



## PRORECTORAT ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Aprobat CA  
13.10.2025

Aprobat Senat  
16.10.2025

### Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București în anul universitar 2025-2026

#### Capitolul I. Dispoziții generale

Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București, denumită în continuare UMFCFD, este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 3/03.01.2024, partea I, denumită în continuare **M-C**, Ordinului MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 bis din 15 februarie 2017, Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Cartei Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, ediția a VII-a.

**Art. 1** (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în UMFCFD se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de învățământ superior (*art.1/alin. 1 din M-C*).

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii (*art.1/alin. 2 din M-C*).

**Art. 2** (1) Metodologia proprie de concurs prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCFD, în conformitate cu standardele minime naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*art.2/alin. 1 din M-C*).

(2) Metodologia proprie nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară (*art.2/alin. 2 din M-C*).



(3) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele UMFCD (*art.1/alin. 3 din M-C*).

(4) UMFCD poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*art.2/alin. 4 din M-C*).

(5) UMFCD nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*art.2/alin. 5 din M-C*).

(6) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul UMFCD (*art.2/alin. 6 din M-C*).

## **CAPITOLUL II. Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD**

**Art. 3** (1) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în UMFCD prevede standarde minime pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar
- b) șef de lucrări/lector universitar
- c) conferențiar universitar
- d) profesor universitar (*art. 3/alin. 1 din M-C*).

(2) UMFCD publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației (*art. 3/alin. 2 din M-C*), iar posturile de cercetare se publică și pe site-ul Euraxess.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior (*art. 3/alin. 3 din M-C*).

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor HG nr.1339/2023 (*art. 3/alin. 4 din M-C*).

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența UMFCD, în baza legislației în vigoare, a HG nr.1339/2023 și a Cartei universitare (*art. 3/alin. 5 din M-C*).

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (*art. 3/alin. 6 din M-C*).



(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, în plus față de cerințele minimale aferente postului, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (*art. 3/alin. 7 din M-C*).

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (*art. 3/alin. 8 din M-C*).

**Art. 4** Condițiile pentru înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante sunt următoarele:

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ (*art. 4/alin. 1 din M-C, art. 75/alin. 6 din Legea 199/2023, art. 206/alin. 7 din Legea 199/2023*):

a) deținerea diplomei de doctor sau calitatea de student-doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, aprobate de senatul universitar, conform legii (**Anexa I.A**);

c) deținerea titlului de medic rezident/medic stomatolog rezident/farmacist rezident sau a unui titlu profesional superior în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(2) Pentru funcția de **șef de lucrări/lector universitar** sunt necesare cumulativ (*art. 4/alin. 2 din M-C, art. 75/alin. 6 din Legea 199/2023, art. 206/alin. 7 din Legea 199/2023*):

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de șef de lucrări, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (**Anexa I.A**);

c) deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist/farmacist specialist în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ (*art. 4/alin. 3 din M-C, art. 75/alin. 6 din Legea 199/2023, art. 206/alin. 7 din Legea 199/2023*):

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (**Anexa I.A**);



d) deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar/farmacist primar în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(4) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ (*art. 4/alin. 4 din M-C, art. 75/alin. 6 din Legea 199/2023, art. 206/alin. 7 din Legea 199/2023*):

a) deținerea titlului de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (**Anexa I.A**);

e) deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar/farmacist primar în specialitatea postului scos la concurs. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

**Art. 5** (1) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante în UMFCD prevede standarde minime pentru următoarele funcții de cercetare:

a) asistent de cercetare

b) cercetător științific

c) cercetător științific gradul III

d) cercetător științific gradul II

e) cercetător științific gradul I (*art. 5/alin. 1 din M-C*).

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar (*art. 5/alin. 2 din M-C*).

(3) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor (*art. 5/alin. 3 din M-C*).

(4) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor (*art. 5/alin. 4 din M-C*).

(5) Condițiile minime pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant în UMFCD, stabilite în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minime naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (*art. 5/alin. 5 din M-C*), sunt cuprinse în **Anexa I.B**.



### CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD

#### SECȚIUNEA 1. Cadru general

**Art. 6** (1) UMFCD organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior (*art. 6 din M-C*).

(5) UMFCD poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

**Art. 7** (1) Concursul pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a unui post didactic sau de cercetare poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UMFCD va transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UMFCD.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere



la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății/CSUD.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății/CSUD, aprobată de decan, respectiv de directorul CSUD în cazul posturilor din cadrul școlii doctorale, și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. În situații speciale, care țin de strategia instituțională a Universității și în urma unei analize financiare, Consiliul de Administrație poate aproba scoaterea la concurs a unor posturi.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a UMFCD.

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, iar posturile de cercetare se publică și pe site-ul Euraxess. Fac excepție anunțurile pentru posturile pe perioadă determinată, care se publică doar în condițiile de la lit. a).

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză (**art. 7 din M-C**).

**Art. 8 (1)** Pe site-ul web al UMFCD vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor (**Anexa III.A**);

c) lista completă de lucrări organizată conform Art. 12.



(2) Aceleași date sunt încărcate de către UMFCD și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației (*art. 8 din M-C*).

**Art. 9** (1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFCD are caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (*art. 9 din M-C*).

**Art. 10** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UMFCD urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UMFCD sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare (*art. 10 din M-C*).

## SECȚIUNEA a 2-a. Înscrierea la concurs

**Art. 11** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Pentru posturile de șef de lucrări/CSIII, conferențiar universitar/CSII și profesor universitar/CSI, propunerea de dezvoltare a carierei didactice se va susține sub forma unei prelegeri publice.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic, cu precizarea DOI (Digital Object Identifier) sau linkului articolului;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UMFCD, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (**Anexa III.A**). Standardele UMFCD nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr.



199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a diplomei de doctor și copia conform cu originalul a atestatalui de recunoaștere sau echivalare a acesteia; în cazul candidaților la postul de asistent universitar/asistent de cercetare care au calitatea de student doctorand, adeverință din care să rezulte calitatea de student doctorand, domeniul de studii universitare de doctorat, anul înmatriculării, anul de studii (cu excepția doctoranzilor UMFCD); pentru postul de profesor se va depune documentul referitor la deținerea atestatalui de abilitare;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția candidaților la postul de asistent universitar/asistent de cercetare care au calitatea de student doctorand;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (1, c), alin. (2, c), alin (3, d), și alin (4, e), copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective, respectiv adeverințe care atestă calitatea de medic rezident/medic stomatolog rezident/farmacist rezident;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (*art. 11/alin. 1 din M-C*).

s) fișa de autoevaluare a candidatului și evaluare de către comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în cadrul UMFCD, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie proprie (**Anexa III.B**), completată și semnată de către candidat, inclusiv în format electronic (scanată în format PDF); documentele justificative care stau la baza punctajului din fișa de autoevaluare vor fi depuse exclusiv în format electronic;

t) pentru candidații care susțin pentru prima dată concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare la UMFCD, atestatul de competență lingvistică valabil în limita a 2 ani în raport cu data



înscrisorii la concurs și eliberat de Disciplina de Limbi Moderne a UMFCD sau Certificatul TOEFL, JELTS, DALF valabil la data înscrierii.

u) dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT/dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea obligativității de a parcurge un program de acest tip în termen de 2 ani de la ocuparea postului. Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență (*art. 106, Legea 199/2023*).

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat în variantă fizică și în variantă electronică, cu numerotarea paginilor de către candidat în varianta tipărită, și se depune la secretariatul Rectoratului UMFCD (specificat și pe pagina de web a concursului), direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Universitatea poate pune la dispoziția candidaților facilități online pentru înscriere.

(5) Lucrările menționate în Lista de lucrări vor fi transmise in extenso doar în format electronic.

(6) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului (*art. 11 din M-C*).

(7) Candidatul își asumă prin declarație pe proprie răspundere faptul că documentele depuse atât în format letric cât și în format electronic sunt identice.

