului la data exigibilității.

14. Forma și aplicarea TS.

Răspuns: TS se exprimă ca sumă fixă în lei fără TVA pe unitate, nu procentual. Se aplică distinct serviciilor de emitere/gestionare a biletelor de avion și rezervare/gestionare a cazării externe. Asigurarea medicală este un serviciu separat și nu se remunerează printr-un TS suplimentar decât dacă centralizatorul rectificat prevede expres acest lucru.

15. Depășirea sumelor fixe.

Răspuns: Sumele de 137.944,60 lei și 303.850 lei sunt plafoane/bugete estimate, necompetitive. Se decontează costul efectiv, justificat, în limita bugetului contractual. O depășire nu se acoperă automat prin act adițional; este posibilă numai dacă sunt îndeplinite condițiile legale de modificare a contractului și există finanțare disponibilă.

16. Prețurile pentru evenimente internaționale cu date/destinații necunoscute.

Răspuns: Pentru transportul aerian și cazarea externă, prețul de piață nu se fixează anticipat pentru destinații necunoscute. La contractul subsecvent se va utiliza costul efectiv disponibil și aprobat la data rezervării, justificat documentar, la care se adaugă TS ofertat. Taxele de congres se decontează la costul efectiv, în limita bugetului aprobat.

17. Ajustarea prețurilor.

Răspuns: a) Ajustarea privește prețurile unitare ofertate care sunt supuse clauzei de ajustare; costurile efective de furnizor decontate pe documente și sumele fixe necompetitive nu se multiplică prin această formulă. b) Formula corectă este PUAJ = PUO × K; factorul ×100 este o eroare materială. c) Ajustarea poate fi solicitată când intervine modificarea parametrului de referință prevăzut în clauză și se aplică numai după aprobarea Autorității și formalizarea contractuală necesară.

18. Tarife de piață mai mari decât cele ofertate.

Răspuns: Pentru serviciile cu cost dinamic prevăzute a fi decontate la cost efectiv (transport aerian și cazare externă), prestatorul poate prezenta costul disponibil la momentul rezervării, justificat prin oferte/documente de furnizor, pentru aprobarea Autorității. Pentru serviciile cu preț unitar fix ofertat, depășirea nu este permisă decât prin mecanismul de ajustare sau o modificare contractuală admisă de lege.

V. Cazare și variante de locație

19. Momentul prezentării celor minimum 2 variante de locație.

Răspuns: Cele minimum 2 variante se prezintă pentru fiecare eveniment, la etapa de pregătire/executare a contractului subsecvent, după comunicarea datei, localității și cerințelor concrete. Oferta pentru acordul-cadru va descrie metodologia și capacitatea de a furniza variante conforme, nu va bloca locații concrete pentru întreaga durată de 36 de luni.

20. Facturarea cazării.

Răspuns: Pentru cazarea externă, decontarea se face la costul efectiv al variantei selectate și aprobate, la care se adaugă TS. Pentru cazarea aferentă evenimentelor naționale, se aplică prețul unitar ofertat/ajustat, în limita cantității efectiv comandate și prestate.

21. Selectarea unei variante mai scumpe.

Răspuns: Dacă Autoritatea selectează în scris o variantă conformă cu un cost mai mare decât cea mai ieftină, costul variantei aprobate este cel care se decontează în contractul subsecvent, cu respectarea bugetului și a celorlalte condiții contractuale.

VI. Subcontractare

22. Subcontractarea emiterii biletelor prin IATA/GDS.

Răspuns: Da. Emiterea biletelor poate fi subcontractată unei agenții acreditate IATA/GDS, dacă subcontractantul și partea subcontractată sunt declarate în ofertă. Se vor depune acordul de subcontractare (Formularul 6), datele de identificare, activitățile și procentul/valoarea subcontractată, precum și documentele/declarările solicitate de documentație pentru subcontractanți.

23. Companiile low-cost cu curse regulate.

Răspuns: Nu sunt excluse în mod automat. Pot fi utilizate curse low-cost dacă sunt curse regulate și îndeplinesc cerințele de program, siguranță, bagaje, condiții de modificare și celelalte condiții ale deplasării, iar varianta este aprobată de Autoritate.

VII. Calendar, durată și notificare

24. Caracterul estimativ al calendarului și cantităților.

Răspuns: Numărul de participanți și perioadele sunt estimative și se definitivează pentru fiecare contract subsecvent. Destinațiile pentru anii 2028–2029 pot fi comunicate ulterior. Modificările trebuie să rămână în obiectul acordului-cadru, în limita valorii maxime și a condițiilor legale; documentația nu stabilește un procent general de variație.

25. Durata evenimentelor naționale.

Răspuns: Durata se deduce din cantitățile prevăzute și se confirmă la contractul subsecvent. Pentru cursuri sunt prevăzute 2 nopți de cazare și servicii de masă aferente; pentru evenimentele de conștientizare și workshopuri este prevăzută, de regulă, 1 noapte. Ora de sosire și eventual sosirea în ziua anterioară vor fi comunicate în detaliile finale.

26. Durata vizitelor de studiu.

Răspuns: Da. Pentru vizitele de studiu, cantitățile prevăd 4 nopți de cazare și 5 zile de masă, rezultând o durată estimată de 5 zile/4 nopți, inclusiv zilele de transport.

27. Durata congreselor internaționale.

Răspuns: Pentru congrese sunt prevăzute 3 nopți de cazare și 4 zile de masă, ceea ce corespunde, orientativ, unei deplasări de 4 zile/3 nopți. Sosirea și plecarea se stabilesc în funcție de programul oficial al congresului și de opțiunile de transport aprobate.

28. Termenele de notificare pentru evenimente internaționale.

Răspuns: Termenul contractual general rămâne: data exactă minimum 14 zile înainte și detaliile finale minimum 7 zile înainte. Pentru deplasările internaționale, Autoritatea va transmite informațiile preliminare (destinație, interval estimat, agendă) mai devreme, de îndată ce sunt disponibile, pentru a permite rezervări în condiții economice; rezervarea fermă se face numai după aprobare.

29. Aria geografică pentru congresele 2028–2029.

Răspuns: Destinațiile nu sunt stabilite la acest moment și vor rezulta din calendarul congreselor relevante. Se estimează destinații europene, inclusiv state din afara Uniunii Europene, fără limitarea exclusivă la UE.

30. Transmiterea agendei și intervalelor de sosire/plecare.

Răspuns: Da. În măsura în care sunt disponibile, agenda/programul și intervalele necesare de sosire/plecare vor fi comunicate înainte de selectarea și aprobarea zborurilor, pentru ca variantele propuse să fie compatibile cu programul evenimentului.

31. Primul curs estimat în octombrie 2026.

Răspuns: Serviciile nu pot fi executate în baza acordului-cadru înainte de intrarea acestuia în vigoare. Dacă data estimată din octombrie 2026 este anterioară semnării/intrării în vigoare, evenimentul va fi reprogramat la o dată compatibilă cu derularea contractuală.

32. Evenimente simultane/suprapuse.

Răspuns: Calendarul este estimativ și poate conduce la existența mai multor evenimente în aceeași lună. Documentația nu stabilește un număr maxim garantat de evenimente simultane. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru solicitările acceptate, iar datele exacte vor fi comunicate astfel încât capacitatea de prestare să poată fi verificată la contractul subsecvent.

33. Reprogramare peste 3 luni sau la mai puțin de 14 zile.

Răspuns: O astfel de modificare se va trata punctual, prin acordul părților și cu respectarea prevederilor legale și contractuale. Dacă modificarea este solicitată de Autoritate după efectuarea unor rezervări aprobate, costurile nerecuperabile sau penalitățile justificate pot fi decontate, dacă nu sunt imputabile prestatorului.

VIII. Contracte subsecvente

34. Atribuirea fără reluarea competiției.

Răspuns: Se confirmă. Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției, în ordinea clasamentului, începând cu operatorul de pe locul I. Nu se intenționează reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru.

35. Numărul de evenimente într-un contract subsecvent.

Răspuns: Ca regulă, un contract subsecvent va corespunde unui eveniment/deplasări. În cazuri justificate pot fi grupate mai multe evenimente, cu evidență separată a serviciilor și valorilor.

36. Volum minim garantat și situația operatorilor II/III.

Răspuns propus: Nu există volum minim garantat. Este posibil ca operatorii clasați pe locurile II și III să nu primească niciun contract subsecvent dacă operatorul clasat pe locul I poate executa toate solicitările și își menține capacitatea.

37. Refuzul/indisponibilitatea operatorului clasat pe locul I.

Răspuns: Dacă operatorul de pe locul I nu poate răspunde unei solicitări înainte de încheierea contractului subsecvent, Autoritatea se adresează următorului clasat. Operatorul rămâne parte în acordul-cadru și poate primi solicitări ulterioare, cu excepția situațiilor în care refuzurile constituie o încălcare contractuală care justifică aplicarea măsurilor prevăzute de acord. Penalitățile se aplică numai pentru obligații contractuale asumate și neexecutate, nu automat pentru o indisponibilitate obiectivă anunțată înainte de semnarea contractului subsecvent.

IX. Modificări, anulări și numărul de participanți

38. Diferențe între numărul estimat și numărul efectiv de participanți.

Răspuns: Serviciile dependente de numărul de participanți se facturează la cantitatea efectiv comandată și prestată. Numărul final va fi comunicat, de regulă, odată cu detaliile finale, cu minimum 7 zile înainte, dacă furnizorii nu solicită un termen mai devreme. Penalitățile/no-show aferente unui număr final confirmat de Autoritate pot fi decontate numai dacă sunt documentate, inevitabile și nu sunt imputabile prestatorului.

39. Modificarea/anularea după efectuarea rezervărilor.

Răspuns: Costurile suplimentare, penalitățile și serviciile nerambursabile deja aprobate și achiziționate se tratează ca cheltuieli aferente modificării solicitate de Autoritate, dacă sunt documentate și prestatorul a încercat rezonabil să le recupereze/minimizeze. În caz de denunțare unilaterală, se vor respecta clauzele contractuale, dar rămân datorate serviciile efectiv prestate și, dacă sunt legal eligibile, angajamentele nerecuperabile aprobate anterior.

40. Termenul de confirmare a variantelor și schimbarea tarifului.

Răspuns: Autoritatea va confirma varianta într-un interval compatibil cu termenul de valabilitate comunicat de furnizor, de regulă cât mai rapid și, pentru ofertele cu valabilitate foarte scurtă, în aceeași zi sau următoarea zi lucrătoare. Dacă tariful/disponibilitatea se modifică înainte de confirmare, prestatorul va transmite o variantă actualizată; nicio rezervare fermă nu se face fără aprobarea costului actual.

41. Transformarea în format online în caz de forță majoră.

Răspuns: Transformarea unui eveniment în format online este posibilă numai prin acordul părților și dacă rămâne compatibilă cu obiectul și finanțarea proiectului. Se vor plăti serviciile efectiv comandate și prestate în noul format și, după caz, costurile nerecuperabile deja angajate și aprobate, în măsura în care sunt eligibile și justificate.

X. Plăți, avansuri și garanții

42. Avansul și facturarea serviciilor preplătite.

Răspuns: Documentația nu prevede acordarea unui avans. Prestatorul achită inițial din fonduri proprii serviciile care necesită preplată și le facturează după finalizarea/recepția evenimentului sau deplasării. Termenul de plată este de maximum 30 de zile de la primirea facturii, în condițiile contractului.

43. Facturarea pe fiecare eveniment.

Răspuns: Da. Facturarea se poate efectua pentru fiecare eveniment în parte după recepția acestuia și depunerea documentelor justificative, chiar dacă un contract subsecvent cuprinde mai multe evenimente.

44. Baza garanției, instrumentul de garantare și termenul de constituire.

Răspuns propus: Da. Garanția de bună execuție de 10% se calculează la valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent. Poate fi constituită prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Termenul este de 5 zile lucrătoare, cu posibilitatea unei prelungiri justificate, fără depășirea a 15 zile de la semnarea contractului.

45. Alte asigurări în afara asigurării medicale de călătorie.

Răspuns: Caietul de sarcini impune expres asigurarea medicală de călătorie pentru deplasările internaționale. Nu se solicită o poliță suplimentară de răspundere civilă față de terți ca cerință distinctă, fără a afecta obligațiile generale ale prestatorului de a respecta legislația și de a deține eventualele asigurări obligatorii pentru activitatea proprie.

46. Cumulul daunelor-interese și al dobânzii legale penalizatoare.

Răspuns: Clauzele vizează obligații diferite. Daunele-interese pentru neexecutarea obligațiilor prestatorului și dobânda legală penalizatoare datorată pentru întârzierea la plată nu se aplică cumulativ pentru aceeași faptă/aceeași obligație. Fiecare se aplică în situația contractuală corespunzătoare.

