



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

**APROBAT CA,
19.01.2026**

**APROBAT SENAT,
22.01.2026**

**METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR
ÎN CĂMINELE UMFCD**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI**

Cod: UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026		Ediția 1 Revizia 0			
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ana-Maria Magdalena POPESCU	Șef Serviciu Cazare și Administrare Cămine Studentești	12.01.2026	
1.2.	Verificat	Valentin NĂSTĂSESCU	Director DSCAÎCS	14.01.2026	
1.3	Avizat	Prof. Dr. Silviu Mirel PIȚURU	Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	16.01.2026	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație	Rector	19.01.2026	
1.5	Aprobat	Senatul UMFCD	Președinte Senat	22.01.2026	

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

2. CUPRINS

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul metodologiei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul metodologiei formalizat	2
4.	Domeniul de aplicare a metodologiei formalizat	2
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității	2
6.	Definiții, abrevieri și termeni utilizați	4
7.	Dispozițiile metodologiei	4
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
9.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	17
10.	Lista de distribuție	17
11.	Anexe, înregistrări, arhivări – dacă este cazul	20

3. SCOPUL METODOLOGIEI FORMALIZAT

Metodologia stabilește modul de organizare și derulare a activităților privind cazarea în căminele studențești din cadrul UMFCD.

4. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI FORMALIZAT

Prezenta metodologie se aplică în cadrul UMFCD de către toate persoanele implicate în procesul și activitățile de cazare a studenților în cămine.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII

5.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.2. Legislație primară

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023.



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

5.3. Legislație secundară

- a) HG nr. 407 din 4 August 1997 privind stabilirea tarifelor de cazare în internatele școlare și în căminele studențești, precum și a regiei de cantina și a facilităților pentru efectuarea practicii comasate și organizarea taberelor studențești;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1653/2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- c) ORDIN nr. 7.844 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- d) Ordinul 7106/2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 7.844/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- e) ORDIN Nr. 5552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- f) Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Comun Ministerul Educației Naționale nr. 3900/16.05.2017, Ministerul Afacerilor Externe nr. A10/2046/26.05.2017 și Ministerul pentru Românii de Pretutindeni nr. C/129/07.06.2017 și publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 628/02.08.2017.

5.4. Reglementări interne

- a) Carta Universității;
- b) Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- c) Hotărâri ale Senatului Universitar;
- d) ROF Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

- e) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București;

6. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI TERMENI UTILIZAȚI

6.1. Definiții

- a) **Activitate** - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat;
- b) **Structură** - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității;
- c) **Termen** – interval de timp, prestabilit, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva.

6.2. Abrevieri ale termenilor

- a) UMFCD – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”
- b) DSCAÎCS – Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești
- c) CA – Consiliul de Administrație
- d) E – Elaborare
- e) V – Verificare
- f) A – Aprobare
- g) Av – Avizare
- h) Ap. – Aplicare
- i) Ah. – Arhivare.
- j) UE – Uniunea Europeană

7. DISPOZIȚIILE METODOLOGIEI

Art. 1. Categoriile de persoane cazate

- a) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București asigură cazarea pentru următoarele categorii de persoane:
- i) Studenți și masteranzi români finanțați de la buget;
- ii) Studenți și masteranzi români cu părinți personal aflat în activitate în sistemul de învățământ sau pensionat, conform Art.128 alin. (19), (20), (21), (22) și (23) din Legea Învățământului Superior nr.199 din 4 iulie 2023;



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

iii) Studenți și masteranzi români orfani de unul sau de ambii părinți, precum și cei din familii monoparentale, conform Art.128 alin. (19), (20), (21) și (23) din Legea Învățământului Superior nr.199 din 4 iulie 2023;

iv) Studenți și masteranzi români aflați în regim de protecție specială, proveniți din case de copii, centre de asistență socială sau plasament familial, conform Art.55 alin. (2) și Art. 123 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

v) studenți și masteranzi români cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – art. 16 alin. (8);

vi) Studenți, masteranzi, medici la specializare, precum și doctoranzi cu bursă/fără bursă, din categoria românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini, conform HG 1653/2024;

vii) Doctoranzi români buget/taxă;

viii) Studenți români/străini cu taxă/pe cont propriu valutar, medici/ farmaciști rezidenți români, medici la specializare străini cu taxă, studenți care studiază la alte universități, personal angajat al universității – în limita locurilor disponibile;

ix) Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale;

x) alți/alte studenți/persoane în baza unor protocoale ale UMFCD.

b) În accepțiunea prezentei metodologii termenul student este echivalent cu student înmatriculat la ciclul de licență, master, doctorat, medic/farmacist rezident, medic la specializare.

