Aprobat SENAT,
04.11.2026

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA" DIN BUCUREȘTI**

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de organizare, selecție, pregătire, desfășurare, finanțare, monitorizare și recunoaștere a mobilităților Erasmus+ la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București, denumită în continuare UMFCD.

(2) Se aplică studenților, studenților-doctoranzi, absolvenților eligibili, personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, precum și persoanelor primite la UMFCD prin mobilități Erasmus+.

(3) Regulamentul privește mobilitățile finanțate prin proiecte Erasmus+ de învățământ superior și, în măsura compatibilității, mobilitățile cu grant zero.

Art. 2. Temeiul normativ

(1) Regulamentul UMFCD este elaborate prin aplicarea Regulamentului (UE) 2021/817 privind instituirea Erasmus+, a Ghidului programului Erasmus+ 2026, a Cartei Erasmus pentru învățământul superior (ECHE) 2021-2027 a Ghidului utilizatorilor ECTS și a acordurilor de finanțare aplicabile.

(2) Sunt respectate Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările aplicabile începând cu 9 ianuarie 2026, Ordinul nr. 3223/2012 privind recunoașterea perioadelor de studii în străinătate, în măsura în care este în vigoare, Carta UMFCD și reglementările universitare incidente.

(3) Prevederile obligatorii ale legislației europene și naționale și condițiile proiectului finanțat prevalează în caz de neconcordanță. Modificările ulterioare obligatorii se aplică de drept, fără a înlătura obligația UMFCD de a actualiza prezentul regulament.

Art. 3. Definiții

(1) Mobilitate outgoing înseamnă perioada de studiu, practică, predare sau formare realizată în străinătate de un participant trimis de UMFCD; mobilitate incoming înseamnă activitatea desfășurată la UMFCD de un participant trimis de o organizație din străinătate.

(2) Learning Agreement (LA) este acordul de învățare pentru studii sau practică, aprobat de participant și de instituțiile/organizațiile implicate; Mobility Agreement este acordul privind programul mobilității personalului; Transcript of Records este situația rezultatelor academice obținute.

(3) BIP desemnează un program intensiv mixt (Blended Intensive Programme); ECHE desemnează Carta Erasmus pentru învățământul superior; ECTS desemnează Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor.

Art. 4. Principii

(1) Mobilitățile Erasmus+ sunt guvernate de legalitate, transparență, tratament egal, nediscriminare, incluziune, acces echitabil, integritate, protecția participanților, calitate academică și recunoașterea integrală a rezultatelor convenite și promovate.

(2) UMFCD promovează participarea persoanelor cu oportunități reduse, digitalizarea fluxurilor Erasmus+, protecția mediului, participarea civică și cooperarea academică durabilă.

(3) Nicio dispoziție internă nu poate transforma o mobilitate convenită și promovată într-un dezavantaj academic nejustificat pentru participant.

Art. 5. Categorii de mobilități

(1) Sunt organizate mobilități ale studenților pentru studii (SMS), pentru practică/traineeship (SMP), mobilități doctorale, mobilități mixte de scurtă durată și participări la BIP.

(2) Pentru personal sunt organizate mobilități de predare (STA), de formare (STT), mobilități combinate de predare și formare, precum și primirea de personal invitat din organizații eligibile.

(3) Disponibilitatea fiecărui tip de mobilitate depinde de eligibilitatea proiectului, buget, acorduri, capacitatea organizației gazdă și calendarul academic.

## CAPITOLUL II. COORDONARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 6. Conducerea instituțională

(1) Senatul universitar aprobă prezentul regulament și modificările acestuia. Rectorul și structurile de conducere competente asigură aplicarea sa în limitele atribuțiilor stabilite de Carta și de reglementările UMFCD.

(2) Prorectoratul responsabil de cooperarea europeană și internațională coordonează strategia de mobilitate, cooperarea instituțională și urmărirea respectării angajamentelor ECHE.

Art. 7. Programul Erasmus+ UMFCD

(1) Programul Erasmus+ din cadrul structurii de relații internaționale gestionează apelurile, evidența mobilităților, nominalizările, comunicarea cu partenerii, documentele standard, contractarea granturilor, raportarea către finanțator și arhivarea dosarelor.

(2) Programul Erasmus+ publică în timp util apelurile și rezultatele, informează participanții despre drepturi, obligații, sprijinul de incluziune și procedurile de sesizare și comunică decanatelor documentele necesare recunoașterii.

(3) Biroul nu substituie decanatele, comisiile sau coordonatorii academici în deciziile privitoare la echivalare și îndeplinirea cerințelor curriculare.