XI. Evenimente internaționale

47. Acoperirea asigurării medicale pentru Regatul Unit.

Răspuns: Se confirmă că asigurarea medicală trebuie să fie valabilă pentru toate destinațiile reale ale deplasărilor, inclusiv Regatul Unit și alte state din afara Uniunii Europene, atunci când acestea sunt destinații ale evenimentelor.

48. Caracterul competitiv al asigurării medicale.

Răspuns: Asigurarea medicală nu este enumerată între sumele fixe necompetitive. Prin urmare, costul acesteia se va oferta/deconta distinct conform centralizatorului și condițiilor documentației, în mod transparent, pentru fiecare participant/deplasare.

49. Transferuri aeroport–hotel–locație și transport local.

Răspuns: Transferurile și transportul local se includ numai dacă sunt necesare pentru deplasarea concretă și sunt solicitate în contractul subsecvent. Ele se evidențiază la serviciile de transport aferente deplasării, nu la „Suport agenție", și se aprobă înainte de angajarea costului.

XII. Alte aspecte

50. Mențiunea „online și/sau sediul beneficiarului".

Răspuns: Este o formulare generală privind locul posibil de prestare a unor activități de coordonare/comunicare. Pentru evenimentele care necesită cazare, sală și servicii conexe se aplică locațiile stabilite prin caietul de sarcini și contractele subsecvente. Spațiile UMF se utilizează numai pentru activitățile pentru care Autoritatea comunică expres desfășurarea la sediul beneficiarului.

51. Materialele promoționale.

Răspuns: Prestatorul are obligația de a organiza/distribui materialele promoționale. În lipsa unei poziții și a unor specificații de producție în documentație, materialele vor fi furnizate de Autoritate; producția lor nu se include în prețul „Suport agenție" decât dacă se solicită ulterior în mod expres și există temei contractual.

52. Corectarea trimiterilor interne eronate.

Răspuns: Se confirmă caracterul material al trimiterilor necorelate. La forma finală a contractului se vor corecta trimiterile interne astfel încât acestea să indice articolele/capitolele corecte, fără modificarea substanței drepturilor și obligațiilor.

XIII. Forma ofertei

53. Forma fizică/electronică a ofertei.

Răspuns: Oferta se depune la Registratura Autorității, în plic închis, în forma solicitată pentru această procedură. Pentru claritate, se recomandă un exemplar original pe suport hârtie, semnat de reprezentantul autorizat; aplicarea ștampilei este necesară numai dacă operatorul o utilizează conform propriilor reguli. Nu se solicită copie pe stick USB decât dacă Autoritatea publică expres o astfel de cerință. Referirile la semnătura electronică din formulare se aplică documentelor transmise electronic, unde este cazul.

54. Postarea ofertei câștigătoare în catalogul SEAP.

Răspuns: Operatorul declarat câștigător va posta oferta în catalogul electronic SEAP la solicitarea Autorității și înainte de finalizarea achiziției/semnarea instrumentului contractual aferent. Termenul concret va fi comunicat în notificarea transmisa castigătorului.

Director General Administrativ
Ec. Adrian VASILESCU

Director Achizitii Publice
Ec. Magdalena DINU

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii si Dotari
Ec. Cristian SABOU

Responsabil achizitie
Ing. Valentina NEAGU

Titlu Proiect: "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
Cod SMIS 353063
Apel PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A 1- „Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce, (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin "
Program: Program Sănătate
Autoritate AM/OI: OI_PS_Organismul Intermediar pentru Cercetare

INVITAȚIE PARTICIPARE

pentru achiziționarea de **Servicii organizare evenimente**
în cadrul proiectului **"Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA", cod SMIS 353063**

1. **Informații generale despre autoritatea contractantă:**

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.318.07.36, reprezentată prin Rector Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, inițiază achiziția de **Servicii organizare evenimente** este realizată în cadrul proiectului **"Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"**.

2. **Tip anunț**: **procedură internă – anexa 2 din Legea nr. 98/2016**
3. **Tip contract**: **Servicii**
4. **Denumire contract**: ***Servicii organizare evenimente***
   COD CPV principal: **79952000-2**
5. **Valoarea estimată fără TVA: 2.611.608,80 lei fără TVA.**
6. **Descriere contract**: Servicii organizare evenimente, COD CPV 79952000-2, necesare implementarii proiectului "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA" pentru o perioadă de 36 de luni.
7. **Sursa de finanțare***:* bugetul proiectului "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
8. **Durata contractului**: 36 de luni, începând cu data semnării de către părți.
   Ofertantul declarat câștigător va presta serviciile în termenele stabilite în documentația de atribuire.
9. **Condiții participare**: Conform documentației de atribuire atașată.
10. **Criterii adjudecare**: „**cel mai bun raport calitate-preț**": conform documentatiei de atribuire atasata

Oferta va fi transmisă Autorității contractante la Registratura U.M.F. "Carol Davila" din str. Dionisie Lupu nr.37 sector 2 , București, în plic închis, până la data de 07.10.2026 **orele 12,00.**

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia și va conține datele referitoare la termenul de valabilitate al ofertei – 90 de zile de la data depunerii ofertei .

Informații suplimentare se pot obține de la numărul de telefon/fax : 021.318.07.36 sau la adresa de e-mail : valentina.neagu@umfcd.ro

Se atașează prezentei următoarele documente:

- Documentația de atribuire
- Descrierea caracteristicilor pentru serviciile solicitate
- Formulare

RECTOR,
PROF.UNIV.DR. VIOREL JINGA

Titlu Proiect: "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
Cod SMIS 353063
Apel PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A 1- „Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce, (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin "
Program: Program Sănătate
Autoritate AM/OI: OI_PS_Organismul Intermediar pentru Cercetare

DRAFT ACORD – CADRU DE SERVICII
nr._____data_____

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul acord-cadru

între

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila", cu sediul în: București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, telefon / fax: 021.318.07.36, e-mail: dapmf@umfcd.ro, cod de înregistrare fiscală 4192910, cont IBAN nr. RO36TREZ70020F335000XXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), reprezentată prin Rector – Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga si Director Economic – Ec. Matac Liviu-Marian, în calitate de **promitent-achizitor,** pe de o parte,

și :

SC…….. .... ……. ***denumirea operatorului economic,*** adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin .....(denumirea conducătorului), funcţia....., în calitate de **promitent prestator,** pe de altă parte
a intervenit prezentul **acord-cadru.**

2. DEFINIŢII

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) *acord-cadru* - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

b) *contract de achiziţie publică de servicii* - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări
a) *promitentul-achizitor şi promitentul-prestator* – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
b) *preţul acordului-cadru* - preţul plătibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza acordului cadru, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin acordul cadru;
c) *servicii* - serviciile care fac obiectul prezentului contract;
d) *produse* – echipamene, utililaje piese de schimb, componente, bunuri şi alte asemenea, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul le utilizează în legătură cu prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
e) *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
f) *forţa majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste sa fie executate obligatiile ce le revin partilor, potrivit prezentului contract si este constatat de o autoritate competenta.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepţia unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare.

4. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

4.1 Obiectul prezentului acord-cadru îl constituie prestarea de " **Servicii organizare evenimente"**, în conformitate cu cerinţele cuprinse în Documentata de atribuire, Anexă la prezentul acord cadru
4.2 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

5. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:
a) a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare (Anexa nr. 1);
b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, ale promitentului prestator (Anexa nr. 2);
c) propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, ale promitentului prestator (Anexa nr. 3);
d) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi (Anexa nr. 4);
e) acordurile de asociere, dacă este cazul (Anexa nr. 5);
f) contractele subsecvente, pe măsura constituirii lor (Anexa nr. 6);
g) acte adiţionale şi alte anexe, pe masura constituirii acestora, dacă vor exista.

5.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 147, alin (2) din HG 395/2016

6. PREȚUL SERVICIILOR

6.1 Prețul unitar, fără TVA, al serviciilor care fac obiectul acordului cadru este cel inclus în propunerea financiară – anexă la prezentul acord-cadru.
6.2. Prețul unitar al serviciilor ofertate se poate ajusta, prin încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru).
Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți. Partea interesată va trimite o solicitare motivată de ajustare a prețului cu 5 zile înainte de semnarea unui contract subsecvent.
În situația în care, în urma demersului efectuat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă constată îndeplinirea prevederilor legale pentru ajustarea prețului contractului de achiziție publică/acordului-cadru, ajustarea respectivă va fi implementată prin acordul scris al părților, exprimat prin una dintre modalitățile prevăzute la art.1, alin.(8) și (9) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.1/2021, după caz.
Dacă ajustarea este justificată se va aplica următoarea formulă de calcul, în funcție de variația euro, astfel:
PUAJ =(PUO x K) x 100,
unde:
PUAJ = prețul unitar ajustat,
PUO = prețul unitar ofertat,
K = Coeficient de ajustare = Euronou / Euroref, unde Euroref este cursul BNR din data publicării anunțului de participare
6.3. Valoarea maximă platibilă prestatorului se determina prin inmultirea pretul unitar, astfel determinat cu cantitățile maxime de servicii aferente fiecărui tip de operațiune care face obiectul prestării.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1 Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul maximum de operatori economici: 3 (trei), în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice. Serviciile de cazare, masă, închiriere săli, transport, suport logistic și organizare reprezintă componente interdependente ale fiecărui eveniment, care trebuie gestionate unitar pentru evitarea disfuncționalităților și pentru asigurarea responsabilității unui singur operator economic.
7.2 Contractele subsecvente vor fi atribuite, fără reluarea competiției, operatorului economic clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, în măsura în care acesta își menține capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru și acceptă încheierea contractului subsecvent.

7.3 În situația în care operatorul economic clasat pe locul I notifică autoritatea contractantă cu privire la imposibilitatea obiectivă de a presta serviciile solicitate, refuză încheierea contractului subsecvent sau se află într-o situație care îl împiedică să își execute obligațiile asumate, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul II. În mod similar, în cazul în care operatorul economic clasat pe locul II refuză încheierea contractului subsecvent sau declară imposibilitatea de a presta serviciile solicitate, autoritatea contractantă va putea atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul III.

7.4 Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente de prestare a serviciilor de organizare a evenimentelor este corelată cu perioada de implementare a proiectului „Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA, cod SMIS 353063.

7.5 Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile și își produce efectele pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, fără a putea depăși data de 29.10.2029. Contractele subsecvente se vor încheia și se vor executa în cadrul perioadei de valabilitate a acordului-cadru, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor stabilite prin documentația de atribuire.

8. CANTITATEA PREVIZIONATĂ

8.1 Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa la prezentul acord-cadru

8.2 Pentru fiecare contract subsecvent, Universitatea de Medicina si Farmacie "CAROL DAVILA"din București, va stabili cantitățile exacte de servicii în funcție de necesitățile sale şi existenţa fondurilor bugetare.

8.3 Promitentul-achizitor nu este obligat să achiziţioneze servicii pentru întreaga cantitate de servicii maxim previzionată.

9. VALOAREA ESTIMATĂ

9.1. Valoarea estimată a serviciilor care vor fi prestate în baza acordului-cadru este _____ lei fără TVA –, respectiv _____ lei cu TVA (TVA 21%)

10. OBLIGAŢIILE PROMITENTULUI -PRESTATOR

10.1 Promitentul-Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul - Achizitor, să presteze **" Servicii organizare evenimente"**, în conformitate cu cerintele tehnice solicitate prin caietul de sarcini, anexă la prezentul acord cadru.

10.2 Promitentul-Prestator se obligă să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru şi anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru

10.3 Elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a acordului-cadru sunt specificațiile tehnice ofertate inițial.

10.4 Promitentul-Prestator se obligă să despăgubească Promitentul-Achizitor împotriva oricăror:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.5 Promitentul-Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile Capitolului V, Secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile Capitolului IV, Secțiunea 1-Subcontractarea din H.G. nr. 395/2016.

10.6 Promitentul-Prestator se obligă să constituie garanţia de bună execuţie pentru fiecare contract subsecvent, indiferent de valoarea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent.

10.7 Prestatorul răspunde pentru respectarea normelor privind sănătatea şi securitatea în muncă, precum şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor, la locul de desfăşurare a evenimentelor şi pe întreaga durată a acestora. De asemenea, acesta are obligaţia de a respecta toate celelalte cerinţe şi condiţii prevăzute de actele normative în vigoare care reglementează organizarea şi desfăşurarea de evenimente.

11. OBLIGAŢIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

11.1 Promitentul-Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziţioneze în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-Achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

11.3 Promitentul-Achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziţionarea de **„Servicii organizare evenimente"**, cu excepţia cazului în care Promitentul Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitentului Achizitor de a încheia un contract subsecvent, din propria sa

.