(8) La înscriere nu vor fi acceptate dosare care nu conțin toate documentele prevăzute la alin. (1).

(9) Dosarul de concurs prezentat la înscriere nu mai poate fi completat după depunere. Nicio altă dovadă privind realizările științifice și profesionale apărută ulterior datei de înscriere, indiferent de data oficială a dovezii, nu va mai lua în considerare.



**Art. 12** Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului (doar în format electronic), iar lista acestora (în format letric și electronic) va fi structurată astfel (*art. 12 din M-C*):

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează cu link activ către revista sau repository în care apare lucrarea completă;

b) teza sau tezele de doctorat, cu excepția candidaților la postul de asistent universitar/asistent de cercetare care au calitatea de student doctorand;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal (în reviste cotate ISI, indexate PubMed sau în alte BDI);

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 13** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UMFCD al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UMFCD. (*art. 13 din M-C*).

**Art. 14** (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UMFCD.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UMFCD.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului (*art. 14 din M-C*).

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs, inclusiv îndeplinirea criteriilor minimale naționale (analizate de către comisia științifică), dă dreptul candidatului să participe la probele concursului, conform planificării afișate la avizierul rectoratului/decanatelor facultăților UMFCD și pe pagina web a UMFCD.



### SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea concursului

**Art. 15** (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.  
(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare (*art. 15 din M-C*).

**Art. 16** (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către UMFCD la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UMFCD sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc (*art. 16 din M-C*).

(7) Tipul și modalitatea de desfășurare a probelor pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFCD sunt descrise în **Anexa II.A și II.B**.

(8) Evaluarea activității candidatului, prezentată în cadrul prelegerii publice, trebuie să aibă în vedere și o analiză calitativă privind valoarea și impactul pentru domeniul vizat a lucrărilor și rezultatelor obținute de fiecare candidat în activitatea didactică, de cercetare și cea medicală /farmaceutică, această analiză fiind exclusiv în sarcina comisiei de concurs.



#### SECȚIUNEA a 4-a. Comisia de concurs: constituire, atribuții

**Art. 17** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul/directorul CSUD solicită avizul consiliului facultății/CSUD privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății/CSUD, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UMFCD va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. (*art. 17 din M-C*).

**Art. 18** (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFCD, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UMFCD, din țară sau din străinătate.

(5) În cazul comisiilor pentru posturile de conferențiar universitar/CSII, profesor universitar/CSI, cel puțin un membru supleant trebuie să fie din afara UMFCD.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UMFCD, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi, conform metodologiei proprii a UMFCD:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;



c) un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul (*art. 18 din M-C*).

(9) În situațiile excepționale în care președintele comisiei de concurs nu își poate îndeplini această atribuție, decanul sau un prodecan desemnat de către decan poate prelua atribuțiile președintelui.

### SECȚIUNEA a 5-a. Rezultatele concursului

**Art. 19 (1)** În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății. Documentele aferente concursului se depun de către secretarul comisiei de concurs la decanatul facultății care a organizat concursul în maximum 3 zile de la finalizarea concursului.

(4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar (*art. 19 din M-C*).

### SECȚIUNEA a 6-a. Comisia de contestații: constituire, atribuții

**Art. 20 (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare (*art. 20 din M-C*).



(8) Comisia de contestații analizează respectarea de către comisia de concurs a tuturor procedurilor de concurs prevăzute de prezenta Metodologie, pe baza probelor depuse de către candidatul sau candidații care contestă. Comisia de contestații nu are atribuția de a reevalua dosarele candidaților și nici de a relua proba didactică sau prelegerea publică. Decizia de a admite sau respinge contestația se face prin votul deschis al membrilor comisiei de contestații. O decizie a comisiei de contestații este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. La finele analizei contestației/contestațiilor, președintele comisiei de contestații va întocmi un Raport aprobat prin decizie, semnată de către toți membrii acestei comisii. Rezultatul contestației sau contestațiilor se afișează la sediul disciplinei de concurs, iar documentele aferente se depun de către secretarul comisiei de contestații la decanatul facultății care a organizat concursul.

