



Departamentul de Management al Calității

**METODOLOGIE ȘI INSTRUMENTE PENTRU COLECTAREA
FEEDBACK-ULUI DE LA ABSOLVENȚII UMFCD CU PRIVIRE LA
CALITATEA PROGRAMELOR ACADEMICE**

Cod: UMFCD-PSIEAC-M-36-25/11/2025			Ediția I Revizia 0		
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Marilena Denis Sava Corina Elena Raț	Referent Administrator financiar		
2.	Verificat	Corina Gabriela Popescu	Șef Serviciul de Management și Evaluarea Calității Academice		
3.	Avizat	Prof. Univ. dr. Florentina - Ligia FURTUNESCU	Președinte Comisie de monitorizare Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate		
4.	Aprobat	Consiliul de Administrație 25.11.2025	RECTOR Prof. Univ. Dr. Viorel JINGA		
5.	Aprobat	Senatul UMFCD 18.12.2025	Președinte Senat Prof. Univ. Dr. Dragoș VINEREANU		



Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
I.1. PREAMBUL	3
I.2. SCOP	3
I.3. DOMENIU DE APLICARE	3
I.4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
I.5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
CAPITOLUL II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	4
CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI ȘI	
RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII.....	5
CAPITOLUL IV. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL	
EDIȚIILOR PROCEDURII	7
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	7
ANEXA	8



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. PREAMBUL

Art. 1 Asigurarea unui cadru unitar și standardizat pentru colectarea, analizarea și utilizarea feedback-ului oferit de absolvenți privind calitatea programelor de studii din cadrul UMFCF și relevanța acestora pe piața muncii în vederea îmbunătățirii continue.

I.2. SCOP

Art. 2 Evaluarea relevanței academice și profesionale a programelor de studii prin compararea curriculumelor, obiectivelor de învățare și competențelor vizate cu cerințele actuale ale pieței muncii și evoluțiile din domeniul științific

Art. 3. Examinarea alinierii programelor la strategia instituțională, la misiunea universității și la tendințele emergente din domeniul profesional

Art. 4 Identificarea nivelului de satisfacție a absolvenților prin utilizarea de instrumente care vizează percepțiile asupra calității predării, accesului la resurse, utilității competențelor dobândite, relevanței conținuturilor și gradului de pregătire pentru integrarea profesională.

Art. 5 Rezultatele obținute din evaluarea programelor și satisfacția absolvenților sunt integrate în procesul instituțional de asigurare a calității, contribuind la fundamentarea deciziilor privind revizuirea curriculumului și optimizarea proceselor educaționale

I.3. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 6 Chestionarul de feedback se aplică tuturor absolvenților facultăților de Medicină, Farmacie, Stomatologie și FMAM.

Art.7 Metodologia vizează colectarea feedback-ului de la rezidenți, masteranzi și doctoranzi.

Art. 8 Datele sunt utilizate pentru îmbunătățirea programelor academice și a planurilor de învățământ.

I.4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 9 Documentele de referință care stau la baza Metodologiei pentru colectarea feedback-ului de la absolvenți cu privire la calitatea programelor academice sunt următoarele:

- a. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)
- b. Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023
- c. Hotărârea Nr. 962/2024 4 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- d. Ordinul Nr. 4637/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă
- e. Carta UMFCF



f. Regulamentul privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UMFCF

I.5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 10 Definiții:

Activitate - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat.

Absolvent - persoană care a finalizat cu succes un ciclu sau o formă de învățământ, fie că este vorba de școală, facultate sau universitate

Atribuție - un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific.

Curriculum - conținutul activităților instructiv-educative, dar în strânsă interdependență cu obiectivele operaționale, activitățile de învățare, metodele didactice, mijloacele de învățământ, formele de realizare a activităților.

Chestionar online - instrument principal de colectare a datelor.

Evaluarea calității educației - reprezintă un proces sistematic de examinare multicriterială a gradului în care o organizație furnizoare de servicii educaționale și programul acesteia îndeplinesc indicatorii de performanță și standardele de calitate. Evaluarea calității efectuată de însăși organizația furnizoare de servicii educaționale ia forma evaluării interne. Evaluarea calității efectuată de o agenție națională sau internațională specializată reprezintă evaluarea externă.

Feedback – schimbul de informații despre performanța unei persoane sau a unui produs

Plan de învățământ – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să ofere calificarea caracteristică specializării date, realizarea cărora se face prin diferite discipline.

