FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE “CAROL DAVILA”**
1.2.	**FACULTATEA FARMACIE**
1.3.	**DEPARTAMENTUL II – ŞTIINȚE DE PROFIL (DE SPECIALITATE)**
1.4.	**DISCIPLINA TEHNOLOGIE FARMACEUTICĂ ŞI BIOFARMACIE**
1.5.	**DOMENIUL DE STUDII: SĂNĂTATE**
1.6.	**CICLUL DE STUDII: LICENȚĂ**
1.7.	**PROGRAMUL DE STUDII: FARMACIE**

2. Date despre disciplină

2.1.	**Denumirea disciplinei din planul de învățământ: STAGIU PRACTIC DE SPECIALITATE**				
2.2.	**Codul disciplinei: F0112**				
2.3.	**Tipul disciplinei (DF/DS/DC): DS**				
2.4.	**Regimul disciplinei (DOB/DOP/DFA): DOB**				
2.5.	**Titularul activităților de curs: -**				
2.6.	**Titularul activităților de seminar: BALACI TEODORA-DALILA, prof. univ.; ŞARAMET GABRIEL, prof. univ.; HÎRJĂU MIRCEA, prof. univ; OZON EMMA-ADRIANA, prof. univ.; MITU MIRELA-ADRIANA, prof. univ., KARAMPELAS OANA, conf. univ.; NIȚULESCU GEORGIANA, conf. univ.; NICOARĂ ANCA-CECILIA, conf. univ.; POPESCU ANDREEA-IOANA, conf. univ.; FIȚA CĂTĂLINA ANCUȚA, conf. univ.; SECĂREANU ANA-ANDREEA, conf. univ.; VIZITEU HORAȚIU-MARIUS, şef lucrări, UNGUREANU ANDREEA-ROXANA, aistent universitar**				
2.7. Anul de studiu	**I**	**2.8. Semestrul**	**II**	**2.9. Tipul de evaluare (E/C)**	**C**

3. Timpul total estimat (ore/semestru de activitate didactică şi de pregătire/studiu individual)

I. Pregătire universitară (predare, aplicare practică, evaluare)						
3.1. Nr ore pe săptămână	**30**	**din care:**	**3.2. curs**	**0**	**3.3. seminar/ laborator**	**30**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**60**	**din care:**	**3.5. curs**	**0**	**3.6. seminar/ laborator**	**60**
Evaluare (nr. ore) : 1						
II. Pregătire/studiu individual						
Distribuția fondului de timp						**ore**
Studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate						
Documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului						
Desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate						

Pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală	
Consultații	
Alte activități	
3.7. Total ore de studiu individual	
3.8. Total ore pe semestru (3.4.+ 3.7.)	60
3.9. Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Fizică farmaceutică, Chimie generală și anorganică, Botanică farmaceutică, Propedeutică farmaceutică, Chimie analitică, Produse tehnico-medicale
4.2. de competențe	Însușirea și punerea în practică a cunoștințelor dobândite în primul an de studiu cu respectarea normelor de securitate în muncă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	▪ Semnarea unui Acord de parteneriat între Organizatorul de practică și Partenerul de practică. ▪ Semnarea Convenției tripartite între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant. ▪ Desemnarea de către Partenerul de practică a unui tutore dintre salariații proprii, care va consilia și organiza activitatea practicantului în cadrul stagiului de practică.

6. Rezultatele învățării*

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul poate identifica, descrie, explica și înțelege principiile și modul legal de prescriere și recomandare a produselor farmaceutice și parafarmaceutice, cu precădere a celor lichide.	Studentul poate elibera, în cadrul practicii și sub îndrumarea farmacistului, rețetele prescrise de medic. Poate comunica cu pacientul.	Studentul poate evalua prescripții medicale, poate recomanda medicamente OTC, produse fitoterapeutice, cosmetice și dispozitive medicale, conform prevederilor legale și nivelului de cunoștințe adecvate anului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (corelate cu rezultatele învățării)

7.1. Obiectivul general	**1.** Cunoașterea Regulilor de Buna Practică farmaceutică și a legislației farmaceutice în vigoare. **2.** Cunoașterea unor noțiuni generale referitoare la forma farmaceutică / medicament, cale de administrare, doze, operații farmaceutice, dispozitive medicale, materiale pentru îngrijirea pacientului la domiciliu, în conformitate cu programa analitică a practicii de specialitate și a disciplinelor de Propedeutică farmaceutică și Dispozitive medicale și materiale de îngrijire. **3.** Participarea la activități de recepționare a comenzilor, verificarea facturilor și înregistrarea produselor în gestiune.
7.2. Obiective specifice	Însușirea reglementărilor în vigoare privind activitatea desfășurată de partenerul de practică, cunoașterea specialităților farmaceutice înscrise în nomenclatorul de medicamente. Acumularea de abilități si competente fundamentale, specifice domeniului de activitate.

