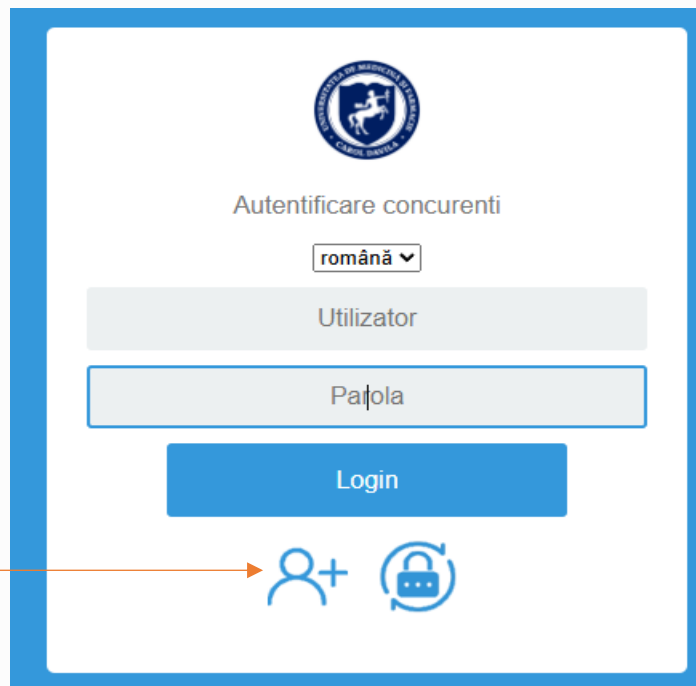


Înscriere candidați

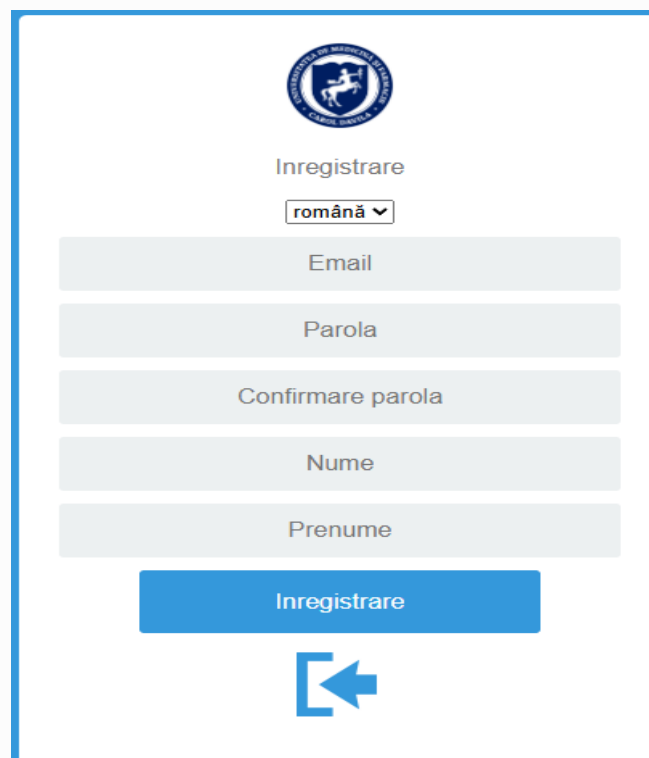
Creare cont candidat

1. Accesați platforma de înscriere la concurs, utilizând următorul link:
<https://concursuricdc.umfcd.ro/>
2. În fereastra de Autentificare, apăsați „**Înregistrați cont nou**”.