Art. 8. Facultăți, școală doctorală și coordonatori

(1) Decanatele facultăților și, după caz, structurile școlii doctorale desemnează coordonatori Erasmus+ și asigură verificarea compatibilității academice, aprobarea conținutului mobilității și înregistrarea rezultatelor recunoscute.

(2) Coordonatorul academic Erasmus verifică anticipat disciplinele, competențele, stagiile practice, cerințele clinice și sistemul de evaluare, propune modificări ale Learning Agreement și consemnează echivalările pe baza rezultatelor certificate.

(3) Conducătorul de doctorat și structura doctorală competentă avizează mobilitățile doctoranzilor conform programului individual de cercetare și legislației specifice.

Art. 9. Comisiile de selecție și de contestații

(1) Comisiile se constituie la propunerea facultăților și de aprobă prin Senatul UMFCD

(2) Membrii declară conflictele de interese și se abțin de la evaluarea persoanelor față de care există un interes personal sau profesional incompatibil cu imparțialitatea. Un candidat nu poate fi evaluator al propriei candidaturi.

(3) Contestațiile sunt examinate de Comisia de contestații, care include persoane diefrite față de comisiile de elaborare a subiectelor, iar decizia motivată se comunică candidatului.

Art. 10. Organizații partenere și acorduri

(1) Mobilitățile pentru studii și predare între instituții de învățământ superior se desfășoară numai în baza unui acord interinstituțional valabil, în condițiile Ghidului Erasmus+ aplicabil.

(2) Pentru mobilitățile de practică, organizația gazdă poate fi o instituție, o unitate medicală, un laborator, o organizație de cercetare sau altă entitate eligibilă; un acord interinstituțional nu este întotdeauna obligatoriu, dar acceptarea de către entitatea gazdă și un Learning Agreement sunt obligatorii.

(3) UMFCD verifică eligibilitatea geografică și instituțională, inclusiv restricțiile specifice proiectelor de mobilitate internațională.

**CAPITOLUL III. FORME, DURATE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Art. 11. Mobilități de studiu și practică de lungă durată

(1) O mobilitate de studiu are o durată fizică de 2-12 luni sau de cel puțin un trimestru academic, potrivit Ghidului Erasmus+ 2026; o mobilitate de practică are o durată fizică de 2-12 luni. Perioadele de călătorie nu se includ în durata minimă a activității.

(2) Calendarul și durata aprobate trebuie să permită atingerea rezultatelor de învățare și să fie compatibile cu proiectul, obligațiile curriculare și acceptarea gazdei.

Art. 12. Mobilități de scurtă durată și doctorale

(1) Mobilitatea mixtă de scurtă durată a studenților cuprinde 5-30 de zile de activitate fizică, împreună cu o componentă virtuală colaborativă obligatorie; mobilitatea mixtă pentru studii conduce la acordarea a cel puțin 3 ECTS.

(2) Doctoranzii pot realiza mobilități fizice de 5-30 de zile ori mobilități de 2-12 luni. Componenta virtuală este obligatorie atunci când formatul ales este unul mixt/BIP, în condițiile ghidului.

(3) Mobilitățile se organizează cu precizarea formei, obiectivelor și modalității de validare a rezultatelor înainte de plecare.

Art. 13. Programe intensive mixte - BIP

(1) UMFCD poate participa ca instituție trimițătoare, primitoare ori coordonatoare la BIP organizate de minimum trei instituții de învățământ superior din minimum trei state membre ale UE sau țări asociate programului.

(2) Componenta fizică pentru studenții participanți are 5-30 de zile, este completată de învățare virtuală colaborativă și conduce la minimum 3 ECTS. Cerințele privind numărul de participanți și sprijinul organizatoric sunt cele ale proiectului finanțat.

(3) Pentru personal, durata și condițiile participării la BIP urmează dispozițiile specifice mobilităților de predare sau formare din Ghidul Erasmus+ 2026.

Art. 14. Limita mobilităților pe ciclu de studii

(1) Durata cumulată a mobilităților fizice Erasmus+ este de maximum 12 luni pentru fiecare ciclu de studii; pentru programele de studii organizate într-un singur ciclu, precum medicina, limita este de maximum 24 de luni.

(2) În plafon se includ mobilitățile Erasmus+ efectuate anterior în același ciclu, indiferent de tip și de existența grantului, precum și practica potrivit normelor programului.

(3) Participarea anterioară nu determină automat neeligibilitatea dacă plafonul nu este epuizat; regulile de prioritizare se pot stabili transparent prin apel, în limitele legislației.