12. AJUSTAREA PREŢULUI

12.1 Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru şi care vor fi furnizate de către Promitentul-Prestator, plăţile datorate de către Promitentul-Achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a Promitentul-Prestator, anexă la prezentul acord-cadru.

12.2 Preţul unitar al serviciilor ofertate se poate ajusta, prin încheierea unui act adiţional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Instrucţiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru).

Ajustarea preţului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părţi. Partea interesată va trimite o solicitare motivată de ajustare a preţului cu 5 zile înainte de semnarea unui contract subsecvent.

În situaţia în care, în urma demersului efectuat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă constată îndeplinirea prevederilor legale pentru ajustarea preţului contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, ajustarea respectivă va fi implementată prin acordul scris al părţilor, exprimat prin una dintre modalităţile prevăzute la art.1, alin.(8) şi (9) din Instrucţiunea Preşedintelui ANAP nr.1/2021, după caz.
Dacă ajustarea este justificată se va aplica următoarea formulă de calcul, în funcţie de variaţia euro, astfel:
PUAJ =(PUO x K) x 100,
unde:
PUAJ = preţul unitar ajustat,
PUO = preţul unitar ofertat,

K = Coeficient de ajustare = Euronou / Euroref, unde Euroref este cursul BNR din data publicării anunțului de participare

13. COMUNICĂRI

13.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
13.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

14. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

14.1 Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

14.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariţia unei dispute, părţile se vor notifica reciproc în scris asupra poziţiilor adoptate, precum şi cu privire la soluţiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părţile se pot întâlni în scopul soluţionării disputei. Fiecare parte are obligaţia de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluţionarea pe cale amiabilă a disputei.

14.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

15. ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU

15.1 (1) Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

15.1 (2) Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) prin acordul de voinţă al părţilor;
b) prin îndeplinirea obiectului acordului-cadru;
c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 7 (șapte) zile lucrătoare a părţii în culpă;
d) prin reziliere, fără notificare prealabilă, de către autoritatea contractantă ca urmare a:

- neconstituirii de către promitentul prestator a garanției de bună execuție a contractului subsecvent, conform prevederilor acestuia;
- refuzul tuturor Promitentului-Prestator de a semna contractul subsecvent și/sau în cazul în care niciunul din Promitentul-Prestator nu au capacitatea de a răspunde acestei solicitări;

e) în cazul în care forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

f) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

16. AMENDAMENTE

16.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

17. LEGEA APLICABILĂ ŞI LIMBA ACORDULUI-CADRU

17.1 Legea care guvernează acest acord-cadru şi în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

18. CESIUNEA

18.1 - În prezentul acord cadru, NU este permisă cesiunea creanțelor, cu excepția cesiunii în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile îndeplinite de către aceștia, cu respectarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, raportat la prevederile art. 150 din HG 395/2016.

20. DISPOZIŢII FINALE

20.1 Prezentul acord-cadru se încheie astăzi, _____, în 3 exemplare originale, din care un exemplar pentru Promitentul-Prestator şi doua exemplare pentru Promitentul-Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

Promitent-Achizitor,	*Promitent-Prestator*
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA"DIN BUCUREȘTI	_____

Titlu Proiect: "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
Cod SMIS 353063
Apel PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A 1- „Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce, (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin "
Program: Program Sănătate
Autoritate AM/OI: OI_PS_Organismul Intermediar pentru Cercetare

DRAFT Contract subsecvent de achiziție publică pentru achizitia de

"Servicii organizare evenimente"

Nr..... din data .....

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de .....

între:

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila", cu sediul în: București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, telefon / fax: 021.318.07.36, e-mail: dapmf@umfcd.ro, cod de înregistrare fiscală 4192910, cont IBAN nr. RO36TREZ70020F335000XXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), reprezentată prin Rector – Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga si Director Economic – Ec. Matac Liviu-Marian, și denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de.....

- inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr. .....
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr..... din data de ..... Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului.....

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIŢII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autoritatiicontractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autoritatiicontractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autoritatii contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de ....., cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului

administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016;

(k) Documentele Autoritatii contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autoritatii contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autoritatii Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autoritatii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea denumite în continuare Servicii organizare evenimente, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea

tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de .....lei .....la care se adaugă TVA în valoare de....., conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat prin încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru).

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți. Partea interesată va trimite o solicitare motivată de ajustare a prețului cu 5 zile înainte de semnarea unui contract subsecvent.
În situația în care, în urma demersului efectuat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă constată îndeplinirea prevederilor legale pentru ajustarea prețului contractului de achiziție publică/acordului-cadru, ajustarea respectivă va fi implementată prin acordul scris al părților, exprimat prin una dintre modalitățile prevăzute la art.1, alin.(8) și (9) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.1/2021, după caz.
Dacă ajustarea este justificată se va aplica următoarea formulă de calcul, în funcție de variația euro, astfel:
PUAJ =(PUO x K) x 100,
unde:
PUAJ = prețul unitar ajustat,
PUO = prețul unitar ofertat,
K = Coeficient de ajustare = Euro nou / Euroref, unde Euroref este cursul BNR din data publicării anunțului de participare
6.3. Valoarea maximă platibilă prestatorului se determina prin inmultirea pretul unitar, astfel determinat cu cantitățile maxime de servicii aferente fiecărui tip de operațiune care face obiectul prestării.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ..... sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în termen de ..... zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim .....luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
(iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;
(v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
(vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului..... și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul de constituire a garanției de bună execuție se poate prelungi la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de achiziție publică.

9.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Servicii

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) si cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
  - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
  - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

13.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4 Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autoritatii contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până

la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autoritatii contractante.

14.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autoritatii contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate,

14.4 Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autoritatii contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autoritatiicontractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.5 Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.6 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.7 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.8 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.9 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.10 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autoritatii contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți

este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autoritatiicontractante în temeiul prezentului Contract.

14.12 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.13 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autoritatii contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

15.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autoritatiicontractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

15.2 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autoritatii contractante.

15.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autoritatii contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autoritatii contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autoritatii contractante nu este executoriu împotriva Autoritatii contractante.

15.7 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15.8 În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autoritatiicontractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Autoritatii contractante

17.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2 Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea

îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4 Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5 Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7 Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

17.8 Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.9 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1 Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autoritatiicontractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autoritatiicontractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1 Contractantul va furniza Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2 Contractantul va furniza Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3 Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5 În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6 Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.9 Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.10 Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autoritatii contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

19.11 În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autoritatiicontractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

19.12 În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 19.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a

aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

19.13 Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.14 Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.15 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.16 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor.

20. Conflictul de interese

20.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autoritatiicontractante, fără întârziere.

20.2 Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autoritatiicontractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autoritatiicontractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1 Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2 În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3 Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile furnizate, și/sau

22.2daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

22.4 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autoritatii contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaților contractuale imputate.

22.5 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în

conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plații neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

22.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2 Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

25.1 Contractantul garantează Autoritatiicontractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autoritatii contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2 Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autoritatiicontractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autoritatii contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2 Plata contravalorii Serviciilor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Plăţile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Furnizor si transmisa prin serviciul e-Factura;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
- Raport de activitate aferent fiecarui eveniment, completat de către coordonatorul de eveniment al prestatorului;
- Tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate (diagrama de cazare) a duratei cazarii si a tarifului perceput , anexat la factura de cazare;
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment;
- Borderou/lista participanti de prezenta masa;
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment, impreuna cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant;
- Altele, dacă este cazul.

În vederea decontarii cheltuielilor de transport ale participantilor, Prestatorul va realiza urmatoarele:

- Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distante precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract si din bugetul proiectului.

26.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autoritatiicontractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare si vor fi transmise pe adresa de e-mail: factura@umfcd.ro si in platforma RO-E FACTURA. Acestea vor contine inclusiv codul CPV si codul SMIS al proiectului.

26.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8 Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. Suspendarea Contractului

27.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

29.1 Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autoritatii contractante;
(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autoritatii contractante;
(iv) Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul AutoritatiiContractante;
(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
(vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autoritatii contractante în legătură cu care se furnizează Serviciilor care fac obiectul Contractului;
(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autoritatiicontractante;
(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.2 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.3 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.4 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autoritatii contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.5 În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

29.6 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30. Insolvență și faliment

30.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2 Contractantul, are obligația de a prezenta Autoritatii contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

30.5 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

31. Limba Contractului

31.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32.Legea aplicabilă

32.1 Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33-Protectia datelor personale

33.(1). Prin semnarea prezentului contract partile isi exprima acordul privind prelucrarea datelor celeilalte parti, inclusiv cele cu caracter personal minime folosite in derularea contractului incluzand dar nelimitandu-se la: numele, prenumele, numarul de telefon, adresa de e-mail /cod numeric personal ale reprezentantilor legali sau ale persoanelor de contact, precum si a persoanelor instruite si evaluate acestea urmand a fi prelucrate in conformitate cu prevederile RGDP si ale legislatiei aplicabile , in scopul executarii/derularii contractului,
Datele cu caracter personal vor fi păstrate și prelucrate de parti pentru o perioadă necesară pentru a atinge scopul prelucrării.
33.(2). Partile au dreptul de a cere accesul la datele cu caracter personal, de a le rectifica, șterge sau limita prelucrarea, precum și dreptul ca acestea să nu fie prelucrate sau transferate. De asemenea, partile au dreptul la portabilitatea datelor, în anumite condiții.

33.(3). Partile au dreptul de a isi retrage oricând consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale. Acest lucru nu va afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal înainte de a se retrage consimțământul.

33.(4). Avand in vedere intrarea in vigoare, incepand cu data de 25.05.2018 a Regulamentului General privind Protectia Datelor (in continuare „RGPD''), partile se asigura reciproc pentru faptul ca acorda o deosebita atentie protectiei datelor cu caracter personal, atat in ceea ce priveste prelucrarea si libera circulatie a acestora, administrarea in conditii de siguranta si utilizazarea numai pentru scopurile specificate.

33.(5). In conformitate cu prevederile RDGP si ale legislatiei aplicabile, partile pot beneficia de urmatoarele drepturi aferente prelucrarii datelor cu caracter personal:

(i) dreptul de a fi informat;
(ii) dreptul de acces la date;
(iii) dreptul la rectificare
(iv) dreptul la stergerea datelor(dreptul de a fi uitat");
(v) dreptul la restrictionarea prelucrarii datelor;
(vi) dreptul la portabilitate datelor
(vii) dreptul la opozitie;
(viii) dreptul de a nu fi subiect al unei decizii individuale automate;
(ix) Dreptul de a depune plângere
(x) Dreptul de retragere a consimțământului

(xi) Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate

(xii) dreptul de a se adresa autoritatilor sau de a apela la o instanta de judecata.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen .....la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

34.4 Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ..., în 3 (trei) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă	Pentru Contractant
[Autoritatea contractantă]	[Contractantul]
[numele și prenumele reprezentantului legal al Autoritatii contractante]	[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]
[funcția reprezentantului legal al Autoritatii contractante]	[funcția reprezentantului legal al Contractantului]
[semnătura reprezentantului legal al Autoritatii contractante]	[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Formulare

Anexe:

1. **Formularul 1** – DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.164 DIN LEGEA NR.98/2016;
2. **Formularul 2** – DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.165 DIN LEGEA NR.98/2016;
3. **Formularul 3** – DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.167 DIN LEGEA NR.98/2016
4. **Formularul 4** – DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA 98/2016
5. **Formularul 5** – DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARUL REAL ȘI INCIDENȚA ART. 5K DIN REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CON-SILIULUI DIN 8 APRILIE 2022 DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI (UE) NR. 833/2014 PRIVIND MĂSURI RES-TRICTIVE AVÂND ÎN VEDERE ACȚIUNILE RUSIEI DE DESTABILIZARE A SITUAȚIEI ÎN UCRAINA.
6. **Formularul 6** – ACORD DE SUBCONTRACTARE
7. **Formularul 7** – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ
8. **Formularul 8** - ACORD DE ASOCIERE
9. **Formular 9** - DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE ȘI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
10. **Formular 10** – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
11. **Formularul 11** - ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 179 LIT. B) DIN LEGEA NR. 98/2016)
12. **Formularul 12** - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
13. **Formularul 13** – SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Formularul 1

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul ..... prin ....., în calitate de ofertant/membru al asocierii ofertante la procedura de **Servicii organizare evenimente**, declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat pentru comiterea următoarelor infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din

Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art.292 „Falsul în declaraţii" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă"

Data:

Ofertant:

Formular 2

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.165 DIN LEGEA NR.98/2016

Subsemnatul ..... prin ....., în calitate de ofertant/membru al asocierii ofertante la procedura de **Servicii organizare evenimente**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne mă aflu in situaţia prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care sunt înfiinţat.

