Aprobat SENAT
04.11.2026

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI

REGULAMENT PRIVIND RECUNOAȘTEREA CREDITELOR DE STUDIU OBȚINUTE ÎN MOBILITĂȚI ERASMUS+ UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București recunoaște automat și integral creditele obținute de studenții săi în mobilități Erasmus+, pe baza Learning Agreement aprobat înainte de plecare. Prezentul regulament înlocuiește regulamentul aprobat de Senat la 15.09.2016.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scop. Regulamentul stabilește procedura de recunoaștere a perioadelor de studiu și de plasament efectuate de studenții UMF „Carol Davila" (studenți outgoing) la instituții partenere din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.

Art. 2. Temei legal și documente de referință. Regulamentul se întemeiază pe:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MECTS nr. 3223/2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate (M.Of. nr. 118/16.02.2012);
3. Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (ECHE) în vigoare;
4. Ghidul Programului Erasmus+ în vigoare și Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+ ediția în vigoare, publicat de ANPCDEFP;
5. Ghidul utilizatorului ECTS (ECTS Users' Guide) 2015, document oficial al Spațiului European al Învățământului Superior;

6. Recomandarea Consiliului UE din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor perioadelor de studii petrecute în străinătate;

7. Ghidurile Comisiei Europene pentru Online Learning Agreement și rețeaua Erasmus Without Paper (EWP);

8. Carta Universitară, Regulamentul activității profesionale a studenților și celelalte regulamente ale UMF „Carol Davila".

Art. 3. Domeniu de aplicare. Regulamentul se aplică studenților de la toate ciclurile (licență, master, doctorat) și programele de studii ale universității, pentru:

1. mobilități de studiu de lungă durată (SMS), de 2–12 luni;
2. mobilități de plasament (SMP), inclusiv plasamentele proaspeților absolvenți;
3. mobilități fizice de scurtă durată, de 5–30 de zile, inclusiv mobilitățile mixte (blended) și programele intensive mixte (BIP);
4. mobilitățile de scurtă durată ale doctoranzilor;
5. mobilitățile internaționale (KA171) și mobilitățile cu țări asociate programului (KA131).

Art. 4. Statutul studentului. Pe durata mobilității, studentul rămâne înmatriculat la UMF „Carol Davila" și își păstrează toate drepturile aferente acestui statut.

Art. 5. Definiții. În sensul prezentului regulament:

- Learning Agreement (LA) – contractul de studii sau de plasament dintre student, universitatea de trimitere și instituția gazdă, încheiat în format digital (Online Learning Agreement sau sistem conectat la EWP).
- Transcript of Records (ToR) – documentul emis de instituția gazdă care atestă disciplinele, creditele ECTS și notele obținute.
- Traineeship Certificate – documentul emis de organizația gazdă care atestă rezultatele unui plasament.
- Recunoaștere automată și integrală – înlocuirea, fără examene sau proceduri suplimentare, a unei perioade comparabile de studiu la UMF cu perioada efectuată în străinătate.
- Componentă educațională – disciplină, modul, stagiu clinic sau altă activitate de învățare cu rezultate ale învățării și credite ECTS definite.

- Fereastră de mobilitate – perioadă din planul de învățământ destinată mobilității, recunoscută ca pachet unitar de credite.

Capitolul II. Principiile recunoașterii

Art. 6. Recunoaștere automată și integrală. Universitatea recunoaște automat și integral toate creditele ECTS obținute pentru rezultatele învățării atinse în mobilitate, conform Learning Agreement aprobat. Perioada din străinătate, inclusiv examinările, înlocuiește o perioadă comparabilă de studiu la UMF, chiar dacă conținutul programelor diferă.

Art. 7. Fără proceduri suplimentare. Studentului nu i se pot cere examene, colocvii, teme sau alte evaluări suplimentare pentru componentele promovate la instituția gazdă și incluse în Learning Agreement.

Art. 8. Recunoaștere pe baza rezultatelor învățării. (1) Recunoașterea se face pe baza rezultatelor învățării și a volumului de muncă, nu pe baza denumirii disciplinelor sau a unei corespondențe curs-cu-curs.

(2) Nu este obligatorie o corespondență strictă între programul de la instituția gazdă și planul de învățământ al UMF. Se recomandă totuși ca pachetul de componente să acopere rezultatele învățării ale perioadei înlocuite.

(3) Pachetul de componente urmate în străinătate se compară, în ansamblu, cu pachetul de componente de la UMF pentru aceeași perioadă.

Art. 9. Volumul de credite. (1) Un an universitar cu frecvență corespunde la 60 de credite ECTS, iar un semestru la 30 de credite ECTS.