(9) Comisia de contestații are obligația de a motiva rezultatul contestației în cadrul Raportului, în sensul detaliierii motivelor admiterii/respingerii contestației prin raportare la toate criticile/argumentele invocate de către contestator.

### SECȚIUNEA a 7-a. Numirea pe post

**Art. 21** (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul UMFCU emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației. (*art. 21 din M-C*).

### SECȚIUNEA a 8-a Aspecte specifice privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante

**Art. 22** (1) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) și ale art. 17 alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 183/2024.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 183/2024 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

(*art. 21 din M-C*).

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1), înscrierea la concurs pentru un post de cercetare vacant se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.



(4) Prin excepție de la prevederile art. 17 alin (2), în cazul posturilor de cercetare vacante, comisiile de concurs și comisiile de contestații au următoarea structură:

a) Pentru posturile de asistent de cercetare și de cercetător științific, Comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs;

b) Pentru postul de cercetător științific gradul III, comisia de concurs este formată din președinte și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

c) Pentru postul de cercetător științific gradul I și gradul II, comisia de concurs este formată din președinte și din 4 membri, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, dintre care cel puțin 2 din afara instituției. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

d) Comisiile au în structură cel puțin un membru supleant care, în cazul concursurilor de CSI și CSII, este din afara UMFCD.

#### **CAPITOLUL IV. Ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată**

**Art. 23** (1) UMFCD poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic de asistent universitar sau de asistent de cercetare pe perioadă determinată, numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(3) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UMFCD și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu încadrarea în bugetul aprobat și a normelor didactice aprobate conform legii.

**Art. 24** (1) Concursurile pentru posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată se desfășoară în aceleași condiții cu cele pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Dacă persoana angajată pe perioadă determinată ca asistent universitar își menține calitatea de student-doctorand și după cei 4 ani de angajare pe durată determinată, i se poate prelungi anual, cu până la 12 luni perioada de angajare, durata totală de angajare pe perioadă determinată putând fi de maximum 6 ani, conform art. 202 alin. (3) și alin. (4) din Legea 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 82, alin.(4)-(5) din Codul Muncii republicat și actualizat;

(3) Pentru a dovedi calitatea de student doctorand, doctorandul trebuie să facă anual dovada statutului de student doctorand, respectiv că are aprobarea Senatului universitar de prelungire a studiilor universitare de doctorat, precum și perioada de prelungire a acestor studii, după caz.



**Art. 25 (1)** Procedura de scoatere la concurs a unui post didactic și de cercetare pe durată determinată implică următoarele:

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății/CSUD.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății/CSUD, aprobată de decan/director CSUD și înaintată consiliului de administrație al UMFCD în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Anunțarea publică a posturilor vacante pe durată determinată, scoase la concurs de către UMFCD, se face prin publicare pe site-ul UMFCD și prin afișare la sediul UMFCD, cu cel puțin 2 luni înainte de desfășurarea primei probe a concursului. Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea postului.

**Art. 26** Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul UMFCD. În cazul personalului din UMFCD, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

## CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii

**Art. 27** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz (**art. 23 din M-C**).

**Art. 28 (1)** Rezultatul concursului se publică la sediul și pe pagina web a UMFCD, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UMFCD întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației (**art. 24 din M-C**).

**Art. 29 (1)** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni disciplinare, cu respectarea prevederilor Art. 176, 177, 178 și 179 din Legea învățământului superior, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul CA sau a rectorului.



(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia (*art. 25 din M-C*).

**Art. 30** (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă (*art. 26 din M-C*).

**Art. 31** Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare în Genomică (ICDG), institut subordonat UFMCD, cu personalitate juridică, se va organiza cu respectarea cadrului legal menționat la Capitolul I al prezentei Metodologii, a prevederilor HG 693/24.06.2021 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al ICDG, aprobat prin Hotărârea Senatului UMFC nr. 2/16.02.2023.



