



## ANUNȚ CONCURS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila” din Bucuresti cu sediul in str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata, a 6 posturi vacante din cadrul Proiectului "Joint Action Personalised Cancer Medicine", astfel:

### Denumirea posturilor:

Nr. Crt.	Denumire post
1	Cercetător științific II
2	Cercetător științific III
3	Asistent de cercetare – poziția 1
4	Asistent de cercetare – poziția 2
5	Medic specialist
6	Operator introducere și validare date

Pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale:**

1. Are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
5. Îndeplineste conditiile de studii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
7. Nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
8. Nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare.



**Conditii specifice posturilor scoase la concurs:**

**1. Cercetător științific II**

- Studii superioare finalizate în domeniul medicină; diplomă de licență în Medicină Generală.
- Medic primar în genetică medicală.
- Titlul de **Doctor în Științe Medicale**.
- Experiență profesională relevantă în genetică medicală, genomică clinică, biologie moleculară și diagnostic genetic avansat.
- Experiență în coordonarea și implementarea activităților de cercetare clinică și translatională, inclusiv în domeniul biomarkerilor moleculari, medicinei genomice și oncogeneticii.
- Experiență în interpretarea testelor genetice și moleculare (NGS, FISH, arrayCGH, farmacogenetică, diagnostic prenatal și alte metode de diagnostic molecular).
- Activitate științifică demonstrată prin publicații ISI/BDI, participări la congrese internaționale, activitate didactică și contribuții în proiecte de cercetare.
- Experiență în coordonarea laboratoarelor de genetică medicală / biologie moleculară și în managementul activităților specifice domeniului.
- Cunoștințe solide privind medicina personalizată, genomică oncologică, biomarkeri moleculari și integrarea datelor genetice în practica medicală.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor informatice, gestionarea datelor științifice și documentației de cercetare.
- Cunoașterea limbii engleze, minimum nivel B2, necesară pentru colaborare internațională și activități specifice proiectului.
- Capacitate de coordonare, lucru în echipe multidisciplinare și implicare în activități de cercetare și implementare în domeniul medicinei personalizate în oncologie.

**2. Cercetător științific III**

- Studii superioare finalizate în domeniul medicină; diplomă de licență în Medicină Generală.
- Medic specialist / medic primar în oncologie medicală.
- Titlul de Doctor în Medicină sau experiență relevantă în cercetare clinică / oncologică.
- Experiență profesională relevantă în oncologie medicală, managementul pacientului oncologic și activități clinice asociate medicinei personalizate.
- Experiență în studii clinice oncologice, cercetare clinică, colectare și interpretare de date clinice.
- Experiență sau cunoștințe privind medicina personalizată în oncologie, biomarkeri moleculari, diagnostic avansat, genomică oncologică sau liquid biopsy constituie avantaj.
- Activitate științifică demonstrată prin publicații, participări la congrese, activitate didactică sau implicare în proiecte de cercetare.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor informatice și de gestionare a documentației științifice/clinice.
- Cunoașterea limbii engleze, minimum nivel B2, necesară pentru colaborare internațională și activități specifice proiectului.
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, colaborare în consorții internaționale și implicare în activități de cercetare și implementare în domeniul oncologiei personalizate.



**Directia RUNOS**

**3. Asistent de cercetare – poziția 1 și poziția 2**

- Studii superioare finalizate în domeniul medicină; diplomă de licență în Medicină Generală.
- Medic rezident sau experiență profesională relevantă în domeniul medical / clinic.
- Studii doctorale în curs sau experiență relevantă în activități de cercetare medicală constituie avantaj.
- Experiență în activități clinice și cunoștințe privind patologia oncologică, medicina personalizată, biomarkerii moleculari sau domenii conexe constituie avantaj.
- Experiență sau implicare în activități de cercetare, colectare și analiză de date clinice/științifice, elaborare de materiale științifice sau participare în proiecte de cercetare.
- Activitate științifică demonstrată prin publicații, prezentări la conferințe sau implicare în inițiative academice și de cercetare.
- Cunoștințe de bază privind metodologia cercetării clinice, documentația științifică și activitățile de suport pentru implementarea proiectelor de cercetare.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor informatice (Microsoft Office, baze de date, platforme digitale și gestionarea documentației electronice).
- Cunoașterea limbii engleze, minimum nivel B2, necesară pentru colaborare internațională și activități specifice proiectului.
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, abilități organizaționale și implicare în activități de cercetare și implementare în domeniul medicinei personalizate și oncologiei.

**4. Medic specialist**

- Studii superioare finalizate în domeniul medicină; diplomă de licență în Medicină Generală.
- Medic rezident / medic specialist, cu experiență relevantă în oncologie medicală sau domenii conexe.
- Experiență clinică în managementul pacientului oncologic, activități medicale și monitorizarea cazurilor clinice.
- Cunoștințe privind diagnosticul, tratamentul și monitorizarea afecțiunilor oncologice, inclusiv aspecte asociate medicinei personalizate.
- Experiență sau interes demonstrat în cercetare clinică, studii clinice, colectarea și analiza datelor medicale sau activități științifice.
- Participare la conferințe, cursuri de specialitate sau activități de formare în oncologie, cercetare clinică sau domenii conexe.
- Cunoștințe privind bune practici clinice, documentație medicală și activități de suport pentru implementarea proiectelor de cercetare constituie avantaj.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor informatice (Microsoft Office, baze de date, documentație electronică).
- Cunoașterea limbii engleze, minimum nivel B2, necesară pentru activități de colaborare internațională și implementarea activităților proiectului.
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, colaborare cu specialiști clinici și de cercetare, precum și implicare în activități specifice medicinei personalizate în oncologie.
-



**Directia RUNOS**

**5. Operator introducere și validare date**

- Studii medii finalizate; studiile universitare în curs sau finalizate în domeniul medical, biomedical, informatic sau domenii conexe constituie avantaj.
- Cunoștințe de bază privind introducerea, organizarea, validarea și gestionarea datelor și documentației electronice.
- Cunoștințe de utilizare a instrumentelor informatice și a aplicațiilor uzuale de birou (Microsoft Office, baze de date, platforme digitale și sisteme electronice de evidență).
- Atenție la detalii și capacitate de verificare, validare și prelucrare corectă a datelor.
- Abilități organizatorice și capacitate de gestionare eficientă a informațiilor și documentației specifice proiectului.
- Cunoștințe de bază privind confidențialitatea datelor, gestionarea informațiilor și respectarea procedurilor administrative.
- Cunoașterea limbii engleze, minimum nivel B2, necesară pentru utilizarea documentației tehnice și colaborarea în activități internaționale.
- Cunoașterea altor limbi străine constituie avantaj.
- Capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, adaptabilitate și responsabilitate în desfășurarea activităților administrative și de suport operațional.
- Interes pentru activități de suport în cercetare, gestionare de date și implementarea proiectelor din domeniul medical sau biomedical constituie avantaj.