(2) Perioada de mobilitate înlocuiește o perioadă cu același volum de muncă, măsurat în credite ECTS, la UMF.

Art. 10. Același ciclu de studii. Transferul de credite se face numai în cadrul aceluiași ciclu de studii (licență, master, doctorat), date fiind finalitățile distincte ale fiecărui ciclu.

Art. 11. Nediscriminare. (1) Recunoașterea nu poate prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății pentru anul universitar următor și nici nu îi poate conferi avantaje suplimentare.

(2) Drepturile câștigate la UMF (loc bugetat, burse de studiu, sociale sau de excelență, alte facilități) nu se pot retrage din cauza participării la mobilitate.

Art. 12. Transparență. Procedura, termenele și grila de conversie a notelor se publică pe pagina web a universității, iar regulile de recunoaștere sunt comunicate studentului înainte de semnarea Learning Agreement.

Capitolul III. Responsabilități

Art. 13. Responsabilitățile privind aplicarea regulamentului se alocă astfel:

Cine	**Responsabilități**
Senatul universității	Aprobă regulamentul și modificările acestuia.
Rectorul	Asigură aplicarea regulamentului și alocă resursele necesare.
Prorectorul cu relațiile internaționale (Coordonator instituțional Erasmus+)	Propune modificări, monitorizează aplicarea, raportează anual Senatului.
Compartimentul pentru Cooperare Europeană și Internațională	Gestionează Learning Agreement în sistemul EWP, primește documentele de final și le transmite facultăților.
Decanul	Aprobă recunoașterea și înregistrarea rezultatelor în situația școlară a studentului.
Responsabil LA	Aprobă și semnează Learning Agreement și modificările acestuia, garantează recunoașterea în numele facultății, întocmește Fișa de recunoaștere.
Comisia de recunoaștere a facultății	Soluționează situațiile speciale și contestațiile
Secretariatele facultății	Înregistrează creditele și notele în registrul matricol și în Suplimentul la diplomă.
Studentul	Respectă Learning Agreement, solicită la timp modificările necesare și depune documentele de final în termen.

Art. 14. Coordonatorul Erasmus care semnează Learning Agreement are autoritatea de a-l aproba, de a discuta cu studentul pentru eventuale modificări, și de a garanta recunoașterea integrală. Semnătura sa angajează facultatea.

Capitolul IV. Înainte de mobilitate

Art. 15. Learning Agreement obligatoriu. (1) Nicio mobilitate nu începe fără un Learning Agreement semnat de student, de coordonatorul Erasmus+ al UMF și de instituția gazdă.

(2) Learning Agreement se încheie și se semnează în format digital, prin Online Learning Agreement sau printr-un sistem conectat la rețeaua Erasmus Without Paper. Pentru mobilitățile KA171 cu instituții care nu folosesc EWP se acceptă formatul standard al Comisiei Europene, semnat electronic.

Art. 16. Conținutul Learning Agreement pentru studiu. Learning Agreement cuprinde:

1. Tabelul A – componentele educaționale de la instituția gazdă, cu codul, denumirea, semestrul și creditele ECTS;
2. Tabelul B – componentele de la UMF care vor fi înlocuite și recunoscute, cu creditele ECTS aferente, sau mențiunea „fereastră de mobilitate";
3. trimiterea la grila de conversie a notelor și la regulile aplicabile componentelor nepromovate;
4. tipul de mobilitate și perioada planificată.

Art. 17. Volumul de credite planificat. (1) Pentru o mobilitate de un semestru, Tabelul A cuprinde de regulă 30 de credite ECTS, iar pentru un an universitar 60 de credite ECTS.

(2) Totalul creditelor din Tabelul A trebuie să fie apropiat de totalul din Tabelul B. Diferențele se justifică în Learning Agreement.

(3) LA trebuie să includă doar materii din anul pentru care se face deplasarea

Art. 18. Mobilități de plasament (SMP).

(1) Learning Agreement pentru plasament precizează programul, sarcinile, rezultatele învățării, modul de evaluare și monitorizare, precum și numărul de credite ECTS acordate.

(2) Plasamentul inclus în planul de învățământ se recunoaște cu creditele prevăzute pentru stagiul înlocuit.

(3) Plasamentul voluntar, din afara planului de învățământ, și plasamentul proaspeților absolvenți se înscriu în Suplimentul la diplomă sau în Europass Mobility, după caz.

Art. 19. Mobilități fizice de scurtă durată.