Art. 2. Condiții de eligibilitate la cazare

a) Studenții bugetați și studenții în regim cu taxă pot primi cazare în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor de prioritate.

b) Persoanele prevăzute la Art. 1 sunt eligibile și pot solicita cazare doar în situația în care nu au domiciliul/reședința în București.

c) Nu pot solicita cazare:

i) Studenții români care sunt an terminal, în anul universitar anterior, decât după susținerea examenului de rezidențiat;

ii) Studenții de la Institutul Medico-Militar.

d) Comisia de cazare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, poate acorda locuri de cazare și alte facilități pentru unele situații deosebite.



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

e) Nu vor fi cazați în cămine studenții care:

- i) Au înstrăinat locul de cazare;
- ii) Au găzduit persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- iii) Au comis abateri de la prevederile regulamentului de cămin și au încălcat clauzele contractului de închiriere;
- iv) Au înregistrat restanțe la plata regiei de cămin în anul anterior.

f) În cazul în care numărul de solicitări de cazare pentru studenții înmatriculați la studiile universitare de licență și bursierii Statului Român va fi mai mare decât capacitatea de cazare, Universitatea de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București își rezervă dreptul de a nu mai asigura cazare pentru alți medici rezidenți și farmaciști rezidenți.

g) Studenții care urmează a doua facultate în cadrul UMFCD se pot caza în căminele Universității numai în limita locurilor disponibile, după ce se asigură cazarea studenților înscriși la studii la prima facultate.

Art. 3. Structuri organizatorice

a) Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele:

- i) Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești – Serviciul Cazare și Administrare Cămine Studențești;
- ii) Comisia de cazare;
- iii) Comisia de control.

Art. 4. Comisia de cazare

a) Comisia de cazare funcționează la nivelul UMFCD și aprobă repartizarea locurilor de cazare înaintată de către Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești responsabilă cu managementul întregului proces de cazare.

b) Comisia de cazare are următoarea componență:

Președinte: Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești

Membri: Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al
Facultății de Medicină

Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al
Facultății de Stomatologie

Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studențești al
Facultății de Farmacie



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

Prodecă pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești al
FMAM

Director Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești
Șef Serviciu Cazare și Administrare Cămine Studentești

Observatori: 2 reprezentanți ai studenților
Șefi de cămine
Administratori de cămine

Art. 5. Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești

a) Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești asigură condițiile de locuit în cămine și efectuează cazarea efectivă a studenților, în baza hotărârii/deciziei Comisiei de cazare.

b) Serviciul Cazare și Administrare Cămine Studentești, din cadrul Direcției Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești:

- i) este responsabil cu repartizarea locurilor de cazare și asigură managementul întregului proces de cazare;
- ii) avizează lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentul de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Comisiei de cazare;
- iii) asigură publicarea informațiilor privitoare la cazare prin afișarea, în variantă electronică, pe site-ul: <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>.

Art. 6. Comisia de control

a) Comisia de control funcționează la nivelul UMFCD și asigură un cadru oficial pentru respectarea prevederilor prezentei metodologii, ale regulamentulului de cămin și ale clauzelor contractului de închiriere;

b) Comisia de control are următoarea componență:

- i) Președinte SSMB;
- ii) Șefii de Cămine UMFCD;
- iii) un reprezentant al Serviciului Cazare și Administrare Cămine Studentești.

c) Persoanele care au identificat nereguli în legătură cu obligațiile și comportamentul unui locatar vor informa membrii Comisiei de Control.



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

d) În cazul identificării de nereguli vor fi luate următoarele măsuri:

- i) La prima abatere: avertisment verbal;
- ii) La a doua abatere: avertisment verbal și avertisment scris;
- iii) La a treia abatere: evaluarea gravității situației și propunerea de reziliere a contractului de închiriere.

e) Comisia de control întocmește lista studenților care au comis abateri de la prevederile prezentei metodologii, regulamentului de cămin sau de la clauzele contractului de închiriere și o transmite Serviciului Cazare și Administrare Cămine Studențești.

