



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata, a **2 posturi** in afara organigramei, in cadrul Proiectului Cod SMIS 348413/ Contract finantare nr. 12099/30.01.2026, titlul proiectului: “Program de Reziliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice - PROTEGO”, finantat din fonduri europene nerambursabile, astfel:

Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă solicitata	Volum maxim de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1	Expert grup tinta	>10 an	84 ore/luna; 24 luni	1
2	Expert acreditare	5-10 ani	42 ore/luna; 18 luni	1

Pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**:

1. Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. Îndeplineste conditiile de studii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condiții specifice posturilor scoase la concurs:

1. Expert grup ținta

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului tinta;
- Întocmește documentația necesară înscrierii în proiect a grupului tinta;
- Verifică documentele primite în vederea înscrierii și înregistrării grupului tinta;
- Monitorizează în permanență situația grupului tinta la nivel de partener;
- Asigură o gestionare corectă a bazei de date a grupului tinta;
- Asigură raportarea specifică grupului țintă din partea partenerului;
- Arhivează documentele de grup tinta din partea partenerului în cadrul proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: >10 an

2. Expert acreditare

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Urmărește regulamentele și metodologia de acreditare a cursurilor;
- Pregătește dosarul de acreditare;
- Completează cererile oficiale către CMR și/sau OAMGMAMR, alte organisme profesionale conform cerințelor;
- Întocmește documentația necesară: program, tematica, obiective, CV-urile lectorilor / formatorilor, durată, număr de participanți;
- Comunică cu autoritățile profesionale;
- Transmite dosarul spre acreditare și răspunde la eventuale solicitări de clarificări;
- Urmărește emiterea deciziilor de acreditare și a certificatelor, implementarea standardelor cerute și se asigură că evenimentul respectă durata și conținutul aprobat;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani;

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

13.07.2026 – 17.07.2026	DEPUNERE DOSAR CONCURS
20.07.2026	SELECȚIE DOSARE SI AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
21.07.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
22.07.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII
23.07.2026	INTERVIU - ora 12 ⁰⁰
24.07.2026	AFIȘARE REZULTATE INTERVIU
27.07.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
28.07.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTATE FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de 17 iulie 2026 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- Opis
- Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD – se completează și semnează la depunerea dosarului în prezența personalului Direcției RUNOS);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

- d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Carnetul de muncă și/ sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- i) Curriculum vitae, model comun European, semnat și datat, cu menționarea proiectului și postului vizat de candidat;
- j) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- k) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD – se completează la depunerea dosarului în prezenta personalului Direcției RUNOS).

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității.

Telefon informații suplimentare: 021.318.07.34

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Etapele desfășurării probelor de concurs sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selecție:

- a. *Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor în termenul specificat în anunț; al existenței la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și îndeplinirea condițiilor generale din Anunțul de selecție);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

- b. *Evaluarea CV-urilor si a modului de indeplinire a conditiilor specifice* (verificarea CV-urilor si a documentelor suport, punctarea modului in care candidatul indeplineste conditiile specifice din Anunt);

2. Interviul de selectie.

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidatii ale caror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc indeplinirea conditiilor generale sau care nu obtin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatura se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele fazei de evaluare/ selectie a dosarelor in termen de 24 de ore de la ora afisarii.

Candidatii ale caror dosare de selectie indeplinesc conditiile prevazute in Anuntul de selectie vor participa la interviu. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selectie:

Interviul de selectie se realizeaza pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare din urmatoarele criterii:

- a) capacitatea de a realiza atributiile si responsabilitatile postului;*
- b) motivatia si disponibilitatea de a participa la proiect;*
- c) probarea experientei/ expertizei mentionate in CV si evaluarea modului in care candidatii indeplinesc conditiile specifice ocuparii postului.*

Interviul se va desfasura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti, conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele interviului in termen de 24 de ore de la ora afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Direcția RUNOS

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, până la epuizarea numărului de posturi aferent fiecărei poziții conform Anunțului de recrutare și selecție.

În situația în care mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea acestora se face luându-se în considerare, în ordine: competențele, vechimea în experiența specifică solicitată, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (conform cerințelor minime de studii aferente fiecărei poziții).

Rezultatele finale ale selecției se comunică candidaților prin afișare la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul www.umfcd.ro.

CRITERII DE EVALUARE:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
 - a) abilitățile de comunicare;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul;
 - c) cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție;
 - d) motivația candidatului;
 - e) comportamentul în situații de criză.

Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sanitate, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil/ Manualul beneficiarului și prevederile Contractului de finanțare.

COORDONATOR PROIECT

Prof. univ. dr. Cristian Radu JECAN