FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE “CAROL DAVILA”**
1.2.	**FACULTATEA FARMACIE**
1.3.	**DEPARTAMENTUL II – ȘTIINȚE DE PROFIL (DE SPECIALITATE)**
1.4.	**DISCIPLINA TEHNOLOGIE FARMACEUTICĂ ȘI BIOFARMACIE**
1.5.	**DOMENIUL DE STUDII: SĂNĂTATE**
1.6.	**CICLUL DE STUDII: LICENȚĂ**
1.7.	**PROGRAMUL DE STUDII: FARMACIE**

2. Date despre disciplină

2.1.	**Denumirea disciplinei din planul de învățământ: STAGIU PRACTIC DE SPECIALITATE**				
2.2.	**Codul disciplinei: F0313**				
2.3.	**Tipul disciplinei (DF/DS/DC): DS**				
2.4.	**Regimul disciplinei (DOB/DOP/DFA): DOB**				
2.5.	**Titularul activităților de curs: -**				
2.6.	**Titularul activităților de seminar: BALACI TEODORA-DALILA, prof. univ.; ȘARAMET GABRIEL, prof. univ.; HÎRJĂU MIRCEA, prof. univ; OZON EMMA-ADRIANA, prof. univ.; MITU MIRELA-ADRIANA, prof. univ., KARAMPELAS OANA, conf. univ.; NIȚULESCU GEORGIANA, conf. univ.; NICOARĂ ANCA-CECILIA, conf. univ.; POPESCU ANDREEA-IOANA, conf. univ.; FIȚA CĂTĂLINA ANCUȚA, conf. univ.; SECĂREANU ANA-ANDREEA, conf. univ.; VIZITEU HORAȚIU-MARIUS, șef lucrări, UNGUREANU ANDREEA-ROXANA, aistent universitar**				
2.7. Anul de studiu	**III**	**2.8. Semestrul**	**VI**	**2.9. Tipul de evaluare (E/C)**	**C**

3. Timpul total estimat (ore/semestru de activitate didactică și de pregătire/studiu individual)

I. Pregătire universitară (predare, aplicare practică, evaluare)						
3.1. Nr ore pe săptămână	**30**	**din care:**	**3.2. curs**	**0**	**3.3. seminar/ laborator**	**30**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**60**	**din care:**	**3.5. curs**	**0**	**3.6. seminar/ laborator**	**60**
Evaluare (nr. ore) : 1						
II. Pregătire/studiu individual						
Distribuția fondului de timp						**ore**
Studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate						
Documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului						
Desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate						

Pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală	
Consultații	
Alte activități	
3.7. Total ore de studiu individual	
3.8. Total ore pe semestru (3.4.+ 3.7.)	60
3.9. Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Fizică farmaceutică, Chimie generală și anorganică, Botanică farmaceutică, Propedeutică farmaceutică, Chimie analitică, Produse tehnico-medicale, Chimie organică, Microbiologie celulară și farmaceutică, Anatomie și fiziologie, Fiziopatologie și patologie medicală, Tehnologie farmaceutică și Biofarmacie, Farmacognozie, fitochimie și fitoterapie, Farmacologie generală, Terminologie medicală și farmaceutică, Științele comportamentului, Comunicare medicală.
4.2. de competențe	Însușirea și punerea în practică a cunoștințelor dobândite în primii trei ani de studiu cu respectarea normelor de securitate în muncă și a legislației în vigoare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	▪ Semnarea unui Acord de parteneriat între Organizatorul de practică și Partenerul de practică. ▪ Semnarea Convenției tripartite între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant. ▪ Desemnarea de către Partenerul de practică a unui tutore dintre salariații proprii, care va consilia și organiza activitatea practicantului în cadrul stagiului de practică.