Art. 7. Generalități privind cazarea studenților

- a) Fiecare solicitant are posibilitatea completării și transmiterii unei singure cereri de cazare.
- b) Studentul căruia i-a fost alocat un loc de cazare, dar nu se prezintă să semneze contractul de închiriere va pierde locul de cazare alocat.
- c) Studenții care au semnat contractul de închiriere, dar care nu se prezintă la cămin pentru a-și lua locul de cazare alocat, vor fi excluși din lista de prioritate în anul universitar următor.
- d) Studenții care au fost cazați, au posibilitatea de a solicita decazare în timpul anului universitar, cu mențiunea excluderii acestora din lista de prioritate în anul universitar următor. Cazarea acestora se va realiza după cazarea celorlalte categorii de studenți, în limita locurilor disponibile. Excepție vor face studenții care vor achita integral taxa de cazare pentru întregul an universitar.
- e) În limita posibilităților, pot fi cazați singuri în cameră studenți care solicită acest lucru, cu plata integrală a camerei;
- f) Studenții cazați în cămin pot prelungi prin Act Adițional contractul de închiriere și pe perioada vacanței de vară;
- g) În limita posibilităților, persoanele care solicită cazare pentru o perioadă mai mică de o lună vor primi cazare la unul din căminele UMFCD.

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

Art. 8. Alocarea spațiilor de cazare

Categorie	Cămin
a) Studenți și masteranzi români	
i. finanțați de la buget	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
ii. cu părinți – personal aflat în activitate în sistemul de învățământ sau pensionate	E, A2 – gratuit U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
iii. orfani de un părinte, precum și cei din familii monoparentale	
iv. orfani de ambii părinți, precum și cei aflați în regim de protecție specială: studenți proveniți din case de copii, centre de asistență socială sau plasament familial	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2 – gratuit
v. cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora	E, A2 – gratuit U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
b) Studenți, masteranzi, medici la specializare, precum și doctoranzi cu bursă/fără bursă, români de pretutindeni sau străini, conform HG 1653/2024	
i. din categoria românilor de pretutindeni	E, A2 – gratuit B1, B2 – <i>plată diferență de confort</i>
ii. din categoria cetățenilor străini	B1, B2, E, A2
c) Doctoranzi români	B1, B2, E, A2
d) Studenți români/străini cu taxă/pe cont propriu valutar, medici/ farmaciști rezidenți români, medici la specializare străini cu taxă, studenți care studiază la alte universități, cadre didactice și personal administrativ	
i. studenți români cu taxă	U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
ii. studenți/ medici la specializare străini pe cont propriu valutar	

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:	
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026	
iii. studenți care studiază la alte universități (în limita locurilor disponibile)		
iv. medici/ farmaciști rezidenți români		
v. personal angajat al universității		
<i>e) Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale</i>		
i. Studenți străini veniți la studii în cadrul programului ERASMUS		B1, B2
ii. Studenți străini veniți la studii prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale, în funcție de statut		B1, B2, E, A2
<i>f) Alți/alte studenți/persoane în baza unor protocoale ale UMFCD</i>		U3, U4, U6
<i>g) Alte situații</i>		
i. familii în care ambii soți sunt studenți la UMFCD sau doar unul dintre soți este student la UMFCD (în limita locurilor disponibile)		U1, U2, U3, U4, U5, U6, B1, B2, E, A2
ii. frați/ surori care studiază la UMFCD (în limita locurilor disponibile)		
iii. frați/ surori ai studenților UMFCD care studiază la alte universități, după soluționarea cererilor studenților UMF (în limita locurilor disponibile)		

Art. 9. Etapele acțiunii privind cazarea

a) Procedura de cazare a studenților UMFCD se va realiza conform următoarelor etape:

- i) Etapa I – păstrarea locului de cazare alocat în anul universitar în curs;
- ii) Etapa II – schimbarea locului de cazare în cadrul aceluiași cămin;
- iii) Etapa III A – schimbarea locului de cazare în alt cămin;
- iv) Etapa III B – cazarea studenților care nu au mai beneficiat de cazare anterior;
- v) Etapa IV – cazarea studenților admiși în sesiunea din luna iulie a fiecărui an universitar.



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

- b) Etapele prevăzute la lit. a) vor fi implementate în conformitate cu calendarul aprobat de Consiliul de Administrație.
- c) Solicitantul are posibilitatea transmiterii unei singure cereri de cazare, încadrată într-o singură etapă din cele menționate anterior. Cererea suplimentară transmisă într-o altă etapă nu va fi luată în considerare.
- d) Cererea de cazare, indiferent de etapă, prevede completarea unui formular, conform instrucțiunilor prevăzute la Art. 15.
- e) Repartizarea locului de cazare va fi comunicat studenților prin email, conform calendarului.

