



ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București cu sediul în str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a trei posturi în afara organigramei, în cadrul Proiectului cu titlul „Addressing psychosocial and lifestyle risk factors to promote primary cancer prevention: an integrated platform to promote behavioural change”, acronim proiect **iBeCHANGE**, numar proiect 101136840 - finanțat din fonduri europene nerambursabile, astfel:

Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Denumire post
Poziția 1	Asistent de Cercetare - doctorand
Poziția 2	Asistent de Cercetare - doctorand
Poziția 3	Asistent de Cercetare - masterand

Pentru ocuparea posturilor mai sus menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Condițiile de studii specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice posturilor scoase la concurs:

Poziție în proiect / Denumire Funcție	Responsabilități / Atribuții	Condițiile specifice de ocupare a postului	Perioada necesară fi lucrată în cadrul proiectului conform bugetului	Număr de ore necesar a fi lucrate	Nivel de salarizare cf Ghid Solicitant (tarif orar brut)
Asistent de Cercetare - doctorand (poziția 1)	Cf. fișă post anexată	- Pregătirea de bază: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul sănătății. - Pregătirea de specialitate: doctorand în științe medicale. - Experiență în cercetare științifică, inclusiv aplicarea	30 luni	40 ore/lună	120 lei



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Poziție în proiect / Denumire Funcție	Responsabilități / Atribuții	Condițiile specifice de ocupare a postului	Perioada necesară fi lucrată în cadrul proiectului conform bugetului	Număr de ore necesar a fi lucrate	Nivel de salarizare cf Ghid Solicitant (tarif orar brut)
		<p>protocoalelor experimentale și lucru în echipă multidisciplinară.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), Google Workspace, tehnoredactare, platforme digitale medicale și de cercetare, aplicații de sănătate, instrumente de monitorizare și colectare de date.- Cunoașterea legislației specifice activității CDI.			
Asistent de Cercetare - doctorand (poziția 2)	Cf. fișă post anexată	<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea de bază: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul sănătății.- Pregătirea de specialitate: doctorand în științe medicale.- Experiență în cercetare științifică, inclusiv aplicarea protocoalelor experimentale	30 luni	40 ore/lună	120 lei



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Poziție în proiect / Denumire Funcție	Responsabilități / Atribuții	Condițiile specifice de ocupare a postului	Perioada necesară fi lucrată în cadrul proiectului conform bugetului	Număr de ore necesar a fi lucrate	Nivel de salarizare cf Ghid Solicitant (tarif orar brut)
		și lucru în echipă multidisciplinară. - Cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), Google Workspace, tehnoredactare, platforme digitale medicale și de cercetare, aplicații de sănătate, instrumente de monitorizare și colectare de date. - Cunoașterea legislației specifice activității CDI.			
Asistent de Cercetare - masterand (poziția 3)	Cf. fișă post anexată	- Pregătirea de bază: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul sănătății sau conex; - Pregătire de specialitate: masterand în domeniul sănătății sau conex. - Experiență în proiecte care implică echipe multidisciplinare. - Atenție la detalii, responsabilitate și flexibilitate în mediul dinamic al unui proiect de cercetare aplicată.	30 luni	40 ore/lună	120 lei



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfd.ro, email: rectorat@umfd.ro

Poziție în proiect / Denumire Funcție	Responsabilități / Atribuții	Condițiile specifice de ocupare a postului	Perioada necesară fi lucrată în cadrul proiectului conform bugetului	Număr de ore necesar a fi lucrate	Nivel de salarizare cf Ghid Solicitant (tarif orar brut)
		<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), Google Workspace, tehnoredactare, platforme digitale medicale și de cercetare, aplicații de sănătate, instrumente de monitorizare și colectare de date.- Cunoașterea legislației specifice activității CDI.			

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

05.05.2026-11.05.2026	DEPUNERE DOSAR CONCURS pana la ora 15 ⁰⁰
12.05.2026	SELECȚIE DOSARE CONCURS
13.05.2026	AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
14.05.2026	DEPUNERE SOLUȚIONARE CONTESTATII SELECȚIE DOSARE
15.05.2026	INTERVIU - ora 15
18.05.2026	AFISARE REZULTATE INTERVIU
19.05.2026	DEPUNERE si SOLUTIONARE CONTESTATII INTERVIU - ora 18
20.05.2026	AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII INTERVIU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

21.05.2026

AFIȘARE REZULTAT FINAL

Concursul se va desfășura la sediul Centrului de Inovatie si e-Health al UMFCD din Strada Avrig nr. 3, etaj 1.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de **11.05.2026, ora 15:00**, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Directia R.U.N.O.S.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Opis
- b) Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incmptaibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfed.ro, email: rectorat@umfed.ro

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) Curriculum vitae, model comun European, semnat și datat, cu menționarea proiectului și postului vizat de candidat;

j) Copie certificat de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele care apare pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;

k) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD - se completează la depunerea dosarului în prezența personalului Direcției RUNOS)

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității.

Telefon informații suplimentare: 021.318.07.34

Lipsa documentelor, neconcordanță între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea /respingerea dosarului candidatului.

Etapele desfășurării probelor de concurs sunt prevăzute în Calendar privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selecție:

- a. Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale (din punct de vedere al depunerii dosarelor în termenul specificat în anunț); al existenței la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și îndeplinirea condițiilor generale din Anunțul);



- b. Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice (verificarea CV-urilor și a documentelor suport, punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice din Anunț);

2. Interviul de selecție

1. Evaluarea dosarelor de selecție:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau care nu obțin punctajul minim vor fi respinși.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare/selecție a dosarelor în termen de o zi lucrătoare de la data afișării.

Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selecție:

Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- a) capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;
- b) motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;
- c) probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice ocupării postului.

Interviul se va desfășura la sediul Centrului de Inovatie si e-Health al UMFCD din Strada Avrig nr. 3, etaj 1 - in data de 15.05.2026 ora 15⁰⁰ - conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Rezultatele interviului se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidații pot contesta rezultatele interviului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se soluționează în termen de maxim o zi lucrătoare de la termenul limita de depunere a contestațiilor.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții conform Anunțului de recrutare și selecție.

În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea acestora se face luându-se în considerare, în ordine: competențele, vechimea în experiența specifică solicitată, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (conform cerințelor minime de studii aferente fiecărei poziții).

Rezultatele finale ale selecției se comunică candidaților prin afișare la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

CRITERII DE EVALUARE

1. Criterii: se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiența).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
 - a) abilitățile de comunicare;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;
 - c) cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție;
 - d) motivația candidatului;
 - e) comportamentul în situații de criză.

Director de Proiect



Fișă de post - Asistent de Cercetare - doctorand

Denumirea postului: Asistent de Cercetare, în cadrul proiectului european cu numărul 101136840 și titlul „Addressing psychosocial and lifestyle risk factors to promote primary cancer prevention: an integrated platform to promote behavioural change”, acronim proiect iBeCHANGE

Sursa de finanțare: Fonduri europene nerambursabile

Tip de cost: Cheltuieli directe

Perioada: determinată

Supraveghere directă: Directorul proiectului iBeCHANGE

Scopul postului: Sprijinirea echipei de cercetare în implementarea metodologică a proiectului, prin derularea activităților experimentale, în vederea obținerii unor rezultate științifice calitative și relevante.

Responsabilități și atribuții:

- derularea activităților experimentale conform metodologiei de studiu (programarea și înrolarea participanților, asistență în instalarea și utilizarea aplicației mobile/a dispozitivelor purtabile din cadrul studiului, urmărirea complianței și comunicarea cu participanții, completarea informațiilor în platformele relevante, raportarea problemelor, comunicarea eficientă cu echipa proiectului și redactarea corectă a documentației de studiu);
- prezență fizică în fiecare zi în locația în care se desfășoară înrolarea, pentru a acomoda programul participanților la studiu;
- comunicarea clară și empatică în relația cu pacienții;
- colaborare cu echipa de management, cercetare și partenerii proiectului.



Anexa la Fișa postului - Asistent de Cercetare

Studii de specialitate:

- Pregătirea de bază: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul sănătății;
- Pregătirea de specialitate: doctorand în științe medicale.

Competențe profesionale

- Experiență în cercetare științifică, inclusiv aplicarea protocoalelor experimentale și lucru în echipă multidisciplinară.
- Atenție la detalii, responsabilitate și flexibilitate în mediul dinamic al unui proiect de cercetare aplicată.
- Cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), Google Workspace, tehnoredactare, platforme digitale medicale și de cercetare, aplicații de sănătate, instrumente de monitorizare și colectare de date.
- Capacitatea de a lucra într-o echipă multidisciplinară.
- Răspundere și integritate științifică.
- Cunoașterea legislației specifice activității CDI.



Fișă de post - Asistent de Cercetare - masterand

Denumirea postului: Asistent de Cercetare - masterand, în cadrul proiectului european cu numărul 101136840 și titlul „Addressing psychosocial and lifestyle risk factors to promote primary cancer prevention: an integrated platform to promote behavioural change”, acronim proiect iBeCHANGE

Sursa de finanțare: Fonduri europene nerambursabile

Tip de cost: Cheltuieli directe

Perioada: determinată

Supraveghere directă: Directorul proiectului iBeCHANGE

Scopul postului: Sprijinirea echipei de cercetare în implementarea metodologică a proiectului, prin derularea activităților experimentale, în vederea obținerii unor rezultate științifice calitative și relevante.

Responsabilități și atribuții:

- derularea activităților experimentale conform metodologiei de studiu (programarea și înrolarea participanților, asistență în instalarea și utilizarea aplicației mobile/a dispozitivelor purtabile din cadrul studiului, urmărirea complianței și comunicarea cu participanții, completarea informațiilor în platformele relevante, raportarea problemelor, comunicarea eficientă cu echipa proiectului și redactarea corectă a documentației de studiu);
- prezență fizică în fiecare zi în locația în care se desfășoară înrolarea, pentru a acomoda programul participanților la studiu;
- comunicarea clară și empatică în relația cu pacienții;
- colaborare cu echipa de management, cercetare și partenerii proiectului.



Anexa la Fișa postului - Asistent de Cercetare - masterand

Studii de specialitate:

- Pregătirea de bază: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul sănătății sau conex;
- Pregătire de specialitate: masterand în domeniul sănătății sau conex.

Competențe profesionale

- Experiență în proiecte care implică echipe multidisciplinare.
- Atenție la detalii, responsabilitate și flexibilitate în mediul dinamic al unui proiect de cercetare aplicată.
- Cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word, Power Point), Google Workspace, tehnoredactare, platforme digitale medicale și de cercetare, aplicații de sănătate, instrumente de monitorizare și colectare de date.
- Capacitatea de a lucra într-o echipă multidisciplinară.
- Răspundere și integritate științifică.
- Cunoașterea legislației specifice activității CDI.