6. Rezultatele învățării*

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul poate identifica, descrie, explica și înțelege principiile și modul legal de prescriere și recomandare a produselor farmaceutice și parafarmaceutice, cu precădere a celor lichide.	Studentul poate elibera, în cadrul practicii și sub îndrumarea farmacistului, rețetele prescrise de medic. Poate comunica cu pacientul.	Studentul poate evalua prescripții medicale, poate recomanda medicamente OTC, produse fitoterapeutice, cosmetice și dispozitive medicale, conform prevederilor legale și nivelului de cunoștințe adecvate anului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (corelate cu rezultatele învățării)

7.1. Obiectivul general	**1.** Cunoașterea Regulilor de Bună Practică de Farmacie şi a legislației farmaceutice în vigoare **2.** Cunoașterea specialităților farmaceutice existente în farmacie, precum și a modului de formulare, preparare și conservare a

	preparatelor farmaceutice studiate în anul III, în conformitate cu programa analitică: soluții pentru administrare topică: ape de gură, colatorii, gargarisme, soluții pentru igienă dentară, preparate vaginale si rectale; picături (soluții) buvabile; siropuri (oficinale, industriale); picături pentru nas și pentru ureche, soluții pentru spălături nazale, spray-uri nazale, spălături auriculare; soluții cu substanțe antiseptice și dezinfectante (loțiuni); specialități din plante medicinale: ape aromatice, specii, extracte, tincturi, capsule, comprimate; preparate injectabile (soluții si suspensii injectabile apoase/uleioase); preparate injectabile pentru administrare subcutanată, intramusculară, intravenoasă; preparate perfuzabile; vaccinuri; preparate oftalmologice (picături pentru ochi – soluții/suspensii, băi oculare, spray-uri palpebrale, unguente, geluri, inserte, soluții pentru lentile de contact); soluții cu preparare „ex tempore”. **3.** Însușirea modului corect de desfășurare a activităților de recepționare a comenzilor, de verificare a documentelor și de înregistrare a produselor în gestiune.
7.2. Obiective specifice	Însușirea reglementărilor în vigoare privind activitatea desfășurată în farmacie, cunoașterea specialităților farmaceutice înscrise în nomenclatorul de medicamente. Prepararea, condiționarea, etichetarea și conservarea preparatelor oficinale și a medicamentelor magistrale, prin aplicarea cunoștințelor dobândite la tehnologie farmaceutică. Analiza formulării, detectarea posibilelor incompatibilități farmaceutice și găsirea modalităților de rezolvare a acestora, verificarea cantităților prescrise de medic, alegerea substanțelor auxiliare necesare; stabilirea tehnicii de preparare și selectarea modului optim de condiționare și conservare; informarea corectă a pacientului privind modul de administrare și de păstrare la domiciliu. Deprinderea abilității de a relaționa cu pacientul / aparținătorul acestuia și cu specialiștii din domeniul sănătății (medici, farmaciști, asistenți). Învățarea tehnicilor de comunicare verbală. Învățarea tehnicilor de comunicare non-verbală cu pacientul. Consilierea și recomandarea produselor OTC, suplimentelor nutritive și alimentare, parafarmaceuticelor, dermatocosmeticelor și a materialelor sanitare. Participarea la activități de recepționare a comenzilor și de întocmire a documentelor aferente. Implicarea în campaniile de menținere și promovare a sănătății populației, precum și în activități de voluntariat. Utilizarea eficientă a surselor informaționale: Farmacopeea Română și Farmacopeea Europeană, edițiile în vigoare și Suplimente, nomenclatorul Medicamentelor pentru uz uman; Sisteme I.T. pentru farmacie, resurse disponibile online, literatură profesională în format electronic. Cunoașterea aparaturii și echipamentelor destinate activităților specifice stagiului de practică, disponibile la locul de practică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
-	-	-
Bibliografie recentă: -		
8.2. Laborator/ lucrare practică	**Metode de predare**	**Observații**
1. Cunoașterea cadrului legal de desfășurare a activităților profesionale, etică și deontologie farmaceutică. 1.1. Codul de etică al farmacistului 1.2. Norme de comportament față de tutore, colegi, pacienți etc. 1.3. Confidențialitatea datelor (RGPD) legate de partenerul de practică, pacient etc.	Îndrumarea și supravegherea activității de practică de specialitate de către tutore și cadrul didactic supervizor. Practicantul va consemna în Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate activitatea desfășurată în cadrul parteneriatului de practică și diferitele situații speciale apărute. Învățare stimulată de probleme clinice deschise sub îndrumarea tutorelui și cu rol activ al studentului (***Problem-Based Learning*** **- PBL**). Studiu ghidat pe cazuri autentice, integrare științe fundamentale-clinice, cu obiective definite (***Case-Based Learning*** **- CBL**). Activități cu impact comunitar integrate curricular și reflecție (***Service-Learning*** **- SL**). Învățare activă în echipe; verificare pregătire și aplicații relevante (***Team-Based Learning*** **- TBL**).	1 oră
2. Însușirea Regulamentului de ordine interioară (ROI), Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), a organigramei partenerului de practică și a locului pe care îl ocupă în echipă.		1 oră
3. Cunoașterea Regulilor de Bună Practică în domeniul de activitate al partenerului de practică.		1 oră
4. Cunoașterea legislației farmaceutice în vigoare privind: 4.1. Acte normative emise de Ministerul Sănătății; 4.2. Contractul Cadru de furnizare a medicamentelor și a serviciilor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate; 4.3. Legislația fiscală; 4.4. Normele elaborate de Colegiul Farmaciștilor din România; 4.5. Regimul toxicelor și stupefiantelor; 4.6. Normele sanitare de igienă în vigoare; 4.7. Respectarea drepturilor pacienților; 4.8. Legislația privind regimul medicamentelor expirate şi deteriorate; 4.9. Legislația formularelor tipizate de prescriere a medicamentelor; 4.10. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.		5 ore
5. Familiarizarea cu compendiile farmaceutice cu caracter normativ.		2 ore
6. Cunoașterea operațiilor specifice aprovizionării: recepția calitativă, cantitativă și valorică a produselor.		2 ore
7. Familiarizarea cu modul de păstrare a substanțelor medicamentoase, auxiliare și a		2 ore