Concursul se va organiza conform **calendarului urmator:**

- 27.05.2026 – 03.06.2026 *pana la ora 15:00-DEPUNERE DOSARE CONCURS*
- 04.06.2026 - **SELECTIE DOSARE DE CONCURS**
- 05.06.2026 - **AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE**
- 08.06.2026 - *DEPUNERE CONTESTATII selectie dosare*
- 09.06.2026 - *SOLUTIONARE CONTESTATII selectie dosare*
- 10.06.2026 - **INTERVIU ora 14:00**
- 11.06.2026 - **AFISARE REZULTATE interviu**
- 12.06.2026 - *DEPUNERE si SOLUTIONARE CONTESTATII interviu*
- 15.06.2026 - **AFISARE REZULTAT FINAL**

Concursul se va desfășura la sediul Rectoratului Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” – Sala de Consiliu, din str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București.

Depunerea dosarelor de concurs se poate face până la data de 3 iunie 2026 ora 15<sup>00</sup>, la Rectoratul Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” din București, str. Dionisie Lupu nr. 37, sector 2, București - la Direcția R.U.N.O.S.



**Directia RUNOS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Opis
- b) Formular de înscriere la concurs (Formular RUNOS-UMFCD – se completează și semnează la depunerea dosarului în prezența personalului Direcției RUNOS);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Adeverințele care atestă experiența în secție clinică oncologică, (unde e cazul);
- f) Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Curriculum vitae, model comun European, semnat pe fiecare pagină și datat, cu menționarea proiectului și postului vizat de candidat;
- j) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- k) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular RUNOS-UMFCD – se completează la depunerea dosarului în prezența personalului Direcției RUNOS).

**Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale pentru verificarea conformității.**

Telefon informații suplimentare: 021.311.40.13

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

**Etapele desfășurării probelor de concurs** sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

**1. Evaluarea dosarelor de selecție:**

IM

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX,

Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



**Directia RUNOS**

- a. *Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale* (din punct de vedere al depunerii dosarelor în termenul specificat în anunț; al existenței la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și îndeplinirea condițiilor generale din Anunțul de selecție);
- b. *Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice* (verificarea CV-urilor și a documentelor suport, punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice din Anunț);

**2. Interviul de selecție.**

**1. Evaluarea dosarelor de selecție:**

*Pentru etapa de evaluare a dosarelor punctajul maxim care poate fi acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea acestei etape este de 50 de puncte.*

*Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau care nu obțin punctajul minim vor fi respinse.*

*Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro).*

*Candidații pot contesta rezultatele fazei de evaluare/ selecție a dosarelor în termen de 24 de ore de la ora afișării.*

*Candidații ale căror dosare de selecție îndeplinesc condițiile prevăzute în Anunțul de selecție vor participa la interviu. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la evaluarea dosarelor.*

**2. Interviul de selecție:**

*Interviul de selecție se realizează pe baza unui plan de interviu. Punctajele sunt acordate pentru fiecare din următoarele criterii:*

- a) *capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;*
- b) *motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;*
- c) *probarea experienței/ expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice ocupării postului.*

*Interviul se va desfășura la Rectoratul UMF CAROL DAVILA, Str. Dionisie Lupu nr.37, sector 2, București – Sala de Consiliu, conform calendarului.*

*Pentru interviu punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte dintr-un maximum de 100 de puncte.*

*Rezultatele interviului se comunică candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul UMF CAROL DAVILA din București și pe site-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro).*



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## **Directia RUNOS**

*Candidații pot contesta rezultatele interviului in termen de 24 de ore de la ora afisarii. Contestatiile se solutioneaza in termen de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor.*

*Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape. Punctajul total minim necesar pentru a fi admis este de 50 de puncte.*

*Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii conform Anuntului de recrutare si selectie.*

*In situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj, departajarea acestora se face luandu-se in considerare, in ordine: competentele, vechimea in experienta specifica solicitata, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licenta (conform cerintelor minime de studii aferente fiecarei pozitii).*

*Rezultatele finale ale selectiei se comunica candidatilor prin afisare la sediul UMF CAROL DAVILA din Bucuresti si pe site-ul [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro).*

## **CRITERII DE EVALUARE:**

1. Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).
2. Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:
  - a) abilitatile de comunicare;
  - b) capacitatea de analiza si sinteza in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul;
  - c) cunostinte teoretice si abilitati practice impuse de functie;
  - d) motivatia candidatului;
  - e) comportamentul in situatii de criza.

## **RESPONSABIL PROIECT**

**Prof. univ. dr. Cornelia NIȚIPIR**



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Cercetător Științific (CS II)** din cadrul proiectului **Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Medicina personalizată în oncologie, concepte fundamentale și diferențe față de medicina standard
- Biomarkeri moleculari și rolul lor în stratificarea pacienților și alegerea tratamentului oncologic
- Oncogenomică și utilizarea tehnologiilor omice în cancer, inclusiv genomică, transcriptomică, proteomică și metabolomică
- Tehnologii de secvențiere de generație nouă (NGS) și aplicațiile acestora în diagnostic și cercetare oncologică
- Interpretarea variantelor genetice cu relevanță clinică și integrarea lor în decizia terapeutică
- Biopsia lichidă și utilizarea acesteia în monitorizarea evoluției bolii și a răspunsului la tratament
- Terapii țintite și imunoterapie în oncologie, mecanisme de acțiune și indicații clinice
- Rezistența la tratamente oncologice și mecanismele moleculare implicate
- Designul studiilor clinice în oncologie, inclusiv studii de fază I–IV și studii adaptive de tip basket și umbrella
- Indicatori de eficiență în studiile clinice oncologice, precum supraviețuirea globală și supraviețuirea fără progresie
- Utilizarea bazelor de date bioinformatică în cercetarea oncologică și integrarea datelor clinice cu cele moleculare
- Analiza datelor multi-omice și aplicarea acestora în cercetarea biomedicală
- Implementarea medicinei personalizate în sistemele de sănătate și provocările asociate
- Aspecte economice, organizaționale și de acces echitabil la terapii inovatoare