Art. 10. Etapa I - Păstrarea locului de cazare alocat în anul universitar în curs

Studentul va completa un formular în vederea păstrării locului de cazare alocat în anul universitar în curs.

Art. 11 Etapa II - Schimbarea locului de cazare în cadrul aceluiași cămin

- a) Studentul va completa un formular în vederea schimbării locului de cazare în cadrul aceluiași cămin, în limita locurilor libere disponibile, conform situației existente.
- b) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.
- c) Lista locurilor libere disponibile pentru etapa II va fi afișată la administrația căminelor și pe site-ul: <https://umfcd.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>.
- d) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar va fi obligat la plata daunelor create.
- e) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție de media anului de studiu anterior.

Art. 12. Etapa III A - Schimbarea locului de cazare în alt cămin

- a) Studentul va completa formularul în vederea schimbării locului de cazare în alt cămin, în limita locurilor libere disponibile.
- b) În această etapă criteriul de repartizare a locurilor de cazare este al performanței în activitate academică studențească.

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

c) Afișarea listei locurilor libere disponibile pentru etapa III la administrația căminului și pe site-ul: <https://umfed.ro/studenti/servicii-sociale/cazare-tabere-burse-decont-transport/cazare/>, conform calendarului aprobat.

d) Studentul solicitant are obligația predării camerei în care a locuit în condiții foarte bune, în caz contrar va fi obligat la plata daunelor create.

e) În situația în care pentru aceeași cameră își exprimă opțiunea mai mulți studenți decât capacitatea de cazare, departajarea se va face în funcție de media ultimului an de studiu (cu situația școlară încheiată), în caz de egalitate a mediilor departajarea se va face în funcție de media anului de studiu anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I de studiu departajarea se va face în funcție de media obținută la proba obligatorie, în caz de egalitate, departajarea se va face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat.

f) Toți studenții care au depus cerere de cazare și au solicitat și primit aprobare pentru alt cămin decât cel în care au locuit în anul precedent se vor caza în anul universitar următor numai dacă vor prezenta procesul-verbal semnat de administratorul căminului în care au locuit.

Art. 13. Etapa III B - Cazarea studenților care nu au mai beneficiat de cazare anterior

a) În cadrul acestei etape vor solicita alocarea unui loc de cazare studenții care nu au mai fost cazați anterior în căminele UMFCD, în limita locurilor libere disponibile.

b) În cadrul acestei etape alocarea locurilor de cazare se va realiza ținând cont de următoarele priorități:

1. Categoriile sociale – fac parte următorii studenți:

i) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale ale căror familii nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

ii) studenții proveniți din centre de plasament care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

iii) studenți cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

iv) studenții care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

2. *studenți care studiază pe locuri bugetate;*
3. *studenți ai căror părinți sunt cadre didactice sau cadre didactice auxiliare;*
4. *alte categorii de studenți.*

c) Studenții vor anexa cererilor de cazare următoarele documente în funcție de categoriile prevăzute la lit. b), pct.1:

- i) o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea veniturilor în baza de date ANAF;
- ii) acordul olograf privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriului de venit, al fiecărui membru al familiei care obține venituri;
- iii) act de identitate student solicitant și certificat de naștere (în cazul studentelor căsătorite);
- iv) copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale părinților sau certificate de deces (dacă este cazul);
- v) copii ale certificatelor de naștere și/sau ale buletinelor/ cărților de identitate, ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților (dacă este cazul);
- vi) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ (dacă este cazul);
- vii) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați (dacă este cazul);
- viii) pentru studenții căsătoriți - copii ale buletinelor/ cărților de identitate ale soției/soțului și copie certificat de căsătorie;
- ix) adeverința de salariat cadru didactic (dacă este cazul);
- x) certificat de încadrare în grad de handicap (conform Legii 448/2006, art.16 alin. (8)).

d) În cazul în care situația o va impune, departajarea pentru studenții încadrați la **lit. b) pct. 1** se va face în funcție de venitul net/membru de familie, iar în cazul studenților încadrați la **lit. b) pct. 2** după media ultimului an de studiu terminat (cu situația școlară încheiată). Pentru studenții înmatriculați în anul II de studiu departajarea se va face în funcție de media obținută în ultimul an de studiu terminat, în caz de egalitate, departajarea se va face în funcție de media obținută la concursul de admitere.