## CAPITOLUL IV. APELURI, ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Art. 15. Publicarea apelurilor

(1) Mobilitățile se atribuie prin apeluri publice aprobate de structura competentă. Fiecare apel precizează: tipul mobilității, facultățile sau categoriile vizate, destinațiile disponibile, numărul estimat de locuri/granturi, calendarul, documentele, criteriile și punctajele, departajarea și termenele de contestație.

(2) Apelurile sunt publicate pe site-ul oficial UMFCD înainte de termenul de înscriere, într-un format accesibil; informațiile esențiale rămân disponibile pe întreaga perioadă a selecției.

(3) Nu pot fi introduse retrospectiv criterii care modifică situația candidaților înscriși.

Art. 16. Eligibilitatea studenților

(1) Poate candida persoana înmatriculată la UMFCD într-un program de studii eligibil, inclusiv doctorat, care îndeplinește condițiile academice necesare desfășurării concrete a mobilității, limita de durată pe ciclu și cerințele organizației gazdă. Pentru a fi eligibili pentru mobilitățile Erasmus, studenții înmatriculați la studii universitare de licență trebuie sa fi avut minim media este 8 pe anul universitar anterior și să nu fi avut restanțe.

(2) Studenții care au beneficiat de o mobilitate prin programul ERASMUS nu pot candida pentru o a doua mobilitate.

(3) Apelul poate preciza competențe lingvistice, pregătire profesională sau clinică și compatibilitate curriculară obiectiv necesare destinației, cu mijloace proporționale de verificare.

(4) Studenții din ultimii doi ani de studiu nu pot participa la procesele de selecție.

Art. 17. Protecția beneficiarilor de bursă socială

(1) Beneficiarilor de bursă socială nu li se impun criterii de eligibilitate privind performanța academică pentru accesul la mobilități academice temporare, în conformitate cu art. 13 alin. (2) din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4262/2024.

(2) Astfel de candidați nu pot fi excluși prin condiții eliminatorii referitoare la medie, note sau restanțe. Rămân aplicabile numai cerințele obiective necesare legalității, siguranței activităților și realizării rezultatelor de învățare, aplicate proporțional și individualizat precum si concursul de selecție ale UMFCD.

(3) Comisiile aplică reguli clare de evaluare și măsuri de accesibilizare, fără a solicita publicarea situației sociale sau medicale a candidatului.

Art. 18. Înscrierea și verificarea dosarelor

(1) Candidaturile sunt depuse prin platforma instituțională ori canalul oficial indicat în apel. Sunt solicitate numai documentele relevante pentru eligibilitate, punctaj, alegerea destinației și sprijinul individualizat.

(2) Biroul Erasmus+ sau secretariatul comisiei verifică îndeplinirea condițiilor formale și informează candidații asupra lipsurilor remediabile, cu respectarea calendarului publicat.

(3) Declarațiile și documentele false atrag anularea candidaturii sau a selecției, recuperarea sumelor necuvenite, după caz, și sesizarea structurilor competente.

Art. 19. Evaluarea și ierarhizarea

(1) Evaluarea cuprinde criterii academice și profesionale și constă într-un test grilă anunțat cu 6 luni înainte de realizarea procesului de selecție.

(2) Criteriile și probele specifice pot diferi între facultăți și tipuri de mobilitate, fără a contraveni prezentului regulament.

(3) Rezultatele se consemnează într-un proces-verbal și permit verificarea punctajului, a criteriilor aplicate și a departajării.

Art. 20. Rezultate provizorii și contestații

(1) Rezultatele provizorii cuprind punctajul, situația admis/rezervă/respins și informațiile necesare exercitării dreptului la contestație, cu protejarea datelor personale.

(2) Termenul și canalul de contestare se indică expres în apel. Contestațiile pot privi verificarea eligibilității, aplicarea baremului, calculul punctajului și respectarea procedurii.

(3) Comisia de contestații soluționează motivat cererile în termenul publicat, comunică decizia candidatului și dispune, unde este cazul, refacerea clasamentului. Rezultatele devin finale după soluționarea contestațiilor.

Art. 21. Repartizarea, nominalizarea și acceptarea

(1) Repartizarea pe destinații se face în ordinea clasamentului, conform opțiunilor, locurilor disponibile, compatibilității academice și regulilor anunțate. Pentru posturi sau activități specializate se aplică cerințele gazdei cu privire la competențele lingvistice.

(2) Selecția de către UMFCD nu echivalează cu acceptarea definitivă de către organizația gazdă și nici cu dreptul necondiționat la grant. Mobilitatea se confirmă după acceptare, aprobarea documentelor și asigurarea finanțării.

(3) Locurile devenite vacante se pot oferi persoanelor de pe lista de rezervă, potrivit clasamentului și termenelor proiectului.

