



APROBAT CA

din data 11.05.2020

APROBAT
SENAI UNIVERSITAR

din data 12.05.2020

Politica UMFCD de recrutare a cercetătorilor

- deschisă, transparentă și bazată pe merit

(OTM-R)



1. Introducere

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, denumită în continuare UMFCD, își asumă misiunea de universitate de educație și cercetare avansată, contribuind la dezvoltarea domeniului biomedical și la îmbunătățirea sănătății publice. În realizarea misiunii asumate, UMFCD aderă la principiile reliefate în Carta Europeană a Cercetătorilor și în Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, creând condiții de muncă favorabile și asigurând un proces de recrutare transparent, echitabil și orientat către merit.

În iunie 2024, UMFCD a obținut distincția „Exelență în resurse umane în cercetare” /HR Excellence in Research, acordată de Comisia Europeană.

Politica de recrutare deschisă, transparentă și bazată pe merit (OTM- open, transparent, merit-based) constituie un cadru strategic esențial pentru dezvoltarea instituțională, care răspunde principiilor Cartei UMFCD și asigură coerența cu strategiile de cercetare, internaționalizare și dezvoltare a resurselor umane. Recrutarea nu este abordată ca un proces administrativ punctual, ci este tratată ca un proces strategic, orientat spre atragerea și dezvoltarea resurselor umane de înaltă calificare. Prin aplicarea sistematică a principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, UMFCD își consolidează statutul de instituție de referință în Spațiul European de Cercetare, contribuind la menținerea și dezvoltarea standardelor asociate distincției „HR Excellence in Research”.

2. Principii generale

Procesele de selecție și recrutare aplicabile cercetătorilor respectă următoarele principii:

Egalitate de șanse, evitarea discriminării, incluziune. Recrutarea se realizează exclusiv pe criterii obiective, relevante pentru specificul fiecărui post vizat, asigurând respectarea drepturilor tuturor persoanelor care participă la procesul de selecție și evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă, bazată pe criterii de gen, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială ori activitate sindicală.

Transparență. Toate comunicările publice se realizează cu acuratețe și obiectivitate; posturile vacante sunt anunțate public pe site-ul UMFCD și pe portalurile naționale și europene relevante. În elaborarea conținutului anunțurilor de recrutare și pe durata procesului de selecție, toate elementele de informare transmise candidaților au un caracter obiectiv și realist, evitându-se formularea unor informații false sau exagerate cu privire la atribuțiile, responsabilitățile și beneficiile postului anunțat.



Merit și obiectivitate. Toate candidaturile sunt analizate după criterii unitare, relevante pentru specificul postului. Posturile sunt ocupate de candidații cei mai bine calificați în urma evaluărilor succesive.

Corectitudine procedurală. Documentele concurenților sunt tratate confidențial, iar rezultatele, calendarul și etapele procedurale sunt comunicate în mod clar.

Dezvoltare instituțională. Recrutarea susține obiectivele de excelență academică și competitivitate la nivel european și respectă principiile de piață de muncă deschisă pentru cercetătorii ce activează în instituții din Spațiul European al Cercetării (ERA).

3. Obiective strategice ale UMFCD 2026–2029, aplicabile prezentei politici

- **Creșterea atractivității internaționale și respectarea multiculturalismului**, prin promovarea pozițiilor disponibile în rețele europene și internaționale și prin facilitarea participării candidaților din UE/SEE și din afara acestora.
- **Consolidarea evaluării bazate pe merit**, prin criterii obiective, proporționale și adaptate fiecărui rol.
- **Reducerea duratei proceselor de recrutare**, prin eficientizarea fluxurilor administrative și digitalizarea etapelor procedurale
- **Creșterea transparenței**, prin publicarea criteriilor, calendarului și rezultatelor într-o manieră accesibilă și conformă cu normele GDPR.
- **Promovarea diversității și echilibrului de gen** în grupurile de cercetare și în comisiile de concurs, în concordanță cu principiile egalității de șanse și nediscriminării.
- **Îmbunătățirea experienței candidaților**, prin comunicare clară și mecanisme de feedback.

UMFCD se angajează să își alinieze progresiv politicile și practicile instituționale la principiile COARA, în special în ceea ce privește introducerea de principii privind recrutarea personalului prin:

- promovarea egalității de gen, a incluziunii și a diversității în procesele de evaluare;
- promovarea evaluării calitative și narrative a contribuțiilor științifice;
- reducerea dependenței necorespunzătoare de indicatorii bibliometrici cantitativi (de exemplu, factorul de impact al revistelor, indicele h);
- recunoașterea și valorizarea diversității contribuțiilor la cercetare, inclusiv a practicilor de știință deschisă.