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro) email:  
[rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Structura și funcționarea proiectelor europene de tip Joint Action și managementul activităților de cercetare

## **BIBLIOGRAFIE:**

- DeVita, Hellman, Rosenberg – Cancer: Principles & Practice of Oncology
- Robert A. Weinberg – The Biology of Cancer
- Bruce Alberts – Molecular Cell Biology
- Tannock & Hill – The Basic Science of Oncology
- Vogelstein et al. – lucrări fundamentale în cancer genomics
- Durbin et al. – Biological Sequence Analysis
- Baxevanis & Ouellette – Bioinformatics: A Practical Guide
- Friedman et al. – Fundamentals of Clinical Trials
- ICH-GCP Guidelines privind buna practică în studiile clinice
- CONSORT Statement pentru raportarea studiilor clinice
- European Society for Medical Oncology (ESMO) – ghiduri clinice
- World Health Organization (WHO) – documente privind controlul cancerului
- European Commission – European Cancer Plan și Cancer Mission
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal
- Regulamentul (UE) nr. 536/2014 privind studiile clinice intervenționale
- Directiva 2001/20/CE privind studiile clinice
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (România)
- Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor personale (istoric, înlocuită de GDPR)
- Regulamente și ghiduri ale Agenției Europene a Medicamentului (EMA) privind terapiile oncologice



Directia Runos

## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr...../.....

### A. Informații generale privind postul:

#### 1. Nivelul postului:

Execuție / cercetare științifică în cadrul proiectului

#### 2. Denumirea postului:

Cercetător Științific II (CS II)

#### 3. Gradul/Treapta profesional/profesionata:

CS II

#### 4. Scopul principal al postului:

- Implementarea activităților de cercetare-dezvoltare și suport științific în cadrul proiectului JA PCM, prin desfășurarea activităților specifice domeniului medical și biomedical, în conformitate cu obiectivele și indicatorii proiectului

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

#### 1. Studii de specialitate:

- licențiat, studii superioare în domeniul medicină

#### 2. Perfecționări (specializări):

- constituie avantaj experiența în activitatea de cercetare biomedicală, oncologică sau genetică.

#### 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitațe și nivel):

- cunoștințe de utilizare Microsoft Office, platforme de raportare și baze de date specifice activității de cercetare.

#### 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

- limba engleză-nivel mediu-avansat



5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- experiență în derularea proiectelor de cercetare, creativitate, adaptabilitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare cu membrii colectivului, capacitatea de a găsi soluții la problemele de cercetare, capacitatea de organizare în cadrul unui colectiv de cercetare

**C. Atribuțiile postului:**

- Proiectează și execută independent lucrări de cercetare științifică în cadrul proiectului, conform activităților desfășurate/ asumate la nivelul instituției în Proiect;
- Se implică în redactarea și submiterea, în reviste indexate, a articolelor de cercetare în domeniul genomics, realizate în cadrul proiectului;
- Participare la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului;
- Urmărește și coordonează activitatea din cadrul Direcției de cercetare Oncologice
- Avizează fișele de post pentru personalul implicat în cadrul Direcției de cercetare Oncologica
- Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;



- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate in cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- Nu lasă fără supraveghere, in timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile in funcțiune și se asigură că cele lăsate in operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- Răspunde pentru desfășurarea activității, in condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului in care își desfășoară activitatea;
- Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți in documentația tehnică și numai in condiții de deplină siguranță;
- Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului in care activează;
- Respectă etică și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne in domeniul securității și sănătății in muncă (proceduri, regulamente);
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratamente;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce ii revin conform fișei postului.
- Participă la urmărirea longitudinală, lot de studiu selectat din cohorta generală pentru determinarea scorului de risc poligenic pentru patologii relevante;
- Desfășoară activități privind predicția cardiotoxicității induse de chimioterapie la pacienții oncologici;
- Desfășoară activități privind predicția riscului de cardiomiopatie peripartum (CMPP) și a riscului de evenimente cardiovasculare majore pe termen lung;
- Desfășoară activități privind caracterizarea arhitecturii genetice la pacienții tineri cu CMD, in vederea generării unui model predictiv pentru moartea subită, evenimentele cardiovasculare majore, precum și a revers-remodelării cardiace.



- Desfășoară activități privind contribuția testării genetice la diagnosticul de precizie pentru Eimerii cu moarte subită / moarte subită resuscitată, de etiologie posibil cardiacă.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului:**

##### **1.Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat față de:           Manager proiect
  - superior pentru:               Asistent de Cercetare
- b) Relații funcționale:   Cu toate persoanele din cadrul proiectului
- c) Relații de control:    Față de personalul subordonat
- d) Relații de reprezentare:   Conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

##### **2.Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice:
  - conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.
- b) cu organizații internaționale:
  - după caz, în cadrul activităților proiectului.
- c) cu persoane juridice private:
  - conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.

3. Delegarea de atribuții și competență: atribuțiile titularului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

#### **E. Întocmit de:**

1. *Numele și prenumele:*
2. *Funcția de conducere:*
3. *Semnătura*
4. *Data întocmirii*



**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Cercetător Științific (CS III)** din cadrul proiectului **Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Metode de cercetare biomedicală și translational research
- Designul studiilor clinice și preclinice în oncologie
- Cercetare translatională: de la laborator la clinică
- Analiza datelor biomedicale și interpretarea rezultatelor
- Principii de reproducibilitate și validare a rezultatelor științifice
- Bioinformatică și analiza datelor în oncologie
- Tipuri de date biomedicale (clinice, „omics”, imagistice)
- Analiza statistică aplicată în cercetarea oncologică
- Fluxuri de analiză bioinformatică
- Baze de date biologice și clinice
- Integrarea datelor multimodale
- Inteligență artificială și tehnologii digitale în cercetarea cancerului
- Machine learning în medicină
- Modele predictive pentru evoluția bolii și răspuns la tratament
- Sisteme suport decizional clinic
- Digital health și platforme de monitorizare a pacienților
- Interoperabilitatea și standardizarea datelor medicale
- Implementarea rezultatelor cercetării în practica clinică
- Evaluarea tehnologiilor medicale (HTA)
- Molecular Tumor Boards și luarea deciziilor clinice multidisciplinare
- Reglementări europene privind datele medicale (GDPR)
- Etica cercetării pe subiecți umani