Art. 22. Retragerea și pierderea locului

(1) Participantul comunică fără întârziere retragerea ori imposibilitatea de participare. Locul poate fi retras dacă documentele obligatorii nu sunt depuse în termenele comunicate, gazda refuză acceptarea sau condițiile de eligibilitate nu mai sunt îndeplinite.

(2) Decizia de retragere este motivată și comunicată. Situațiile de forță majoră se analizează separat, potrivit condițiilor proiectului și acordului de grant.

## CAPITOLUL V. PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR

Art. 23. Documentele obligatorii

(1) Înainte de începerea mobilității, participantul trebuie să dețină acceptul organizației gazdă, Learning Agreement sau Mobility Agreement, aprobările instituționale necesare și, atunci când se acordă sprijin financiar, contractul de grant semnat precum și decizia de acordare a mobilității.

(2) Sunt necesare, după caz, documentele de identitate și călătorie, dovada competenței lingvistice, asigurările, documentele profesionale ori medicale cerute legal și declarațiile solicitate de finanțator.

(3) O simplă nominalizare sau o corespondență informală nu înlocuiește acordurile obligatorii.

Art. 24. Aprobarea anticipată a programului academic

(1) Learning Agreement-ul se stabilește înainte de mobilitate de către participant, UMFCD și organizația gazdă; include componentele educaționale, competențele, ECTS ori rezultatele practice și modul de recunoaștere la întoarcere.

(2) Pentru mobilități de studiu se urmărește, de regulă, un volum echivalent cu 30 ECTS pe semestru sau 60 ECTS pe an, adaptat duratei, structurii și situației academice a participantului. Neconcordanța denumirilor disciplinelor nu constituie, singură, motiv de respingere.

(3) Pentru activitățile clinice și practice, coordonatorul aprobă anticipat competențele, tipul de activitate, supravegherea și numărul de ore, prin raportare la planul de învățământ.

Art. 25. Cerințe specifice stagiilor clinice

(1) Activitățile desfășurate în unități sanitare sunt permise numai în limitele competenței și statutului participantului, sub supravegherea persoanei desemnate de gazdă, cu respectarea confidențialității datelor pacienților, normelor de prevenire a infecțiilor și a regulilor de siguranță.

(2) Pentru echivalarea modulelor clinice din programele pentru care planul UMFCD prevede acest standard, compatibilitatea se verifică anterior plecării prin acoperirea a cel puțin 70% din orele teoretice și practice ale disciplinei corespunzătoare.

(3) Orice modificare se realizează prin actualizarea Learning Agreement-ului.

Art. 26. Asigurări și siguranță

(1) Participantul trebuie să dețină o asigurare medicală adecvată destinației. Pentru practica profesională sunt obligatorii, potrivit proiectului și activității, acoperirea pentru accidente la locul de muncă și răspundere civilă profesională; obligația de încheiere se precizează în acorduri.

(2) UMFCD și gazda informează participanții cu privire la riscurile cunoscute, contactele pentru urgențe și măsurile de sprijin. Participantul respectă reglementările instituției primitoare și condițiile legale de ședere.

(3) Activitățile cu risc clinic, biologic ori de laborator necesită instruire și autorizare prealabilă din partea gazdei.

Art. 27. Modificarea programului

(1) Orice modificare substanțială a disciplinelor, stagiilor, rezultatelor sau duratei se propune prompt și se aprobă de participant și de celelalte părți în Learning Agreement/Mobility Agreement, conform termenelor acceptate de program.

(2) Extinderea, scurtarea ori întreruperea perioadei trebuie confirmate de gazdă și UMFCD și reflectate în documentele financiare, dacă este cazul.

Art. 28. Drepturile participantului outgoing

(1) Participantul își păstrează calitatea de student/student doctorand la UMFCD și drepturile asociate, inclusiv bursele pentru care rămâne eligibil potrivit legislației, fără penalizare cauzată exclusiv de mobilitatea Erasmus+.

(2) Participantul beneficiază de informații transparente, consiliere academică, sprijin adecvat, tratament echitabil și recunoașterea rezultatelor convenite și promovate.

Art. 29. Obligațiile participantului

(1) Participantul îndeplinește activitățile convenite, respectă normele academice, profesionale și etice ale gazdei, comunică schimbările și incidentele relevante și completează raportările cerute de Erasmus+.

(2) La final, transmite documentele de prezență, confirmarea duratei, Transcript of Records și certificatele de practică/participare, raportul individual și documentele financiare solicitate, în termenele comunicate.

(3) Nu este permisă prestarea de activități medicale independente ori folosirea în scop neautorizat a datelor clinice accesate în timpul mobilității.