Subscrisul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art.292 „Falsul în declaraţii" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă"

Data:

Ofertant:

Formular 3

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.167 DIN LEGEA NR.98/2016

Subsemnatul ..... prin ....., în calitate de ofertant/membru al asocierii ofertante la procedura de achiziție de **Servicii organizare evenimente** organizată de Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la art.167 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar enitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art.292 „Falsul în declaraţii" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă"

Data:

Ofertant

Formular 4

DECLARAŢIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul ..... prin ....., în calitate de ofertant/membru al asocierii ofertante la procedura de **Servicii organizare evenimente** organizată de Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

Rector Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga, Prorector Prof Univ Dr Bogdan Ovidiu Popescu, Prorector Prof Univ Dr Valentina Uivarosi, Manager Proiect Prof. Univ. Dr Elvira Bratila, Director General Administrativ Adrian Vasilescu, Director Achizitii Ec. Magdalena Dinu, Sef Serv Achizitii Lucrari, Servicii si Dotari Cristian Petre Sabou , Responsabil Achizitii Proiect Ing. Valentina Neagu, Administrator Financiar Laura Borjog, Administrator Financiar Bogdan Vintilescu, Director Economic - Ec. Liviu Marian Matac , Control Financiar Preventiv Elena Tonciu, Consilier Juridic Raluca Andreea Stanescu, Asist. Univ. Dr Andrei Manu, Asist. Univ. Dr Coroleuca Ciprian-Andrei

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____

Data completării .....

Ofertant

Formular 5

Declarație
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Obiectul contractului:

Subsemnatul/subsemnata, ... *(numele și prenumele)*, reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ..... *(a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *„Legea nr. 129/2019"*), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezint** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

- în cazul în care vom fi declarați câștigători *(în cazul ofertanților – ofertant individual/ lider/ ofertant asociat)*,

sau

- în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem *(în cazul subcontractantului/ terțului susținător),*

(dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de *„FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI"*;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.
c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba romană, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(***Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.***)

2. Am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

3. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („*Regulamentul (UE) 2022/576*"). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai

mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.
5. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
6. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 *„Falsul în declarații"* din Codul penal conform căruia *„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."*.

Data .....

Reprezentant legal ..... (*nume și prenume*),
..... (*semnătură autorizată*)

***Nota**: În cazul unei Asocieri, va fi prezentat câte un formular de către fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal/împuternici al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț susținător, un formular va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal/împuternici al terțului susținător. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze*

parte/părți din contract, un formular va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal/împuternici al subcontractorului.

Formular 6

ACORD DE SUBCONTRACTARE NR. _____ din data _____

în vederea participarii procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de **Servicii organizare evenimente** procedură organizată de către Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila pentru care a fost publicat în SEAP anunțul de publicitate nr._____

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C._____ cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul _____ sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____(*platitor/ neplatitor T.V.A.) (în cazul operatorilor economici din străinătate, se vor completa datele de identificare din țara de origine)*, reprezentată legal prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al Cărții de identitate/Pasaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____,

CNP_____, având funcţia de _____, în calitate de Contractant

şi

S.C._____ cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului

Comerţului de pe langa Tribunalul _____ sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____(*platitor/ neplatitor T.V.A.) (în cazul operatorilor economici din străinătate, se vor completa datele de identificare din țara de origine)*, reprezentată legal prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al Cărții de identitate/Pasaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____, având funcţia de _____, în calitate de Subcontractant

Art. 2.1 In situatia in care contractul de achizitie publică va fi încheiat cu Contractantul, părțile se angajează ca

S.C. _____, în calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/părți sau activitate/ activități din contractul de achizitie publică ce va fi încheiat intre Contractant si _____, în calitate de Autoritate Contractantă/ Beneficiar: a. _____

b. _____

c. _____

Art. 2.2 Având în vedere opțiunea exprimată la Art. 5 de către Subcontractantul S.C._____privind plata direct de către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar a acestuia, părțile declară că activitatea/ activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achizitie publică și enunțate la art. 2.1 sunt în concordanță cu Anexa la Formularul de propunere financiară, completată potrivit solicitărilor din Documentația de Atribuire.

Art. 3.1 Părțile se angajează ca activitatea/ activitățile ce vor fi îndeplinite de Subcontractant în cadrul contractului de achiziție publică potrivit art. 2.1 să fie realizate în aceleași condiții ca cele stipulate

în contractul încheiat între Contractant si _____, sens în care, în situația în care Contractantul este desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică, părțile vor încheia un Contract de Subcontractare în conformitate cu oferta depusă de Contractant, care va conține cel puțin informațiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitatea/ activitățile ce vor fi îndeplinite de subcontractant, procentul și valoarea părții/ părților subcontractate și opțiunea privind efectuarea plăților direct de către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar către Subcontractant.

Art. 3.2. Având în vedere opțiunea exprimată la art. 5 de către Subcontractantul S.C. _____ privind plata direct de către Autoritatea Contractantpă/ Beneficiar a acestuia, Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnării contractului între Contractant și Autoritatea Contractantă/ Beneficiar va conține, suplimentar față de informațiile minim obligatorii menționate la art. 3.1, o anexă specifică privind plata directă, în care părțile:

a) vor consemna opțiunea privind realizarea plății Subcontractantului direct de către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar;

b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;

c) vor indica, partea din suma aferentă Subcontractantului, în conformitate cu Anexa la Formularul de Propunere Financiară.

Art. 4. Părțile convin ca valoarea activității/ activităților ce vor fi îndeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 să fie în procent de _____% din prețul Contractului încheiat între Contractant și _____.

Art. 5. Având în vedere prevederile art. 232 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, S.C. _____, în calitate de Subcontractant, optează/ nu optează pentru a fi plătit direct de către _____/ Beneficiar al Contractului **.**

_____ *(nume și prenume)*_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*

reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele
_____ *(ofertant/lider asociere/ membru asociat)*

_____ *(nume și prenume)*_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*

reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele
_____ *(subcontractant)*

Formularul 7

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Secțiunea VI.1

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare *(dacă e cazul),* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de 10% din prețul Contractului.

ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*
2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,	.....
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”	.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei	.....

ANEXA FORMULAR DE OFERTA

Servicii organizare evenimente- cursuri de formare									
Servicii	Eveniment Locatie		Perioada estimata	Grup tinta vizat	Nr. participanti	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
CAZARE	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	nopti	2		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2		
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23		4		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		4		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		4		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		4		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		4		

PAUZA DE CAFEA	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23	buc	4		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		4		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		4		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		4		
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		4		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		4		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		4		
PRANZ/catering	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	buc	2		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2		
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
CINA	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	buc	2		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2		

	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2		
CHIRIE SALA	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	1	zile	2		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	1		2		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	1		2		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2		
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	1		2		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	1		2		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	1		2		
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	1		2		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	1		2		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	1		2		
SUPORT AGENTIE	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	1	pachet	1		
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	1		1		
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	1		1		
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1		
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1		
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1		
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	1		1		
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	1		1		
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	1		1		
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	1		1		
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	1		1		
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	1		1		

Servicii de organizare evenimente de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin

Servicii	Locatie de desfasurare eveniment		Perioada estimata	Eveniment	Nr. participanti	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
CAZARE	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	nopti	1		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	nopti	1		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	nopti	1		
PAUZA DE CAFEA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	2		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	2		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	2		
PRANZ/catering	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	1		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	1		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	1		
CINA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	1		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	1		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	1		
CHIRIE SALA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	1	zile	1		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		1	zile	1		
SUPORT AGENTIE	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	1	pachet	1		
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1		
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		1	pachet	1		

Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate

Servicii	Locatie de desfasurare eveniment		Perioada estimata	Eveniment	Nr. participanti	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
CAZARE	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	nopti	1		
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	nopti	1		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	nopti	1		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	nopti	1		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	nopti	1		
PAUZA DE CAFEA	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	2		
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	2		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	buc	2		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	2		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	2		
PRANZ/catering	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	1		
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	1		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	1		
	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1		

CINA	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	1		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	1		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	1		
CHIRIE SALA	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	1	zile	1		
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		1	zile	1		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		1	zile	1		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		1	zile	1		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		1	zile	1		
SUPORT AGENTIE	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	1	pachet	1		
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		1	pachet	1		
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		1	pachet	1		
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1		
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1		
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1		
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		1	pachet	1		
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		1	pachet	1		

Servicii	Evenimente nationale	UM	Cantitate	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
TRANSPORT	Decontarea transportului dus-întors pentru participanti pentru evenimentele nationale : biletele tren, bilete de avion, bilete autocar, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant calculat la o medie de deplasare de 700 km ptr dus-intors/participant	pachet	1	137,944.60	**137,944.60**

Vizite de studiu- Evenimente internationale									
Servicii	**Eveniment**				**Nr. participanti**	**UM**	**Cantitate**	**Pret unitar (lei fara TVA)**	**Pret total (lei fara TVA)**
CAZARE	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027	Vizite de studiu	20	nopti	4		
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	nopti	4		
	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	nopti	4		
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	nopti	4		
MASA	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027	Vizite de studiu	20	zile	5		
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	zile	5		
	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	zile	5		
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	zile	5		
TRANSPORT si asigurare medicala Bilete de avion (dus intors)	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	buc	1		
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	buc	1		
	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	buc	1		
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	buc	1		

Congrese consiliu stiintific si ginecologi-Evenimente internationale								
Servicii	**Locatie de desfasurare eveniment**	**Perioada estimata**	**Eveniment**	**Nr. participant**	**UM**	**Cantitate**	**Pret unitar (lei fara TVA)**	**Pret total (lei fara TVA)**

CAZARE	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	nopti	3		
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	nopti	3		
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	nopti	3		
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	nopti	3		
	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	nopti	3		
MASA	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	4		
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	4		
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	4		
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	4		

	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	4		
Taxa congres	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	1	5,150.00	25,750.00
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	1	5,150.00	25,750.00
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	1	5,150.00	25,750.00
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	1	5,150.00	113,300.00
	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	1	5,150.00	113,300.00
	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	1		
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	1		
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	1		

TRANSPORT si asigurare medicala	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	1		
	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	1		

TOTAL SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE	

Formularul 8

ACORD DE ASOCIERE

nr._____din data_____

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr. 98/2016.

Art. 1 Părţile acordului :

S.C._____ cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul _____ sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____(*platitor/ neplatitor T.V.A.) (în cazul operatorilor economici din străinătate, se vor completa datele de identificare din ţara de origine)*, reprezentată legal prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al Cărţii de identitate/Pasaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____, având funcţia de _____, în calitate de membru asociat

şi

S.C._____ cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul _____ sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____(*platitor/ neplatitor T.V.A.) (în cazul operatorilor economici din străinătate, se vor completa datele de identificare din ţara de origine)*, reprezentată legal prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/posesoare al Cărţii de identitate/Pasaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____, având funcţia de _____, în calitate de membru asociat

Art. 2 Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de atribuire a contractului de **Servicii organizare evenimente** pentru care în data de _____ a fost publicat în SEAP anunţul de publicitate nr._____, organizată de către _____ în calitate de autoritatea contractantă;

b) derularea în comun a contractului de furnizare de_____ *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun *(se detaliază)*:

1. _____
2. _____

... _____

2.3. Partea / părţile din contract pe care le va realiza individual fiecare membru al asocierii *(se detaliază)*:

1. _____
2. _____

... _____

2.4 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____ 2._____ % S.C. _____

2.5 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat respectiv:

1._____ % S.C. _____ 2._____ % S.C. _____

Art. 3 Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

Art.4 Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte S.C. _____ având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte S.C. _____ având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de furnizare de _____, în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4.3 Toți membrii asocierii își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. Liderul asocierii este împuternicit să se oblige să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor membrilor asociați, individual și colectiv.

4.4 Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii.

4.5 Pentru îndeplinirea contractului, acordul de asociere va fi legalizat în conformitate cu prevederile art. 54 alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

Art. 5 Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord; c) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____ prevăzute la art._____

6.2 De comun acord membrii asocierii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

Art. 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

Art. 8 Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ *(data semnării acestuia),* într-un număr de _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară,

_____ *(nume și prenume)*_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*

reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele
_____ *(lider asociere)*

_____ *(nume și prenume)*_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*

reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele
_____ *(membru asociat)*

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formular 9

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE privind acceptarea clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____ posesor/posesoare al Cărții de identitate/Pasaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____în calitate de reprezentant împuternicit/ legal al _____(*denumire ofertant/grupul de operatori economici*), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*se va înscrie denumirea procedurii*), procedură organizată de către _____ pentru care a fost publicat în SEAP anunțul de publicitate nr. _____ confirm că:

1. acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul modelul de contract din cadrul documentației de atribuire;
2. acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la documentația de atribuire (dacă este cazul).