- Consimțământ informat și utilizarea datelor sensibile

## BIBLIOGRAFIE

- CH E6(R2) Good Clinical Practice Guidelines
- CONSORT Statement – ghid pentru raportarea studiilor clinice
- STROBE Statement – ghid pentru studii observaționale
- Fletcher, R. et al. – *Clinical Epidemiology: The Essentials*
- Hulley, S. et al. – *Designing Clinical Research*
- Mount, D. – *Bioinformatics: Sequence and Genome Analysis*
- Baxevanis & Ouellette – *Bioinformatics: A Practical Guide*
- Lesk, A. – *Introduction to Bioinformatics*
- Esteva et al. – articole despre AI în medicină (*Nature Medicine*)
- Rajkomar et al. – articole în *NEJM* și *Lancet Digital Health*
- **Regulamentul (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR)**
- **Regulamentul (UE) nr. 536/2014 privind studiile clinice intervenționale pe medicamente (EU Clinical Trials Regulation)**
- **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR în România**
- **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (actualizată)**
- World Medical Association – Declaration of Helsinki
- CIOMS Ethical Guidelines for Health Research
- European Commission – EU Cancer Mission
- European Beating Cancer Plan
- Joint Action Personalised Cancer Medicine (JA PCM)
- Horizon Europe Programme Guides



## FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr...../.....

### A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:**

Execuție / cercetare științifică în cadrul proiectului

2. **Denumirea postului:**

Cercetător Științific III (CS III)

3. **Gradul/Treapta profesională:**

CS III

4. **Scopul principal al postului:**

- implementarea activităților de cercetare-dezvoltare și suport științific în cadrul proiectului JA PCM, prin desfășurarea activităților specifice domeniului medical și biomedical, în conformitate cu obiectivele și indicatorii proiectului.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină / biologie / biochimie / genetică / domenii conexe relevante proiectului.

2. **Perfecționări (specializări):**

- constituie avantaj experiența în activitatea de cercetare biomedicală, oncologică sau genetică.

3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

- cunoștințe de utilizare Microsoft Office, platforme de raportare și baze de date specifice activității de cercetare.

4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**



- limba engleză – nivel mediu/avansat.

**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- experiență în activități de cercetare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- spirit de inițiativă și lucru în echipă;
- capacitate de organizare și respectare a termenelor;
- bune abilități de comunicare și colaborare interdisciplinară;
- adaptabilitate și responsabilitate profesională;
- capacitatea de redactare a documentelor științifice și tehnice.

**C. Atribuțiile postului**

- Participă la implementarea activităților de cercetare prevăzute în cadrul proiectului JA PCM;
- Desfășoară activități de cercetare științifică conform planului de lucru și sarcinilor atribuite în cadrul proiectului;
- Participă la colectarea, centralizarea, prelucrarea și interpretarea datelor specifice activităților de cercetare;
- Contribuie la elaborarea documentelor științifice, rapoartelor tehnice și materialelor de diseminare rezultate din activitatea proiectului;
- Participă la redactarea și publicarea articolelor științifice în reviste de specialitate;
- Participă la întâlnirile de lucru, workshop-urile și sesiunile de monitorizare organizate în cadrul proiectului;
- Respectă metodologia, procedurile și regulamentele aplicabile activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- Participă la realizarea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiect;
- Colaborează cu membrii echipei de proiect și cu partenerii instituționali pentru buna desfășurare a activităților;
- Întocmește rapoarte de activitate, fișe de pontaj și alte documente justificative solicitate;
- Respectă prevederile Contractului de finanțare și legislația aplicabilă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională în cercetare;



- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor utilizate în activitatea curentă;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală aferente rezultatelor cercetării;
- Utilizează corespunzător echipamentele și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului dispuse de Managerul de proiect, în limita competențelor profesionale;
- Răspunde de îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului;
- Participă la activități privind medicina personalizată, analiza datelor biomedicale și integrarea rezultatelor de cercetare în cadrul proiectului JA PCM;
- Participă la activități de cercetare privind evaluarea și monitorizarea pacienților incluși în studiile proiectului;
- Contribuie la dezvoltarea și implementarea metodologiilor de cercetare specifice proiectului.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Manager proiect
- superior pentru: Asistent de Cercetare

###### **b) Relații funcționale:**

- cu membrii echipei de proiect și personalul instituției implicat în implementarea proiectului.

###### **c) Relații de control:** Față de personalul subordonat

###### **d) Relații de reprezentare:** Conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

##### **2. Sfera relațională externă**

###### **a) cu autorități și instituții publice:**

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

###### **b) cu organizații internaționale:**

- după caz, în cadrul activităților proiectului.



**c) cu persoane juridice private:**

- conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.

**3. Delegarea de atribuții și competență**

Atribuțiile titularului postului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea temporară de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: .....
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Sir. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent cercetare (pozitia I)** din cadrul proiectului **Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Noțiuni de bază în oncologie (carcinogeneză, tipuri de cancer, evoluția bolii)
- Medicina de precizie / medicină personalizată în cancer
- Biomarkeri tumorali (diagnostic, prognostic, predictiv)
- Terapii țintite și imunoterapie în oncologie
- Noțiuni de genomică și mutații somatice în cancer
- Baze de date biomedicale utilizate în cercetare (TCGA, COSMIC, Ensembl)
- Metodologia cercetării clinice (tipuri de studii, fazele studiilor clinice)
- Noțiuni de statistică medicală aplicată
- Etica cercetării biomedicale și consimțământul informat
- Protecția datelor cu caracter personal în cercetare medicală
- Reguli generale privind proiectele europene de tip Joint Action
- Managementul datelor în cercetare și principiile open science

### BIBLIOGRAFIE:

- DeVita, Hellman, and Rosenberg – *Cancer: Principles & Practice of Oncology*
- Weinberg R.A. – *The Biology of Cancer*
- Hanahan D. – *Hallmarks of Cancer* (articole de sinteză)
- Friedman L.M. et al. – *Fundamentals of Clinical Trials*
- Pocock S.J. – *Clinical Trials: A Practical Approach*
- Altman D.G. – *Practical Statistics for Medical Research*
- Mount D.W. – *Bioinformatics: Sequence and Genome Analysis*
- Lesk A. – *Introduction to Bioinformatics* National Cancer Institute (NCI) – <https://www.cancer.gov>



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro). email:  
[rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlurile privind cercetarea medicală și etica medicală)
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (aplicabilă istoric / referință)
- Ordinul MS privind organizarea și desfășurarea studiilor clinice (în vigoare la nivel național)
- Regulamentul (UE) nr. 536/2014 privind studiile clinice intervenționale
- Directiva 2001/20/CE privind buna practică în studiile clinice (referință istorică)
- Regulamentele și ghidurile EMA privind cercetarea clinică
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (art. privind protecția datelor și integritatea persoanei)



## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr...../.....

