



Directia RUNOS

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata, a **trei posturi** in afara organigramei, in cadrul Proiectului Cod MySMIS: 336593/ Contract finantare nr. 111356/ 25.09.2025, titlul proiectului: “EXCELL-MED: Cresterea calitatii educatiei medicale prin standardizare si inovare”, finantat din fonduri europene nerambursabile, astfel:

Denumirea posturilor:

Nr. Crt.	Denumire post
1	SO_Specialist documentatie consiliu specialitate 68 (Analize medico-farmaceutice de laborator)
2	SO_Specialist documentatie consiliu specialitate 21 (Medicină sportivă)
3	SO_Administrator certificate și diplome

Pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**:

1. Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. Îndeplineste conditiile de studii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX, Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti
Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare.

Conditii specifice posturilor scoase la concurs:

1. SO Specialist documentatie consiliu specialitate 68 (Analize medico-farmaceutice de laborator)

- Durata angajarii: maxim 15 luni (în perioada cuprinsă între: octombrie 2026 - 25.09.2028, în funcție de necesarul identificat în implementare), 84 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;
Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti.
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii: asigură colectarea, centralizarea documentelor si integrarea datelor pe cerintele de format legate de actualizarea curriculumului pe specialitatea alocata; participa și ofera suport procesului de actualizare a curriculumului pentru specialitatea alocata; organizeaza și raporteaza activitățile grupului de lucru de Experți consiliu de specialitate alocate/ implicate în analiza și elaborarea noilor programe de formare medicală; participă la programe de schimb de experiență pentru a studia sistemele de formare din statele europene avansate; propune îmbunătățiri ale programelor de formare, aliniindu-le la standardele europene și cerințelor sistemului medical; participa la implementarea sesiunilor de formare pentru coordonatorii de programe de rezidențiat și îndrumătorii de formare; participă la organizarea și derularea programelor de formare pentru medicii primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți și a medilor care îndeplinesc atribuții de îndrumător de formare; respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
 - Educatie solicitata: licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice;
 - Experienta solicitata: peste 2 ani vechime activitati medicale/ didactice în specialitate; cadru didactic universitar (asistent, lector, conferențiar sau profesor) în domeniul specialității medicale alocate; experiență clinică semnificativă în specialitatea alocată, acumulată într-un spital universitar sau o unitate sanitară cu activitate didactică; publicații în domeniul medical și educațional – articole, cărți, capitole relevante pentru formarea medicala pe specialitate;
 - Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

2. SO Specialist documentatie consiliu specialitate 21 (Medicină sportivă)

- Durata angajarii: maxim 15 luni (în perioada cuprinsă între: octombrie 2026 - 25.09.2028, în funcție de necesarul identificat în implementare), 84 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX, Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti.

- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii: asigură colectarea, centralizarea documentelor si integrarea datelor pe cerintele de format legate de actualizarea curriculumului pe specialitatea alocata; participa și ofera suport procesului de actualizare a curriculumului pentru specialitatea alocata; organizeaza și raporteaza activitățile grupului de lucru de Experți consiliu de specialitate alocate/ implicate în analiza și elaborarea noilor programe de formare medicală; participă la programe de schimb de experiență pentru a studia sistemele de formare din statele europene avansate; propune îmbunătățiri ale programelor de formare, aliniindu-le la standardele europene și cerințelor sistemului medical; participa la implementarea sesiunilor de formare pentru coordonatorii de programe de rezidențiat și îndrumătorii de formare; participă la organizarea și derularea programelor de formare pentru medicii primari în specialitate implicați în formarea de medici rezidenți și a medilor care îndeplinesc atribuții de îndrumător de formare; respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
 - Educatie solicitata: licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice;
 - Experienta solicitata: peste 2 ani vechime activitati medicale/ didactice în specialitate; cadru didactic universitar (asistent, lector, conferențiar sau profesor) în domeniul specialității medicale alocate; experiență clinică semnificativă în specialitatea alocată, acumulată într-un spital universitar sau o unitate sanitară cu activitate didactică; publicații în domeniul medical și educațional – articole, cărți, capitole relevante pentru formarea medicala pe specialitate;
 - Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

3. SO Administrator certificate și diplome

- Durata angajarii: maxim 38 luni (în perioada cuprinsă între: octombrie 2026 - 26.11.2029, în funcție de necesarul identificat în implementare), 84 ore/ luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