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

Art. 14. Etapa IV - Cazarea studenților admiși în sesiunea din luna iulie a fiecărui an universitar.

- a) În cadrul acestei etape studentul admis în sesiunea din luna iulie va completa formularul în vederea alocării unui loc de cazare în căminele UMFCD, în limita locurilor disponibile.
- b) Criteriile, categoriile și prioritățile de cazare pentru studenții admiși în sesiunea din iulie sunt următoarele:

1. Categoriile sociale – fac parte următorii studenți:

i) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale ale căror familii nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

ii) studenții proveniți din centre de plasament care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

iii) studenți cu dizabilități, cu handicap grav sau accentuat, precum și însoțitorii acestora, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

iv) studenții care nu au realizat în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie de la momentul completării cererii de cazare;

2. punctajul obținut la examenul de admitere;

3. studenți ai căror părinți sunt cadre didactice sau cadre didactice auxiliare;

c) În funcție de situația în care se află, studenții vor anexa cererilor de cazare documentele prevăzute la art. 13, lit. c)

d) În etapa IV repartizarea numărului de locuri se va face procentual, după cum urmează:

i) Pentru criteriile prevăzute la lit. b) pct. 1 - 60 % din numărul de locuri disponibile;

ii) Pentru criteriul prevăzut la lit b) pct. 2 – 25 % din numărul de locuri disponibile;

iii) Pentru criteriul prevăzut la lit b) pct. 3 – 15 % din numărul de locuri disponibile.

e) Următoarele categorii de studenți vor primi locuri de cazare în limita locurilor disponibile, după soluționarea cererilor care se încadrează în criteriile de la lit. b):

i) studenții admiși cu taxă de școlarizare;

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

- ii) atudenții înscriși la a II-a facultate;
- iii) studenții străini pe cont propriu valutar.

f) Studenții transferați din alte centre universitare pot solicita cazare în căminele UMFCD în limita locurilor disponibile, după data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.

Art. 15. Instrucțiuni privind completarea și transmiterea cererii de cazare

a) Pentru trimiterea unei cereri de cazare se vor parcurge, în ordine, următorii pași:

- i) Se va deschide browserul disponibil (ex. Mozilla, Chrome, Internet Explorer etc.);
- ii) Din browser se va accesa adresa web: mail.umfcd.ro;
- iii) Se va efectua logarea la contul de email instituțional de tip @stud.umfcd.ro, @mst.umfcd.ro, @drd.umfcd.ro sau @rez.umfcd.ro* (este important să vă asigurați că nu aveți alte conturi de email din domeniul @gmail.com deschise în paralel pentru ca nu veți putea accesa formularul electronic decât cu adresa de email instituțională);
- iv) În urma logării la contul de email instituțional se va accesa formularul online de cazare (Google Form) accesând link-ul afișat în anunțul de lansare a fiecărei etape de cazare;
- v) Se va bifa categoria din care faceți parte (înscris la studii ca student român sau străin) pentru accesarea formularului de cazare dedicat;
- vi) Formularul de cazare se va completa cu informațiile solicitate, și se vor urma instrucțiunile de completare disponibile în cadrul acestuia.
- vii) În completarea cererii de cazare va fi necesar să încărcați actul de identitate scanat, precum și alte documente (format A4, tip fișier PDF, dimensiune maximă 10MB).
- viii) Pentru transmiterea cererii de cazare este obligatorie bifarea acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal. În caz contrar cererea nu va putea fi transmisă.
- ix) La finalizarea cererii veți primi un mesaj de confirmare și o copie a cererii transmise. De asemenea se va afișa un link care vă permite să editați cererea dacă este cazul.

b) În cazul în care ați bifat în cerere una din următoarele categorii: probleme sociale, medici rezidenți, familii, etc., aveți obligația de a încărca și documentele doveditoare ale situației bifate în câmpul dedicat din cererea de cazare, în caz contrar solicitarea nu va fi validată.

c) În cazul în care sunt necesare informații suplimentare aplicații vor fi contactați de pe adresa cazare.social@umfcd.ro.

d) Solicitanții care nu au acces la o adresă de e-mail instituțională vor transmite o solicitare pe platforma <https://tichet.umfcd.ro/> (câmpul Rezumat tichet* se va completa



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studențești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

cu textul ”MAIL CAZARE AN 1/TRANSFERAT”, iar în corpul mesajului se vor completa datele de identificare și apartenență).