Data _____

_____ *(nume și prenume)*_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*

reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele _____ *(ofertant/ ofertant lider al asocierii)*

Formular 10

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și de securitate și sănătate în muncă

Subsemnata/ul, reprezentant legal/ împuternicit _____ se taie ceea ce nu corespunde)
al _____, (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), declar pe proprie răspundere că ne angajăm să prestam serviciile solicitate în cadrul procedurii privind atribuirea Contractului de prestari **Servicii organizare evenimente** organizată de **Universitatea de Medicină şi Farmacie "Carol Davila"**, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, care sunt în vigoare în România.

Declar pe propria raspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria raspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea produselor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Formularul 11

ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016)

Către, ...
(*denumirea Autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [*denumirea Autorității contractante*], în calitate de Autoritate contractantă, pentru atribuirea Contractului ....., („**Contractul**"), pentru care a fost publicat Anunțul de publicitate nr.. ..... [*introduceți nr. Anunțului*]/..... [*introduceți data*].

Noi, ... [*introduceți numele/ denumirea completă a Terțului susținător*], având sediul social în ..... [*introduceți adresa completă, telefonul, faxul, e-mail-ul Terțului susținător*], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [*introduceți datele*], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [*introduceți datele*] și reprezentat prin ..... [*introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător*], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [*introduceți numele/ denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul*] (denumit în continuare „**Ofertantul**") serviciile menționate mai jos, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă. Punerea la dispoziție a produselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... [*denumirea terțului susținător*], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [*denumirea Ofertantului*] prin Contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul Angajament.

În acest sens:
i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit contractant serviciile care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a Contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [*terțul susținător va menționa serviciile pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția Ofertantului*].
ii. Modalitatea în care vo fi furnizate produsele ..... [*terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera Ofertantului devenit contractant produsele ce fac obiectul susținerii și care sunt aferente Contractului*].

Noi, ... [*denumirea terțului susținător*], ne angajăm să furnizăm Ofertantului devenit contractant produsele menționate, într-un termen de .... [*introduceți termenul*] zile de la solicitarea Ofertantului devenit Contractant.

Noi, ... [*denumirea terțului susținător*]:
a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea contractantă pentru toate daunele aduse acesteia de către Ofertantul devenit contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul Angajament ferm de susținere;
c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Ofertantul devenit contractant către Autoritatea contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Ofertantul devenit contractant ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Angajament ferm de susținere;
d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Ofertantul devenit contractant prin Contractul încheiat cu Autoritatea contractantă;
e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora Ofertantului devenit contractant în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în prezentul Angajament ferm de susținere este de **..... lei**;
f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit contractant, cât și cu Autoritatea contractantă. În situația în care ..... [*denumirea Ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/ terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/ aceștia.

Noi, ... [*denumirea terțului susținător*] ne obligăm ca, la semnarea Contractului, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind produsele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [*denumirea Ofertantului*], declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____[*denumirea terțului susținător*] pentru îndeplinirea Contractului, așa cum rezultă din prezentul Angajament ferm de susținere.

Noi, ... [*denumirea Ofertantului*], înțelegem că Autoritatea contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____[*denumirea terțului susținător*] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul Angajament ferm de susținere.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru Autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul Angajament de susținere a ..... [*denumirea ofertantului*].

Data completării, ...
Terț susținător ..... (semnătură autorizată)
Ofertant ..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm, vor fi anexate documentele transmise Ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:
- Faptul că terțul dispune de resursele pe care își asumă prin Angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi prestate de către Ofertantul devenit contractant.

Din documentele prezentate de terț, trebuie să reiasă modalitatea în care terțul va transfera Ofertantului devenit contractant resursele ce fac obiectul susținerii și care sunt aferente Contractului de achiziție publică.
Transferul resurselor trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării Contractului de achiziție publică. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul Angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre Ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa Angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului Angajament.

Nota 3: În situația în care Ofertantul este o asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii.

Formularul 12

Terț susținător economic şi financiar
..... (denumirea)

DECLARAŢIE
terț susținător capacitatea tehnică și profesională

Subsemnatul ..... (*nume și prenume*), reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător),* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

LISTA
Principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea contractantului*)	Preţ contract sau valoarea produselor livrate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							

Subsemnatul ..... (*nume și prenume*) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la *„Angajamentul ferm"* privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului).*

Data .....

Terț susţinător,
.....
(*semnătura autorizata* şi *stampila*)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formularul 13

Instituție de credit bancară/ Societate de asigurări

Către: (*denumirea Autorității contractante)*
(*adresa Autorității contractante)*

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE
nr. _____din data_____

În conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică nr._____din data_____având ca obiect **Servicii organizare evenimente** în cadrul proiectului "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA", (denumit în continuare „**Contractul**"), pentru care în data de _____ a fost publicat în SEAP anunțul de publicitate nr._____, organizată de (*denumirea Autorității contractante)*, contract încheiat între (*denumirea Autorității contractante)* (denumită „**Beneficiar**") și ofertantul declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire _____ (*denumirea ofertantului câștigător/ în cazul unei asocieri, se va menționa denumirea completă a asocierii)* (denumit „**Contractant**"), reprezentat legal prin dl./d-na. _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/ posesoare al/a Cărții de identitate/ Pașaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____, având funcţia de _____,/ prin liderul de asociere _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe langa Tribunalul _____ cu nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____(*plătitor/ neplătitor T.V.A.) (în cazul operatorilor economici din străinătate, se vor completa datele de identificare din țara de origine)*, reprezentată legal prin _____, domiciliat(ă) în _____, posesor/ posesoare al/a Cărții de identitate/ Pașaport seria___, nr. _____, eliberată de către_____ la data de _____, CNP_____, având funcţia de _____, Contractantul a constituit o garanție de bună execuție irevocabilă și necondiționată în valoare de _____ lei *(în cifre și litere),* reprezentând 5% din valoarea Contractului (fără TVA), pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

Prin prezenta, noi, _____ (*Instituția de credit bancară/ Societatea de asigurări),* cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul _____ cu nr. _____, CUI _____ *(în cazul instituțiilor de garantare din străinătate, se vor completa datele de identificare din țara de origine),* reprezentată legal prin _____, în calitate de_____, garantăm și ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea oricăreia dintre Autoritățile Contractante care formează Beneficiarul, în calitate de Beneficiar, orice sumă cerută de către acesta, la prima și simpla cerere scrisă, fără altă justificare sau dovadă privind executarea scrisorii de garanție de bună execuție, în conformitate cu prevederile Contractului.

Fiecare Autoritate Contractantă care formează Beneficiarul individual și independent are dreptul de a emite pretenții asupra prezentei scrisori de garanție de bună execuție.

Prezenta garanție de bună execuție este valabilă și produce efecte de la data emiterii acesteia până la îndeplinirea integrală de către Contractant a obligațiilor contractuale asumate în baza Contractului, dar nu mai târziu de data _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului instituției de credit bancare/ societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta Scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legislația aplicabilă prezentei Scrisori de garanție de bună execuție este legislația română.

Competența să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta Scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

_____ *(nume și prenume)*
_____ *(specimen semnătură olografă și ștampilă după caz)*
reprezentant legal autorizat să semnez documente pentru și în numele _____
(denumirea Instituției de credit bancare/ Societății de asigurări).

Titlu Proiect: "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"
Cod SMIS 353063
Apel PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A 1- „Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce, (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin "
Program: Program Sănătate
Autoritate AM/OI: OI_PS_Organismul Intermediar pentru Cercetare

Rector,
Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

Avizat
Manager proiect
Prof.Univ. Dr. Elvira Bratila

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziționarea de
Servicii organizare evenimente
în cadrul proiectului
"Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA", cod SMIS 353063

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, cu sediul în București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax: 021.318.07.36, cont virament RO36TREZ70020F335000XXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), reprezentată prin Rector Prof.Univ.Dr. Viorel Jinga, în calitate de autoritate contractantă, inițiază achiziționarea următoarelor servicii în cadrul proiectului "Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"

Cod CPV	Denumire servicii
79952000-2	Servicii organizare evenimente

2. Criteriul de atribuire: „ Cel mai bun raport calitate-preț" în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele autorității contractante.

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
PF - Prețul ofertei	**Componentă financiară**	**40%** **Invers proporțional** **Punctaj maxim total 40**
Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:* *a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri, se acordă punctajul maxim alocat;* *b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat.*		
PT 1 – Experiența coordonatorului de evenimente	**Componentă tehnică**	**30%** **Direct proporțional** **Punctaj maxim total 30**
Algoritm de calcul *Punctajul se acordă astfel:* *Punctajul aferent coordonatorului de eveniment se acordă în funcție de evenimente similare organizate în cadrul unuia sau mai multor contracte în care a desfășurat activități de coordonare pentru organizare de evenimente (conferințe/seminarii/ateliere de lucru/ instruire, etc.), astfel:* • *- pentru demonstrarea coordonării unui număr de 4-5 evenimente, se acordă:* ***10 puncte,*** • *- pentru demonstrarea coordonării unui număr de 6-8 evenimente, se acordă:* ***20 puncte,*** • *- pentru demonstrarea coordonării a mai mult de 8 evenimente, se acordă:* ***30 puncte,*** - *pentru cerința minimă din caietul de sarcini, oferta se declară conformă, dar nu se punctează (0 puncte).*		
Modalitatea de îndeplinire: *Dovada se face prin documente care trebuie să permită identificarea clară a contractelor/evenimentelor în cadrul cărora expertul a îndeplinit activitățile de coordonare invocate pentru acordarea punctajului.*		
PT 2 – Personalul alocat pentru evenimente	**Componenta tehnică**	**30%** **Direct proporțional** **Punctaj maxim total 30%**
Algoritm de calcul		

Punctajul se acordă astfel: *a) pentru un singur expert propus, care să fi participat la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, indiferent de poziția deținută, se va acorda: **10 puncte,*** *b) - pentru un număr de 2 experți propuși, care să fi participat fiecare la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, se va acorda **20 puncte,*** *c) - pentru un număr de 3 experți propuși, care să fi participat fiecare la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, se va acorda: **30 puncte**.*
Modalitatea de îndeplinire: *Dovada se face prin documente care să permită identificarea clară a contractelor/evenimentelor în cadrul cărora expertul/experții propus/propuși au participat la organizarea de evenimente similare.*

Punctaj maxim = PF + PT1+PT2 = 100 puncte

3. Condiții de prestare a serviciilor: conform Descrierii caracteristicilor solicitate pentru servicii solicitate, anexată prezentei documentații

4. Locul de desfășurare: online si/sau sediul beneficiarului

5. Perioada de desfășurare: 36 luni

6. Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate: 2.611.608,80 lei fără TVA

7. Durata contractului: Durata de valabilitate a contractului este de 36 de luni, începând cu data semnării de către părți.

8. Data și locul depunerii ofertelor: până la data de 07.10.2026 **ora 12,00,** la Registratura Rectoratului U.M.F „Carol Davila" București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2

9. Documente de calificare solicitate:

Cerința 1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Operatorul economic (lider,asociat, tert sustinator, subcontractant) va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru artribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința 2. Declarație privind neîncradrarea în prevederile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Operatorul economic (lider,asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru artribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 3. Declarație privind neîncradrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016. Încadrarea în situația prevazută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru artribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta 4. Declaratie privind neîncradrarea in prevederile art.59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Operatorul economic (lider,asociat, terț sustinător, subcontractant) va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Încadrarea în situația prevazută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru artribuirea contractului de achiziție publică.

Informații privind personalul autorității contractante care este implicat în desfașurarea procedurii de atribuire: Rector Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga, Prorector Prof Univ Dr Bogdan Ovidiu Popescu, Prorector Prof Univ Dr Valentina Uivarosi, Manager Proiect Prof. Univ. Dr Elvira Bratila, Director General Administrativ Adrian Vasilescu, Director Achizitii Ec. Magdalena Dinu, Sef Serv Achizitii

Lucrari, Servicii si Dotari Cristian Petre Sabou , Responsabil Achizitii Proiect Ing. Valentina Neagu, Administrator Financiar Laura Borjog, Administrator Financiar Bogdan Vintilescu, Director Economic - Ec. Liviu Marian Matac , Control Financiar Preventiv Elena Tonciu, Consilier Juridic Raluca Andreea Stanescu, Asist. Univ. Dr Andrei Manu, Asist. Univ. Dr Coroleuca Ciprian-Andrei.

