



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



METODOLOGIE

privind selecția personalului care va desfășura activitate didactică în cadrul unității de învățământ preuniversitar Școala din spital – UMF „Carol Davila” din București, pentru anul școlar 2026–2027

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1.	Elaborat	Șef lucr. Dr. Andreea Nicoleta ȘERBĂNICĂ	Coordonator Școala din spital - UMF „Carol Davila” din București		
2.	Verificat	Prof. univ. dr. Florentina - Ligia FURTUNESCU	Prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate		
		Prof. univ. dr. Valentina UIVAROȘI	Prorector pentru învățământul universitar de licență și de master		
		Corina – Gabriela POPESCU	Șef Serviciu de Management și Evaluarea Calității		
3.	Aprobat CA	Prof. dr. Viorel JINGA	Rector Președinte CA		
4.	Aprobat SUMFCD	Prof. dr. Dragoș VINERANU	Președinte Senat		



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.026/1.632/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital” și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”;
- Ordinul ministrului educației și cercetării interimar nr. 4.061/04.06.2026, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 8 iulie 2026, privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar Școala din spital – UMF “Carol Davila” din București, nivel liceal;
- H.G. nr. 993/2020; H.G. nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Hotărârile Senatului UMFCFCD nr. 9/18.07.2025 și nr. 2/13.03.2026; Decizia Senatului UMFCFCD nr. 719/16.03.2026; Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 06/14.05.2026.
- OMEC nr. 6.409/24.09.2025 privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”.
- Ordinul ministrului educației nr. 4.034/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.827/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro
Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante în cadrul unității de învățământ preuniversitar Școala din spital – UMF „Carol Davila” din București, precum și drepturile și obligațiile stabilite prin fișa postului.

(2) Activitatea didactică se desfășoară la cele 10 puncte de lucru organizate în unitățile sanitare cu paturi nominalizate la art. 1 din Ordinul nr. 4.061/2026:

- Institutul Clinic Fundeni;
- Institutul Oncologic București „Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu”;
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Maria Sklodowska Curie”;
- Centrul Național Clinic de Recuperare Neuropsihomotorie Copii „Robănescu-Pădure”;
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu”;
- Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”;
- Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”;
- Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”;
- Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu”;
- Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”.

Art. 2.

(1) Concursul constă în două probe:

- evaluarea dosarului de concurs, pe baza grilei prevăzute în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie
- interviu.

(2) La proba interviului participă numai candidații declarați eligibili care au obținut minimum 50 de puncte din 100 la evaluarea dosarului.

(3) Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie și stabilește lista candidaților admiși și respinși la etapa de selecție a dosarelor.

(4) Candidații ale căror dosare sunt declarate neeligibile nu intră în etapa de interviu.

(5) Evaluarea și punctarea la proba interviu se realizează exclusiv pentru dosarele declarate eligibile.

(6) Repartizarea pe puncte de lucru se face în funcție de numărul de ore disponibile pe disciplină și de ierarhia rezultată în urma concursului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Capitolul II. Calendarul concursului

Art. 3. Concursul se organizează și se desfășoară potrivit Calendarului aprobat prin decizia Rectorului (model Anexa nr. 2).

Art. 4.

(1) Toate afișările se realizează la sediul UMFCF, la sediul Școlii din spital și pe site-ul instituției, www.umfcd.ro, secțiunea dedicată <https://umfcd.ro/scoala-din-spital/>.

(2) Orice modificare a calendarului se aprobă de Consiliul de administrație și se publică prin aceleași mijloace, cu cel puțin 24 de ore înainte de etapa vizată.

(3) Posturile rămase neocupate după finalizarea concursului sau care vor apărea pe parcursul anului școlar prin creșterea numărului de copii, vor fi alocate candidaților din lista de rezervă (Lista de rezervă este reprezentată de candidații promovați, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul din septembrie 2026 carora nu li s-au alocat ore/norme/fracții de norma, initial) sau pot face obiectul unei sesiuni suplimentare, organizată cu respectarea aceluiași reguli.