CAPITOLUL VI. FINANȚARE ȘI INCLUZIUNE

Art. 30. Acordarea granturilor

(1) Granturile Erasmus+ se acordă exclusiv în limitele bugetelor contractate și ale regulilor proiectului, pe baza unui contract de grant semnat înainte de mobilitate. Ele contribuie la costurile eligibile și nu reprezintă în mod necesar acoperirea lor integrală.

(2) Cuantumurile de sprijin individual, contribuțiile de transport, suplimentele pentru practică, mobilitate verde și pentru persoane cu oportunități reduse se stabilesc potrivit Ghidului Erasmus+ în vigoare, regulilor Agenției Naționale Erasmus, contractului de finanțare și apelului corespunzător; ele nefiind fixate permanent prin prezentul regulament.

(3) Condițiile și termenele de plată, verificările și recuperările sunt precizate în contractul individual de grant.

Art. 31. Finanțare complementară și grant zero

(1) UMFCD poate acorda din surse proprii sprijin complementar pentru transport, cazare sau alte cheltuieli, în limitele bugetare și ale regulamentului instituțional de deplasări, fără dublă finanțare a aceleiași cheltuieli.

(2) Mobilitățile cu grant zero sunt posibile în condițiile proiectului și beneficiază de aceleași obligații și drepturi de calitate, pregătire și recunoaștere ca mobilitățile finanțate.

(3) Universitatea nu se angajează să acopere costurile extensiei mobilității în cazul de mai sus, decât în măsura existenței fondurilor disponibile.

(4) In cazul candidaților care câștigă prin competiție un grant de mobilitate pentru semestru I al anului universitar următor, aceștia pot solicita prelungirea duratei grantului si pentru semestrul II, in limita a 12 luni. In cazul existenței mai multor candidați pentru extensia mobilității pe semestrul al II-lea, în cazul existenței fondurilor disponibile, ierarhizarea acestora utilizează punctajul obținut la concursul de selecție Erasmus.

(5) In cazul candidaților care câștigă prin competiție un grant de mobilitate pentru un intreg an universitar, extinderea automata mobilității nu este posibilă. Obținerea unei noi mobilități nu se poate acorda decât printr-un nou proces de selecție și numai pe baza confirmării din partea facultatii gazdă ca acceptul este pentru loc suplimentar, nu din locurile alocate pentru concursul de selecție initial.

(6) Participanții cu oportunități reduse pentru care ghidul interzice acordarea unui grant zero primesc tratamentul financiar prevăzut de regulile Erasmus+ aplicabile.

Art. 32. Sprijin pentru incluziune

(1) UMFCD asigură măsuri rezonabile de accesibilizare a selecției și mobilității pentru persoane cu dizabilități, afecțiuni medicale ori alte obstacole relevante recunoscute de program.

(2) Sprijinul de incluziune și costurile reale suplimentare eligibile se solicită și se aprobă în condițiile finanțatorului, cu protejarea confidențialității. Participantul este informat din timp despre posibilitățile de finanțare și documentele strict necesare.

(3) Situația socială sau medicală nu se publică în listele de selecție.

Art. 33. Corecții, forță majoră și recuperări

(1) Pentru perioade neefectuate, durate neeligibile ori obligații neîndeplinite, cuantumul grantului poate fi recalculat sau recuperat, potrivit contractului individual și normelor finanțatorului.

(2) Cazurile de forță majoră sunt analizate individual, pe baza documentelor justificative și, unde este necesar, a confirmării agenției naționale. Nu se aplică automat recuperarea integrală în situații recunoscute de finanțator ca forță majoră.

(3) Înainte de emiterea unei solicitări de restituire, participantul primește calculul și temeiul măsurii și posibilitatea de a prezenta observații.

Art. 34. Decontare și integritate financiară

(1) Cheltuielile din fonduri Erasmus+ și din surse proprii se înregistrează distinct, în condițiile regulilor financiare aplicabile, ale aprobărilor instituționale și ale contractului de finanțare.

(2) Participantul declară orice altă sursă de finanțare pentru aceeași activitate atunci când este solicitat și nu poate primi o finanțare dublă incompatibilă cu normele programului.

(3) Documentele justificative și rezultatele verificărilor se arhivează pe durata cerută de finanțator și de legislația națională.

## CAPITOLUL VII. RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ ȘI ECHIVALARE

Art. 35. Principiul recunoașterii integrale

(1) UMFCD recunoaște automat și integral creditele ECTS și rezultatele învățării obținute pentru componentele din Learning Agreement aprobat și promovate la instituția gazdă, inclusiv în mobilitățile mixte.

