UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
Tel./Fax: 021.318.07.36

APROBAT
Rector
Prof. Univ. Dr. Viorel Jinga

CĂTRE,

Direcția Cercetare Dezvoltare Inovare

Referitor: Programele anuale ale achizițiilor publice pentru anul 2027 aferente proiectelor de cercetare

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 şi cu art. 12 şi 13 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, forma inițială a Programului anual al achizițiilor publice se elaborează în trimestrul IV al anului anterior, iar pentru proiectele de cercetare-dezvoltare se întocmește distinct un program al achizițiilor publice pentru fiecare proiect.

Începând cu referatele aferente anului 2027, completarea, semnarea şi transmiterea spre aprobare se realizează exclusiv în aplicația **ALOP**, disponibilă la https://alop.umfcd.ro. La autentificare se utilizează domeniul **umfcd** şi contul instituțional @umfcd.ro. Referatele nu se mai depun fizic la Registratura Rectoratului.

Termenul de transmitere este **15 decembrie 2026**. Până la această dată, fiecare referat trebuie să fie completat, semnat de inițiator şi trimis spre aprobare în aplicație. Salvarea în starea ''În lucru'' nu reprezintă transmiterea referatului.

Pentru contractele de cercetare aflate în derulare se întocmește un referat de necesitate care cuprinde achizițiile planificate pentru anul 2027. Pentru fiecare poziție se completează în aplicație denumirea, cantitatea, prețul unitar fără TVA, unitatea de măsură, justificarea achizitiei şi termenul estimat pentru livrare/prestare.

Specificațiile tehnice se introduc direct în câmpul SPC de reprezentanții proiectului, fără indicarea unei mărci, a unui producător sau a unui cod de identificare, inclusiv pentru mijloacele fixe şi obiectele de mică valoare. Specificatiile tehnice complexe se adaugă în secțiunea ''Atașamente''.

Referatul se semnează şi se transmite de directorul de proiect, apoi parcurge în aplicație spre avizarea Direcției Cercetare Dezvoltare Inovare şi aprobarea ordonatorului de credite. Selectarea corectă a tipului ''Proiect'' şi a proiectului aferent este obligatorie pentru stabilirea circuitului.

Fiecare proiect de cercetare trebuie să aibă un program al achizițiilor corelat cu bugetul alocat şi cu necesitățile proiectului. Achizițiile se vor efectua numai după alocarea fondurilor necesare.

Referatele transmise după termen vor putea fi avute în vedere la o eventuală actualizare a programului, în condițiile aplicabile proiectului şi sursei de finanțare.

Cu deosebită stimă.

Director General Administrativ
Ec. Adrian Vasilescu

Director Achiziții Publice
Ec. Magdalena Dinu

Şef Serviciu Achiziții Lucrări Servicii şi Dotări
Ec. Cristian Sabou