## ANEXE

### **Anexa I**

- A. – Standarde minimale obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice în cadrul UMFCD.
- B. – Standarde minimale obligatorii corespunzătoare specificului disciplinelor din cadrul Facultății de Stomatologie
- C. – Standarde minimale obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare în cadrul UMFCD.

### **Anexa II**

- A. – Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în UMFCD și criteriile de evaluare specifice.
- B. – Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare în UMFCD și criteriile de evaluare specifice.

### **Anexa III**

- A. – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice/de cercetare în cadrul UMFCD.
- B – Fișa de autoevaluare a candidatului și evaluare de către comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare în cadrul UMFCD.



## Anexa I

### A. Standarde minimale obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice în cadrul UMFCD

#### 1. Asistent universitar pentru toate facultățile universității

- (1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/ medicină dentară/farmacie sau alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care candidează sau a calității de student-doctorand înmatriculat în domeniul de doctorat medicină/ medicină dentară/farmacie sau alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului.
- (2) Titlul de medic rezident/medic dentist sau stomatolog rezident/farmacist rezident în specialitatea postului pentru care concurează pentru disciplinele clinice cu corespondent în rețeaua M.S., justificat prin adeverința doveditoare sau Diploma de finalizare a studiilor universitare de licență (pentru disciplinele preclinice sau fără corespondent în rețeaua M.S.).

#### 2. Șef de lucrări pentru toate facultățile universității

- (1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/medicină dentară/farmacie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care candidează.
- (2) Titlul de medic specialist/medic dentist sau stomatolog specialist/farmacist specialist în specialitatea postului pentru care candidează, pentru specialitățile care au corespondent în rețeaua MS (pentru disciplinele clinice). Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (3) Îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică ale UMFCD, conform **Anexei III.A**;

#### 3. Conferențiar universitar

##### 3.1. Conferențiar în cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Stomatologie (conform încadrării disciplinei din Anexa I.B), Facultății de Farmacie, Facultății de Moașe și Asistență Medicală

- (1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/farmacie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care candidează;
- (2) Deținerea titlului de medic primar/farmacist primar în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (3) Îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică ale UMFCD și naționale, conform **Anexei III.A**

##### 3.2. Conferențiar în cadrul Facultății de Stomatologie (conform încadrării disciplinei din Anexa I.B)

- (1) Deținerea diplomei de doctor în medicină dentară/stomatologie sau sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care candidează;



(2) Deținerea titlului de medic primar/medic dentist sau medic stomatolog primar în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(3) Îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică ale UMFCD și naționale, conform **Anexei III.A;**

#### **4. Profesor universitar**

##### **4.1 Profesor universitar în cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Stomatologie (conform încadrării disciplinei din Anexa I.B), Facultății de Farmacie și Facultății de Moașe și Asistență Medicală**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/farmacie sau sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concurează;

(2) Deținerea atestatului de abilitare în medicină/farmacie sau sau în alt domeniu, în funcție de specificul postului pentru care concurează;

(3) Deținerea titlului de medic primar/farmacist primar în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(4) Îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică ale UMFCD și naționale, conform **Anexei III.A;**

##### **4.2. Profesor universitar în cadrul Facultății de Stomatologie (conform încadrării disciplinei din Anexa I.B)**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină dentară/stomatologie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concurează;

(2) Deținerea atestatului de abilitare în medicină dentară/stomatologie sau sau în alt domeniu, în funcție de specificul postului pentru care concurează;

(3) Deținerea titlului de medic primar/medic dentist sau medic stomatolog primar în specialitatea postului pentru care candidează. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(4) Îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică ale UMFCD și naționale, conform **Anexei III.A;**

**Pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice la disciplinele Limbi Moderne, Educație Fizică și Sport, Etică și Integritate Academică, pentru posturile de conferențiar și profesor criteriile minimale sunt cele specifice acestora.**

**Pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice la disciplinele Limbi Moderne, Educație Fizică și Sport, Etică și Integritate Academică pentru posturile de șef de lucrări și asistent universitar, criteriile sunt cele aprobate de Senatul universitar.**