(2) Perioada de studiu sau practică convenită înlocuiește activitățile UMFCD prevăzute pentru recunoaștere. Nu se impun examene, teme, stagii sau taxe academice suplimentare pentru aceleași rezultate deja realizate și aprobate prin LA.

(3) Recunoașterea se fundamentează pe competențe și rezultate de învățare, nu pe identitatea literală a titlurilor disciplinelor.

Art. 36. Documentele și circuitul de recunoaștere

(1) Dosarul de recunoaștere include Learning Agreement și eventualele sale modificări, Transcript of Records și certificatele de practică cu rezultatele și durata, precum și documentele de participare necesare identificării activității.

(2) Participantul transmite documentele de care dispune fără întârziere, atât pe parcursul mobilității cât și de regulă în 10 zile lucrătoare de la revenire, iar UMFCD solicită direct gazdei documentele întârziate, dacă este necesar.

(3) Întârzierea emiterii documentului de către gazdă, care nu este imputabilă participantului, nu poate conduce automat la pierderea dreptului la recunoaștere sau la sancționarea academică.

Art. 37. Termenul și competența deciziei

(1) Comisia de echivalare Erasmus transmite Decanatului/structurii doctorale competente Decizia de echivalare a perioadei de studiu ori de practică în maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea în format fizic? dosarului de echivalare de către student.

(2) Verificarea documentelor și aplicarea grilei instituționale de conversie a notelor se realizează de Comisia de echivalare Erasmus și de structurile facultății, cu trasabilitatea rezultatelor și a eventualelor clarificări solicitate.

(3) Decizia se comunică studentului și se transmite secretariatului pentru înscrierea creditelor și notelor în evidențele oficiale.

Art. 38. Conversia notelor și înscrierea rezultatelor

(1) Notele sau calificativele emise de gazdă se convertesc pe baza grilei de conversie compatibile cu sistemul ECTS și cu reglementările naționale.

(2) Pentru activitățile promovate se înregistrează toate creditele recunoscute și, după caz, notele convertite. Rezultatele sunt reflectate în situația școlară și în Suplimentul la diplomă, potrivit procedurilor universitare.

(3) Mobilitatea nu poate produce o penalizare nejustificată în calculul mediilor, ordinii de clasificare sau drepturilor academice. Aceeași modalitate de calcul se aplică pentru toți candidații plecați la aceeași universitate gazdă.

Art. 39. Activități clinice, practică și doctorat

(1) Recunoașterea stagiilor clinice sau a practicii se realizează conform rezultatelor, competențelor și volumului de activitate acceptate în Learning Agreement, atestate de responsabilul gazdei.

(2) Creditele pentru activități practice se acordă conform planului UMFCD și normelor academice aprobate pentru disciplina sau practica respectivă; eventualele repere orare sunt verificate înainte de mobilitate, nu adăugate retroactiv.

(3) Pentru doctoranzi se consemnează rezultatele de cercetare, formare sau documentare convenite și se validează de conducătorul de doctorat și de structura doctorală competentă.

Art. 40. Rezultate nepromovate și activități în afara acordului

(1) Pentru componente nepromovate la gazdă sau care nu fac obiectul Learning Agreement, facultatea poate stabili obligații academice de recuperare ori evaluare, numai potrivit normelor generale aplicabile studenților UMFCD.

(2) Dacă perioada de mobilitate afectează sesiunile UMFCD, se asigură posibilități rezonabile de evaluare sau reprogramare pentru obligațiile rămase, în condițiile reglementărilor academice.

(3) Nu se condiționează recunoașterea rezultatelor deja promovate de îndeplinirea unor evaluări suplimentare neprevăzute în acord.

Art. 41. Contestarea recunoașterii

(1) Studentul poate contesta decizia de echivalare, conversia ori omisiunea unor rezultate, prin cerere motivată depusă la decanat în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(2) Contestația se soluționează în maximum 5 zile lucrătoare de o comisie desemnată de decan, din care nu fac parte persoanele care au emis decizia contestată. Soluția motivată se comunică studentului și Programului Erasmus+.

(3) Dispozițiile prezentului articol nu limitează alte drepturi de petiționare ori căi legale de atac.

## CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI INCOMING LA UMFCD

Art. 43. Nominalizare și admitere pentru mobilitate

(1) UMFCD primește studenți și personal în limita acordurilor, capacității de pregătire clinică și a condițiilor proiectului. Universitatea parteneră transmite nominalizarea, iar participantul depune documentele solicitate în termenele comunicate oficial.

(2) Decizia de acceptare se emite după verificarea eligibilității, a locurilor, limbii de predare/lucru, programului academic și condițiilor de securitate și asigurare.

(3) Admiterea pentru mobilitate nu echivalează cu admiterea la un program complet de studii al UMFCD.