4. Instrumentele de implementare a politicii OTM-R

Atât posturile de cercetare cât și posturile pentru cadrele didactice se scot la concurs conform prevederilor Hotărârii Nr. 1339/2023 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,



precum și Metodologiei proprii UMFCD pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.¹ De asemenea, în vederea asigurării unui cadru transparent al procesului de recrutare și selecție a personalului în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, care să asigure angajarea unor persoane competente, corespunzătoare posturilor ocupate din punct de vedere profesional, UMFCD a dezvoltat Procedura Operațională (PO 89) referitoare la reglementarea organizării și desfășurării procesului nominalizării/recrutării/selecției/angajării personalului pentru ocuparea posturilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, în care universitatea și instituțiile subordonate sunt beneficiari sau parteneri.

Aplicarea politicii se realizează în concordanță cu :

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Legea 153/2017 pentru angajarea personalului în proiecte de cercetare
- Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- Hotărârea Nr. 1339/2023 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia proprie a UMFCD pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
- Procedura Operațională (PO 89) - recrutarea și selecția personalului nominalizat / angajat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență, elaborată în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Alte reglementări interne elaborate în conformitate cu legislația națională care contribuie la aplicarea politicii OTM-R sunt:

- Regulamentul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă în cadrul UMFCD
- Codul de Etică și Deontologie Profesională
- Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură
- Codul de conduită privind prevenția și sancționarea incidentelor antisemite
- Regulamentul privind acordarea anului sabatic pentru cadrele didactice și cercetători
- Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate

5. Etapele procesului de recrutare

Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UMFCD se realizează prin concurs public. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFCD are caracter deschis.



Metodologia de concurs nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de învățământ superior. La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Metodologia proprie nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în UMFCD prevede standarde minime pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar
- b) șef de lucrări/lector universitar
- c) conferențiar universitar
- d) profesor universitar

Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în UMFCD prevede standarde minime pentru următoarele funcții de cercetare:

- a) asistent de cercetare
- b) cercetător științific
- c) cercetător științific gradul III
- d) cercetător științific gradul II
- e) cercetător științific gradul I.

Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar

În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor

Publicarea anunțului. UMFCD publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs în cazul posturilor didactice și, respectiv, cu 30 de zile calendaristice înainte de concurs în cazul posturilor de cercetare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD se publică, inclusiv:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior.
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, iar posturile de cercetare se publică și pe site-ul Euraxess [Euraxess https://euraxess.ec.europa.eu/jobs](https://euraxess.ec.europa.eu/jobs). Fac excepție anunțurile pentru posturile pe perioadă determinată, care se publică doar în condițiile de la lit. a). Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD, se publica următoarele informații:
 - a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
 - b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
 - c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, respectiv pe pagina universității, în cazul posturilor pe perioadă determinată. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial, în cazul posturilor didactice. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe de concurs, în cazul posturilor didactice. În cazul posturilor de cercetare, înscrierea la concurs pentru un post de cercetare vacant se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului sunt de 15 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății/CSUD.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan, respectiv de directorul Școlii doctorale în cazul posturilor din cadrul școlii doctorale, și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. În situații speciale, care țin de strategia instituțională a Universității și în urma unei analize financiare, Consiliul de Administrație poate aproba scoaterea la concurs a unor posturi.

Depunerea dosarelor și selecția dosarelor. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către UMFCD la susținerea



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

probelor de concurs. Pe pagina web a UMFCF sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

După încheierea perioadei de înscriere, pe site-ul web al UMFCF vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

Aceleași date sunt încărcate de către UMFCF și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor. Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UMFCF, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFCF, din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UMFCF, din țară sau din străinătate. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

Președintele comisiei de concurs poate fi, conform metodologiei proprii a UMFCF:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății/CSUD, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător



științific gradul II și cercetător științific gradul I, UMFCD va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

În cazul posturilor didactice, comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

În cazul posturilor de cercetare, comisiile de concurs și comisiile de contestații au următoarea structură:

Pentru posturile de asistent de cercetare și de cercetător științific, Comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;

Pentru postul de cercetător științific gradul III, comisia de concurs este formată din președinte și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

Pentru posturile de cercetător științific gradul I și gradul II, comisia de concurs este formată din președinte și din 4 membri, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, dintre care cel puțin 2 din afara instituției. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice; 11
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ



superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include, potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc. (art. 16 din M-C).