**B. – Standarde minime corespunzătoare specificului disciplinelor din cadrul Facultății de Stomatologie**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOMENIUL STANDARDELOR MINIMALE OBLIGATORII</b>
<b>DEPARTAMENTUL I</b>	
Protetică dentară - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Terapie implanto-protetică	Medicină dentară
Reabilitare orală	Medicină dentară
Anatomie	Medicină
Biofizică	Medicină
Biochimie	Medicină
Genetică	Medicină
Psihiatrie și Psihologie	Medicină
Pediatrie - Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii ”Gr.Alexandrescu”	Medicină
Morfologia dinților, arcadelor dentare și materiale dentare	Medicină dentară
Tehnologia protezelor dentare	Medicină dentară
<b>DEPARTAMENTUL II</b>	
Chirurgie Oro Maxilo-Facială	Medicină dentară
Stomatologie preventivă	Medicină dentară
Parodontologie - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Fiziopatologie și Imunologie	Medicină
Anatomie patologică	Medicină
Medicină Internă - Spitalul Clinic de Urgență Județean Ilfov	Medicină
Chirurgie generală - Spitalul Clinic de Urgență ”Sf.Ioan”	Medicină
Semiologie chirurgicală – Institutul Oncologic ”Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu”	Medicină
Endocrinologie	Medicină
Dermatologie - Spitalul Clinic ”Dr. Victor Babeș”	Medicină
Medicina Legală și Bioetică	Medicină
Radiologie dentară și generală - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Obstetrică Ginecologie - Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Filantropia	Medicină
O.R.L. - Spitalul Clinic ”Sf.Maria”	Medicină
Igienă	Medicină
Metodologia cercetării științifice - ergonomie	Medicină dentară
Fizioterapie	Medicină



Sănătate Publică	Medicină
Histologie	Medicină
Științe comportamentale	Medicină dentară
Organizare, legislație profesională și managementul cabinetului dentar	Medicină dentară
<b>DEPARTAMENTUL III</b>	
Odontoterapie restauratoare - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Patologie orală - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Pedodonție - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Ortodonție și Ortopedie Dento-Facială - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Boli Infecțioase - Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof. Dr. Matei Balș"	Medicină
Neurologie - Institutul Clinic Fundeni	Medicină
Oftalmologie	Medicină
Endodonție	Medicină dentară
Sănătate orală și stomatologie comunitară	Medicină dentară
Estetică în medicina dentară - Spitalul Universitar de Urgență București	Medicină dentară
Embriologie și microbiologie	Medicină
Fiziologie	Medicină
Informatică Medicală și Biostatistică	Medicină



## **C. Standarde minime obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare vacante în cadrul UMFCD**

### **1. Asistent de cercetare**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/ medicină dentară/farmacie sau alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care candidează sau a calității de student-doctorand înmatriculat în domeniul de doctorat medicină/ medicină dentară/farmacie sau alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului.

### **2. Cercetător științific**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/ medicină dentară/farmacie sau alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concurează.

### **3. Cercetător științific gradul III**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/medicină dentară/farmacie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concurează.

(2) Îndeplinirea standardelor minime de performanță științifică ale UMFCD, conform **Anexei III.A**;

### **4. Cercetător științific gradul II**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/medicină dentară/farmacie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concandidează.

(2) Îndeplinirea standardelor minime ale UMFCD și naționale pentru funcția de conferențiar universitar/CSII, conform **Anexei III.A**, în domeniile medicină, medicină dentară, farmacie sau în alt domeniu, în funcție de specificul postului pentru care candidează.

### **5. Cercetător științific gradul I**

(1) Deținerea diplomei de doctor în medicină/medicină dentară/farmacie sau în alt domeniu de doctorat, în funcție de specificul postului pentru care concurează.

(2) Deținerea atestatului de abilitare în medicină/medicină dentară/farmacie sau sau în alt domeniu, în funcție de specificul postului pentru care concurează;

(3) Îndeplinirea standardelor minime ale UMFCD și naționale pentru funcția de profesor universitar/CSI, conform **Anexei III.A**, în domeniile medicină, medicină dentară, farmacie sau în alt domeniu, în funcție de specificul postului pentru care concurează.