Capitolul III. Criterii minime obligatorii de participare

Art. 5. Poate participa la concurs candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii minime obligatorii:

- a) are cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene și domiciliul în România; cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) deține studii superioare de licență absolvite cu diploma care îi permite să ocupe postul didactic solicitat, conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ și specializările corespunzătoare, în vigoare;
- c) a absolvit programul de formare psihopedagogică (nivel I – minimum 30 de credite; nivel II – 60 de credite pentru încadrarea pe nivel liceal) sau deține echivalentul acestuia, conform legii;
- d) este membru al Corpului național al profesorilor pentru «Școala din spital» sau face dovada depunerii candidaturii pentru înscrierea în Corp; **dobândirea calității de membru constituie condiție obligatorie pentru încadrare.**
- e) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției didactice, dovedit prin certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 55/2026 și al ministrului educației și cercetării nr. 3.335/2026 și prezintă aviz epidemiologic solicitat de unitatea gazdă;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



- f) nu are antecedente penale, dovedit prin cazier judiciar, și nu figurează în Registrul național automatizat privind persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor (certificat de integritate comportamentală);
- g) nu a fost sancționat disciplinar cu desfacerea contractului de muncă și nu are sancțiuni disciplinare neradiate;
- h) prezintă, dacă este cazul, acordul scris al angajatorului de bază pentru desfășurarea activității în regim de plată cu ora, cu respectarea normelor privind cumulul de funcții;

Art. 6.

(1) Constituie criterii suplimentare de evaluare și punctare, formarea în psihopedagogie specială/pedagogie școlară și experiența de lucru cu copii spitalizați, cu boli cronice sau cu cerințe educaționale speciale.

(2) Nu constituie condiție eliminatorie, dar este condiție de departajare, disponibilitatea candidatului de a desfășura activitate în minimum două puncte de lucru și de a preda în sistem hibrid/online, pentru elevii aflați în izolare sau imunosupresie.

(3) Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile prevăzute la art. 5 atrage respingerea dosarului ca neeligibil, fără evaluarea acestuia potrivit grilei.

Capitolul IV. Dosarul de înscriere

Art. 7. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5, cu precizarea disciplinei;
- b) curriculum vitae în format Europass, conform H.G. nr. 1.021/2004;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copie a certificatului de naștere și, dacă este cazul, a certificatului de căsătorie ori a hotărârilor judecătorești/altor documente privind schimbarea numelui;
- e) actele de studii: diploma de licență/adeverință, foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, diploma de master/doctorat, adeverințe privind gradele didactice, după caz;
- f) documente doveditoare privind vechimea la catedră și calificativele obținute în ultimii 3 ani școlari sau pentru anii efectiv lucrați după caz;
- g) documente doveditoare privind formarea continuă, participarea la conferințe, proiecte, publicații și resurse educaționale;
- h) dovada calității de membru al Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital” sau, după caz, dovada depunerii cererii de înscriere în Corpul național la Ministerul Educației și Cercetării / inspectoratul școlar;
- i) cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală, în termen de valabilitate;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



- j) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 55/2026 și al ministrului educației și cercetării nr. 3.335/2026, din care să rezulte că persoana este aptă din punct de vedere medical și psihiatric pentru exercitarea funcției didactice;
- k) aviz epidemiologic solicitat de unitatea gazdă;
- l) acordul angajatorului de bază, dacă este cazul;
- m) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului dosarului, cu asumarea consecințelor prevăzute la art. 13;
- n) declarație de disponibilitate privind punctele de lucru și intervalul orar.

Art. 8.

- (1) Documentele în copie se prezintă însoțite de originale, în vederea certificării conformității de către secretariat.
- (2) În cazul transmiterii electronice a dosarului, toate documentele care îl compun se transmit până la data-limită de înscriere. Prezentarea ulterioară a documentelor originale are exclusiv scopul certificării conformității documentelor transmise electronic și nu poate conduce la completarea dosarului după expirarea termenului de înscriere
- (3) Dosarul incomplet la data-limită de depunere se respinge; nu se admite completarea dosarului după expirarea termenului de înscriere
- (4) La înregistrarea dosarului de înscriere, fiecărui candidat i se atribuie un cod unic de identificare, utilizat pentru publicarea rezultatelor pe parcursul procedurii de concurs.

Capitolul V. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9.

- (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie, prin decizia Rectorului UMFCF, Comisia de concurs, cu următoarea componență:

Președinte	Prorectorul cu activitatea didactică al UMFCF
Membru 1	Coordonatorul Școlii din spital – UMFCF
Membru 2	Un reprezentant al Direcției Resurse Umane a UMFCF



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Secretar (fără drept de notare)	Secretarul Școlii din spital/ un reprezentant al secretariatului UMFC
Membru supleant	Cadru didactic UMFC

(2) Atribuțiile Comisiei de concurs:

- analizează dosarele de înscriere, verifică îndeplinirea criteriilor minime obligatorii și validează conformitatea acestora;
- afișează lista candidaților admiși și respinși la selecția dosarelor, cu motivarea respingerii;
- evaluează și punctează dosarele candidaților declarați eligibili, potrivit grilei prevăzute în Anexa nr. 3
- evaluează candidații la proba interviu, prin acordarea punctajului de către fiecare membru evaluator și calcularea mediei aritmetice;
- completează borderourile de notare și situațiile centralizatoare;
- afișează rezultatele și le transmite spre validare Consiliului de administrație al UMFC;
- predă contestațiile primite comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 10.