Art. 18. Respectarea normelor

Studentii vor respecta normele prevăzute în *Carta Universitară*, în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București*, precum și în *Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*.

Art. 19. Calendar

Studentii vor completa cererile de cazare conform Calendarului aprobat anual.

Art. 20 Obligativitatea prezentării la cazare

Studentii care nu se prezintă la cazare în perioada stabilită în calendar, vor pierde locul de cazare în cămin, urmând a fi cazate alte persoane care îndeplinesc criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 21 Aprobare

Metodologia privind cazarea studenților în căminele UMFCD a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității din data de **19.01.2026** și aprobată în ședința de Senat a Universității din data de **22.01.2026**.

Art. 22 Modificări și completări

Modificările și completările ulterioare vor fi cuprinse în revizii ale prezentei Metodologii.

Art. 23 Intrare în vigoare

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027.

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Structura (postul)	Responsabilități
1.	SUMFCD	A
2.	CA	A
3.	DGSU	V, Ap., Ah
4.	Prorector pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	V
5.	Director DSCAÎCS	V, Ap.
6.	DSCAÎCS	E, V, Ap.
7.	Decanate Facultăți	V, A
8.	Organizați studentești	V

9. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	4
9.1	Ediția I		
	Revizia 0	Actualizarea metodologiei conform Procedurii privind elaborarea și gestionarea regulamentelor, metodologiilor și a codurilor (cod: UMFCD PS-14)	01.03.2026

10. LISTA DE DISTRIBUȚIE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	3	4	5	6
10.1	Informare	Prorector pentru organizarea și dezvoltarea	Prorector	Prof. Dr. Silviu Mirel Pițuru	silviu.pituru@umfed.ro

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:	
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026	

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	3	4	5	6
		activităților studentești			
10.2	Aplicare	Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Director	Valentin Năstăsescu	valentin.nastasescu@umfcd.ro
			Șef Serviciu Cazare și Administrare Cămine Studentești	Ana-Maria Magdalena Popescu	ana.popescu@umfcd.ro
10.3	Aplicare	Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Administrator Financiar	Georgiana Petruța Pârvu	georgiana.parvu@umfcd.ro
			Administrator Financiar	Elena Panait	elena.panait@umfcd.ro
			Administrator Financiar	George Gabriel Voicu	george.voicu@umfcd.ro
			Referent	Sergiu Aurel Bidilă	sergiu.bidila@umfcd.ro
			Administrator Financiar	Iuliana Florentina Tudor	iuliana.tudor@umfcd.ro
			Administrator Financiar	Tania Dogaru	tania.dogaru@umfcd.ro
			Administrator Financiar	Maria Elena Jumugă-Ioniță	maria.ionita@umfcd.ro
			Administrator Financiar	Steliana Ghiță	steliana.ghita@umfcd.ro

Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:	
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026	

Nr. crt.	Scopul difuzării	Structura	Funcția	Numele și prenumele	Adresa de e-mail
0	1	3	4	5	6
10.4	Informare	Decanatul Facultății de Medicină	Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	Prof. Univ. Dr. Ovidiu Gabriel Bratu	ovidiu.bratu@umfed.ro
		Decanatul Facultății de Stomatologie	Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	Prof. Univ. Dr. Stana Păunică	stana.paunica@umfed.ro
		Decanatul Facultății de Farmacie	Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	Prof. Univ. Dr. Elena Mihaela Pahonțu	elena.pahontu@umfed.ro
		Decanatul FMAM	Prodecan pentru organizarea și dezvoltarea activităților studentești	Conf. Univ. Dr. Cosmin Medar	cosmin.medar@umfed.ro
10.5	Informare	SSMB	Președinte	Isabella Mindea	isabella.mindea@stud.umfed.ro
		SSFB	Președinte	Mihai Eusebiu Chifor	mihai- eusebiu.chifor2022@stud.umfed.ro
		LSMDB	Președinte	Dan Răzvan Popa	dan- razvan.popa0721@stud.umfed.ro



Direcția Social, Cazare, Administrare și Întreținere Cămine Studentești	Cod:
	UMFCD-PODAS-M-04-22/01/2026

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă
1.	Contract de închiriere
2.	Contract de închiriere pentru perioade mai mici de 30 zile
3.	Act adițional la contractul de închiriere (cazare pe perioada vacanței de vară)
4.	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
5.	Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete – Categorie socială – ETAPĂ III B
6.	Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete – Categorie socială – ETAPĂ IV