Prestarea activitatii se va face la Sediul de implementare al Proiectului din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti.
- Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului / Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului / Atributii: întocmește certificate/ diplome pentru grupul țintă al proiectului; administrează, eliberează și gestionează evidența certificatelor/ diplomelor; arhivează fizic și electronic certificate/ diplome și documente aferente; efectuează raportarea către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Farmaciștilor din România și Colegiul Medicilor Stomatologi din România cu privire la cursurile desfășurate și participării acestora, în conformitate cu cerințele și procedurile specifice fiecărei organizații profesionale; realizează creditarea cursurilor/ programului de formare din cadrul proiectului la organizațiile profesionale



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

aferente fiecărei specialități; respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;

- o Educație solicitată: studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice/ sociale/ umaniste / ingineresti;
- o Experiența solicitată: peste 5 ani activități de lucru cu diverse grupuri de persoane/ gestionare certificate/ diplome;
- o Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare.

Concursul se va organiza conform **calendarului urmator:**

- 11.09.2026 – 17.09.2026 - **DEPUNERE DOSARE CONCURS**
- 18.09.2026 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 21.09.2026 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 22.09.2026 - **DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare**
- 23.09.2026 - **SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare**
- 23.09.2026 - **AFISARE REZULTAT CONTESTATII selectie dosare**
- 24.09.2026 - **INTERVIU ora 9:00**
- 24.09.2026 - **AFISARE REZULTATE interviu**
- 25.09.2026 - **DEPUNERE CONTESTATII interviu**
- 28.09.2026 - **SOLUTIONARE CONTESTATII interviu**
- 28.09.2026 - **AFISARE REZULTAT CONTESTATII INTERVIU**
- 29.09.2026 - **AFISARE REZULTAT FINAL**

Concursul se va desfasura la sediul Rectoratului Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face pana la data de 17 septembrie 2026 ora 16⁰⁰, la Rectoratul Universitatii de Medicina si Farmacie “Carol Davila” din Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti - la Directia R.U.N.O.S.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

- a) Opis
- b) Formular de inscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD – se completeaza la depunerea dosarului in prezenta personalului Directiei RUNOS);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- e) Carnetul de munca si/ sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- g) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului sau declaratia pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu adeverinta medicala cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- i) Curriculum vitae, model comun European, semnat si datat, cu mentionarea proiectului si postului vizat de candidat;
- j) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD – se completeaza la depunerea dosarului in prezenta personalului Directiei RUNOS).

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale pentru verificarea conformitatii.

Telefon informatii suplimentare: 021.318.07.19, tasta 2.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Etapale desfasurarii probelor de concurs sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

- a. *Evaluarea administrativa si indeplinirea conditiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor in termenul specificat in anunț; al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor generale din Anuntul de selectie);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

- b. *Evaluarea CV-urilor si a modului de indeplinire a conditiilor specifice* (verificarea CV-urilor si a documentelor suport, punctarea modului in care candidatul indeplineste conditiile specifice din Anunt);

2. Interviul de selectie.

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidatii ale caror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc indeplinirea conditiilor generale sau care nu obtin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatura se comunica candidasilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele fazei de evaluare/ selectie a dosarelor in termen de 24 de ore de la ora afisarii.

Candidatii ale caror dosare de selectie indeplinesc conditiile prevazute in Anuntul de selectie vor participa la interviu. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selectie:

Interviul de selectie se realizeaza pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare din urmatoarele criterii:

- a) *capacitatea de a realiza atributiile si responsabilitatile postului;*
- b) *motivatia si disponibilitatea de a participa la proiect;*
- c) *probarea experientei/ expertizei mentionate in CV si evaluarea modului in care candidatii indeplinesc conditiile specifice ocuparii postului.*

Interviul se va desfasura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti – Directia RUNOS, conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunica candidasilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele interviului in termen de 24 de ore de la ora afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii conform Anuntului de recrutare si selectie.

In situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj, departajarea acestora se face luandu-se in considerare, in ordine: competentele, vechimea in experienta specifica solicitata, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (conform cerintelor minime de studii aferente fiecarei pozitii).

Rezultatele finale ale selectiei se comunica candidatilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

CRITERII DE EVALUARE:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
 - a) abilitatile de comunicare;
 - b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
 - c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie;
 - d) motivatia candidatului;
 - e) comportamentul in situatii de criza.

Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de Autoritate de management pentru Programul Sanatate, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

MANAGER DE PROIECT

Prof. univ. dr. Cătălina POIANĂ