### A. Informații generale privind postul

#### 1. Nivelul postului:

Execuție / cercetare științifică în cadrul proiectului

#### 2. Denumirea postului:

Asistent de Cercetare

#### 3. Gradul/Treapta profesională:

Asistent de Cercetare (poziția I)

#### 4. Scopul principal al postului:

- sprijinirea implementării activităților de cercetare-dezvoltare și suport tehnico-științific în cadrul proiectului JA PCM, prin desfășurarea activităților specifice domeniului medical și biomedical, în conformitate cu obiectivele și indicatorii proiectului.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

#### 1. Studii de specialitate:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare în curs în domeniul medicină / biologie / biochimie / genetică / sănătate publică / domenii conexe relevante proiectului.

#### 2. Perfecționări (specializări):

- constituie avantaj experiența în activități de cercetare biomedicală, oncologică, genetică sau în proiecte de cercetare naționale/internaționale.

#### 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):



- cunoștințe de utilizare Microsoft Office, platforme de raportare, baze de date și instrumente informatice specifice activității de cercetare.

#### **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

- limba engleză – nivel mediu.

#### **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de organizare și atenție la detalii;
- spirit de echipă și bune abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- seriozitate și responsabilitate profesională;
- capacitate de respectare a termenelor și sarcinilor atribuite;
- adaptabilitate și disponibilitate pentru activități interdisciplinare;
- capacitate de redactare și gestionare a documentelor specifice activității de cercetare.

#### **C. Atribuțiile postului**

- Participă la implementarea activităților de cercetare prevăzute în cadrul proiectului JA PCM;
- Sprijină desfășurarea activităților de cercetare științifică conform planului de lucru și sarcinilor atribuite;
- Participă la colectarea, centralizarea și organizarea datelor specifice activităților de cercetare;
- Contribuie la introducerea și verificarea datelor în bazele de date utilizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea documentelor tehnice, rapoartelor de activitate și materialelor suport necesare implementării proiectului;
- Oferă suport administrativ și tehnic pentru activitățile de cercetare și monitorizare;
- Participă la întâlnirile de lucru, workshop-urile și activitățile organizate în cadrul proiectului;



- Respectă metodologia, procedurile și regulamentele aplicabile activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei de proiect și cu partenerii instituționali pentru buna desfășurare a activităților;
- Întocmește documente administrative și justificative specifice activității desfășurate (rapoarte de activitate, pontaje etc.);
- Respectă prevederile Contractului de finanțare și legislația aplicabilă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională în cercetare;
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor utilizate în activitatea curentă;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală aferente rezultatelor cercetării;
- Utilizează corespunzător echipamentele și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului dispuse de Managerul de proiect, în limita competențelor profesionale;
- Participă la activități de suport privind medicina personalizată, analiza datelor biomedicale și activitățile de cercetare din cadrul proiectului JA PCM;
- Contribuie la activitățile de monitorizare și evidență a pacienților incluși în studiile proiectului;
- Sprijină implementarea metodologiilor și procedurilor de cercetare specifice proiectului.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Cercetător Științific II și Cercetător Științific III
- superior pentru: N.A.



b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei de proiect și personalul instituției implicat în implementarea proiectului.

c) Relații de control:

- N.A.

d) Relații de reprezentare:

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

**2. Sfera relațională externă**

a) cu autorități și instituții publice:

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

b) cu organizații internaționale:

- după caz, în cadrul activităților proiectului.

c) cu persoane juridice private:

- conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.

**3. Delegarea de atribuții și competență**

Atribuțiile titularului postului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea temporară de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

**E. Întocmit de:**

Numele și prenumele: .....

Funcția de conducere: .....

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

## F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Sir. Dionisie Lăpu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email:  
[rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent cercetare (poziția II)** din cadrul proiectului **Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Noțiuni de bază în oncologie (carcinogeneză, tipuri de cancer, evoluția bolii)
- Medicina de precizie / medicină personalizată în cancer
- Biomarkeri tumorali (diagnostic, prognostic, predictiv)
- Terapii țintite și imunoterapie în oncologie
- Noțiuni de genomică și mutații somatice în cancer
- Baze de date biomedicale utilizate în cercetare (TCGA, COSMIC, Ensembl)
- Metodologia cercetării clinice (tipuri de studii, fazele studiilor clinice)
- Noțiuni de statistică medicală aplicată
- Etica cercetării biomedicale și consimțământul informat
- Protecția datelor cu caracter personal în cercetare medicală
- Reguli generale privind proiectele europene de tip Joint Action
- Managementul datelor în cercetare și principiile open science

### BIBLIOGRAFIE:

- DeVita, Hellman, and Rosenberg – *Cancer: Principles & Practice of Oncology*
- Weinberg R.A. – *The Biology of Cancer*
- Hanahan D. – *Hallmarks of Cancer* (articole de sinteză)
- Friedman L.M. et al. – *Fundamentals of Clinical Trials*
- Pocock S.J. – *Clinical Trials: A Practical Approach*
- Altman D.G. – *Practical Statistics for Medical Research*
- Mount D.W. – *Bioinformatics: Sequence and Genome Analysis*
- Lesk A. – *Introduction to Bioinformatics*
- National Cancer Institute (NCI) – <https://www.cancer.gov>
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlurile privind cercetarea medicală și etica medicală)
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (aplicabilă istoric / referință)
- Ordinul MS privind organizarea și desfășurarea studiilor clinice (în vigoare la nivel național)
- Regulamentul (UE) nr. 536/2014 privind studiile clinice intervenționale
- Directiva 2001/20/CE privind buna practică în studiile clinice (referință istorică)
- Regulamentele și ghidurile EMA privind cercetarea clinică
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (art. privind protecția datelor și integritatea persoanei)



## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr...../.....

### A. Informații generale privind postul

#### 1. Nivelul postului:

Execuție / cercetare științifică în cadrul proiectului

#### 2. Denumirea postului:

Asistent de Cercetare

#### 3. Gradul/Treapta profesională:

Asistent de Cercetare (poziția II )

#### 4. Scopul principal al postului:

- sprijinirea implementării activităților de cercetare-dezvoltare și suport tehnico-științific în cadrul proiectului JA PCM, prin desfășurarea activităților specifice domeniului medical și biomedical, în conformitate cu obiectivele și indicatorii proiectului.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

#### 1. Studii de specialitate:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare în curs în domeniul medicină / biologie / biochimie / genetică / sănătate publică / domenii conexe relevante proiectului.