(1) Pentru mobilitățile mixte și programele intensive mixte (BIP), Learning Agreement indică componenta virtuală obligatorie și creditele ECTS acordate, de regulă cel puțin 3 credite ECTS.

(2) Creditele obținute se recunosc fie prin înlocuirea unei componente din planul de învățământ, fie ca discipline opționale sau facultative, fie prin înscriere în Suplimentul la diplomă.

Art. 20. Pentru mobilitățile doctoranzilor, Learning Agreement descrie activitatea de cercetare sau de formare. Recunoașterea se face de către conducătorul de doctorat și școala doctorală, prin includerea activității în programul de pregătire sau de cercetare.

Capitolul V. În timpul mobilității

Art. 21. Modificări excepționale.

(1) Learning Agreement poate fi modificat numai excepțional, de exemplu când o disciplină nu mai este oferită, se suprapune cu alta sau sunt discipline comasate.

(2) Studentul solicită modificarea în cel mult 5 săptămâni de la începutul fiecărui semestru la instituția gazdă.

(3) Modificarea este valabilă numai după aprobarea, în format digital, de către student, coordonatorul departamental Erasmus+ și instituția gazdă.

Art. 22. Prelungirea se aprobă înainte de încheierea perioadei inițiale, odată cu actualizarea Learning Agreement (vezi Metodologie mobilitati Erasmus). Creditele obținute în perioada prelungită se recunosc în aceleași condiții.

Art. 23. Pe durata mobilității, studentul păstrează legătura cu coordonatorul departamental și cu Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională prin adresa instituțională erasmus.bpc@umfcd.ro.

Capitolul VI. După mobilitate: procedura de recunoaștere

Art. 24. Documente. În cel mult 10 zile lucrătoare de la revenire, studentul depune la Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională:

1. Learning Agreement final, cu toate modificările aprobate;
2. Transcript of Records, pentru mobilitățile de studiu, sau Traineeship Certificate, pentru plasamente;
3. confirmarea perioadei de mobilitate (Certificate of Attendance), semnată de instituția gazdă;
4. pentru stagiile clinice, documentul instituției gazdă care atestă numărul de ore efectuate și evaluarea.

5. Raportul individual de activitate
6. Dovada deplasării (bilete avion, tren, etc)

Dacă instituția gazdă transmite documentele direct, prin EWP sau prin e-mail instituțional, studentul nu mai trebuie să le depună.

Art. 25. Etapele recunoașterii.

1. Biroul pentru Cooperare Europeană și Internațională verifică dosarul și îl transmite facultății în cel mult 5 zile lucrătoare.
2. Coordonatorul departamental Erasmus+ întocmește Fișa de recunoaștere (Anexa 2), pe baza Learning Agreement, Transcript of Records și fiselor de activitate practică.
3. Comisia de echivalare aprobă Fișa de recunoaștere.
4. Secretariatul facultății înregistrează creditele și notele în registrul matricol și comunică rezultatul studentului.

Art. 26. Recunoașterea se finalizează în cel mult 5 săptămâni de la primirea Transcript of Records, și în orice caz înainte de încheierea situației școlare a anului universitar.

Art. 27. Dacă instituția gazdă transmite Transcript of Records cu întârziere, studentul nu poate fi dezavantajat. Facultatea îl înscrie provizoriu în anul următor și finalizează recunoașterea la primirea documentului.

Art. 28. Notele se convertesc folosind tabelele de distribuție a notelor (grading tables) ale instituției gazdă, conform Ghidului utilizatorului ECTS 2015, dacă acestea sunt disponibile. Pentru o anumită universitate gazdă se utilizează aceeași metodă de conversie.

(2) În lipsa tabelelor de distribuție, se aplică grila de echivalare din Anexa 1, conform Ordinului MECTS nr. 3223/2012.

(3) Componentele evaluate doar cu „admis/respins" se înregistrează cu calificativul „admis" și nu intră în calculul mediei.

Art. 29. Dacă mai multe componente urmate în străinătate înlocuiesc o singură disciplină de la UMFCD, nota acesteia este media notelor convertite, ponderată cu creditele ECTS. Dacă o componentă înlocuiește mai multe discipline, nota convertită se poate atribui fiecăreia dintre ele numai dacă fiecare întrunește 70% din numărul de ore teoretice și practice corespunzătoare disciplinei echivalate.

Art. 30. (1) Stagiul clinic sau modulul se recunoaște dacă studentul a efectuat cel puțin 70% din numărul de ore de practică prevăzut în planul de învățământ al UMFCD pentru anul universitar respectiv.

(2) Pentru calculul creditelor din activitatea practică se utilizează echivalența 1 credit ECTS = 16 ore de practică.