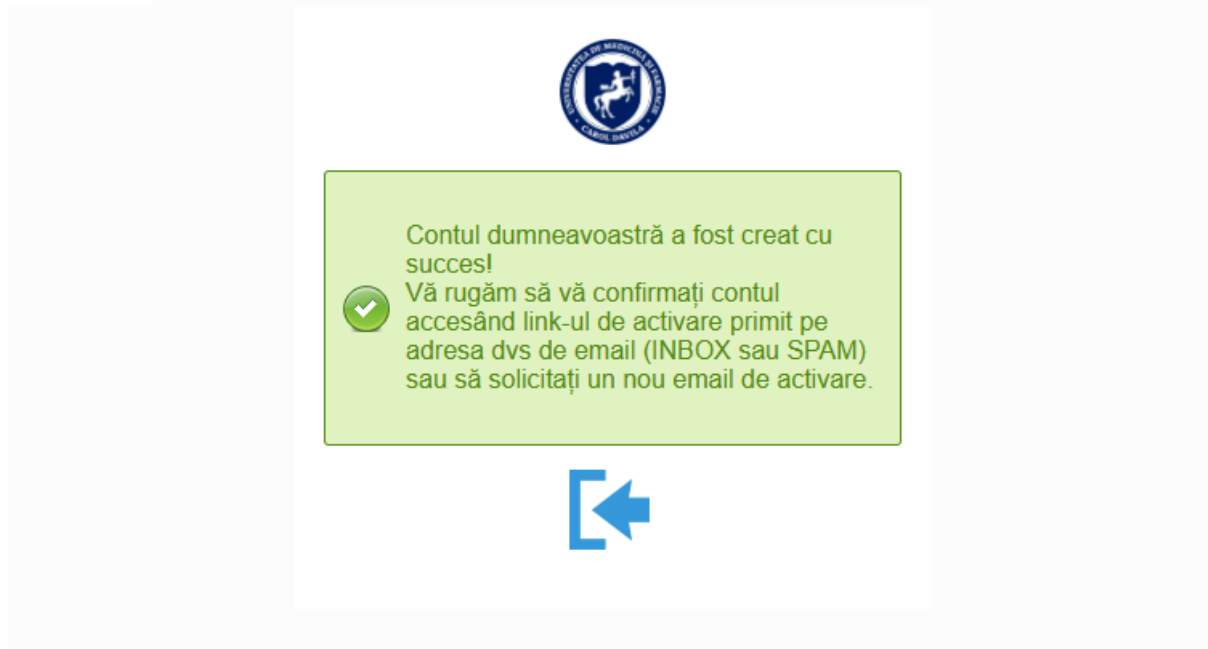
The screenshot shows the login interface. At the top is the logo of the University of Medicine and Pharmacy 'Carol Davila' Bucharest. Below it is the title 'Autentificare concurenti' and a language dropdown menu set to 'română'. There are three input fields: 'Utilizator', 'Parola', and a 'Login' button. At the bottom, there are two icons: a person with a plus sign and a padlock with a circular arrow. An orange arrow points from the left towards the person icon.

3. Completați datele necesare pentru înregistrare: adresa de e-mail, parolă, confirmare parolă, nume, prenume.




The screenshot shows the registration interface. At the top is the logo of the University of Medicine and Pharmacy 'Carol Davila' Bucharest. Below it is the title 'Inregistrare' and a language dropdown menu set to 'română'. There are five input fields: 'Email', 'Parola', 'Confirmare parola', 'Nume', and 'Prenume'. Below these is a blue 'Inregistrare' button and a blue arrow pointing left.

4. După completarea informațiilor, apăsați butonul **Înregistrare**. Platforma va genera următorul mesaj de confirmare: „Verificați e-mailul pentru activarea contului.”



5. Verificați e-mailul pentru activarea contului.

Activare cont [Portal Concursuri Didactice] » Mesaje primite ×

 **concursuri.cadre@umfcd.ro**
cătrefeu ▼

Activare Cont

Bună ziua,

Pentru activarea contului creat în portalul pentru concursuri didactice, vă rugăm să accesați linkul de mai jos:

[Activează Contul](#)

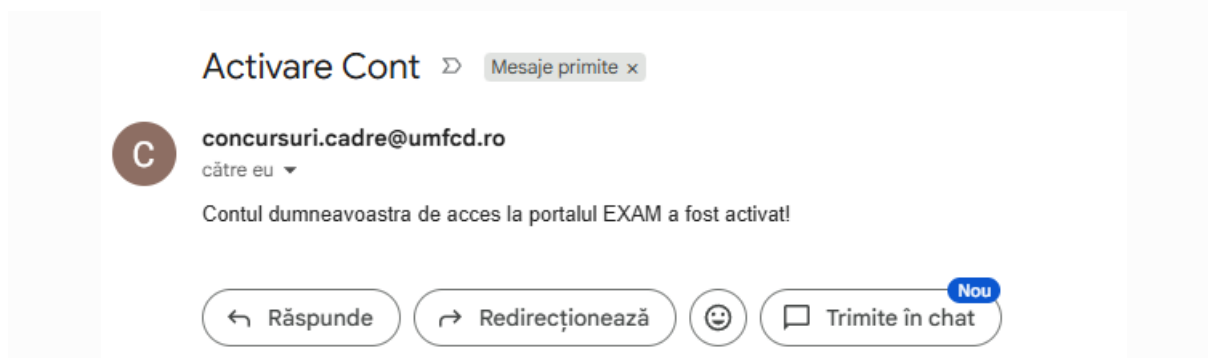
Sau copiați și lipiți următorul link în browser:

<https://concursuricdc.umfcd.ro/examlogin/ac?m=razvan.mischie%40umfcd.ro&ak=icCQv3XItGUACygs2XjyiEscHSX1dQ1TMLAs76Em7Z-MYQp3c9-iQ>

Nota: Acesta este un mesaj transmis automat. Vă rugăm să nu răspundeți la acest email.
Dacă nu ați solicitat crearea acestui cont, puteți ignora acest mesaj.

← Răspunde → Redirecționează 😊 📧 Trimite în chat ^{Nou}

- Accesați linkul primit pe e-mail pentru activarea contului sau copiați-l într-o filă nouă din browser. După activare, veți primi un e-mail de confirmare.



- Reveniți în fereastra de autentificare și introduceți adresa de e-mail (în câmpul „Utilizator”) și parola setată la crearea contului.

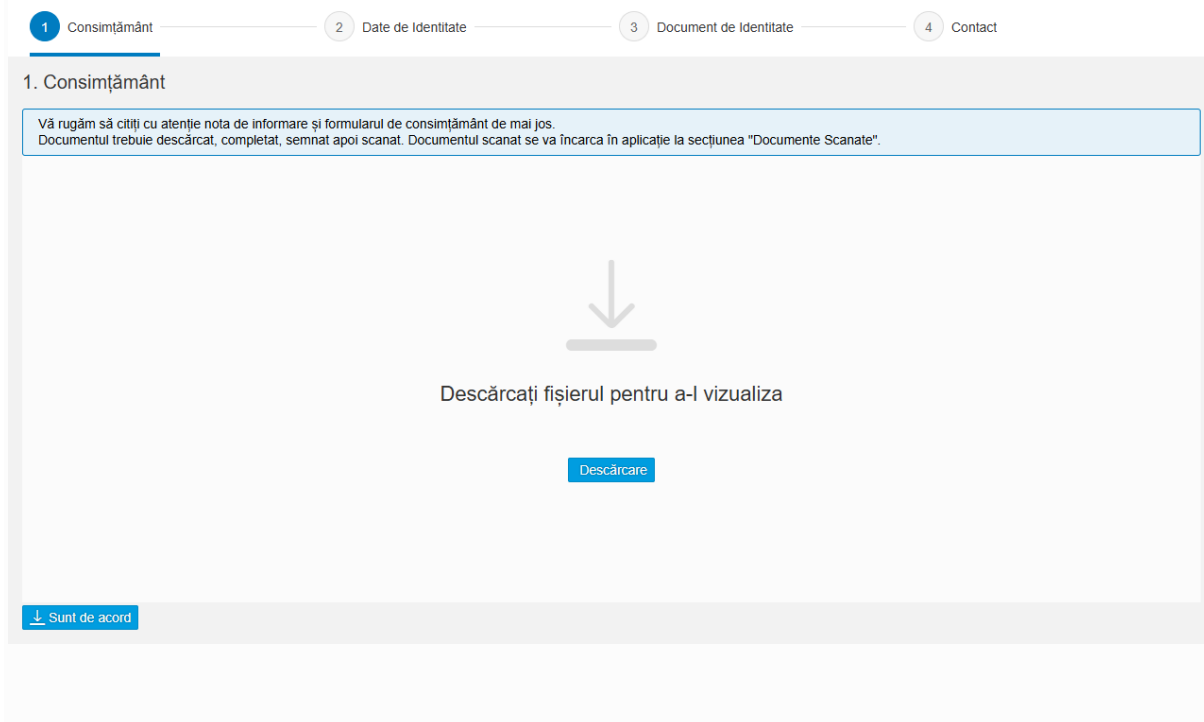
Sfat

Dacă nu primiți e-mailul de activare, verificați folderul de Spam/Junk al căsuței de e-mail. Dacă tot nu îl găsiți, contactați echipa de suport tehnic.