documentelor de evidență a acestora (unde este cazul).		
8. Cunoașterea aparaturii și echipamentelor destinate operațiilor farmaceutice existente la locul de practică.		2 ore
9. Efectuarea sub supravegherea tutorelui a unor operații farmaceutice simple.		5 ore
10. Urmărirea etapelor parcurse la prepararea unei forme farmaceutice (preparat medicamentos): preparare, control, condiționare, conservare și eliberare, precum și a documentelor de evidență referitoare la această activitate (unde este cazul).		5 ore
11. Prepararea prin operații specifice, sub supraveghere, a diverselor formule (magistrale, oficinale) din categoria soluțiilor studiate în anul III (soluții pentru uz topic, soluții pentru uz intern).		10 ore
12. Modul de ambalare (condiționare) a medicamentelor. Tipuri de ambalaje folosite pentru ambalarea primară și secundară.		4 ore
13. Familiarizarea cu categoriile de produse: medicamente eliberate pe prescripție medicală, medicamente eliberate fără prescripție medicală (OTC-uri), parafarmaceutice și dermato-cosmetice, materiale sanitare. Condiții obligatorii de păstrare a acestora.		5 ore
14. Identificarea în practică a formelor farmaceutice studiate în cadrul programei analitice de Tehnologie farmaceutică		4 ore
15. Însușirea modului de comportare la locul de practică, prin conștientizarea integrării într-o echipă (colectiv) și a importanței respectării regulilor stricte de ordine și igienă la locul de muncă (cu accent pe punctualitate, frecvență și ținută corectă).		1 oră
16. Consemnarea în **Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate (Caietul de practică)** a activității zilnice desfășurate.		10 ore

Bibliografie recentă:

xxx - Regulamentul de ordine interioară și de organizare și funcționare a farmaciei;
xxx - Regulile de Bună Practică de Farmacie aprobate prin Ordinul MS 1552/2004;
xxx - Acte emise de Ministerul Sănătății privind activitatea farmaceutică, în vigoare la data efectuării stagiului;
xxx - Codul de etică și deontologie în exercitarea profesiei de farmacist (Monitorul oficial 752/18.08.2005);

xxx - *Farmacopeea Română*, ediția a X-a, Ed. Medicală, București, 1994;
xxx - *Farmacopeea Europeană*, ediția 11.0 sau versiuni ulterioare în vigoare;
xxx - Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
xxx - Ordinul M.S. nr. 140/2007 și M.E.C.T. 1515/2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
xxx - Ordinul M.E.C nr.3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.