Art. 44. Statutul și accesul studenților incoming

(1) Studenții incoming sunt înregistrați de facultatea gazdă pentru durata mobilității și primesc informații despre orar, evaluare, acces la bibliotecă și laboratoare, servicii disponibile și reguli academice.

(2) În mobilitățile de credit, nu se percep taxe pentru școlarizare, înregistrare, examinare sau acces obișnuit la bibliotecă și laborator; sunt admise numai taxele minore aplicate în mod egal studenților locali și permise de ECHE.

(3) Studenții incoming beneficiază de tratament academic echivalent cu studenții UMFCD, adaptări rezonabile și informații privind drepturile și obligațiile Erasmus+.

Art. 45. Activități și evaluare incoming

(1) Decanatele și coordonatorii desemnați asigură accesul la activitățile aprobate în Learning Agreement, inclusiv stagii clinice, numai în limitele condițiilor profesionale și de siguranță aplicabile.

(2) Evaluarea este anunțată anticipat, se bazează pe criterii transparente și se desfășoară fără discriminare. Modificările programului necesită aprobarea părților.

(3) Pentru activități practice se consemnează orele relevante, competențele dobândite și rezultatele evaluării, astfel încât instituția de origine să poată realiza recunoașterea.

(4) Studenții incoming beneficiază de acces liber și nediscriminatoriu la toate resursele educaționale, facilitățile de campus și serviciile de suport ale universității, fiindu-le garantat un tratament egal cu cel al studenților proprii, în deplină conformitate cu principiile Cartei Erasmus și ale Ghidului programului.

Art. 46. Eliberarea documentelor academice

(1) Facultatea eliberează Transcript of Records în limba engleză, cu disciplinele, creditele ECTS, notele și explicațiile necesare, în maximum patru săptămâni de la ultima evaluare.

(2) Pentru practică se emite documentul de evaluare sau certificatul de practică, care reflectă activitățile, durata și competențele dobândite. La solicitare justificată pot fi eliberate situații parțiale pentru activități finalizate.

(3) Documentele sunt transmise participantului și, când este cazul, instituției trimițătoare pe canale securizate.

Art. 47. Sprijin instituțional pentru incoming

(1) Biroul Erasmus+ și facultatea oferă informații de integrare academică, orientare privind cazarea, accesul la servicii, cerințele de ședere și contactele de urgență, în limitele responsabilităților instituției.

(2) Sunt promovate mentoratul, participarea la viața universitară, incluziunea și mecanismele de semnalare a discriminării, hărțuirii ori problemelor de siguranță.

(3) Personalul incoming beneficiază de facilitățile necesare programului de predare/formare convenit cu unitatea gazdă.

CAPITOLUL IX. MOBILITĂȚILE PERSONALULUI

Art. 48. Eligibilitate și selecție personal

(1) Poate candida personalul UMFCD eligibil conform proiectului și tipului de activitate. Selecția se realizează prin apel transparent, pe baza relevanței profesionale, obiectivelor concrete, efectului instituțional, oportunităților de diseminare și, după caz, competențelor lingvistice.

(2) Criteriile, locurile, punctajele, calendarul și contestațiile sunt publicate anterior. Participarea anterioară poate fi luată în calcul numai conform criteriilor anunțate și principiilor de acces echitabil.

(3) Personalul participant obține acordul șefului structurii și aprobările de deplasare prevăzute de reglementările UMFCD.

Art. 49. Durata și conținutul mobilităților personalului

(1) Mobilitățile personalului între statele UE și cele asociate programului au 2-60 de zile de activitate fizică; pentru mobilități cu state terțe neasociate, durata este de 5-60 de zile, cu excepțiile expres prevăzute în Ghidul Erasmus+ 2026. Zilele de călătorie nu intră în durata minimă.

(2) Mobilitatea de predare presupune minimum 8 ore de predare pe săptămână sau pentru o perioadă mai scurtă; în cazul combinării cu formarea, minimum 4 ore. Pentru săptămânile incomplete se aplică calculul proporțional; persoanele invitate din întreprinderi au regim special.

(3) Programul, activitățile și rezultatele așteptate sunt precizate în Mobility Agreement înainte de mobilitate.

Art. 50. Condiții pentru formarea personalului

(1) Formarea poate include observare profesională (job shadowing), instruire structurată și schimb de experiență relevant pentru activitatea profesională sau instituțională. Participarea la conferințe, ca atare, nu constituie mobilitate de formare eligibilă Erasmus+.

(2) Pentru participarea personalului la BIP se respectă durata, componenta virtuală și condițiile specifice tipului de activitate stabilite în Ghidul Erasmus+ 2026.