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

Președinte	Un prorector al UMFC, altul decât președintele Comisiei de concurs
Membru 1	Un cadru didactic universitar din cadrul UMFC
Membru 2	Un reprezentant al Direcției Resurse Umane / al Serviciului juridic
Secretar (fără drept de notare)	Un reprezentant al secretariatului UMFC
Membru supleant	Cadru didactic UMFC

UMFC : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX,

Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



- (2) Candidații pot formula contestație împotriva:
 - a) rezultatului verificării eligibilității dosarului de înscriere;
 - b) punctajului obținut la evaluarea dosarului;
 - c) punctajului obținut la interviu.
- (3) Nu pot face obiectul contestației criteriile de evaluare și punctajele prevăzute de prezenta metodologie, ci numai modul de aplicare a acestora în cazul concret al candidatului.
- (4) Contestațiile se depun și se soluționează în termenele prevăzute în Calendarul concursului.
- (5) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin decizia Rectorului.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie distinct de Comisia de concurs, iar membrii acesteia nu pot face parte din Comisia de concurs.
- (7) Punctajul acordat în urma soluționării contestației este definitiv.
- (8) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal și stă la baza afișării rezultatelor finale.

Art. 11. Președintele, membrii și secretarul comisiei de concurs, ai comisiei de contestații dau, anterior desfășurării concursului, o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu au printre candidați soțul/soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv și nici situație de conflict de interese cu vreun candidat. În caz contrar, aceștia sunt înlocuiți cu membrul supleant.

Capitolul VI. Stabilirea rezultatelor și numirea

Art. 12.

(1) Rezultatul concursului se exprimă ca media aritmetică a punctajelor obținute la evaluarea dosarelor și la proba interviu.

(2) Sunt declarați promovați candidații care au obținut:

- minimum 50 de puncte la evaluarea dosarului pentru acces la interviu;
- minimum 50 de puncte la interviu;
- minimum 50 puncte rezultat final (media aritmetică a celor două punctaje).

(3) În caz de egalitate, departajarea se face succesiv, în ordinea următoarelor criterii: (i) experiența documentată de lucru cu copii spitalizați sau cu boli cronice; (ii) gradul didactic; (iii) vechimea efectivă la catedră; (iv) studiile postuniversitare (master, doctorat); (v) disponibilitatea pentru mai multe puncte de lucru; (vi) disponibilitatea pentru predare în sistem hibrid/online.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

- (4) După soluționarea contestațiilor, Comisia de concurs întocmește rezultatele finale, pe baza rezultatelor stabilite de Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (5) Rezultatele fiecărei etape a concursului, precum și rezultatele finale se afișează la sediul UMF „Carol Davila” din București și pe pagina de internet a universității.
- (6) Publicarea rezultatelor se realizează prin utilizarea unui cod unic atribuit fiecărui candidat la înscriere, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și a legislației naționale aplicabile.
- (7) Rezultatele finale cuprind candidații declarați promovați, ordinea de clasare pe discipline, candidații care pot fi încadrați în limita posturilor/normelor/fracțiunilor de normă disponibile la data finalizării concursului, precum și candidații înscriși în lista de rezervă. Rezultatele finale se supun aprobării/validării în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de actele interne ale Școlii din spital – UMF „Carol Davila” din București, iar încadrarea candidaților admiși se realizează prin actele administrative și de muncă corespunzătoare.
- (8) Candidatul declarat admis care nu se prezintă pentru îndeplinirea formalităților de încadrare în termenul comunicat sau care declară în scris că renunță la postul oferit este considerat renunțator. Postul/norma/fracțiunea de normă poate fi oferit(ă) următorului candidat promovat, în ordinea descrescătoare a punctajului final, pentru aceeași disciplină, cu respectarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (3).
- (9) Numărul de posturi/norme/fracțiuni de normă prevăzut în anunțul de concurs reprezintă necesarul minim de personal didactic identificat la data organizării concursului, pe discipline, pentru anul școlar 2026–2027.
- (10) Candidații care îndeplinesc toate condițiile de promovare prevăzute de prezenta metodologie, dar care, în raport cu ordinea clasării, nu pot fi încadrați în limita posturilor/normelor/fracțiunilor de normă disponibile la data finalizării concursului, sunt înscriși, pentru disciplina pentru care au candidat, într-o listă de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului final, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (3). Lista de rezervă reprezintă ierarhia candidaților care au promovat concursul, dar nu au fost încadrați în limita necesarului existent la data finalizării acestuia.
- (11) Pe parcursul anului școlar 2026–2027, în situația în care se identifică necesități suplimentare de personal didactic, determinate de modificarea numărului de elevi, a numărului de ore, a disciplinelor, a punctelor de lucru ori de constituirea sau vacantarea unor posturi/norme/fracțiuni de normă, poate fi utilizată lista de rezervă pentru disciplina corespunzătoare, cu respectarea ordinii de clasare, în măsura în care legislația aplicabilă nu impune organizarea unei noi proceduri de ocupare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