#### 2. Perfecționări (specializări):

- constituie avantaj experiența în activități de cercetare biomedicală, oncologică, genetică sau în proiecte de cercetare naționale/internaționale.

#### 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):



- cunoștințe de utilizare Microsoft Office, platforme de raportare, baze de date și instrumente informatice specifice activității de cercetare.

#### **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

- limba engleză – nivel mediu.

#### **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de organizare și atenție la detalii;
- spirit de echipă și bune abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- seriozitate și responsabilitate profesională;
- capacitate de respectare a termenelor și sarcinilor atribuite;
- adaptabilitate și disponibilitate pentru activități interdisciplinare;
- capacitate de redactare și gestionare a documentelor specifice activității de cercetare.

#### **C. Atribuțiile postului**

- Participă la implementarea activităților de cercetare prevăzute în cadrul proiectului JA PCM;
- Sprijină desfășurarea activităților de cercetare științifică conform planului de lucru și sarcinilor atribuite;
- Participă la colectarea, centralizarea și organizarea datelor specifice activităților de cercetare;
- Contribuie la introducerea și verificarea datelor în bazele de date utilizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea documentelor tehnice, rapoartelor de activitate și materialelor suport necesare implementării proiectului;
- Oferă suport administrativ și tehnic pentru activitățile de cercetare și monitorizare;
- Participă la întâlnirile de lucru, workshop-urile și activitățile organizate în cadrul proiectului;



- Respectă metodologia, procedurile și regulamentele aplicabile activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei de proiect și cu partenerii instituționali pentru buna desfășurare a activităților;
- Întocmește documente administrative și justificative specifice activității desfășurate (rapoarte de activitate, pontaje etc.);
- Respectă prevederile Contractului de finanțare și legislația aplicabilă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională în cercetare;
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor utilizate în activitatea curentă;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală aferente rezultatelor cercetării;
- Utilizează corespunzător echipamentele și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului dispuse de Managerul de proiect, în limita competențelor profesionale;
- Participă la activități de suport privind medicina personalizată, analiza datelor biomedicale și activitățile de cercetare din cadrul proiectului JA PCM;
- Contribuie la activitățile de monitorizare și evidență a pacienților incluși în studiile proiectului;
- Sprijină implementarea metodologiilor și procedurilor de cercetare specifice proiectului.

## **D. Sfera relațională a titularului postului**

### **1. Sfera relațională internă**

#### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Cercetător Științific II și Cercetător Științific III
- superior pentru: N.A.



b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei de proiect și personalul instituției implicat în implementarea proiectului.

c) Relații de control:

- N.A.

d) Relații de reprezentare:

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

**2. Sfera relațională externă**

a) cu autorități și instituții publice:

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

b) cu organizații internaționale:

- după caz, în cadrul activităților proiectului.

c) cu persoane juridice private:

- conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.

**3. Delegarea de atribuții și competență**

Atribuțiile titularului postului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea temporară de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

**E. Întocmit de:**

Numele și prenumele: .....

Funcția de conducere: .....

Semnătura: .....

Data întocmirii: .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA“ DIN BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu 37, sector 2, București, 020021, România, [www.umfed.ro](http://www.umfed.ro), email: [rectorat@umfed.ro](mailto:rectorat@umfed.ro)

## F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Medic specialist** din cadrul proiectului  
**Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Oncologie medicală generală
  - Biologia cancerului și carcinogeneză
  - Stadializarea neoplaziilor (TNM, pTNM)
  - Epidemiologia cancerului
  - Factori de risc în oncologie
  - Diagnosticul oncologic (imagistic, histopatologic, imunohistochimic)
  - Markerii tumorali și biomarkeri
  - Principii de tratament oncologic
  - Terapie sistemică:
    - chimioterapie
    - terapie țintită (targeted therapy)
    - imunoterapie
- 
- Oncologie de precizie (personalised/precision medicine)
  - Genetică și genomică în cancer
  - Testare moleculară în oncologie
  - Tumor board / abordare multidisciplinară
  - Studii clinice în oncologie (design, fază, GCP)
  - Cercetare clinică și metodologie
  - Bioinformatică și utilizarea datelor clinice/genomice
  - Etică medicală și consimțământ informat în cercetare
  - Protecția datelor (GDPR în cercetare medicală)



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Programe europene în oncologie (EU4Health, European Cancer Plan)

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Harrison's Principles of Internal Medicine (oncologie, ediția actualizată)
- DeVita, Hellman & Rosenberg – Cancer: Principles & Practice of Oncology
- ESMO Clinical Practice Guidelines (ghiduri actualizate)
- NCCN Guidelines (oncologie)
- WHO Classification of Tumours (IARC, edițiile recente)
- Robbins & Cotran – Pathologic Basis of Disease (oncologie + patologice tumorale)
- Manuale de genetică medicală (ex. Thompson & Thompson)
- Articole de review din:
  - Nature Reviews Cancer
  - Lancet Oncology
- Documente oficiale UE:
  - European Cancer Plan
  - EU4Health Programme – cancer-related actions



Directia Runos

## FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr...../.....

### A. Informații generale privind postul

#### 1. Nivelul postului:

Execuție / activitate medicală și cercetare științifică în cadrul proiectului

#### 2. Denumirea postului:

Medic Specialist in cadrul proiectului

#### 3. Gradul/Treapta profesională:

Medic Specialist

#### 4. Scopul principal al postului:

• asigurarea activităților medicale, clinice și de cercetare specifice proiectului JA PCM, prin participarea la implementarea activităților de medicină personalizată, monitorizare clinică, analiză și interpretare a datelor medicale și colaborarea interdisciplinară pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

#### 1. Studii de specialitate:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină;
- certificat de medic specialist într-o specialitate relevantă pentru activitatea proiectului (oncologie medicală / genetică medicală / anatomie patologică / hematologie / medicină internă / sănătate publică / alte specialități relevante).



## **2. Perfecționări (specializări):**

- constituie avantaj experiența în activități de cercetare clinică, medicină personalizată, oncologie, genetică medicală, bioinformatică medicală sau participarea în proiecte de cercetare naționale/internaționale.