Art. 31. (1) Toate componentele promovate în mobilitate se înscriu în registrul matricol și în Suplimentul la diplomă, cu denumirea originală, instituția gazdă, creditele și nota obținută.

(2) Componentele promovate care nu înlocuiesc discipline din planul de învățământ se înregistrează ca discipline suplimentare și se înscriu în Suplimentul la diplomă.

Capitolul VII. Situații speciale

Art. 32. (1) Disciplinele din Tabelul B pentru care componentele din străinătate nu au fost promovate, precum și disciplinele care nu fac obiectul Learning Agreement, se susțin la UMFCD, în sesiunile aprobate.

(2) Totalul creditelor restante după mobilitate nu poate depăși 30 de credite ECTS, astfel încât studentul să poată susține examenele în sesiunea de restanțe din septembrie.

Art. 33. Pentru studenții care nu au putut participa la sesiunile UMFCD din cauza mobilității, facultatea poate organiza sesiuni speciale de examene, fără taxe suplimentare pentru prima prezentare.

Art. 34. Stagiile clinice și modulele neefectuate în străinătate se efectuează la UMFCD, în clinicile alocate seriei studentului, cu seria proprie sau cu alte serii. Efectuarea într-o altă clinică se aprobă de conducerea facultății numai în situații excepționale.

(2) Studentul care revine înainte de încheierea sesiunii de vară se prezintă la decanat în cel mult o săptămână pentru planificarea stagiilor.

(3) Studentul care revine după sesiunea de vară poate efectua stagiile în perioada iulie–septembrie, cu aprobarea decanatului și a șefului de disciplină, și susține examenul în sesiunea din septembrie.

Art. 35. (1) Studentul poate susține în sesiunea din septembrie examene de mărire a notei la disciplinele recunoscute din mobilitate, chiar dacă a susținut și examene de restanță/diferență de plan.

(2) Înainte de plecare, studentul care începe mobilitatea înainte de 10 septembrie poate susține examene de mărire a notei în sesiunea de vară, la cel mult 3 discipline. Cel care pleacă după 11 septembrie le susține în perioada 1–10 septembrie. Ambele cazuri necesită aprobarea decanatului și a șefului de disciplină.

Art. 36. (1) Fiecare facultate constituie, prin decizia Decanului, o comisie de recunoaștere din care face parte coordonatorul departamental Erasmus+. Comisia este aceeași pentru toți studenții facultății.

(2) Comisia soluționează situațiile neprevăzute de prezentul regulament și contestațiile.

Art. 37. Studentul poate contesta decizia de recunoaștere în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicare, printr-o cerere motivată depusă la decanat.

(2) Comisia de recunoaștere soluționează contestația în cel mult 10 zile lucrătoare. Decizia comisiei poate fi atacată la Consiliul facultății.

Art. 38. (1) Dacă studentul nu realizează programul din Learning Agreement fără motive justificate, universitatea poate cere restituirea totală sau parțială a grantului Erasmus+, conform contractului financiar al studentului.

(2) Nu se cere restituirea în cazurile de forță majoră, documentate și aprobate de Compartimentul pentru Cooperare Europeană și Internațională.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 39. Contractul financiar Erasmus+ semnat de Rector cu ANPCDEFP prevede obligativitatea recunoașterii academice integrale a studiilor efectuate în străinătate. ANPCDEFP verifică aplicarea prezentului regulament ca parte a controlului respectării Cartei Erasmus.

Art. 40. La sfârșitul fiecărui an universitar, fiecare facultate transmite Programului Erasmus+ UMFCD situația nominală a studenților Erasmus+ și a creditelor recunoscute, inclusiv numărul de credite planificate și recunoscute.

Art. 41. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către personalul universității constituie abatere disciplinară și se sancționează conform regulamentelor în vigoare.

Art. 42. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senat și se aplică mobilităților care încep după această dată. Pe aceeași dată se abrogă Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus, aprobat de Senat la 15.09.2016.

Aprobat în ședința Senatului din data de _____.

Anexa 1. Fișa de recunoaștere a creditelor și notelor

Facultatea: _____

Student: _____

Nr. matricol: _____

Instituția gazdă și codul Erasmus: _____ · Perioada mobilității: _____ · Tipul mobilității: SMS / SMP / BIP / doctorat

Nr.	Componenta la instituția gazdă	ECTS gazdă	Nota locală	Disciplina recunoscută la UMF	ECTS UMF	Nota la UMF
1						
2						
3						
4						
5						
Total						

Coordonator departamental Erasmus+: _____, data _____

Decan: _____, data _____