Tipul și modalitatea de desfășurare a probelor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD sunt descrise în Anexa II. A și II. B.

Evaluarea activității candidatului, prezentată în cadrul prelegerii publice, trebuie să aibă în vedere și o analiză calitativă privind valoarea și impactul pentru domeniul vizat a lucrărilor și rezultatelor obținute de fiecare candidat în activitatea didactică, de cercetare și cea medicală /farmaceutică, această analiză fiind exclusiv în sarcina comisiei de concurs.

Depunerea și soluționarea contestațiilor.

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(8) Comisia de contestații analizează respectarea de către comisia de concurs a tuturor procedurilor de concurs prevăzute de prezenta Metodologie, pe baza probelor depuse de către candidatul sau candidații care contestă. Comisia de contestații nu are atribuția de a reevalua dosarele candidaților și nici de a relua proba didactică sau prelegerea publică. Decizia de a admite sau respinge contestația se face prin votul deschis al membrilor comisiei de contestații. O decizie a comisiei de contestații este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. La finele analizei contestației/contestațiilor, președintele comisiei de contestații va întocmi un Raport aprobat prin decizie, semnată de către toți membrii acestei comisii. Rezultatul contestației sau contestațiilor se afișează la sediul disciplinei de concurs, iar documentele aferente se depun de către secretarul comisiei de contestații la decanatul facultății care a organizat concursul.



(9) Comisia de contestații are obligația de a motiva rezultatul contestației în cadrul Raportului, în sensul detalierii motivelor admiterii/respingerii contestației prin raportare la toate criticile/argumentele invocate de către contestator.

Finalizarea procedurii. În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul UMFCD emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

6. Dispoziții finale

Strategia OTM-R reprezintă un cadru de referință pentru toate procesele de recrutare din UMFCD și se aplică în concordanță cu legislația națională și cu principiile europene relevante.

Strategia completează și fundamentează documentele procedurale interne aplicabile, fără a le substitui, și se aplică în concordanță cu legislația națională în vigoare, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor.

Implementarea prezentei Strategii este responsabilitatea conducerii universității, a Direcției RUNOS, a structurilor academice și administrative implicate în procesul de recrutare, precum și a comisiilor de concurs constituite conform legii.

Prezenta Strategie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității și se publică pe site-ul oficial al UMFCD.

Strategia este supusă revizuirii periodice, cel puțin o dată la trei ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale sau strategice relevante.

Anexă – Cadrul Legislativ și Normativ

Legislație europeană

- Council Recommendation of 18 December 2023 on a European framework to attract and retain research, innovation and entrepreneurial talents in Europe



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

- Recomandarea oficială a Comisiei Europene 2005/251/EC privind Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor: European Charter for Researchers, Code of Conduct for the Recruitment of Researchers
- Regulamente și principii ale Spațiului European de Cercetare (ERA) European Research Area
- Regulamentul privind protecția datelor - General Data Protection Regulation (Regulamentul UE 2016/679 – GDPR)
- Directiva privind egalitatea de tratament în ocuparea forței de muncă - Directive 2000/78/EC Equal Treatment in Employment
- Directiva privind egalitatea între femei și bărbați - Directive 2006/54/EC on Equal Opportunities and Equal Treatment of Men and Women in Employment
- Recomandarea 98/561/CE a Consiliului privind cooperarea europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior.

Legislație națională primară și secundară:

- Legea nr. 199/2023 învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 614/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
 - Ordin nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
 - OSGG nr. 600/2018 – Ordin privind aprobarea Codului Intern Managerial al Entităților Publice, publicat în MO 387/07.05.2018;
 - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
 - Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
- Legea nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Documente interne UMFC:

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (versiunea în vigoare);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- Regulamentul Intern al UMFCF 2024
- Codul de etică și deontologie universitară 2024
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- Regulamentul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Regulamentul privind acordarea anului sabatic pentru cadrele didactice și cercetători;
- Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură
- Codul de conduită privind prevenția și sancționarea incidentelor antisemite
- Planul pentru egalitatea de gen
- Metodologia privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate
- Politica Universității de Medicină și Farmacie 'Carol Davila' pentru Știința Deschisă (Open Science)