Completare date candidat

Etapa 1 - Consimțământ

După prima autentificare, veți fi direcționat către ecranul pentru descărcarea, semnarea și confirmarea formularului de consimțământ. Pentru vizualizare, utilizați butonul „Descărcare”. După consultare, apăsați „Sunt de acord”, apoi „Etapa 2”.



Etapa 2 - Date de identitate

Completați câmpurile obligatorii:

- Nume actual și prenume;
- CNP;
- Sex;
- Data nașterii (completată automat în baza CNP-ului);

1 Consimțământ — 2 **Date de Identitate** — 3 Document de Identitate — 4 Contact

2. Date de Identitate

Nume Actual: * TEST1
Prenume: * TEST1
Cod Numeric Personal: * 2811126518333
Sex: Masculin Feminin Nu Declar
Data Nașterii: * 26.11.1981

3. Document de Identitate

CI Pașaport

Serie și Număr: * AA 123456
Data Eliberării: * 01.01.2021
Valabil până la: * 31.12.2030
Eliberat de: * SPCLEP S... ROU România

4. Contact

Comunicare

Vă rugăm, completați cel puțin un număr de telefon!

Telefon fix: +40123456789
Telefon mobil: +40732xxxxxx

Apăsați butonul *Etapa 3*.

Etapa 3 - Document de identitate

Selectați tipul documentului: CI sau Pașaport

Completați câmpurile obligatorii (marcate cu roșu).

Apăsați butonul *Etapa 4*.

Etapa 4 - Date de contact și adresa

Comunicare:

Completați cel puțin un număr de telefon fix sau mobil. Adresa de e-mail este preluată automat din contul utilizat pentru autentificare.

Adresa de domiciliu

Introduceți informațiile solicitate. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *

Notă

Pentru selectarea datelor din liste de valori, utilizați butonul din interiorul câmpului sau tasta F1 (dacă tastatura este disponibilă)

Etapa 5 - Verificare și salvare

1. Apăsați **Recapitulare** pentru verificarea datelor.
2. Modificați informațiile, dacă este necesar, cu butonul **Edit**.
3. Apăsați **Salvează**.

Dacă lipsesc date obligatorii, acestea vor fi evidențiate pe ecran. Completați-le și apăsați din nou **Recapitulare**, apoi **Salvează**.

1. Consimțământ

Ați acceptat și ați descărcat Consimțământul.
Documentul trebuie descărcat, completat, semnat apoi scanat. Documentul scanat se va încarca în aplicație la secțiunea "Documente Scanate".

2. Date de Identitate

Nume Actual: TEST1
Prenume: TEST1
Cod Numeric Personal: 2811126518333
Sex: Feminin
Data Nașterii: 26.11.1981

3. Document de Identitate

Tip document: CI
Serie și Număr: AA - 123456
Data Eliberării: 01.01.2021
Valabil până la: 31.12.2030
Eliberat de: SPCLEP S.... / ROU

4. Contact

Telefon fix:
Telefon mobil: +40732xxxxxx
Adresa de E-mail: laura.ciubotariu@umfd.ro

Adresa de Domiciliu

Țara: ROU - ROMÂNIA
Regiune: IF - ILFOV
Localitate: 8162 - VOLUNTARI
Mediu: URBAN
Strada: DEN. STRADA
Clădire/Bloc: Scara:
Apartament: Cod poștal:
Nr.: NR. STR
Etaj:

Salvează

Selectarea postului dorit

După salvarea datelor de identitate, se va deschide o fereastră nouă, unde puteți adăuga candidatura pentru postul dorit, apăsând butonul **Adaugă**.

