



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ
ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL
PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei
Universității de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
ÎN CADRUL PROIECTULUI PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

În baza:

- Notei justificative nr. 7416/25.03.2026, aprobată de conducerea Universității, privind scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului COD 352535 având titlul „FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină”, implementat de către: INSTITUTUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE SANGVINĂ “Prof. Dr. C. T. Nicolau” în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București, prin , Legea nr.199/2023, Legea 153/2017 si Procedura operationala - recrutarea si selectia personalului nominalizat/angajat in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile si/sau prin mecanismul de redresare si rezilienta, cod: UMFCD PO - DRUNOS - 89, Editia I, la Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila din Bucuresti, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3442/ 28.02.2025,

Universitatea de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi în cadrul proiectului FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină, Cod proiect: 352535.

- I. Denumirea Proiectului - Proiect FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către *INSTITUTUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE SANGVINĂ “Prof. Dr. C. T. Nicolau” în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București,*
- II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:
 - 1 posturi experți, de execuție;
- III. Denumirea posturilor:
 - o Posturi expert national:
 - 1. P1_Responsabil financiar;



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul
București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice/ Elemente de identificare a posturilor:

1. P1_Responsabil financiar - 1 post

- Durata angajarii: 8 luni, 42 ore/lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare;
- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții specifice obligatorii impuse prin fișa postului / Atribuții:
 - centralizează facturile aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului și le include în conturi analitice distincte, conform normelor aplicabile proiectului de finanțare;
 - asigură în implementarea proiectului un management financiar riguros cu respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului;
 - monitorizează și asigură corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului;
 - acordă sprijin în elaborarea documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare;
 - gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
 - participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
 - respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
 - întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
 - cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
 - îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
 - întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul
București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

- Educație solicitată: studii superioare cu diploma de licență;
- Experiența solicitată: peste 5 ani;
- Competențe solicitate: capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare și monitorizare; capacitate de comunicare și relaționare

IV. Etapele desfășurării probelor de concurs sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selecție:

- Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor în termenul specificat în anunț; al existenței la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și îndeplinirea condițiilor generale din Anunțul de recrutare și selecție);
- Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice* (verificarea CV-urilor și a documentelor suport, punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice din Anunț);

2. Interviul de selecție.

1. Evaluarea dosarelor de selecție:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau care nu obțin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție în termen de o zi lucrătoare de la data afișării.

Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selecție:

Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii:

- capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;*
- motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;*
- probarea experienței/ expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice ocupării postului.*



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Interviul se va desfășura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București - Direcția RUNOS, conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidații pot contesta rezultatele interviului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a contestațiilor.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții conform Anunțului de recrutare și selecție.

În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea acestora se face luându-se în considerare, în ordine: competențele, vechimea în experiența specifică solicitată, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (conform cerințelor minime de studii aferente fiecărei poziții).

Rezultatele selecției se comunică candidaților prin afișare la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidații pot contesta rezultatele selecției în termen de o zi lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a contestațiilor.

Rezultatele soluționării contestațiilor se comunică candidaților prin afișare la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

V. Criterii de evaluare:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiența).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
 - a) abilitățile de comunicare;



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul
București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) capacitatea de analiză și sinteză în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;
- c) cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situații de criză.

VI. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) Opis (formular Direcția RUNOS);
- b) Cerere de înscriere la concurs (formular Direcția RUNOS - va cuprinde denumirea proiectului și a postului pentru care se candidează);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție (formular Direcția RUNOS);
- h) Copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- i) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- j) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular Direcția RUNOS).

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere se depun la Rectorat, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București - Direcția RUNOS - Biroul Personal, de luni - vineri, între orele 09.00-15.00.



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul
București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului MIPE desemnat aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/ Manualul beneficiarului și prevederile Contractului de finanțare.

IX. Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 27.03.2026 - 02.04.2026 pana la ora 15:00 - DEPUNERE DOSARE CONCURS
- 03.04.2026 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 06.04.2026 - AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE - ora 14.00
- 07.04.2026 pana la ora 14:00 - DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare
- 08.04.2026 - SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare
- 09.04.2026 - AFISARE REZULTAT CONTESTATII selectie dosare
- 15.04.2026 - INTERVIU ora 10:00
- 16.04.2026 - AFISARE REZULTATE interviu ora 15.00
- 17.04.2026 pana la ora 15:00 - DEPUNERE CONTESTATII interviu
- 20.04.2026 - SOLUTIONARE CONTESTATII interviu
- 21.04.2026 - AFISARE REZULTAT CONTESTATII INTERVIU
- 22.04.2026 - AFISARE REZULTAT FINAL

X. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore (1 zi lucrătoare) de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Directia RUNOS din cadrul Universității de Medicină și Farmacie CAROL DAVILA din București, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București.

Coordonator proiect,

Prof.univ. Dr. Ana Maria Vlădăreanu



UMFCD: Cod fiscal: 4192910 Cont: RO98TREZ7005069XXX003542, Banca: TREZORERIE Municipiul
București

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722