	Însușirea și aplicarea unor deprinderi de comunicare cu pacientul și cu alți profesioniști din domeniul sanitar dobândite în cursul practicii. Însușirea cunoștințelor referitoare la organizarea și managementul activității farmaceutice. Asistarea la eliberarea și consilierea oferită pacienților în domeniul produselor dermato-cosmetice. Participarea la activități de recepționare a comenzilor și de întocmire a documentelor specifice.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
-	-	-
Bibliografie recentă: -		
8.2. Laborator / lucrare practică	**Metode de predare**	**Observații**
1. Cunoașterea cadrului legal de desfășurare a activităților profesionale, etică și deontologie farmaceutică. 1.1. Codul de etică al farmacistului 1.2. Norme de comportament față de tutore, colegi, pacienți etc. 1.3. Confidențialitatea datelor (RGPD) legate de partenerul de practică, pacient etc.	Îndrumarea și supravegherea activității de practică de specialitate de către tutore și cadrul didactic supervizor. Practicantul va consemna în Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate activitatea desfășurată în cadrul parteneriatului de practică și diferitele situații speciale apărute. Învățare stimulată de probleme clinice deschise sub îndrumarea tutorelui și cu rol activ al studentului (***Problem-Based Learning*** - **PBL**). Studiu ghidat pe cazuri autentice, integrare științe fundamentale-clinice, cu obiective definite (***Case-Based Learning*** - **CBL**). Activități cu impact comunitar integrate curricular și reflecție (***Service-Learning*** - **SL**). Învățare activă în echipe; verificare pregătire și aplicații relevante (***Team-Based Learning*** - **TBL**).	2 ore
2. Însușirea Regulamentului de ordine interioară (ROI), Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), a organigramei partenerului de practică și a locului pe care îl ocupă în echipă.		2 ore
3. Cunoașterea Regulilor de Bună Practică în domeniul de activitate al partenerului de practică.		2 ore
4. Cunoașterea legislației farmaceutice în vigoare privind: 4.1. Acte normative emise de Ministerul Sănătății; 4.2. Contractul Cadru de furnizare a medicamentelor și a serviciilor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate; 4.3. Legislația fiscală; 4.4. Normele elaborate de Colegiul Farmaciștilor din România; 4.5. Regimul toxicelor și stupefiantelor; 4.6. Normele sanitare de igienă în vigoare; 4.7. Respectarea drepturilor pacienților;		6 ore

4.8. Legislația privind regimul medicamentelor expirate și deteriorate; 4.9. Legislația formularelor tipizate de prescriere a medicamentelor; 4.10. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.		
5. Cunoașterea modului de organizare a activității, a echipamentelor specifice și modului lor de utilizare.		2 ore
6. Familiarizarea cu operațiunile desfășurate în cadrul activității partenerului de practică.		2 ore
7. Urmărirea etapelor parcurse la prepararea în farmacie a unei forme farmaceutice (preparat medicamentos): preparare, control, condiționare, conservare și eliberare, precum și a documentelor de evidență referitoare la această activitate (unde este cazul)		6 ore
8. Cunoașterea modului de ambalare (condiționare) a medicamentelor. Tipuri de ambalaje de condiționare primară și secundară.		2 ore
9. Familiarizarea cu categoriile de produse farmaceutice: medicamente eliberate pe prescripție medicală, medicamente eliberate fără prescripție medicală (OTC-uri), parafarmaceutice și dermato-cosmetice, suplimente alimentare, medicamente de origine vegetală (specialități fitoterapeutice, preparate extractive din plante, ceaiuri medicinale), materiale sanitare.		10 ore
10. Cunoașterea modului de aranjare / depozitare a medicamentelor și a altor produse de îngrijire a sănătății și a condițiilor obligatorii de păstrare a acestora.		4 ore
11. Identificarea în practică a formelor farmaceutice studiate în cadrul programei analitice de propedeutică.		4 ore
12. Însușirea și înțelegerea corectă a terminologiei medicale aferentă prescripției medicale și a diagnosticului pacientului.		4 ore

13. Aplicarea în practică a noțiunilor dobândite pe parcursul anului I referitoare la produsele parafarmaceutice și dispozitivele medicale.		4 ore
14. Informarea și documentarea corectă, din surse oficiale, cu privire la măsurile generale și suplimentare de urmat pentru protecție în stare de urgență, pandemie, epidemie.		2 ore
15. Consemnarea în **Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate (Caietul de practică)** a activității zilnice desfășurate.		8 ore