(12) Utilizarea listei de rezervă este posibilă numai pentru posturi/norme/fracțiuni de normă legal constituite și aprobate, pentru aceeași disciplină pentru care candidatul a participat la concurs. Încadrarea din lista de rezervă nu operează de drept și se realizează numai după verificarea existenței și a posibilității legale de ocupare a postului/norme/fracțiunii de normă respective și după parcurgerea procedurii de aprobare/avizare prevăzute de legislația aplicabilă și de actele interne ale Școlii din spital – UMF „Carol Davila” din București.

(13) În cazul în care candidatul aflat pe poziția următoare în lista de rezervă refuză încadrarea, nu își exprimă acordul în termenul comunicat sau nu se prezintă pentru îndeplinirea formalităților de încadrare, postul/norma/fracțiunea de normă poate fi oferit(ă) următorului candidat din listă, cu respectarea ordinii de clasare și a criteriilor de departajare.

(14) Lista de rezervă este valabilă exclusiv pentru anul școlar 2026–2027 și exclusiv pentru disciplina pentru care candidatul a participat la concurs. Înscrierea în lista de rezervă nu conferă candidatului un drept la încadrare, aceasta fiind condiționată de existența unui post/norme/fracțiuni de normă disponibile și de posibilitatea legală de ocupare a acestora.

(15) Forma de încadrare a fiecărui candidat selectat se stabilește anterior începerii activității, în funcție de natura, viabilitatea și întinderea postului/norme/fracțiunii de normă, de statutul profesional al persoanei și de modalitatea legală de ocupare. Încadrarea se realizează, după caz, prin încheierea contract individual de muncă în regim de plată cu ora, sau a unui contract individual de muncă pe perioadă determinată până la sfârșitul anului școlar, cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a Ordinului ministrului educației nr. 4.034/2024, a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026–2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025, a normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora, a Codului muncii și a celorlalte dispoziții legale aplicabile. Promovarea concursului sau înscrierea în lista de rezervă nu conferă dreptul la o anumită formă de încadrare.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 13.

(1) Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații și în înscrisuri, nerespectarea condițiilor de înscriere sau a celor privind autenticitatea documentelor, constatate înainte ori în timpul concursului, atrag eliminarea candidatului din concurs și sesizarea organelor competente.

(2) Abaterile constatate după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei de numire, conduc la invalidarea rezultatelor candidatului și la validarea următorului candidat promovat, în ordinea clasării, pentru aceeași disciplină; în lipsa altui candidat admis, postul rămâne vacant.

(3) Abaterile constatate după emiterea deciziei de numire pot atrage, după caz, luarea măsurilor legale privind raportul de muncă, cu respectarea cazurilor și procedurilor de încetare prevăzute de legislația muncii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Art. 14. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), în scopul organizării și desfășurării concursului, al încadrării candidaților admiși, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale de evidență și arhivare

Art. 15. Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 16. Prezenta metodologie, inclusiv modificările și completările ulterioare, se aprobă de Senatul UMF „Carol Davila” din București și intră în vigoare la data aprobării.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Model de anunț de concurs și lista posturilor vacante pe discipline și puncte de lucru;
- Anexa nr. 2 – Model calendar de concurs
- Anexa nr. 3 – Grilă de evaluare a dosarului de concurs;
- Anexa nr. 4 - Grila de evaluare a interviului
- Anexa nr. 5 – Cerere de înscriere la concurs.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro
Anexa nr. 1 – Model de anunț de concurs

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București organizează, în perioada, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor/normelor/fracțiunilor de normă didactică vacante în cadrul unității de învățământ preuniversitar Școala din spital – UMF „Carol Davila” din București, pentru anul școlar 2026–2027.