(3) Activitățile nu pot avea exclusiv caracter turistic, protocolar ori comercial.

Art. 51. Validarea și valorificarea rezultatelor

(1) La întoarcere, participantul prezintă certificatul de participare, dovada activităților și Raportul individual solicitat de proiect și de UMFCD precum și dovada realizăr.

(2) (1) La încheierea mobilității, participantul prezintă dovada realizării componentei online acolo unde realizarea mobilității a impus acest lucru.

(3) Mobilitățile personalului sunt recunoscute în evidența dezvoltării profesionale, în condițiile legislației aplicabile, și sunt valorificate prin diseminare, colaborări sau îmbunătățiri ale activității universitare.

## CAPITOLUL X. CALITATE, DIGITALIZARE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 52. Monitorizare și raportare

(1) Programul Erasmus+ UMFCD monitorizează numărul și tipurile de mobilități, gradul de utilizare a bugetului, recunoașterea, incluziunea, incidentele relevante și feedbackul participanților.

(2) Structurile responsabile de asigurarea calității analizează anual desfășurarea mobilităților și propun măsuri de ameliorare. Raportarea către autorități și finanțatori se efectuează potrivit obligațiilor aplicabile.

(3) UMFCD facilitează cel puțin o prezentare publică anuală a oportunităților de mobilitate pentru studenți.

Art. 53. Fluxuri digitale și documente

(1) UMFCD utilizează, pe măsura disponibilității tehnice și conform cerințelor europene, platforme digitale pentru apeluri, acorduri, schimb de date și recunoaștere, inclusiv inițiativa European Student Card și rețeaua Erasmus Without Paper.

(2) Comunicările oficiale se realizează prin canalele instituționale, iar documentele electronice semnate valabil sunt acceptate conform legislației.

Art. 54. Date personale și confidențialitate

(1) Datele personale sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) 2016/679 și normelor naționale aplicabile, exclusiv în scopuri legitime de selecție, mobilitate, contractare, finanțare, raportare și recunoaștere.

(2) Se aplică principiile minimizării, securității și limitării stocării. Datele de sănătate, situația socială și informațiile clinice sunt accesibile numai persoanelor autorizate și nu sunt publicate în listele de selecție.

(3) Participanții primesc informarea privind prelucrarea datelor și posibilitatea de a-și exercita drepturile legale.

Art. 55. Sesizări și soluționarea incidentelor

(1) Participanții pot transmite sesizări privind discriminarea, hărțuirea, nerespectarea obligațiilor academice, problemele de siguranță sau alte nereguli către Programul Erasmus UMFCD ori structurile UMFCD competente.

(2) Sesizările sunt direcționate și examinate potrivit competențelor legale și regulamentelor universitare, cu protejarea confidențialității și interzicerea represaliilor.

(3) Mecanismele de contestație a selecției și echivalării prevăzute de prezentul regulament rămân distincte de sesizările de etică sau de siguranță.

## CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 56. Relația cu actele universitare

(1) Prezentul regulament constituie cadrul unitar pentru mobilitățile Erasmus+ ale UMFCD. Calendarul, punctajele de selecție, destinațiile și cuantumurile granturilor se publică distinct pentru fiecare apel/proiect, fără a contraveni acestuia.

(2) Regulamentele privind activitatea profesională a studenților, protecția datelor, deplasările, etica și securitatea muncii se aplică în completare, în măsura compatibilității cu normele Erasmus+ și cu obligațiile ECHE.

Art. 57. Aplicarea în timp

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UMFCD.

(2) Pentru mobilitățile deja contractate se respectă condițiile proiectelor și acordurilor semnate, în măsura compatibilității cu normele legale imperative. Procedurile de selecție aflate în curs urmează calendarul publicat.

Art. 58. Actualizare

(1) Programul Erasmus+ UMFCD și structurile academice implicate verifică anual concordanța regulamentului cu Ghidul Erasmus+ aplicabil, condițiile finanțatorului, ECHE și legislația națională.

(2) Propunerile de modificare se fundamentează pe rezultate, feedback și schimbări normative și sunt supuse aprobării în condițiile Cartei UMFCD.

Art. 59. Dispoziții de înlocuire

(1) De la intrarea în vigoare, prezentul regulament înlocuiește reglementările Erasmus+ UMFCD anterioare cu același obiect, în măsura stabilită prin hotărârea Senatului de aprobare.

(2) Aspectele neprevăzute se soluționează de structura instituțională competentă, cu respectarea legislației, a ECHE, a ghidului Erasmus+ și a contractului de finanțare, fără a afecta dreptul la recunoașterea rezultatelor convenite.