Fiecare candidatură conține două componente principale:

- Datele de identificare ale aplicației (informații despre postul pentru care aplicați);
- Documentele atașate (Ex.: cerere tip, declarație pe proprie răspundere, etc)

Pentru a adăuga sau actualiza datele:

- a. Acționați butonul **Adaugă** sau **Modifica**, după caz.
- b. Completați câmpurile obligatorii:
 - Sesiune - completată automat de sistem cu sesiunea activă;
 - Facultate - selectați facultatea unde se regăsește postul;

Căutare	
Domeniu	Denumire
FAM	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
FF	FARMACIE
FM	MEDICINĂ
FMD	STOMATOLOGIE

- Departament - selectați departamentul din cadrul facultății;

Căutare	
Cod Opțiune	Denumire Opțiune
FMDD1	Departamentul I - Stomatologie
FMDD2	Departamentul II - Stomatologie
FMDD3	Departamentul III - Stomatologie

- Disciplina - selectați disciplina;

Discipline	
Căutare	
Cod	Den
FMDD3-D4	Odontoterapie restauratoare - Spitalul Universitar de Urgență București
FMDD3-D5	Boli Infecțioase - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"
FMDD3-D6	Neurologie - Institutul Clinic Fundeni
FMDD3-D9	Sănătate orală și stomatologie comunitară

- Post - selectați postul;

- Poziție - selectați poziția aferentă.

Notă

Dacă sunteți angajat UMFCĐ, bifați „Angajat UMFCĐ” și completați datele privind facultatea, departamentul, disciplina și postul ocupat în prezent, precum și calitatea de titular la momentul aplicării

Angajat UMFCĐ

Facultate: *

Departament: *

Disciplina: *

Funcție curentă: *

Titular: *

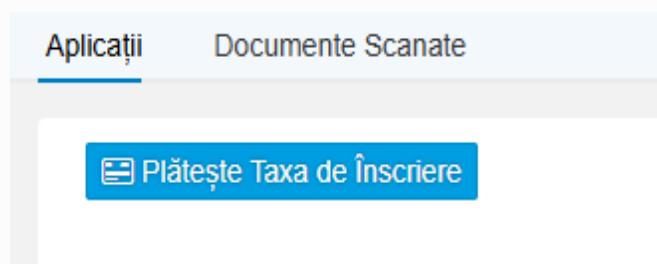
- c. După completare, apăsați butonul **Salvează**, aflat în colțul din dreapta-jos al ecranului..

Notă

Pentru a întrerupe completarea, utilizați butonul **Renunță**, din dreapta-jos. Această acțiune anulează modificările și revine la ecranul anterior.

Plata taxei de înscriere


Pentru achitarea taxei, apăsați **Plata taxa înscriere**.




Se va deschide o fereastră nouă a procesatorului de plăți (EuPlătesc.ro), unde veți completa datele necesare.

Numărul de card LL/AA CVC Numele de pe card

UNIV. DE MEDICINA SI FARMACIE - CAROL DAVILA

 Accept termenii și condițiile **Total: 500.00 LEI**

Plătește online

Finalizați tranzacția cu 

Tranzacție procesată de EuPlătesc.ro în numele <http://www.umf.ro/TAXECONFERINTARON>.
Service provided by EuroPayment Services c 2026 - ANSPDCP 5804/2007 - v6

Prin continuarea tranzacției e-Commerce folosind Site-ului secure.euplatesc.ro vă exprimați expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de evidență informatizat al SC EuroPayment Services s.r.l., în calitate de operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu numărul 5804/2007. Detalii în [termenii și condițiile](#) și [politica de confidențialitate](#) EuPlătesc.

[Intrebări sau reclamații privind tranzacția](#)

După finalizarea plății, veți primi un e-mail de confirmare. Dovada plății se va încărca în secțiunea **Documente Scanate**

Încărcarea documentelor

După adăugarea datelor candidaturii, încărcați documentele solicitate în secțiunea „**Documente Scanate**”. Acestea pot fi *obligatorii* (marcate cu *) sau *opționale*.

Documentele tip se regăsesc pe site-ul universității, la pagina dedicată concursului – secțiunea „**Metodologie de concurs cu anexe, constituirea dosarului de concurs**”. Completați-le, scanați-le și încărcați-le aici .

Pentru încărcare:

1. Identificați documentul.

Aplicații Documente Scanate

*Cererea de înscriere la concurs	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Curriculum vitae al candidatului	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Diploma de doctor/adeverință student doctorand	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Adeverință care atestă calitatea de medic rezident/medic stomatolog rezident/farmacist rezident sau act superior	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma bacalaureat, diplomă licență + supliment la diplomă/foaie matricolă, diploma master, certificat medic/farmacist specialist, atestate profesionale)	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Copia cărții de identitate/pașaportului sau echivalent cărții de identitate ori pașaportului	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Certificat de cazier judiciar	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Certificat de integritate comportamentală	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Certificat medical, formular specific	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗

2. Apăsați butonul **Navigare** sau faceți click în câmpul „**Alegeți Fișierul**”.
3. Selectați fișierul de pe disc.

Sistemul va afișa un mesaj de confirmare a încărcării.