## **3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

- cunoștințe de utilizare Microsoft Office, platforme medicale și baze de date clinice;
- capacitate de utilizare a instrumentelor informatice specifice activității medicale și de cercetare.

## **4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

- limba engleză – nivel mediu/avansat.

## **5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de analiză și interpretare a datelor medicale și clinice;
- spirit de echipă și bune abilități de comunicare interdisciplinară;
- capacitate de organizare și atenție la detalii;
- seriozitate și responsabilitate profesională;
- respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- capacitate de respectare a termenelor și sarcinilor atribuite;
- adaptabilitate și implicare în activități multidisciplinare;
- capacitate de redactare a documentelor medicale și științifice;
- confidențialitate și responsabilitate în gestionarea datelor medicale.

## **C. Atribuțiile postului**

- Participă la implementarea activităților medicale și de cercetare prevăzute în cadrul proiectului JA PCM;



- Participă la evaluarea clinică și monitorizarea pacienților incluși în activitățile proiectului;
- Contribuie la activitățile de medicină personalizată și la integrarea datelor clinice și biologice specifice proiectului;
- Participă la colectarea, validarea și interpretarea datelor medicale și clinice;
- Contribuie la implementarea protocoalelor și procedurilor medicale și de cercetare specifice proiectului;
- Participă la activitățile de cercetare clinică și translatională desfășurate în cadrul proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare pentru buna desfășurare a activităților proiectului;
- Participă la elaborarea documentelor medicale, rapoartelor de activitate și materialelor tehnico-științifice aferente proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru, workshop-urile și activitățile organizate în cadrul proiectului;
- Contribuie la activitățile de monitorizare și raportare a indicatorilor specifici proiectului;
- Respectă metodologia, procedurile și regulamentele aplicabile activităților desfășurate în cadrul proiectului;
- Respectă prevederile Contractului de finanțare și legislația aplicabilă;
- Respectă normele de etică și deontologie profesională medicală și în cercetare;
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor medicale utilizate în activitatea curentă;
- Respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal și drepturile pacienților;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală aferente rezultatelor cercetării;
- Utilizează corespunzător echipamentele și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Întocmește documente administrative și justificative specifice activității desfășurate (rapoarte de activitate, pontaje etc.);



- Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului dispuse de Managerul de proiect, în limita competențelor profesionale;
- Participă la activități de suport privind medicina personalizată, analiza datelor biomedicale și activitățile de cercetare clinică din cadrul proiectului JA PCM.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Manager proiect
- superior pentru: N.A.

###### **b) Relații funcționale:**

- cu membrii echipei de proiect și personalul instituției implicat în implementarea proiectului.

###### **c) Relații de control:**

- N.A.

###### **d) Relații de reprezentare:**

##### **2. Sfera relațională externă**

###### **a) cu autorități și instituții publice:**

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

###### **b) cu organizații internaționale:**

- după caz, în cadrul activităților proiectului.

###### **c) cu persoane juridice private:**

- conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.



### 3. Delegarea de atribuții și competență

Atribuțiile titularului postului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea temporară de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: .....
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email:  
[rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Operator introducere, validare și prelucrare date** din cadrul proiectului **Joint Action Personalised Cancer Medicine**

### TEMATICĂ:

- Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), cu aplicabilitate în colectarea, stocarea, prelucrarea și raportarea datelor din proiecte medicale
- Aplicarea Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR în România, în contextul activităților de colectare și gestionare a datelor în proiecte finanțate din fonduri europene
- Prevederi din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății referitoare la organizarea sistemului sanitar și utilizarea datelor medicale în activități de cercetare și raportare
- Prevederi din Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu accent pe confidențialitatea datelor și consimțământul informat
- Principii de colectare, introducere, validare și gestionare a datelor în proiecte medicale și de cercetare (data management și data entry)
- Administrarea și actualizarea bazelor de date utilizate în proiecte europene de tip Joint Action, inclusiv registre de pacienți și baze de date clinice
- Controlul calității datelor (data quality): verificarea corectitudinii, completitudinii, consistenței, eliminarea erorilor și a dublurilor
- Elaborarea, centralizarea și transmiterea rapoartelor periodice în cadrul proiectului (raportări tehnice și administrative)
- Evidența și gestionarea documentelor administrative ale proiectului, inclusiv pontaje, foi de prezență, rapoarte de activitate și situații centralizate
- Respectarea procedurilor administrative și financiare ale proiectelor cu finanțare europeană (documentare, trasabilitate, arhivare)



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România. [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

- Utilizarea Microsoft Office (Excel, Word) pentru centralizarea datelor, pontajelor, rapoartelor și documentelor administrative
- Noțiuni de securitate informatică și protecția informațiilor în cadrul activităților administrative și de gestionare a datelor
- Respectarea procedurilor standard de operare (SOP) și a regulilor interne ale proiectului

## BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- Ghiduri și manuale ale proiectelor europene (inclusiv Joint Action în domeniul sănătății și medicinei personalizate în oncologie) privind colectarea, gestionarea și raportarea datelor
- Ghiduri de bune practici privind managementul datelor în proiecte finanțate din fonduri europene (raportare, trasabilitate, documentare, arhivare)
- Manuale Microsoft Office (Excel și Word) pentru introducerea datelor, centralizare, rapoarte și evidențe administrative (inclusiv pontaje și tabele centralizate)
- Ghiduri privind securitatea informațiilor și protecția datelor în mediul instituțional și medical
- Proceduri standard de operare (SOP) utilizate în proiecte de cercetare medicală și registre clinice .



Directia Runos

## FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr...../.....

### A. Informații generale privind postul

#### 1. Nivelul postului:

Execuție / activități administrative și suport operațional în cadrul proiectului

#### 2. Denumirea postului:

Operator introducere, validare și prelucrare date

#### 3. Gradul/Treapta profesională:

Personal administrativ / studentă

#### 4. Scopul principal al postului:

- asigurarea activităților de introducere, verificare, validare, centralizare și prelucrare a datelor aferente proiectului JA PCM, precum și sprijinirea activităților administrative și operaționale necesare implementării și monitorizării proiectului.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

#### 1. Studii de specialitate:

- Studii medii finalizate; studiile universitare în curs sau finalizate în domeniul medical, biomedical, informatic sau domenii conexe constituie avantaj.
- constituie avantaj experiența anterioară în activități administrative sau operare baze de date.