Bibliografie recentă:

xxx - Regulamentul de ordine interioară și de organizare și funcționare a farmaciei;
xxx - Regulile de Bună Practică de Farmacie aprobate prin Ordinul MS 1552/2004;
xxx - Acte emise de Ministerul Sănătății privind activitatea farmaceutică, în vigoare la data efectuării stagiului;
xxx - Codul de etică și deontologie în exercitarea profesiei de farmacist (Monitorul oficial 752/18.08.2005);
xxx - *Farmacopeea Română*, ediția a X-a, Ed. Medicală, București, 1994;
xxx - *Farmacopeea Europeană*, ediția 11.0 sau versiuni ulterioare în vigoare;
xxx - Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
xxx - Ordinul M.S. nr. 140/2007 și M.E.C.T. 1515/2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
xxx - Ordinul M.E.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.

9. Evaluarea

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	-	-	-
9.5. Seminar/ laborator	▪ Conformitatea formatului și conținutului documentelor aferente metodologiei de organizare și efectuare a stagiului de practică de specialitate de către studenții Facultății de Farmacie. ▪ Cunoașterea aspectelor prevăzute la obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării. ▪ Conformitatea și calitatea activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant	▪ Evaluarea documentelor aferente metodologiei de organizare și efectuare a stagiului de practică de specialitate de către studenții Facultății de Farmacie. ▪ Evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant cu obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării, pe baza consemnărilor zilnice din caietul de practică și a răspunsurilor oferite la întrebările incluse în	100 %

		chestionare intermediare și finale.	
9.5.1. Proiect individual (dacă există)	-	-	-

9.6. Standard minim de performanță

▪ Semnarea unui Acord de parteneriat între Organizatorul de practică și Partenerul de practică.
▪ Semnarea Convenției tripartite între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant.
▪ Desemnarea de către Partenerul de practică a unui tutore dintre salariații proprii, care va consilia și organiza activitatea practicantului în cadrul stagiului de practică.
▪ Derularea efectivă a stagiului de practică și monitorizarea prezenței prin completarea Fișei de prezență.
▪ Completarea de către tutorele desemnat de către Partenerul de practică a Fișei de evaluare pentru fiecare practicant și eliberarea Atestatului de practică (Adeverinței de practică) de către Partenerul de practică.
▪ Evaluarea studentului practicant de către Tutore, realizată pe baza Fișei de evaluare și a prezenței practicantului la stagiul de practică.
▪ Participarea studentului la activitățile de practică conform programului stabilit.
▪ Completarea de către student a caietul de practică, prin consemnarea activitățile zilnice desfășurate.
▪ Completarea de către student a chestionarelor (intermediare, pe parcursul stagiului de practică de specialitate; finale, la data predării caietului de practică) și celorlalte solicitări necesare pentru monitorizarea stagiului.
▪ Evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant cu obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării, pe baza consemnărilor zilnice din caietul de practică și a răspunsurilor oferite la întrebările incluse în chestionare, folosind următoarele criterii:
- Completarea temelor din caietul de practică (punctaj, minim-maxim: 0-25);
- Calitatea răspunsurilor la chestionare (punctaj, minim-maxim: 0-30);
- Aplicabilitatea practică a exemplelor și procedurilor legate de temele propuse (punctaj, minim-maxim: 0-20);
- Structura și prezentarea generală (organizare, claritate, limbaj) (punctaj, minim-maxim: 0-15);
- Reflecția personală și inițiativa (observații proprii, idei, completări) (punctaj, minim-maxim: 0-10).
▪ **Criterii minimale pentru nota 5:** punctajul însumat prin evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant este de **60 de puncte**.
▪ **Criterii minimale pentru nota 10:** punctajul însumat prin evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant este de **90 de puncte**.

Data completării:	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de laborator**
22.09.2026	-	**Prof. univ. dr. Balaci Dalila-Teodora** **Prof. univ. dr. Șaramet Gabriel** **Prof. univ. dr. Hîrjău Mircea** **Prof. univ. dr. Ozon Emma-Adriana** **Prof. univ. dr. Mitu Mirela-Adriana** **Conf. univ. dr. Karampelas Oana** **Conf. univ. dr. Nițulescu Georgiana** **Conf. univ. dr. Nicoară Anca-Cecilia** **Conf. univ. dr. Popescu Andreea-Ioana** **Conf. univ. dr. Fița Cătălina Ancuța** **Conf. univ. dr. Secăreanu Ana-Andreea** **Șef lucrări dr. Viziteu Horațiu-Marius** **Asist. univ. dr. Ungureanu Andreea-Roxana**

Data avizării în Consiliul Departamentului:
29.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Gîrd Cerasela-Elena