TEST1 TEST1 2811126518333

Aplicații Documente Scanate

⚠ Numele fișierelor încărcate nu trebuie să conțină diacritice sau caractere speciale. Caractere permise: litere, cifre, -, _ spații, paranteze rotunde

ℹ Scanați documentul original în limba română într-un singur pdf. Încărcați fiecare pdf. în câmpul său specific

*Cererea de înscriere la concurs	Cerere inscriere.pdf	⊗	
*Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Curriculum vitae al candidatului	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Diploma de doctor/adeverință student doctorand	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗
*Adeverință care atestă calitatea de medic rezident/medic stomatolog rezident/farmacist rezident sau act superior	Alegeți fișierul...	Navigare...	⊗

✓ Reușită

Documentul a fost actualizat cu succes

OK

Puteți vizualiza documentul făcând clic pe numele acestuia.

Pentru a șterge un document (în caz de eroare sau de corecție):

1. Identificați documentul.

2. Apăsați butonul **Ștergere** pe linia respectiva.

Aplicații Documente Scanate

⚠ Numele fișierelor încărcate nu trebuie să conțină diacritice sau caractere speciale. Caractere permise: litere, cifre, -, _ spații, paranteze rotunde!

ℹ Scanati documentul original în limba română într-un singur pdf. Încărcați fiecare pdf în câmpul său specific!

*Cererea de înscriere la concurs Cerere inscriere.pdf **Ștergere**

*Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar Alegeți fișierul... Navigare... **Ștergere**

Notă

În lista de documente, pozițiile cu fișiere încărcate sunt marcate cu albastru în partea stângă, iar cele fără fișier – cu roșu. Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Trimiterea dosarului spre validare

La finalizarea completării datelor și încărcării a documentelor, se activează opțiunea „**Trimite dosar spre validare**”.

TEST1 TEST1

2811126518333

Consimțământ

Trimite dosar spre validare

Aplicații Documente Scanate

Dosarul se va trimite spre analiză administrativă, în vederea înregistrării.

La validare, veți primi un e-mail de confirmare.

Notă

Verificați periodic căsuța de e-mail pentru comunicările automate ale platformei.

Corecția informațiilor

Dacă sunt necesare corecții, veți fi notificat automat prin e-mail.

Pentru modificări, procedați similar etapei de completare, cu următoarele diferențe:

- Pentru datele aplicației: apăsați „Modifică” pentru a activa formularul de editare.
- Pentru documente: puteți reîncărca doar documentele respinse (marcate cu linie galbenă în stânga). Ștergeți mai întâi documentul respins, apoi încărcați varianta corectă.

După finalizarea corecțiilor, apăsați din nou „**Trimite dosar spre validare**”.

Alte acțiuni uzuale

Deconectarea de pe platformă

Pentru deconectare, apăsați butonul „Deconectare utilizator”, plasat în colțul din dreapta-sus.

Dacă nu vă deconectați explicit, sesiunea rămâne activă (inclusiv după închiderea browserului) și veți fi autentificat automat la următoarea accesare..

Atenționare

Dacă utilizați platforma de pe un dispozitiv partajat, public sau nesigur, deconectați-vă imediat după utilizare.

Resetarea parolei

1. Accesați pagina principală a platformei.
2. Apăsați butonul pentru resetarea parolei.
3. Completați adresa de e-mail asociată contului.
4. Apăsați „Resetare parolă”. Veți primi un e-mail cu instrucțiuni (verificați și Spam).
5. Accesați linkul primit sau copiați-l într-o filă nouă.
6. Introduceți noua parolă în câmpurile „Parolă” și „Confirmare parolă” (trebuie să fie identice) și apăsați „Resetare parolă”.
7. Reveniți în pagina de autentificare (butonul albastru din partea de jos) și conectați-vă cu noua parolă.

Notă

Link-ul de resetare poate fi utilizat o singură dată. Pentru o nouă încercare, generați un alt link și reluați pașii.