



## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a 7 posturi în afara organigramei în cadrul Proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă, Responsabilitate, Informație și Acces - DARIA” SMIS 352097, finanțat în cadrul apelului PS/694/PS\_P1/OP4/ESO4.11/PS\_P1\_ESO4.11\_A1 - Organizarea unui program național de prevenire, depistare precoce (screening) și diagnostic al cancerului de sân (mamar).

Pentru ocuparea posturilor mai sus menționate candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

### (I.) CONDIȚII GENERALE:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**(II.) Condițiile specifice** de ocupare a unei poziții în echipa de proiect cuprind cerințe privind nivelul studiilor, expertiză specifică etc. necesare pentru realizarea atribuțiilor asociate poziției/posturilor, cu respectarea condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil și în contractul de finanțare al proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Responsabilitate, Informație și Acces - DARIA” SMIS 352097**, finanțat în cadrul apelului PS/694/PS\_P1/OP4/ESO4.11/PS\_P1\_ESO4.11\_A1 - Organizarea unui program național de prevenire, depistare precoce (screening) și diagnostic al cancerului de sân (mamar), contract de finanțare Nr.155360/29.12.2025,. Condițiile specifice vor face referire, în mod obligatoriu la nivelul de pregătire specifică, nivelul și domeniul studiilor absolvite, cerințe de expertiză/experiență specifică. Pentru posturile scoase la concurs condițiile specifice sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
1	<b>Asistent manager</b>  <b>COR 334303</b>	Max. 35 luni	Max 40 ore/lună	Srijină managementul proiectului pentru asigurarea managementului de proiect. inițierea, planificarea, monitorizarea, verificarea și finalizarea proiectului conform cerințelor specificate în cererea de finanțare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	<b>Studii si experienta:</b> - Studii superioare, absolvite cu diploma de licență; doctorat - Vechime minima in post de director științific min 10 ani: Certificare în achiziții publice, management de proiect, formator, evaluator de competențe profesionale, metodist, manager de inovare. <b>Competente:</b> Capacitate buna de comunicare, munca in echipa, disponibilitate la program prelungit, capacitate de gestionare documente si de arhivare corespunzătoare. Certificare în achiziții publice, management de proiect, formator, evaluator de competențe profesionale, metodist, manager de inovare. Competențe IT dovedite cu diplome Bune cunostinte de limba romana.
2	<b>Responsabil financiar</b>  <b>COR 121125</b>	Max.46 luni	Max 22 ore/lună	Asigura managementul financiar al proiectului. -Întocmirea documentelor financiare necesare proiectului, verificare încadrărilor bugetare, întocmirea propunerilor de realocare/ rectificare a bugetului proiectului; Indeplinește orice altă	<b>Studii si experienta:</b> -Studii superioare de specialitate (economice) finalizate cu diploma de licență; -Cunoștințe de management financiar; - Experiența generala si specifică: in departament economic/ financiar/contabilitate al unei entități de drept public sau privat