9. Evaluarea

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	-	-	-
9.5. Seminar/ laborator	▪ Conformitatea formatului și conținutului documentelor aferente metodologiei de organizare și efectuare a stagiului de practică de specialitate de către studenții Facultății de Farmacie. ▪ Cunoașterea aspectelor prevăzute la obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării. ▪ Conformitatea și calitatea activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant	▪ Evaluarea documentelor aferente metodologiei de organizare și efectuare a stagiului de practică de specialitate de către studenții Facultății de Farmacie. ▪ Evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant cu obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării, pe baza consemnărilor zilnice din caietul de practică și a răspunsurilor oferite la întrebările incluse în chestionare intermediare și finale.	100 %
9.5.1. Proiect individual (dacă există)	-	-	-

9.6. Standard minim de performanță

▪ Semnarea unui Acord de parteneriat între Organizatorul de practică și Partenerul de practică.
▪ Semnarea Convenției tripartite între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant.
▪ Desemnarea de către Partenerul de practică a unui tutore dintre salariații proprii, care va consilia și organiza activitatea practicantului în cadrul stagiului de practică.
▪ Derularea efectivă a stagiului de practică și monitorizarea prezenței prin completarea Fișei de prezență.
▪ Completarea de către tutorele desemnat de către Partenerul de practică a Fișei de evaluare pentru fiecare practicant și eliberarea Atestatului de practică (Adeverinței de practică) de către Partenerul de practică.
▪ Evaluarea studentului practicant de către Tutore, realizată pe baza Fișei de evaluare și a prezenței practicantului la stagiul de practică.
▪ Participarea studentului la activitățile de practică conform programului stabilit.
▪ Completarea de către student a caietul de practică, prin consemnarea activitățile zilnice desfășurate.
▪ Completarea de către student a chestionarelor (intermediare, pe parcursul stagiului de practică de specialitate; finale, la data predării caietului de practică) și celorlalte solicitări necesare pentru monitorizarea stagiului.
▪ Evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant cu obiectivele stagiului (disciplinei) corelate cu rezultatele învățării, pe baza consemnărilor zilnice din caietul de practică și a răspunsurilor oferite la întrebările incluse în chestionare, folosind următoarele criterii:

- Completarea temelor din caietul de practică (punctaj, minim-maxim: 0-25);
- Calitatea răspunsurilor la chestionare (punctaj, minim-maxim: 0-30);
- Aplicabilitatea practică a exemplelor și procedurilor legate de temele propuse (punctaj, minim-maxim: 0-20);
- Structura și prezentarea generală (organizare, claritate, limbaj) (punctaj, minim-maxim: 0-15);
- Reflecția personală și inițiativa (observații proprii, idei, completări) (punctaj, minim-maxim: 0-10).

▪ **Criterii minimale pentru nota 5:** punctajul însumat prin evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant este de **60 de puncte**.

Criterii minimale pentru nota 10: punctajul însumat prin evaluarea conformității și calității activităților zilnice desfășurate de către studentul practicant este de **90 de puncte**.

Data completării:	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de laborator**
22.09.2026	-	**Prof. univ. dr. Balaci Dalila-Teodora** **Prof. univ. dr. Șaramet Gabriel** **Prof. univ. dr. Hîrjău Mircea** **Prof. univ. dr. Ozon Emma-Adriana** **Prof. univ. dr. Mitu Mirela-Adriana** **Conf. univ. dr. Karampelas Oana** **Conf. univ. dr. Nițulescu Georgiana** **Conf. univ. dr. Nicoară Anca-Cecilia** **Conf. univ. dr. Popescu Andreea-Ioana** **Conf. univ. dr. Fița Cătălina Ancuța** **Conf. univ. dr. Secăreanu Ana-Andreea** **Șef lucrări dr. Viziteu Horațiu-Marius** **Asist. Univ. dr. Ungureanu Andreea-Roxana**

Data avizării în Consiliul Departamentului:	**Semnătura directorului de departament**
29.09.2026	**Prof. univ. dr. Gîrd Cerasela-Elena**