Responsabilitate - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.

Art. 11 Abrevieri:

UMFCF – Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”

M– Metodologie

CA - Consiliul de Administrație

SUMFCF - Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”

DSICF - Direcția Sisteme Informatic și Comunicații Digitale

CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea și Calității

CEAC-F - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea și Calității pe facultăți

CAPITOLUL II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Art. 12 Procesul de colectare, analiză și utilizare a datelor se desfășoară cu respectarea strictă a principiilor etice și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal

Art. 13 Toate informațiile furnizate de absolvenți sunt tratate în mod confidențial, fiind utilizate exclusiv în scopul evaluării și îmbunătățirii calității programelor de studii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

Art. 14 Participarea la chestionare sau interviuri este voluntară, iar respondenții sunt informați în prealabil despre scopul cercetării, modul de utilizare a datelor și dreptul de a se retrage oricând din proces.

Art. 15 Datele sunt anonimizate înainte de analiză, pentru a preveni identificarea persoanelor, iar accesul la informațiile brute este limitat la membrii echipei responsabile de procesul de evaluare.

Art. 16 UMFCFCD se asigură că toate procedurile sunt conforme cu legislația națională și europeană în vigoare (inclusiv Regulamentul General privind Protecția Datelor – GDPR), precum și cu standardele etice ale domeniului academic. Respectarea acestor principii contribuie la protejarea drepturilor participanților, la creșterea încrederii în procesele de evaluare și la asigurarea integrității întregului demers.

Art. 17 Prin chestionarele online aplicate absolvenților, analiza datelor colectate permite identificarea punctelor forte ale programului, precum și a ariilor care necesită îmbunătățiri din perspectiva celor care au finalizat deja ciclul de studii (vezi Anexa 1).

Art. 18 Pentru colectarea feedback-ului din partea absolvenților privind programele de studii pot fi utilizate metode de cercetare cantitativă (pe baza chestionarului din Anexa 1) sau metode de cercetare calitativă, precum focus-grupurile ori interviurile cu persoane-cheie.

Art. 19 Colaborarea dintre structuri asigură un proces coerent, transparent și eficient de îmbunătățire continuă a calității educației.

Art. 20 Pe baza listelor care cuprind absolvenții, DMC transmite către DSICD chestionarul de feedback ca link de completare - Google Forms - pe adresele de email oficiale ale absolvenților – pe facultăți: Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Moașe și Asistență Medicală.

Art. 21 După 14 zile, DMC solicită DSICD răspunsurile primite de la absolvenți.

Art. 22 Răspunsurile sunt transmise de către Structură spre CEAC-F, care le analizează și elaborează o sinteză, transmisă decanilor și prodecanilor pentru strategie instituțională și calitate. Decanii discută această sinteză în cadrul Consiliului Profesoral.

Art. 23 Propunerile de îmbunătățire a planului de învățământ emise de către Consiliul Profesoral se trimit Prorectorului pentru învățământul universitar de licență și de master.

Art. 24. Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master analizează propunerile Consiliului Profesoral și face un raport, pe care îl prezintă CA.

Art. 25 CA aprobă modificarea planurilor de învățământ. Revizuirea curriculară urmărește adaptarea periodică a conținuturilor programelor de studii pentru a reflecta evoluțiile din domeniul științific, cerințele pieței muncii și feedback-ul primit din partea absolvenților în corelație cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UMFCFCD (RIAMEPPS).



CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Structura	Responsabilități
1.	DMC	E, V
2.	DSICD	E
3	CEAC-F	E, Ap.
4.	Decani/prodecani pentru strategie instituțională și calitate	Av, Ap.
5.	Consiliul Profesoral	Av
6.	Prorector pentru învățământul universitar de licență și de master	Av.
7.	CA	A.

DMC

- Transmite către DSICD chestionarul de evaluare și baza de date cu emailurile oficiale ale absolvenților
- Trimite răspunsurile de la absolvenți către CEAC-F

DSICD

- Elaborează chestionarul în Google Forms
- Transmite chestionarul pe adresele de email oficiale ale absolvenților
- Transmite răspunsurile primite de la absolvenți către DMC

CEAC-F

- Elaborează chestionarul privind calitatea programelor de studiu din UMFCF
- Analizează răspunsurile primite de la absolvenți
- Trimite o sinteză decanilor și prodecanilor pentru strategie instituțională și calitate

Consiliul Profesoral

- Dezbate propunerile primite de la absolvenți
- Trimite propunerile de îmbunătățire Prorectorului pentru învățământul universitar de licență și master

Prorectorul pentru învățământul universitar de licență și de master

- Analizează propunerile primite de la Consiliul Profesoral
- Face un raport, pe care îl prezintă CA.