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	de min 1 an. <b>Competențe:</b> Abilități de planificare și organizare; Cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor; Planificare și organizare; Gândire analitică și strategică; Capacitate de sinteză; Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor • Operarea PC: Cunoștințe avansate Word, Excel, Internet. • Responsabilitate atât în lucrul în echipă, cât și individual; • Abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor • Inițiativă, Calități de organizator
3	<b>Expert implementare 1</b>	Max. 42 luni	Maxim 22 ore/lună	Participă la actualizarea cadrului metodologic privind screeningul de cancer de sân (mamar). Participă la organizarea și derularea programului de formare/ instruire a personalului medical implicat. Participă la elaborarea/ actualizarea instrumentelor de formare, curricula și acreditarea lor conform normelor în vigoare. Indeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	<b>Studii și experiența:</b> - Studii superioare de medicină, absolvite cu diploma de licență, doctorat, Vechime minimă în specialitate min 2 ani; - Experiență specifică în domeniul oncologic de min 2 ani.  <b>Competențe:</b> Cursuri de specializare; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor ▪ operarea PC.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
4	<b>Expert implementare 2</b>	Max. 42 luni	Maxim 22 ore/lună	Participă la actualizarea cadrului metodologic privind screeningul de cancer de sân (mamar). Participă la organizarea și derularea programului de formare/ instruire a personalului medical implicat. Participă la elaborarea/ actualizarea instrumentelor de formare, curricula și acreditarea lor conform normelor în vigoare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	<b>Studii si experienta:</b> -Studii superioare de medicină, absolvite cu diploma de licență, doctorat Vechime minima in specialitatea anatomie patologică/ radiologie și imagistică medicală peste 10 ani: - Experiență specifică în domeniul radiologie și imagistică medicală de peste 10 ani. <b>Competente:</b> Cursuri de specializare; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.
5	<b>Expert implementare 3</b>	Max. 42 luni	Maxim 22 ore/lună	Participă la actualizarea cadrului metodologic privind screeningul de cancer de sân (mamar). Participă la organizarea și derularea programului de formare/ instruire a personalului medical implicat. Participă la elaborarea/ actualizarea instrumentelor de formare, curricula și acreditarea lor conform normelor în vigoare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de	<b>Studii si experienta:</b> -Studii superioare de medicină, absolvite cu diploma de licență, doctorat Vechime minima in specialitatea anatomie patologică/ radiologie și imagistică medicală peste 5 ani: - Experiență specifică în domeniul anatomie patologică/ radiologie și imagistică medicală de peste 5 ani. <b>Competente:</b> Cursuri de specializare; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului/ Cod COR	Perioada de existență a postului	Norma maximă (nr. ore /lună)	Atribuții principale	Condiții/Competențe specifice pentru ocuparea postului
				implementare și anexele acestuia.	▪ operarea PC.
6	<b>Expert implementare 4</b>	Max. 42 luni	Maxim 22 ore/lună	Participă la actualizarea cadrului metodologic privind screeningul de cancer de sân (mamar). Participă la organizarea și derularea programului de formare/ instruire a personalului medical implicat. Participă la elaborarea/ actualizarea instrumentelor de formare, curricula și acreditarea lor conform normelor în vigoare. Îndeplinește orice altă sarcină suplimentară alocată de managerul de proiect în concordanță cu CV-ul depus și anexele acestuia, manualul de implementare și anexele acestuia.	<b>Studii si experienta:</b> -Studii superioare de medicină, absolvite cu diploma de licență, doctorat Vechime minima in specialitatea radiologie și imagistică medicală peste 5 ani: - Experiență specifică în domeniul radiologie și imagistică medicală de peste 5 ani. <b>Competente:</b> Cursuri de specializare; Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; Capacitate de planificare; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă. Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor ▪ operarea PC.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

Nr. crt	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	15.04.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	16.04.2026-24.04.2026
3.	<b>Etapa 1 de evaluare:</b> Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție - Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale; Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice.	24.04.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare	24.04.2026
5.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 1	24.04.2026 27.04.2026



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	27.04.2026
7.	Afișarea anunțului de simplificare și a rezultatelor finale ale selecției în situația în care nu sunt mai mult de un candidat pe post sau în caz contrar afișarea programării candidaților la interviu	27.04.2026
8.	<b>Etapa 2 de evaluare</b> (participarea la interviul de selecție ) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare, în cazul în care sunt mai mult de un candidat pe post.	28.04. 2026
9.	Afișarea rezultatelor Etapei 2 de evaluare - interviu	28.04. 2026
10.	Depunere a contestațiilor aferente Etapei 2 - interviu	28.04.2026 29.04.2026
11.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29.04.2026
12.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale selecției	29.04.2026

*În funcție de numărul dosarelor depuse datele pot fi prelungite pentru etapele de evaluare.*

### (III.) Înscrierea la concurs.

**1. Depunerea dosarelor de concurs** se poate face până la data de 24.04.2025, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București -la Registratură / Directia R.U.N.O.S.

**2. Concursul se va desfășura la sediul Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din str. Pitar Moș nr. 20** (sediul CIEH) , sector 1, cod postal 010451, București.

**3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD) se va semna la depunerea dosarului de candidatură;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai ărsiu jană la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- Curriculum vitae, model comun European **semnat și datat în care se precizează poziția pentru care se candidează, numele și codul proiectului, la care candidatul va atasa o prezentare**



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**semnată a modului de îndeplinire a cerințelor din fișa de concurs, pentru poziția la care aplica arătând distinct și condițiile suplimentare pe care îndeplinește peste cerințele obligatorii ;**

- h) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor conform cerințelor specifice;
- i) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- j) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- l) Opis.

**Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității (art. 35, alin. 4, H.G. 1336/2022).**

#### IV: METODOLOGIA DE CONCURS:

##### 1. Modalitatea de depunere a documentelor

- 1.1. Dosarele de candidatură/selecție și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S. tel. 021.318.07.34 / email [runos@umfcd.ro](mailto:runos@umfcd.ro).
- 1.2. Acestea vor fi depuse în format fizic, cu număr de înregistrare.

