europass

Informații personale **Ana Cernega**

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

31/10/2021 - prezent	**Șef Serviciu, Serviciul Activități Studențești, Proiecte și Programe** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
01/10/2022 – 31/12/2024	**Asistent universitar, Disciplina Organizare, Legislație Profesională și Managementul Cabinetului Dentar** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
07/2021 – 11/2022	**Asistent promovare proiect, Economia aplicată în HE Program postuniversitar de formare în economia sănătății [HEALTHESIS]/ SMIS 149892, POCU/918/4/8/149892** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
02/2021 – 10/2021	**Referent II (S), Serviciul Activități Studențești, Proiecte și Programe** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
09/2020 – 02/2021	**Referent II (S), Direcția Social** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
06/2020 – 10/2020	**Jurist, proiectul "Creșterea performanței instituționale și a componentelor CDI în domeniul sănătate ale UMFCD"** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
05/2019 – 10/2019	**Consilier, Direcția Guvernare Deschisă și Relația cu Societatea Civilă** Guvernul României
08/2018 – 05/2019	**Consilier, Cabinet Consilier de Stat pentru Politică Externă** Guvernul României
05/2018 – 07/2018	**Referent relații II, Direcția Strategie, Politici Publice și Comunicare** Ministerul pentru Românii de Pretutindeni
12/2017 – 05/2018	**Referent relații II, Serviciul Comunități Istorice** Ministerul pentru Românii de Pretutindeni
07/2017 – 12/2017	**Consilier, Cabinet Ministru** Ministerul pentru Românii de Pretutindeni
12/2016 – 05/2017	**Consilier** Centrul pentru Tineret al Municipiului București
02/2014 – 09/2015	**Redactor, coordonator EUROJUST** EUROJUST - agenție de presă juridică

europass

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10/2021 – 12/2024	**Doctorand - Organizare, Legislație Profesională și Managementul Cabinetului Dentar,** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
10/2022 – 7/2024	**Masterand - Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
7/2023 – 10/2023	**Formare în Economia Sănătății – Certificat de studii complementare** Universitatea de Medicina și Farmacie „Carol Davila" din București
07/2023 – 10/2023	**Certificat - Bazele Managementului** Harvard Bussiness School
10/2022 – 11/2022	**Certificat - Economia Sănătății / Health Care Economics** Harvard Bussiness School
09/2022 – 09/2022	**Certificat - Entrepreneurship Educators** Babson College
03/2022 – 03/2022	**Certificat – formator** TRAINING & TEACHING CENTER SRL
2015 – 2016	**Masterand, Dreptul Afacerilor** Facultatea de Drept, Universitatea din București
2010 – 2014	**Licențiat în Drept** Facultatea de Drept, Universitatea din București

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	ASCULTARE	CITIRE	PARTICIPARE LA CONVERSAȚIE	DISCURS ORAL	
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
Rusă	B2	B2	B2	B2	B2
Germană	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Persoană cu competențe de leadership și proactivitate în a rezolva obstacole, spirit de echipă, abilități de comunicare și ascultare activă

europass

COMPETENȚE ORGANIZATORICE	Persoană sociabilă, serioasă, perseverentă, punctuală, cu abilități în coordonare, planificare și îndeplinire a obiectivelor asumate
COMPETENȚE DIGITALE	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook | Abilități de lucru cu tehnica de birou (fax, xerox, printer, scan)
PERMIS DE CONDUCERE	CATEGORIA B