## Anexa II

### A. Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în UMFCD și criteriile de evaluare specifice

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice, pe baza unor probe specifice, diferențiate în funcție de nivelul postului.
- (2) Înregistrarea neautorizată audio și/sau video a probelor de concurs este interzisă.
- (3) Pentru posturile de asistent universitar, proba scrisă este prima probă de concurs. Celelalte probe de concurs, inclusiv pentru posturile de șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar sunt stabilite de către comisia de concurs, cu respectarea obligatorie a prezentei Metodologiei.
- (4) Data, ora și locul de susținere pentru toate probele de concurs se vor afișa pe pagina de web a UMFCD. Datele pot fi modificate față de datele inițial publicate, doar cu acordul Decanului Facultății și duc automat la informarea scrisă/online a tuturor candidaților și membrilor comisiilor, cu o motivație scrisă a Președintelui comisiei de concurs, doar excepțional și cu aprobare.

**I. Pentru postul de asistent universitar pentru toate facultățile universității, concursul constă în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:**

- **Proba scrisă**, cu durata de 3 ore, din tematica pe specialități (medicale, chirurgicale, de stomatologie/medicină dentară, farmaceutice), anunțată împreună cu bibliografia recomandată – cu cel puțin 60 de zile înaintea desfășurării concursului prin afișare pe site-ul UMFCD. Pentru disciplinele preclinice sau fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, tematica și bibliografia vor fi redactate la nivelul disciplinei și, după avizarea de către Decanatul facultății, vor fi publicate în aceleași condiții de timp la sediul disciplinelor și pe pagina web a UMFCD.

Tipul probei: redacțional, cu 10 subiecte formulate de către comisiile de concurs din tematica anunțată. Notarea este cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem redactat de către comisiile de concurs (pentru fiecare subiect) și afișat la sediul disciplinei după încheierea probei scrise.

Media minimă de promovare: 7.

- **Proba clinică** - pe baza tematicii și a regulamentului de concurs al Ministerului Sănătății pentru examenul de medic specialist în specialitatea pentru care concurează.  
- pentru disciplinele preclinice, proba clinică va fi reprezentată de o probă specifică disciplinei de concurs.

Media minimă de promovare: 7.

- **Proba didactică** – constă în expunerea, în 15-20 minute, a unui subiect formulat de comisie din tematica de concurs și **anunțat candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe.**

Media minimă de promovare: 7.

Nota finală va fi media aritmetică a probelor de concurs.

**Probele de concurs se vor susține în zile diferite (nu se pot susține 2 probe de concurs în aceeași zi)**



**II.** Pentru postul de **șef de lucrări pentru toate facultățile universității**, concursul constă în analiza dosarului și în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:

- **Proba didactică:** constă în expunerea, în 20-30 minute, a unui subiect formulat de comisie din tematica de concurs și anunțată candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe. Proba didactică se va susține obligatoriu de către toți candidații, indiferent dacă provin din învățământul superior, de la aceeași disciplină/materie de studiu.

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

- **Prelegerea publică** – constă în prezentarea de către candidat a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare în domeniul didactic, profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participă la prezentare).

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

**III.** Pentru posturile de **conferențiar universitar** și **profesor universitar**, concursul constă în analiza dosarului și în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:

- **Proba didactică:** constă în expunerea, fizic sau on-line, în 20-30 minute a unui subiect formulat de către comisia de concurs din tematica de concurs și **anunțat candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe**. Proba didactică este obligatorie pentru următoarele categorii de candidați:

- a) candidații care provin din afara UMFCD;
- b) candidații din UMFCD care provin de la o disciplină/materie de studiu diferită de ce a postului scos la concurs sau de la o altă facultate a universității;
- c) candidații din UMFCD care au gradul didactic de asistent universitar;
- d) candidații din UMFCD care acoperă posturi didactice sau de cercetare, fără a avea calitatea de titulari.