CA

- a) Aprobă modificările planurilor de învățământ

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	x	x	Aprobat CA – 25.11.2025 Aprobat Senat – 18.12.2025

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26 Prezenta metodologie are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ, iar rezultatele obținute pot constitui o sursă valoroasă de informații pentru optimizarea pregătirii studenților și facilitarea integrării acestora pe piața muncii.

Art. 27. După aprobarea de către SUMFCD, metodologia va fi distribuită prin email instituțional Prorectorului pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate, decanilor și prodecanilor pentru strategie instituțională și calitate, precum și președinților de CEAC.

Art. 28 Metodologia se aplică începând cu data aprobării de către SUMFCD și va fi revizuită ori de câte ori este necesar, în raport cu modificările legislative naționale și internaționale și cu rezultatele evaluărilor.



ANEXA 1

CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UMFC

I. Date generale (necesare doar pentru analiză statistică)

1. Anul absolvirii: _____
2. Facultatea absolvită:
 - ☐ Medicină
 - ☐ Farmacie
 - ☐ Stomatologie
 - ☐ FMAM
3. Nivelul de studii absolvite:
 - ☐ Licență
 - ☐ Master
 - ☐ Rezidențiat
 - ☐ Doctorat
4. Statut actual:
 - ☐ Angajat în domeniul studiilor
 - ☐ Angajat în alt domeniu
 - ☐ Șomer / în căutarea unui loc de muncă
 - ☐ Altă situație.....
5. Admis în rezidențiat
 - ☐ Da
 - ☐ Nu



☐ Nu se aplică

6a. În cazul în care ați răspuns cu DA Specialitatea.....

6b. Anul de rezidențiat

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

7. Anul de doctorat (dacă este cazul)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

II. Calitatea programului de studii

8. În ce măsură considerați că planul de învățământ al promoției dumneavoastră a fost bine structurat?

☐ Foarte bine

☐ Bine

☐ Satisfăcător

☐ Slab

☐ Foarte slab



9a. Cum apreciați, per ansamblu, calitatea predării de către cadrele didactice?

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Slabă
- ☐ Foarte slabă

9b. Cum apreciați, per ansamblu, calitatea activităților practice/stagiilor clinice parcurse în programul de studii absolvit?

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Slabă
- ☐ Foarte slabă

9c. Cum apreciați, per ansamblu, calitatea activităților de cercetare în care ați fost implicați în programul de studii absolvit?

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Slabă
- ☐ Foarte slabă

10. Resursele educaționale (laboratoare, bibliotecă, materiale online, simulatoare) au fost:

- ☐ Foarte bune
- ☐ Bune
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Slabe



☐ Foarte slabe

III. Relevanța pentru piața muncii

11. În ce măsură considerați că programul de studiu v-a pregătit pentru cerințele pieței muncii?

☐ Foarte bine

☐ Bine

☐ Satisfăcător

☐ Slab

☐ Foarte slab

12. Competențele practice dobândite în timpul studiilor au fost:

☐ Foarte utile

☐ Utile

☐ Parțial utile

☐ Puțin utile

☐ Deloc utile

IV. Suport instituțional și servicii pentru studenți

13. Cum apreciați suportul administrativ (secretariat, decanat, servicii studențești)?

☐ Foarte bun

☐ Bun

☐ Satisfăcător

☐ Slab

☐ Foarte slab

14. Ați beneficiat de servicii de consiliere profesională și orientare în carieră?

☐ Da

☐ Parțial



☐ Nu

V. Sugestii și recomandări

15. Care considerați că sunt **punctele forte** ale programului urmat?

Răspuns deschis: _____

16. Ce **îmbunătățiri** considerați necesare pentru creșterea calității programului?

Răspuns deschis: _____

17. Recomandați altor viitori studenți programul pe care l-ați absolvit?

☐ Da, cu siguranță

☐ Da, dar cu rezerve

☐ Nu