Cerinta 5. Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Cerinta 6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții, terții susținători care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea prof Documentele justificative ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasați pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea etapei de evaluare financiară, sunt reprezentate de:

- *certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

Cerinta 7. Experienta similara – Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada prestării, în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, de servicii similare celor care fac obiectul contractului (organizare de evenimente cu asigurarea serviciilor de cazare, masă, catering și logistică), a căror valoare cumulată este de 1.000.000,00 lei fara TVA.

Documentele justificative ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasați pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea etapei de evaluare financiară, sunt reprezentate de documente relevante, cum ar fi: certificate ori documente emise sau contrasemnate de beneficiari (publici sau privați), recomandări, procese-verbale de recepție (intermediare sau finale) sau contracte însoțite de documente care confirmă prestarea serviciilor.
Asocierea:
Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
a. Acordul de asociere
Terț susținător:
În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
a) Angajamentul Terțului Susținător cu privire la susținerea capacității tehnice și/ sau profesionale a Ofertantului;

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi depuse împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta.
c) Documentele privind experiența similară invocată de terțul susținător, respectiv procese-verbale de recepție și/sau recomandări și/sau documentele constatatoare și/sau certificate de bună execuție și/sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.

Cerinta 8. Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze - operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Acord de subcontractare se depune odată cu oferta.

În Acordul de subcontractare se vor preciza: datele de identificare ale părților, procentul subcontractat, părțile din contract subcontractate / denumirea activităților ce vor fi subcontractate, și, având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, respectiv ale art. 150 alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016, subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei / momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către Autoritatea contractantă.
Potrivit art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere ale subcontractanților.
În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul principal.
Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Autorității Contractante.
În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:
- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

10. Garanție de bună execuție

Ca o masură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.
Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 14 zile.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, in contul RO64TREZ7005005XXX017442 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB) – Cod Fiscal 4192910
În cazul în care garanţia de bună execuţie nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligaţia de notificare sau îndeplinire a oricărei formalităţi de către Achizitor.
În cazul unei asocieri, garanţia de bună execuţie va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar de toți membrii acesteia. Garanţia de bună execuţie va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

11. Prezentarea ofertei financiare: Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu evidențiere distinctă a taxei pe valoarea adăugată și va include costurile detaliate pentru fiecare categorie de servicii solicitate. Ofertanții au obligația de a completa tabelul centralizator pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, fără modificarea structurii acestuia, a câmpurilor predefinite sau a valorilor care nu fac obiectul competiției.
În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale aferente fiecărei categorii de servicii și fiecărui eveniment, incluzând toate cheltuielile necesare organizării și desfășurării acestora, precum și orice taxe, tarife sau alte costuri conexe.
Contravaloarea serviciilor de cazare, masă și pauze de cafea va fi decontată exclusiv pentru numărul de participanți pentru care serviciile au fost efectiv prestate, pe baza documentelor justificative și cu aprobarea Autorității Contractante.
12. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare și tehnice: Ofertantul va întocmi propunerea financiară și tehnică ținând cont de cerințele autorității contractante menționate în documentația de atribuire, descrierea caracteristicilor serviciilor solicitate și invitația de participare.
Ofertele împreună cu documentele de calificare vor fi depuse în plic închis la Registratura Rectoratului U.M.F. „Carol Davila", str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2 București, până la data de 07.10.2026, **ora 12,00**.
Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant.
Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de participare la adresa indicată și până la data și ora limită de depunere stabilită în documentația de atribuire, asumându-și riscurile transmiterii ofertei.
Oferta care este depusă la o altă adresa a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.
Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricarei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a îi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă cel puțin 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

Oferta tehnico-financiară se va redacta în limba română, iar valoarea acesteia va fi exprimată în lei și va cuprinde toate taxele și costurile aferente prestării serviciilor.
Oferta care va avea cel mai mare punctaj, va fi postată în catalogul SEAP pentru a fi accesată de către autoritatea contractantă.

13. Dreptul de a solicita clarificări: orice ofertant are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu ..05.10.2026..... **, ora 16.00.**
Solicitările de clarificări primite dupa această dată, nu vor mai fi luate în considerație.
Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

14. Modalitatea de plată: Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:
- Factură emisă de Furnizor si transmisa prin serviciul e-Factura;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
- Raport de activitate aferent fiecarui eveniment, completat de către coordonatorul de eveniment al prestatorului;
- Tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate (diagrama de cazare) a duratei cazarii si a tarifului perceput , anexat la factura de cazare;
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment;
- Borderou/lista participanti de prezenta masa;
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment, impreuna cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant;
- Altele, dacă este cazul.

În vederea decontarii cheltuielilor de transport ale participantilor, Prestatorul va realiza urmatoarele:
- Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distante precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract si din bugetul proiectului.

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena DINU

Șef Serviciu Achiziții Lucrări, Servicii și Dotari
Ec. Cristian SABOU

Responsabil Achizitii Proiect
Ing Valentina Neagu

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului de screening pentru cancerul de col uterin

Proiect: „Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA, cod SMIS 353063

I. INFORMATII GENERALE

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" București, în calitate de Beneficiar al finanțării, implementeaza pe o durată de 46 de luni, în perioada decembrie 2025-octombrie 2029, proiectul *„Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA"*, cod SMIS 353063, în baza Contractului de Finanțare nr.155357/29.12.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sănătate (POS), Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive.

Obiectivul general al proiectului: Lărgirea accesului egal și în timp util, echitabil și nediscriminatoriu, la servicii de sănătate de calitate și cost eficace, centrate pe pacient, pentru 272.256 de persoane din grupul țintă, prin : (1) dezvoltarea capacității programului de screening în domeniul cancerului de col uterin prin elaborarea de instrumente de lucru, respectiv o (1) metodologie de screening actualizată, un (1) curriculum de formare pentru medicii ginecologi, 4 (patru) curricula de formare pentru personalul din domeniul medical și nonmedical, un (1) registru de screening actualizat pentru optimimizarea colectării, prelucrării și analizei digitale a datelor obținute în urma screeningului; (2) formarea a 700 de specialiști, personal medical și non-medical implicat în identificarea/mobilizarea și sprijinirea grupului țintă pentru participarea la programul de screening de cancer de col uterin, respectiv, implicat în screening, diagnostic și îndrumarea către tratament; (3) derularea de acțiuni de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare utilizând și o (1) campanie de informare pentru un număr de 271.556 de persoane aparținând grupului țintă vulnerabil (36.816 persoane pentru fiecare regiune mai puțin dezvoltată și 13.844 persoane din regiunea BI); (4) organizarea și derularea unui program de screening de cancer de col uterin cu testare prin proceduri medicale pentru minim 217.246 de persoane (aparținând grupului țintă vulnerabil (29.453 persoane pentru fiecare regiune mai puțin dezvoltată și 11.075 persoane din regiunea BI); (5) monitorizarea programului de screening prin metode specifice în vederea asigurării calității acestuia; inființarea si operaționalizarea a 5 centre de prevenție în regiunile în care nu au fost derulate programe pilot (București-Ilfov, Sud Vest, Sud Est și Vest) și dotarea a 4 centre dintre cele existente (Nord-Vest, Centru, Sud-Muntenia, Nord-Est).

Rezultatele așteptate în urma derulării proiectului sunt:

R1 (1.1) – Cadrul metodologic al programului de screening actualizat,

R2 (A1.2) – Curricula de formare pentru programul de screening actualizate (1 curriculum de formare pentru medicii ginecologi + 4 curricula de formare pentru personalul din domeniul medical și non-medical),

R3 (A1.2) – 700 persoane formate – personal din managementul / coordonarea / implementarea programelor de screening / personal din autoritățile publice centrale și locale ale sistemului public de sănătate,

R4 (A1.3) – Registru de screening actualizat,

R5 (A2.2) – 1 campanie de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare a grupului vulnerabil privind activitățile de prevenție, depistare precoce a cancerului de col uterin dedicată persoanelor din grupurile vulnerabile / defavorizate,

R6 (A2.2) – 271.556 de persoane care au beneficiat de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare privind activitățile de prevenție, depistare precoce a cancerului de col uterin,

R7 (A1.4, A1.5, A2.1, A2.3, A2.4, A3.1) – 217.246 persoane din grupuri vulnerabile / defavorizate socioeconomic / care locuiesc în comunități cu grad de vulnerabilitate crescut care au beneficiat de screening cancer col uterin,

R8 (A2.5) – 5 centre de prevenție regionale pentru identificarea persoanelor cu risc de cancer de col uterin înființate / 4 centre dezvoltate.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 258.365.258,21 lei, după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	*Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)*		*Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național*		*Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar*		*Valoare totală neeligibilă a proiectului incl. TVA neeligib*	*Valoare totală a proiectului*
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 =2+ 3+4	*2*	*2*	*3*	*3*	*4*	*4*	*5*	*6=1+5*
258.365.258,21	213.151.338,03		38.669.475,26		6.544.444,92		0,00	258.365.258,21

Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 251.820.813,29 lei, echivalentă cu 97,47% din valoarea totală eligibilă aprobată.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Sănătate, PS/697/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1 – Organizare de programe și servicii de prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase ale cancerului de col uterin.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Tipul de contract propus este Acordul-cadru având ca obiect achiziţionarea serviciilor de organizare evenimente - cursuri de formare, evenimente de constientizare, vizite de studiu, congrese si servicii de catering ce sunt necesare in vederea unei bune desfasurari a proiectului *„Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA.*

Acordul-cadru se va încheia cu cu mai mulți operatori economici, numărul maximum de operatori economici: 3 (trei), în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația

aplicabilă în materia achizițiilor publice, în baza acordului-cadru se vor încheia contracte subsecvente.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1. Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor nationale (asigurare cazare, masa, catering, pauze de cafea, inchiriere sala, suport agentie si transport)

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă pentru participanti

Cerințe obligatorii: unitatea de cazare trebuie să fie clasificată la categoria de 3 stele sau 4 stele în regim de minimum 3 stele (hotel de 3 stele, hotel de 4 stele cu camere oferite în regim de 3 stele sau echivalent), să dispună de o capacitate de cazare adecvată numărului de participanți și să includă micul dejun în tariful de cazare.
Cazarea va fi asigurată în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie;
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat;
- vor avea acces gratuit la wifi;

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanti (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Prestatorul va prezenta, pentru validare, înainte de fiecare eveniment, minimum 2 variante de locație care respectă cerințele caietului de sarcini și se încadrează în oferta financiară. Decizia finală privind locația va aparține Autorității Contractante, dintre opțiunile conforme propuse de prestator.
Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

Operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pranz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru participanti. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimentul care solicită cazare.
Prânzul va fi organizat după caz, fie în sistem bufet, fie meniu fix și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană,
- felul II – principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană,
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană,
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană,
- Desert minim 2 variante în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană,
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană.

Cina va fi organizat după caz, fie în sistem bufet, fie meniu fix și va include:

- felul I - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană,
- felul I – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană,
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană,
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană,
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană.

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic declarat câștigător va prezenta înainte de desfășurarea intrunirilor, minim 2 variante de meniu pentru prânz și minim 2 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.
Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, linguriță, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 150 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.
Prestatorul va asigura, de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern dus-întors pentru participanti

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul.

Autoturism propriu:

- Bon fiscal de combustibil ștampilat, în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii;
- Bonuri taxe autostradă, poduri.

Autoturism de serviciu:

- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii;
- Bonuri taxe autostradă, poduri.

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială:

- Biletele de călătorie/tichetele de imbarcare;
- Factura fiscala (dacă este cazul);
- Ordinul de plată a facturii fiscale (dacă este cazul).

Transport cu autocarul:

- Biletele de călătorie/tichetele;
- Factura fiscala (dacă este cazul);

- Ordinul de plată a facturii fiscale (dacă este cazul).