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

- **Prelegerea publică** – constă în prezentarea de către candidat a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare în domeniul didactic, profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participa la prezentare). În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar și de profesor universitar, prelegerea publică se poate susține și online, cu prezența fizică obligatorie a membrilor comisiei de concurs din cadrul UMFCD.

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.



## B. Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare în UMFCD și criteriile de evaluare specifice

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare, pe baza unor probe specifice, diferențiate în funcție de nivelul postului.
- (2) Înregistrarea neautorizată audio și/sau video a probelor de concurs este interzisă.
- (3) Pentru posturile de asistent de cercetare și de cercetător științific, proba scrisă este prima probă de concurs. Celelalte probe de concurs, inclusiv pentru CSIII, CSII și CSI sunt stabilite de către comisia de concurs, cu respectarea obligatorie a prezentei Metodologiei.
- (4) Data, ora și locul de susținere pentru toate probele de concurs se vor afișa pe pagina de web a UMFCD. Datele pot fi modificate față de datele inițial publicate, doar cu acordul Decanului Facultății și duc automat la informarea scrisă/online a tuturor candidaților și membrilor comisiilor, cu o motivație scrisă a Președintelui comisiei de concurs, doar excepțional și cu aprobare.

**I. Pentru posturile de asistent de cercetare și, respectiv, de cercetător științific, concursul în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:**

- **Proba scrisă**, cu durata de 3 ore, din tematica afișată, anunțată împreună cu bibliografia recomandată – cu cel puțin 60 de zile înaintea desfășurării concursului prin afișare pe site-ul UMFCD. Tematica și bibliografia vor fi redactate la nivelul disciplinei și, după avizarea de către Decanatul facultății, vor fi publicate în aceleași condiții de timp la sediul disciplinelor și pe pagina web a UMFCD.

Tipul probei: redacțional, cu 10 subiecte formulate de către comisiile de concurs din tematica anunțată. Notarea este cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem redactat de către comisiile de concurs (pentru fiecare subiect) și afișat la sediul disciplinei după încheierea probei scrise.

Media minimă de promovare: 8.

- **Proba orală** - pe baza tematicii și a regulamentului, candidatul va prezenta un subiect extras dintr-un set de 10 subiecte formulate de comisie în aceeași zi, înaintea probei de concurs

Media minimă de promovare: 8.

- **Proba practică** – constă din prezentarea sub formă de experiment sau plan de cercetare, fizic sau on-line, în 15-20 minute, a unui subiect formulat de comisie din tematica de concurs și anunțat candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe.

Media minimă de promovare: 8.

Nota finală va fi media aritmetică a probelor de concurs.

**Probele de concurs** se vor susține în zile diferite (nu se pot susține 2 probe de concurs în aceeași zi)



**II.** Pentru posturile de **cercetător științific gradul III**, concursul constă în analiza dosarului și în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:

- **Proba practică** – constă din prezentarea sub formă de experiment sau plan de cercetare, fizic sau on-line, în 15-20 minute, a unui subiect formulat de comisie din tematica de concurs și anunțat candidatului cu 48 de ore înaintea desfășurării acestei probe.

Media minimă de promovare: 8.

Nota finală va fi media aritmetică a probelor de concurs.

- **Prelegerea publică** - prezentarea de către candidat a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare în domeniul profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participă la prezentare).

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

**III.** Pentru posturile de **CSII și CSI**, concursul constă în analiza dosarului și în evaluarea candidatului pe baza următoarelor probe:

- **Prelegerea publică** - prezentarea de către candidat a principalelor rezultate obținute, a perspectivelor și obiectivelor de dezvoltare în domeniul profesional și de cercetare (prezentare publică, de minimum 45 de minute, maximum 60 de minute -incluzând și răspunsuri - la întrebările comisiei de concurs sau ale membrilor comunității științifice care participa la prezentare).

În cazul concursului pentru posturile de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I, prelegerea publică se poate susține și online, cu prezența fizică obligatorie a membrilor comisiei de concurs din cadrul UMFCD.

Notare: calificativ admis/respins.

Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.