#### 2. Perfecționări (specializări):

- constituie avantaj participarea la cursuri sau activități privind gestionarea datelor, utilizarea bazelor de date, operare PC, activități administrative sau proiecte de cercetare/finanțare europeană.



**3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

- cunoștințe bune de utilizare Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- capacitate de utilizare a platformelor electronice și bazelor de date;
- abilități de introducere, organizare și verificare a datelor în format electronic;
- atenție în utilizarea aplicațiilor informatice specifice activității administrative și de proiect.

**4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**

- limba engleză – nivel mediu.

**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- atenție la detalii și acuratețe în introducerea datelor;
- capacitate de organizare și prioritizare a sarcinilor;
- spirit de echipă și bune abilități de comunicare;
- seriozitate și responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor;
- capacitate de respectare a termenelor și procedurilor de lucru;
- confidențialitate în gestionarea informațiilor și documentelor;
- adaptabilitate și implicare în activitățile proiectului;
- capacitate de verificare și validare a informațiilor introduse;
- abilități administrative și de arhivare a documentelor;
- capacitate de lucru cu volume mari de date și documente.

**C. Atribuțiile postului**



- Introduce, verifică, actualizează și validează datele aferente activităților proiectului JA PCM;
- Participă la centralizarea și prelucrarea datelor administrative și operaționale din cadrul proiectului;
- Asigură acuratețea și corectitudinea informațiilor introduse în bazele de date și documentele proiectului;
- Participă la organizarea și arhivarea documentelor fizice și electronice aferente proiectului;
- Sprijină activitățile administrative și logistice necesare implementării proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei de proiect pentru colectarea și verificarea informațiilor necesare;
- Participă la întocmirea și actualizarea situațiilor centralizatoare, tabelor și evidențelor specifice proiectului;
- Contribuie la pregătirea documentelor administrative și justificative necesare raportării activităților proiectului;
- Participă la monitorizarea și verificarea documentelor și datelor utilizate în cadrul proiectului;
- Respectă procedurile și metodologia de lucru aplicabile în cadrul proiectului;
- Respectă prevederile Contractului de finanțare și legislația aplicabilă;
- Respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor;
- Utilizează corespunzător echipamentele și resursele puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru și activitățile organizate în cadrul proiectului, după caz;
- Întocmește documente administrative specifice activității desfășurate (rapoarte de activitate, pontaje, evidențe etc.);
- Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice postului dispuse de Managerul de proiect, în limita competențelor profesionale;



- Participă la activități de suport administrativ și operațional necesare implementării proiectului JA PCM.

## **D. Sfera relațională a titularului postului**

### **1. Sfera relațională internă**

#### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Manager proiect
- superior pentru: N.A.

#### **b) Relații funcționale:**

- cu membrii echipei de proiect și personalul instituției implicat în implementarea proiectului.

#### **c) Relații de control:**

- N.A.

#### **d) Relații de reprezentare:**

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

### **2. Sfera relațională externă**

#### **a) cu autorități și instituții publice:**

- conform atribuțiilor delegate în cadrul proiectului.

#### **b) cu organizații internaționale:**

- după caz, în cadrul activităților proiectului.

#### **c) cu persoane juridice private:**

- conform activităților și parteneriatelor din cadrul proiectului.



### 3. Delegarea de atribuții și competență

Atribuțiile titularului postului vor fi delegate de către Managerul de proiect în situația în care salariatul se află în imposibilitatea temporară de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: .....
3. Semnătura: .....
4. Data întocmirii: .....

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura: .....
3. Data: .....



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1927  
din 25 mai 2026**

Avand in vedere referatul nr. 13789/25.05.2026 privind scoaterea la concurs a 6 posturi, din cadrul proiectului " Joint Action Personalised Cancer Medicine" și a propunerii nr. 13814/25.05.2026 privind comisia de concurs;

In conformitate cu Ordinul nr. 3442/28.02.2025, privind recrutarea și selectia personalului nominalizat / angajat in cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin mecanismul de redresare si rezilienta elaborate la nivelul UMF "Carol Davila din Bucuresti;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de concurs pentru candidatii inscrisi la concursul organizat pentru ocuparea a 6 posturi din cadrul proiectului " Joint Action Personalised Cancer Medicine";

**Art.2** – Componenta Comisiei de concurs este urmatoarea:

**Presedinte:** Prof. univ. dr. Nițipir Cornelia

**Membri:** Sef de lucrari dr. Iaciu Ion-Cristian  
Asist. univ. dr. Popa Ana-Maria

**Membru supleant:** Asist. univ. dr. Parosanu Andreea Ioana

**Secretar:** Asist. univ. dr. Olaru Cristina-Mihaela

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. Viorel JINGA

**Director RUNOS**  
Ec.Simona-Mihaela STEFANOPOULOS

**Sef Serv.Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca-Andreea STANESCU



RECTORAT  
Directia RUNOS

**DECIZIA NR. 1928**  
**din 25 mai 2026**

Avand in vedere referatul nr. 13789/25.05.2026 privind scoaterea la concurs a 6 posturi, din cadrul proiectului " Joint Action Personalised Cancer Medicine" și a propunerii nr. 13815/25.05.2026 privind comisia de soluționare a contestațiilor;

Tinand cont de aprobarea Consiliului de Administratie din data de 09.04.2026;  
In conformitate cu Ordinul nr. 3442/28.02.2025, privind recrutarea și selectia personalului nominalizat / angajat in cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin mecanismul de redresare si rezilienta elaborate la nivelul UMF "Carol Davila din Bucuresti;

Rectorul Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, numit prin Ordinul Ministrului Educatiei nr. 6830/20.12.2023;

**DECIDE:**

**Art.1** – Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea a 6 posturi din cadrul proiectului " Joint Action Personalised Cancer Medicine";

**Art.2** – Componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

**Presedinte:** Conf. univ. dr. Stanculeanu Dana Lucia

**Membri:** Sef de lucrari dr. Lazescu Andreea Veronica  
Asist. Univ. dr. Chetroiu Diana

**Membru supleant:** Sef de lucrari dr. Ursut Bogdan-Mihai

**Secretar:** Asist. Univ. drd. Stanciu Ioana-Miruna

**Art.3** – Persoanele nominalizate in prezenta decizie vor duce la indeplinire prevederile acesteia.

**RECTOR**

Prof. univ. dr. **VIORICA JINGA**

**Director RUNOS**  
Ec.Simona-Mihaela **STEFANOPOULOS**

**Sef Serv.Juridic si Contencios**  
Cons.juridic Raluca-Andreea **STANESCU**