Notă: *Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors ale participanților la evenimentele naționale se va realiza exclusiv pe baza documentelor justificative aferente fiecărui participant, respectiv: bilete de tren, bilete de avion, bilete de autocar, bonuri de combustibil și bonurile fiscale aferente acestora, precum și orice alte documente justificative prevăzute de legislația aplicabilă.*
Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a asigura, din fonduri proprii, decontarea cheltuielilor de transport ale participanților, urmând ca aceste sume să fie facturate Beneficiarului, ulterior finalizării fiecărui eveniment, pe baza documentelor justificative și cu respectarea prevederilor contractuale.
Contravaloarea decontului de transport nu face obiectul competiției și nu se supune procedurii de achiziție publică. ***Valoarea totală aferentă cheltuielilor de transport pentru participanții la evenimentele naționale, în cuantum de 137.944,60 lei fără TVA,*** *va fi preluată de toți operatorii economici participanți la procedură în propunerea financiară, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa la Formularul de propunere financiară pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.*

D.Asigurarea serviciilor de inchiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor

- Închiriere sală și echipamente necesare desfășurării sesiunilor, pentru numarul de zile necesar desfasurarii fiecarui eveniment, în intervalul orar 09:00 - 17:00;
- Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane – minim 5 locuri de parcare rezervate gratuit participanților la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia;
- Sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- Sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune;
- Sala nu trebuie să fie amplasată la subsolul sau demisolul clădirii;
- Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- Sala trebuie să fie dotată cu sistem de climatizare – ventilație sau aer condiționat reglabil;
- Acces internet wireless;
- Capacitate: sală minim 35 locuri Ushape/teatru si maxim 65 locuri Ushape/teatru in functie de numarul de participanti la fiecare eveniment;
- Ecran de proiecție dimensiune adecvată pentru capacitatea sălii și citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții;
- Laptop: 1 bucată;
- Videoproiector conectat la laptop;
- Presenter wireless pentru derularea slide-urilor;
- Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de întâlniri sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența unui delegat pentru informarea, îndrumarea participanților și înmânarea materialelor informative și publicitare.

3.2. Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor internationale (asigurare cazare, masă, suport agenție, taxe congres, transport și asigurare medicală)

A. Asigurarea serviciilor de cazare externă

Cerințe obligatorii: *unitatea de cazare trebuie să fie clasificată la categoria de minimum 3 stele (hotel de 3 stele, hotel de 4 stele cu camere oferite în regim de 3 stele sau echivalent), să asigure o capacitate de cazare adecvată numărului de participanți și să includă micul dejun în tariful de cazare.*

Serviciile de cazare vor fi prestate în unități situate în apropierea locațiilor în care se desfășoară vizitele de studiu stabilite de Autoritatea Contractantă, respectiv în apropierea locațiilor în care au loc congresele internaționale destinate membrilor Consiliului Științific și medicilor ginecologi, astfel încât să fie asigurate condiții optime de participare la activitățile proiectului.

Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie.
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare persoană, înainte de părăsirea locației.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), oferite participanților

La fiecare deplasare, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pranz) și o cină pentru fiecare zi de cazare.

Prânzul și cina vor fi asigurate în restaurante/cantine situate cât mai aproape de spațiile în care se desfășoară activitățile cuprinse în programul vizitelor de studiu/congreselor sau cât mai aproape de spatiul de cazare, în funcție de situație. Spațiul unde se va servi masa și orarul vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul final, în funcție de programul vizitelor de studiu/congreselor.

Prânzul va include cel putin 2 feluri de mancare (felul I și II), desert si apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană.

Cina va include cel putin 1 fel pricipal de mancare desert si apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană.

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post.

Prestatorul va asigura serviciile de masă (prânz și cină) la un standard ridicat.

C. Asigurarea serviciilor de transport extern

Se solicită servicii de asigurare a transportului pentru participanții la schimbul de bune practici. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

- Bilete si tichete de de imbarcare (in conditiile si plafoanele prevazute de dispozitiile legale in vigoare) dus-intors;
- Documentele de transport dus-intors (bilete si tichetele de imbarcare) trebuie sa corespunda cu datele sesiunii;
- Factura externă sau internă (dacă este cazul);
- Ordinul de plată a facturii;

- Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemului Asociatiei Internationale de Transport Aerian (IATA), cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System-sistem computerizat de rezervari);
- Serviciile de transport aerian ofertate (rezervare si emitere de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fara escala), iar emiterea biletelor se va realiza in sistemul IATA.

Prestatorul va asigura participantilor decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, cheltuielile eligibile urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.
Prin oferta financiara, operatorul isi va asuma un tarif de serviciu (TS) maxim care se va mentine constant pe intreaga perioada de derulare a acordului cadru. Prin TS ofertat se intelege valoarea maxima a comisionului pentru prestatiile de servicii(rezervare si emitere de bilete/vouchere cazare), pe care operatorul il va putea percepe pe intreaga durata a acordului-cadru.
Pretul serviciilor de transport aerian = pret efectiv de achizitie a biletului platit catre compania aeriana+valoare taxe zbor aferente + valoare asigurare medicala (conform descrierii de mai jos de la pct.D) + valoare TS.
Pretul serviciilor de cazare = pretul efectiv de achizitie al cazarii + valoare TS.

D. Servicii de asigurare medicală de călătorie pentru deplasările externe

Se vor emite asigurări medicale de călătorie pentru participanți la schimbul de bune practici, pentru persoanele selectate de către Autoritatea Contractantă. Asigurarea medicală va fi valabilă pe toată perioada de călătorie și va fi emisă pentru țările de pe teritoriul Uniunii Europene.
Serviciile de asigurare de sănătate pentru călătorie trebuie sa acopere toate riscurile, așa cum sunt descrise mai jos:

1. Cheltuieli medicale efectuate exclusiv ca urmare a unei urgențe medicale suferite de Asigurat pe perioada de valabilitate a poliței de asigurare în care acesta se află în străinătate:
   - consultație și diagnosticare,
   - tratament și medicație,
   - spitalizare,
   - intervenție chirurgicală (inclusiv anestezie și utilizarea sălii de operație).
2. Cheltuieli de repatriere efectuate ca urmare:
   - a unei urgențe medicale suferite de Asigurat pe perioada de valabilitate a contractului de asigurare în care acesta se află în străinătate sau,
   - a decesului Asiguratului, survenit în urma procedurii unui accident sau a unei îmbolnăviri neașteptate, în perioada de valabilitate a contractului de asigurare, în timpul calatoriei în afara granițelor teritoriale ale României, și atestat prin certificatul constatator al decesului, eliberat de organul competent.

Polița de asigurare va fi nominală pentru fiecare din participanții asigurați. Polița de asigurare este emisă pe o perioadă de timp determinată. Valabilitatea asigurării începe de la data înscrisă în poliță. Asigurarea va fi valabilă și pe durata tranzitului dacă intervalul de timp în care Asiguratul tranzitează țara respectivă este inclus în perioada de asigurare inclusă în poliță.

E. Taxe - Congrese consiliu stiintific si ginecologi

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor cu taxele de participare ***Congrese consiliu stiintific si ginecologi***. Operatorul economic selectat câștigător va asigura decontarea cheltuielilor privind taxele din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Nota:

1. Având în vedere că, la momentul inițierii prezentei proceduri de achiziție, locațiile exacte de desfășurare a congreselor internaționale destinate membrilor Consiliului Științific și medicilor ginecologi aferente anilor 2028 și 2029 nu sunt încă stabilite de organizatori, Autoritatea Contractantă își asumă obligația de a comunica operatorului economic declarat câștigător locația fiecărui eveniment cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data desfășurării acestuia, imediat după confirmarea oficială a informațiilor de către organizatori.

2. Contravaloarea estimată a taxelor aferente participării la evenimente, în cuantum de 303.850,00 lei fără TVA, nu face obiectul competiției, fiind costuri fixe. *Aceasta va fi inclusă în oferta financiară de către toți operatorii economici participanți, conform formularului de ofertă financiară.*

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program Sănătate

Servicii organizare evenimente- cursuri de formare							
Servicii	**Eveniment Locatie**		**Perioada estimata**	**Grup tinta vizat**	**Nr. participanti**	**U.M.**	**Cantitate**
CAZARE	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	nopti	2
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2
PAUZA DE CAFEA	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	buc	4
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		4
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		4
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		4
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		4
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		4
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		4

	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		4
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		4
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		4
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		4
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		4
PRANZ/catering	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	buc	2
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2
CINA	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	23	buc	2
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	23		2
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	23		2
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	23		2

	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	23		2
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	23		2
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	23		2
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	23		2
CHIRIE SALA	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	1	zile	2
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	1		2
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	1		2
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		2
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	1		2
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	1		2
	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	1		2
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	1		2
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	1		2
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	1		2
SUPORT AGENTIE	1	BUCURESTI	MAI 2027	MEDICI DE FAMILIE	1	pachet	1
	2	IASI	MAI 2028	MEDICI DE FAMILIE	1		1
	3	CONSTANTA	MAI 2009	MEDICI DE FAMILIE	1		1
	4	SINAIA	OCTOMBRIE 2027	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1
	5	SIBIU	OCTOMBRIE 2028	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1
	6	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029	PERSONAL SOCIO MEDICAL	1		1
	7	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	PERSONAL LABORATOR	1		1
	8	BUCURESTI	FEBRUARIE 2028	PERSONAL LABORATOR	1		1

	9	BUCURESTI	OCTOMBRIE 2026	MEDICI SPECIALISTI	1		1
	10	BUCURESTI	MARTIE 2029	MEDICI SPECIALISTI	1		1
	11	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2027	ASISTENTI MEDICALI	1		1
	12	BUCURESTI	NOIEMBRIE 2028	ASISTENTI MEDICALI	1		1

Servicii de organizare evenimente de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin

Servicii	Locatie de desfasurare eveniment		Perioada estimata	Eveniment	Nr. participanti	U.M.	Cantitate
CAZARE	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	nopti	1
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	nopti	1
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	nopti	1
PAUZA DE CAFEA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	2
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	2
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	2
PRANZ/catering	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	1
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	1
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	1
CINA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	50	buc	1
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		50	buc	1
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		50	buc	1
CHIRIE SALA	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	1	zile	1
	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		1	zile	1
SUPORT AGENTIE	1	BUCURESTI	FEBRUARIE 2027		1	pachet	1

	2	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2028	Eveniment regional de constientizare cu ocazia zilei globale de eliminare a cancerului uterin	1	pachet	1
	3	CRAIOVA	FEBRUARIE 2029		1	pachet	1

Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate

Servicii	Locatie de desfasurare eveniment		Perioada estimata	Eveniment	Nr. participanti	U.M.	Cantitate
CAZARE	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	nopti	1
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	nopti	1
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	nopti	1
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	nopti	1
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	nopti	1
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	nopti	1
PAUZA DE CAFEA	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	2
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	2
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	buc	2
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	2
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	2
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	2
PRANZ/catering	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare	30	buc	1
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1

	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027	rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	1
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	1
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	1
CINA	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	30	buc	1
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		30	buc	1
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		30	buc	1
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		30	buc	1
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		30	buc	1
CHIRIE SALA	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	1	zile	1
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		1	zile	1
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		1	zile	1
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1
	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		1	zile	1
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		1	zile	1
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		1	zile	1
SUPORT AGENTIE	1	CONSTANTA	NOIEMBRIE 2027	Workshopuri pentru diseminare metodologie si diseminare rezultate (gradul de participare al GT si gradul de aderenta la metodologie)	1	pachet	1
	2	CRAIOVA	NOIEMBRIE 2027		1	pachet	1
	3	CLUJ	NOIEMBRIE 2027		1	pachet	1
	4	IASI	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1
	5	TIMISOARA	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1

	6	TG.MURES	NOIEMBRIE 2028		1	pachet	1
	7	BUCURESTI	MARTIE 2029		1	pachet	1
	8	BUCURESTI	SEPTEMBRIE 2029		1	pachet	1
Servicii	**Evenimente nationale**					**U.M.**	**Cantitate**
TRANSPORT	Decontarea transportului dus-întors pentru participanti pentru evenimentele nationale : biletele tren, bilete de avion, bilete autocar, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant calculat la o medie de deplasare de 700 km ptr dus-intors/participant					pachet	1
Vizite de studiu- Evenimente internationale							
Servicii	**Eveniment**				**Nr. participanti**	**U.M.**	**Cantitate**
CAZARE	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027	Vizite de studiu	20	nopti	4
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	nopti	4
	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	nopti	4
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	nopti	4
MASA	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027	Vizite de studiu	20	zile	5
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	zile	5

	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	zile	5
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	zile	5
TRANSPORT si asigurare medicala Bilete de avion (dus intors)	1	TORINO	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027	Vizite de studiu	20	buc	1
	2	DUBLIN	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2027		20	buc	1
	3	TORINO	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	buc	1
	4	LJUBLJANA	MARTIE 2028-APRILIE 2028		20	buc	1

Congrese consiliu stiintific si ginecologi-Evenimente internationale

Servicii	Locatie de desfasurare eveniment		Perioada estimata	Eveniment	Nr. participant	UM	Cantitate
CAZARE	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	nopti	3
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	nopti	3
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	nopti	3
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	nopti	3

	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	nopti	3
MASA	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	4
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	4
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	4
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	4
	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	4
Taxa congres	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	1
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	1

	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	1
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	1
	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	1
TRANSPORT si asigurare medicala	1	LONDRA	FEBRUARIE 2027	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2027	5	buc	1
	2	BOLOGNA	FEBRUARIE 2027		5	buc	1
	3	DUBLIN	IUNIE 2027		5	buc	1
	4	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2028	2028	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2028	22	buc	1

	5	Locația de desfășurare va fi comunicată operatorului economic de îndată ce vor fi stabilite congresele programate pentru anul 2029	2029	Congrese consiliu stiintific si ginecologi 2029	22	buc	1

Valoarea estimată a acordului-cadru, stabilită în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului pentru întregul pachet de servicii de organizare a evenimentelor, este de 2.611.608,80 lei fără TVA.

