ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila" din Bucuresti cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata, a **3 posturi** in afara organigramei, in cadrul Proiectului Cod SMIS 348413/ Contract finantare nr. 12099/30.01.2026, titlul proiectului: "Program de Rezilienţă şi Organizare pentru Tratamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri şi al altOr situaţii critice - PROTEGO", finantat din fonduri europene nerambursabile, astfel:

Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Poziţia în cadrul proiectului/denumire post	Experienţa minimă solicitata	Volum maxim de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1	Formator medic	*>10 ani*	*Maxim 48 ore/luna – maxim 120 ore / proiect*	3

Pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale:**

1. Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. Îndeplineste conditiile de studii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare.

Conditii specifice posturilor scoase la concurs:

Responsabilitati specifice postului:

- Poate participa la pregatirea de curiculle in vederea sustinerii programului de formare;
- Participa la elaborarea/actualizarea materialelor de curs ;
- Realizeaza sesiunile de formare teoretice si practice;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs ;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de formare;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Calificari si experienta:

Studii:

- Studii superioare în domeniul medical;
- competenţe dovedite în activităţi de formare profesională (formator/cadru didactic), conform legislaţiei în vigoare.

Experienta:

- sustinere cursuri/seminare teoretice şi/sau practice, în domeniul medical;
- participarea la implementarea de proiecte sau intervenţii care au avut ca rezultat dezvoltarea şi/sau derularea de programe de formare profesională.

Vechime minima in specialitate: >10 ani;

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

26.11.2026 – 04.12.2026	DEPUNERE DOSAR CONCURS
07.12.2026	SELECȚIE DOSARE SI AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
08.12.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
09.12.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII
10.12.2026	INTERVIU - ora 12^{00}
11.12.2026	AFIȘARE REZULTATE INTERVIU
14.12.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
15.12.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTATE FINALE

Concursul se va desfasura la sediul Rectoratului Universitatii de Medicina si Farmacie „Carol Davila" din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face pana la data de 04 decembrie 2026 ora 15^{00}, la Rectoratul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti - la Directia R.U.N.O.S.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente:

a) Opis
b) Formular de inscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD – se completeaza si semneaza la depunerea dosarului in prezenta personalului Directiei RUNOS);
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
d) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
e) Carnetul de munca si/ sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

f) Certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
g) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;
h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului sau declaratia pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu adeverinta medicala cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
i) Curriculum vitae, model comun European, semnat si datat, cu mentionarea proiectului si postului vizat de candidat;
j) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD – se completeaza la depunerea dosarului in prezenta personalului Directiei RUNOS).

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale pentru verificarea conformitatii.
Telefon informatii suplimentare: 021.318.07.34

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Etapele desfasurarii probelor de concurs sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selectie:
   a. *Evaluarea administrativa si indeplinirea conditiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor in termenul specificat in anunt; al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor generale din Anuntul de selectie);
   b. *Evaluarea CV-urilor si a modului de indeplinire a conditiilor specifice* (verificarea CV-urilor si a documentelor suport, punctarea modului in care candidatul indeplineste conditiile specifice din Anunt);
2. Interviul de selectie.

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidatii ale caror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc indeplinirea conditiilor generale sau care nu obtin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatura se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele fazei de evaluare/ selectie a dosarelor in termen de 24 de ore de la ora afisarii.

Candidatii ale caror dosare de selectie indeplinesc conditiile prevazute in Anuntul de selectie vor participa la interviu. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selectie:

Interviul de selectie se realizeaza pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare din urmatoarele criterii:

a) capacitatea de a realiza atributiile si responsabilitatile postului;

b) motivatia si disponibilitatea de a participa la proiect;

c) probarea experientei/ expertizei mentionate in CV si evaluarea modului in care candidatii indeplinesc conditiile specifice ocuparii postului.

Interviul se va desfasura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti, conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele interviului in termen de 24 de ore de la ora afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Direcția RUNOS

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii conform Anuntului de recrutare si selectie.

In situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj, departajarea acestora se face luandu-se in considerare, in ordine: competentele, vechimea in experienta specifica solicitata, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (conform cerintelor minime de studii aferente fiecarei pozitii).

Rezultatele finale ale selectiei se comunica candidatilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

CRITERII DE EVALUARE:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
   a) abilitatile de comunicare;
   b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
   c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie;
   d) motivatia candidatului;
   e) comportamentul in situatii de criza.

Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de Autoritate de management pentru Programul Sanatate, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

COORDONATOR PROIECT

Prof. univ. dr. Cristian Radu JECAN