##### 2. Evaluarea dosarelor de candidatură / selecție

- 2.1. Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale se face prin verificarea documentelor ce dovedesc conformarea la cerințe
- 2.2. Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice.
  - 2.2.1. verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului - se realizează prin verificarea CV-urilor și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;
  - 2.2.2. evaluarea CV-urilor și a documentelor suport presupune verificarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice obligatorii menționate în Anunțul de selecție.
  - 2.2.3. Pentru evaluarea CV-urilor și a documentelor suport, comisia de selecție va aplica, pentru fiecare post în parte, criteriile obiective specificate în Anunțul de selecție.
    - 2.2.3.1. Punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.
    - 2.2.3.2. Se acordă 50 de puncte pentru conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat.
    - 2.2.3.3. Punctajul suplimentar de 50 puncte se va acorda candidatului ce are cele mai multe elemente suplimentare cerințelor obligatorii (ce va obține 100 puncte). Pentru restul candidaților pe același post se va calcula punctajul prin interpolare liniară cu ponderi egale pentru fiecare element suplimentar față de cerințele specifice.
    - 2.2.3.4. Dacă un candidat este singur pe un post și îndeplinește conformarea completă cu cerințele generale și specifice obligatorii postului solicitat având cel puțin un element suplimentar cerințelor obligatorii se va acorda punctaj maxim.
- 2.3. Candidații ale căror dosare sunt incomplete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau specifice care nu obțin punctajul minim vor fi respinse.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- 2.4. Comisia de selecție va consemna rezultatele evaluării dosarelor de selecție într-un Proces verbal de evaluare a dosarelor de selecție care se aprobă de persoana desemnată/împuternicită.
  - 2.5. Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților, prin afișarea rezultatelor la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe site-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro);
  - 2.6. Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare - 24 de ore de la termenul limită de depunere a contestațiilor.
  - 2.7. Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu.
- 3. Interviul de selecție**
- 3.1. Interviul de selecție are ca obiectiv evaluarea capacității de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, a motivației și disponibilității de a se implica în proiect, precum și pentru probarea experienței/expertizei menționate în CV.
  - 3.2. Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu care devine anexă la Procesul verbal de interviu. Comisia va stabili punctaje maxime, și condițiile de acordare a punctajului minim și a punctajului maxim, care pot fi acordate pentru fiecare din următoarele criterii:
    - 3.2.1. capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;
    - 3.2.2. motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;
    - 3.2.3. probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție.
  - 3.3. Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.
  - 3.4. Candidații care nu obțin punctajul minim vor fi respinși. Modul de derulare și rezultatele interviului vor fi consemnate în procesul verbal de interviu.
- 4. Calculul punctajelor**
- 4.1. După soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele interviului, secretarul comisiei de selecție va calcula, pentru fiecare candidat, punctajul total obținut, calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de minimum 50 de puncte.
  - 4.2. Pe baza punctajului total menționat anterior, pentru fiecare post din echipa de proiect, Comisia de selecție va realiza clasamentul candidaților.
- 5. Rezultatele selecției** se comunică candidaților, prin afișare la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe website-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro).
- 5.1. Vor fi admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, selectați în ordine descrescătoare, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții din echipa de proiect. În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza în baza punctajului suplimentar de la etapa de evaluare a dosarului.
  - 5.2. Candidații pot contesta rezultatul interviului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării iar comisia de contestații va soluționa în maxim o zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor.
- 6. Excepții simplificare.** În situația în care există un singur candidat pentru un post iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate simplifica procedura recrutare și selecție, urmând a realiza selecția prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat, urmând să afișeze un anunț de simplificare înainte de proba interviu, urmat în aceeași zi de anunțul cu rezultatul final.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## Bibliografie selectivă

- § Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013,
- § Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- § Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare,
- § Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare,
- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- § Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- § Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- § Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- § Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI  
Direcția RUNOS



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,

- § Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.
- § Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- § Programul Sănătate 2021-2027;
- § Manualul MYSMIS 2023 actualizat  
[https://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/2023/Manual\\_de\\_utilizare\\_MySMIS2021-Autentificare-FO\\_01.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/2023/Manual_de_utilizare_MySMIS2021-Autentificare-FO_01.pdf)
- § Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO (GS-CG PEO);
- § Ghidul solicitantului Organizarea unui program național de prevenire, depistare precoce (screening) și diagnostic al cancerului de sân (mamar) - Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1986/01.07.2025
- § Manualul Beneficiarului PS actualizat și instrucțiunile conexe;
- § Ghidul Practic pentru Colectarea și Raportarea Indicatorilor PS.
- § Carta UMFCD
- § Legea 199/2024
- § Manualul PM al Comisiei Europene

**CORDONATOR PROIECT**  
**Șef lucrări dr. Mihai Lesaru**