Ofertele financiare a căror valoare totală depășește valoarea estimată a acordului-cadru vor fi considerate inacceptabile și vor fi respinse în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice

IV. RERSUSE UMANE

Prestatorul va asigura, pentru implementarea contractului, următorul personal cheie:

4.1. Coordonator de evenimente, cu respectarea următoarelor cerințe minime:
- Să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență profesională specifică relevantă: implicarea minim 3 evenimente în care a derulat activități de organizare și coordonare de evenimente. Se vor prezenta documente justificative în vederea demonstrării participării coordonatorului în contracte în cadrul cărora a prestat serivii similare cu cele pe care urmează să le presteze în viitorul contract, cum ar fi: recomandări, contracte de muncă, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante.

Ofertanții vor depune, în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente:
- CV-ul persoanei propuse, semnat și datat de către titular și contrasemnat de reprezentantul legal împuternicit (CV format EUROPASS);
- Documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) în susținerea celor menționate în CV. Diplomele, atestatele, certificările, acreditările trebuie prezentate în copie lizibilă certificată de reprezentantul Ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul".
- Declarație de disponibilitate, semnată de persoana nominalizată, și contrasemnată de reprezentantul legal împuternicit.

Responsabilitățile coordonatorului de evenimente:
- vizualizarea locațiilor în scopul asigurării îndeplinirii cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- coordonarea detaliilor de logistică a evenimentelor;
- coordonarea organizării, livrării și distribuirii materialelor și obiectelor promoționale;
- asigurarea comunicării cu reprezentanții beneficiarului și cu reprezentanții locațiilor de desfășurare a evenimentelor / structurilor de cazare, pentru buna desfășurare a evenimentelor;
- corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite, precum și pregătirea și transmiterea documentelor/informațiilor solicitate de Beneficiar;
- derularea altor activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică;
- îndeplinirea rolului de persoană de contact între beneficiar și operatorul economic.

Expertul propus va fi disponibil permanent pentru realizarea tuturor activităților contractului de servicii.

4.2. Personal alocat pentru evenimente

Operatorul economic desemnat castigator va asigura pentru implementarea contractului personal cu prezenta fizică la fiecare eveniment în vederea asigurării unui management adecvat al evenimentului. Personalul propus va fi prezent fizic la fiecare eveniment în vederea asigurării unui management adecvat al evenimentului.

Responsabilitățile personalului alocat privind organizare și logistică eveniment:
- asigurarea zilnică a suportului logistic pe durata evenimentului (în locație);

- întocmirea listelor de primire a serviciilor, respectiv a materialelor, și obținerea semnăturilor de primire din partea participanților;
- primirea și procesarea documentelor justificative privind transportul;
- informarea, îndrumarea, înregistrarea și primirea participanților la eveniment, precum și stabilirea detaliilor de logistică;
- organizarea livrării și distribuirii materialelor și obiectelor promoționale;
- asigurarea comunicării cu reprezentanții locațiilor de desfășurare a evenimentelor / structurilor de cazare, pentru buna desfășurare a evenimentelor.

o Documente solicitate:

- CV-uri din care să reiasă experiența persoanei/persoanelor nominalizate de organizare evenimente și în care să fie menționate cel puțin: titlul evenimentului, tipul principalilor participanți și rolul deținut de expert în organizarea evenimentului, referințe / recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de serviciile de organizare evenimente, copie a contractului de prestări servicii, extras din contractul de muncă / colaborare din care să rezulte experiența profesională, alte documente doveditoare (dacă este cazul).

În cazul în care unul dintre experții cheie trebuie înlocuit, înlocuirea se va face obligatoriu prin raportarea studiilor și experienței generale la cerințele minime solicitate în caietul de sarcini, iar înlocuitorul va deține cel puțin studiile și experiența specifică minimă solicitate în caietul de sarcini, respectiv cel puțin nivelul de experiență deținut de expertul înlocuit. Îndeplinirea acestor cerințe este suficientă pentru considerarea ca acceptabil a expertului înlocuitor, din punctul de vedere al experienței.

V. DURATA CONTRACTULUI / ACORDULUI-CADRU

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu mai mulți operatori economici, numărul maximum de operatori economici: 3 (trei), în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice. Serviciile de cazare, masă, închiriere săli, transport, suport logistic și organizare reprezintă componente interdependente ale fiecărui eveniment, care trebuie gestionate unitar pentru evitarea disfuncționalităților și pentru asigurarea responsabilității unui singur operator economic.

Contractele subsecvente vor fi atribuite, fără reluarea competiției, operatorului economic clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, în măsura în care acesta își menține capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru și acceptă încheierea contractului subsecvent.

În situația în care operatorul economic clasat pe locul I notifică autoritatea contractantă cu privire la imposibilitatea obiectivă de a presta serviciile solicitate, refuză încheierea contractului subsecvent sau se află într-o situație care îl împiedică să își execute obligațiile asumate, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul II. În mod similar, în cazul în care operatorul economic clasat pe locul II refuză încheierea contractului subsecvent sau declară imposibilitatea de a presta serviciile solicitate,

autoritatea contractantă va putea atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul III.

Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente de prestare a serviciilor de organizare a evenimentelor este corelată cu perioada de implementare a proiectului *„Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA, cod SMIS 353063.*

Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile și își produce efectele pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, fără a putea depăși data de 29.10.2029. Contractele subsecvente se vor încheia și se vor executa în cadrul perioadei de valabilitate a acordului-cadru, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor stabilite prin documentația de atribuire.

VI. CONDIȚII DE PLATĂ

6.1. Suma prevazută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestare servicii de organizare evenimente va fi de 2.611.608,80 lei fără TVA și se va plati din bugetul proiectului *„Controlul cancerului de coL uterin prin Acces echitabil la seRvicii de cAlitate: consolidarea capacității programului național de screening – CLARA, cod SMIS 353063.*

6.2 Plăţile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Furnizor si transmisa prin serviciul e-Factura;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
- Raport de activitate aferent fiecarui eveniment, completat de către coordonatorul de eveniment al prestatorului;
- Tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate (diagrama de cazare) a duratei cazarii si a tarifului perceput , anexat la factura de cazare;
- Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment;
- Borderou/lista participanti de prezenta masa;
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment, impreuna cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant;
- Altele, dacă este cazul.

În vederea decontarii cheltuielilor de transport ale participantilor, Prestatorul va realiza urmatoarele:

- Va completa fisa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
- Va prelua de la participanți bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc.;
- Va completa un tabel centralizator (cu distante precompletate conform www.distanta.ro) privind decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract si din bugetul proiectului.

VII. ALTE MENTIUNI

7.1. Comunicarea și organizarea evenimentelor

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului data exactă a desfășurării fiecărui eveniment cu minimum 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data acestuia, iar cu minimum 7 (șapte) zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentului va transmite detaliile finale de organizare, inclusiv numărul efectiv al participanților, lista nominală a acestora, dacă este cazul, precum și celelalte informații logistice necesare prestării serviciilor.
Având în vedere că, la momentul inițierii prezentei proceduri de achiziție, locațiile exacte de desfășurare a congreselor internaționale destinate membrilor Consiliului Științific și medicilor ginecologi aferente anilor 2028 și 2029 nu sunt încă stabilite de organizatori, Autoritatea Contractantă își asumă obligația de a comunica operatorului economic declarat câștigător locația fiecărui eveniment cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data desfășurării acestuia, imediat după confirmarea oficială a informațiilor de către organizatori.
Autoritatea Contractantă va informa Prestatorul, în timp util și în măsura în care deține informațiile necesare, cu privire la orice modificare referitoare la organizarea și desfășurarea evenimentelor, înainte de data inițial stabilită.
Părțile recunosc și acceptă că programarea evenimentelor și numărul estimat de participanți au caracter exclusiv orientativ și sunt utilizate numai pentru fundamentarea necesităților Autorității Contractante și pentru elaborarea ofertei financiare.

7.2. Reprogramarea evenimentelor si numărul de participanți

Având în vedere disponibilitatea limitată a formatorilor, determinată de obligațiile profesionale ale acestora, precum și de participarea la manifestări științifice, congrese și alte activități de perfecționare profesională organizate la nivel național și internațional, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica și/sau reprograma calendarul estimativ al evenimentelor prevăzute în contract, prin decalarea acestora cu o perioadă cuprinsă între 1 (una) și 3 (trei) luni față de termenele estimate la data inițierii procedurii de atribuire.
Reprogramarea evenimentelor se va realiza exclusiv pentru motive obiective, justificate de constrângeri organizatorice, de disponibilitatea formatorilor sau de alte circumstanțe independente de voința Autorității Contractante, fără a afecta obiectul contractului, natura serviciilor, valoarea maximă a acordului-cadru sau celelalte clauze esențiale ale acestuia. O astfel de reprogramare nu conferă operatorului economic dreptul de a solicita ajustări de preț, despăgubiri, penalități, daune-interese sau alte compensații financiare.
Numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment are caracter orientativ, iar numărul efectiv poate fi inferior sau superior celui estimat inițial, în funcție de confirmările de participare primite. Această variație nu influențează modalitatea de elaborare a ofertei și nu modifică valoarea maximă estimată a acordului-cadru.
Reprogramarea evenimentelor, în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini, precum și variațiile numărului efectiv de participanți față de estimările inițiale, nu constituie modificări substanțiale ale contractului/acordului-cadru, în sensul legislației privind achizițiile publice, și nu afectează obiectul, natura, condițiile esențiale sau valoarea maximă estimată a acestuia.
Prin depunerea ofertei, operatorul economic confirmă că a luat cunoștință și acceptă în mod expres posibilitatea reprogramării evenimentelor și a modificării numărului de participanți, în limitele și condițiile prevăzute în documentația de atribuire, renunțând la orice pretenții ulterioare privind ajustarea prețurilor, acordarea de despăgubiri, penalități, daune-interese, beneficii nerealizate sau orice alte revendicări de natură financiară generate exclusiv de aceste împrejurări.

Prestatorul nu poate invoca reprogramarea evenimentelor sau modificarea numărului de participanți ca motiv pentru refuzul executării obligațiilor contractuale, suspendarea prestării serviciilor sau solicitarea modificării condițiilor financiare asumate prin ofertă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau de contract.

7.3. Cerințe privind oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu evidențiere distinctă a taxei pe valoarea adăugată și va include costurile detaliate pentru fiecare categorie de servicii solicitate. Ofertanții au obligația de a completa tabelul centralizator pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, fără modificarea structurii acestuia, a câmpurilor predefinite sau a valorilor care nu fac obiectul competiției.

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale aferente fiecărei categorii de servicii și fiecărui eveniment, incluzând toate cheltuielile necesare organizării și desfășurării acestora, precum și orice taxe, tarife sau alte costuri conexe.

Contravaloarea serviciilor de cazare, masă și pauze de cafea va fi decontată exclusiv pentru numărul de participanți pentru care serviciile au fost efectiv prestate, pe baza documentelor justificative și cu aprobarea Autorității Contractante.

7.4. Cerințe privind oferta tehnică

Oferta tehnică va include, în mod obligatoriu:

a) portofoliul general al operatorului economic;

b) prezentarea detaliată a cel puțin unui eveniment considerat reprezentativ de către ofertant;

c) orice alte informații pe care ofertantul le apreciază ca fiind relevante pentru fundamentarea și susținerea propunerii tehnice.

7.5. Modalitatea de departajare a ofertelor

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.6. Prevalența prevederilor caietului de sarcini

În cazul existenței unor neconcordanțe între prevederile prezentului caiet de sarcini și conținutul ofertei tehnice depuse de ofertant, dispozițiile caietului de sarcini vor prevala de drept.

7.7. Rapoarte, documente și condiții de plată

Rapoartele și documentele elaborate de Prestator pe parcursul implementării contractului vor fi supuse aprobării Autorității Contractante. Aprobarea acestora reprezintă o condiție prealabilă și obligatorie pentru efectuarea plăților aferente serviciilor prestate. Numai după aprobarea rapoartelor și acceptarea serviciilor efectiv prestate, Prestatorul va avea dreptul de a emite factura corespunzătoare.

Toate documentele elaborate de Prestator în cadrul executării contractului și realizate în cadrul proiectului vor fi întocmite în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și cu prevederile