



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

ANUNT CONCURS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata, a **2 posturi** in afara organigramei, in cadrul Proiectului Cod SMIS 348413/ Contract finantare nr. 12099/30.01.2026, titlul proiectului: “Program de Reziliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice - PROTEGO”, finantat din fonduri europene nerambursabile, astfel:

Denumirea posturilor:

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența minimă solicitata	Volum maxim de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi
1	Responsabil financiar	>10 ani	21 ore/luna; 36 luni	1
2	Expert stiintific	>10 ani	42 ore/luna; 6 luni	1

Pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale:**

1. Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. Îndeplineste conditiile de studii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Conditii specifice posturilor scoase la concurs:

1. Responsabil financiar

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Realizează evidenta cheltuielilor și a raportului financiar;
- Intocmește cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Partener în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Intocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate;
- Verifică toate documentele financiare elaborate de către departamentul financiar contabilitate;
- Intocmește notificări și acte adiționale la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Asigură relația cu instituțiile publice, bancile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul economic;

Vechime minima in specialitate: >10 ani

2. Expert științific

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Coordonează, organizează grupuri de lucru și consultări cu principalii stakeholderi pentru elaborarea/actualizarea instrumentelor de lucru destinate managementului pacienților cu mari arsuri, studiu literatura de specialitate in vederea alinierii la standarde internationale in cadrul proiectului;
- Identifica, analizeaza si evalueaza critic materialele de specialitate care vor constitui lista bibliografica: recomandari oficiale ESO sau ale societatilor profesionale, Ghiduri oficiale internationale, concluzii studii clinice, cercetari in domeniul de referinta al Ghidului;
- Participa la elaborarea listei bibliografice cu documentele de referinta specifice;
- Realizeaza analiza resurselor umane, materiale și de infrastructură disponibile în spitalele ce tratează pacienți cu arsuri - mari arși pe teritoriul României;
- Participa la elaborarea de protocoale/recomandări/ghiduri de practică medicală alocat;
- Participa la intalnirile de consens ale grupului de specialisti responsabili cu elaborarea de protocoale/recomandări/ghiduri de practică medicală;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuală de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical, medical-farmaceutic, psihologie, asistență socială;

Experiență: în dezvoltarea de instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii; participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională bazate pe instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii dezvoltate in cadrul proiectului

Vechime minima in specialitate: >10 ani



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

Concursul se va organiza conform **calendarului următor:**

11.05.2026 - 15.05.2026	DEPUNERE DOSAR CONCURS
18.05.2026	SELECȚIE DOSARE SI AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE
19.05.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
20.05.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII
21.05.2026	INTERVIU - ora 12 ⁰⁰
22.05.2026	AFIȘARE REZULTATE INTERVIU
23.05.2026	DEPUNERE CONTESTAȚII
26.05.2026	SOLUȚIONARE CONTESTAȚII ȘI AFIȘARE REZULTATE FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de 15 mai 2026 ora 15⁰⁰, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Directia R.U.N.O.S.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- Opis
- Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD – se completează și semnează la depunerea dosarului în prezența personalului Direcției RUNOS);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de muncă și/ sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

- f) Certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- g) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului sau declaratia pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu adeverinta medicala cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- i) Curriculum vitae, model comun European, semnat si datat, cu mentionarea proiectului si postului vizat de candidat;
- j) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- k) Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD – se completeaza la depunerea dosarului in prezenta personalului Directiei RUNOS).

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale pentru verificarea conformitatii.

Telefon informatii suplimentare: 021.318.07.34

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Etapele desfasurarii probelor de concurs sunt prevazute in Calendarul privind desfasurarea acestuia, astfel:

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

- a. *Evaluarea administrativa si indeplinirea conditiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor in termenul specificat in anunt; al existentei la dosar a tuturor documentelor solicitate precum si indeplinirea conditiilor generale din Anuntul de selectie);
- b. *Evaluarea CV-urilor si a modului de indeplinire a conditiilor specifice* (verificarea CV-urilor si a documentelor suport, punctarea modului in care candidatul indeplineste conditiile specifice din Anunt);

2. Interviul de selectie.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

1. Evaluarea dosarelor de selectie:

Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.

Candidatii ale caror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc indeplinirea conditiilor generale sau care nu obtin punctajul minim vor fi respinse.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatura se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele fazei de evaluare/ selectie a dosarelor in termen de 24 de ore de la ora afisarii.

Candidatii ale caror dosare de selectie indeplinesc conditiile prevazute in Anuntul de selectie vor participa la interviu. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la evaluarea dosarelor.

2. Interviul de selectie:

Interviul de selectie se realizeaza pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare din urmatoarele criterii:

- a) capacitatea de a realiza atributiile si responsabilitatile postului;*
- b) motivatia si disponibilitatea de a participa la proiect;*
- c) probarea experientei/ expertizei mentionate in CV si evaluarea modului in care candidatii indeplinesc conditiile specifice ocuparii postului.*

Interviul se va desfasura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti, conform calendarului.

Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.

Rezultatele interviului se comunica candidatilor prin afisarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

Candidatii pot contesta rezultatele interviului in termen de 24 de ore de la ora afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Directia RUNOS

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii conform Anuntului de recrutare si selectie.

In situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj, departajarea acestora se face luandu-se in considerare, in ordine: competentele, vechimea in experienta specifica solicitata, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (conform cerintelor minime de studii aferente fiecarei pozitii).

Rezultatele finale ale selectiei se comunica candidatilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul www.umfcd.ro.

CRITERII DE EVALUARE:

1. Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
 - a) abilitatile de comunicare;
 - b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
 - c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie;
 - d) motivatia candidatului;
 - e) comportamentul in situatii de criza.

Candidatii selectati vor fi angajati pe baza de contract individual de munca pentru perioada determinata, numai dupa obtinerea avizului Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene, in calitate de Autoritate de management pentru Programul Sanatate, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil/ Manualul beneficiarului si prevederile Contractului de finantare.

COORDONATOR PROIECT

Prof. univ. dr. Cristian Radu JECAN