Posturile vacante se organizează pe discipline, potrivit tabelului de mai jos:

Disciplina	Nr. norme didactice (Nr. posturi/norme/fracțiuni de normă)
Limba și literatura română	
Matematică	
Fizică	
Chimie	
Biologie	
Informatică / TIC	
Limba engleză	
Limba franceză	
Istorie	
Geografie	
Discipline socio-umane: (logică, psihologie, sociologie, filosofie, economie, educație antreprenorială, educație socială)	
Religie	
Educație muzicală	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Disciplina	Nr. norme didactice (Nr. posturi/norme/fracțiuni de normă)
Educație plastică/educație vizuală	
Consiliere și orientare / Dezvoltare personală și consiliere în carieră	
Educație Tehnologica/Disciplin tehnologice și module de specialitate	
Învățământ primar – toate disciplinele din planul-cadru	
Învățământ preșcolar – toate domeniile experiențiale din curriculum	

Notă:

Norma didactică este constituită conform art. 207 din Legea 198/2023 și derogării din Legea 141/2025

Forma de încadrare se stabilește pentru fiecare candidat selectat și pentru fiecare post/normă/fracțiune de normă, potrivit art. 12 alin. (15) din metodologie și legislației aplicabile; promovarea concursului nu garantează o anumită formă de contract.

Concursul are ca obiect atât ocuparea posturilor/normelor/fracțiunilor de normă disponibile la data organizării acestuia, cât și stabilirea unei ordini de clasare a candidaților promovați, pe discipline, care poate fi utilizată, în condițiile prezentei metodologii și ale legislației aplicabile, pentru necesarul suplimentar de personal didactic identificat în cursul anului școlar 2026–2027. Dosarele se depun în perioada, la Direcția RUNOS. Metodologia de concurs, calendarul, criteriile minime și lista documentelor necesare sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul www.umfcd.ro.

Informații suplimentare: runos@umfcd.ro, tel. 0213180720



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Anexa nr. 2 – Model calendar de concurs

Calendarul concursului de selecție al profesorilor în vederea desfășurării activității didactice în Școala din spital – UMF “Carol Davila” din București

Data/intervalul orar	Etapă	Responsabil / Loc de desfășurare
.....	Publicarea anunțului de concurs, a metodologiei, a listei posturilor vacante pe discipline și puncte de lucru și a listei documentelor necesare înscrierii	Coordonatorul Școlii din spital / Direcția Resurse Umane – site-ul www.umfcd.ro și avizierul instituției
.....-.....	Depunerea dosarelor de înscriere la Registratură/RUNOS sau prin mijloace electronice, cu respectarea art. 8 din metodologie	Direcția RUNOS
.....	Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 5 din Metodologie și afișarea listei candidaților declarați eligibili/neeligibili, cu indicarea motivului respingerii, după caz	Comisia de concurs
.....	Depunerea contestațiilor privind rezultatul verificării eligibilității dosarului de înscriere	Candidații / Registratura
.....	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor după contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor
.....	Evaluarea și punctarea dosarelor conform grilei (Anexa 3 a Metodologiei de concurs); afișarea rezultatelor	Comisia de concurs
.....	Depunerea contestațiilor	Candidații / Registratura
.....	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	Comisia de soluționare a contestațiilor
.....	Desfășurarea probei interviu și afișarea rezultatelor	Comisia de concurs
.....	Depunerea contestațiilor	Candidații / Registratura

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX,

Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Data/intervalul orar	Etapa	Responsabil / Loc de desfășurare
.....	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	Comisia de soluționare a contestațiilor
Începand cu	Validarea rezultatelor finale de către Consiliul de administrație; emiterea deciziilor Rectorului	Consiliul de administrație / Rector
.....	Încadrarea și începerea activității didactice	Direcția Resurse Umane / Coordonatorul Școlii din spital



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Anexa nr. 3 – Grilă de evaluare a dosarului de concurs

Candidatul:

Disciplina:

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim	Punctaj acordat
A.	STUDII ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	35	
	Studii superioare de licență absolvite într-o specializare corespunzătoare sau conexă disciplinei pentru care candidează (condiție minimă, punctată o singură dată)	10	
	Studii doctorale într-o specializare corespunzătoare sau conexă disciplinei pentru care candidează	6	
	Studii de masterat într-o specializare corespunzătoare sau conexă disciplinei pentru care candidează	5	
	Gradul didactic I sau document de recunoaștere/echivalare cu gradul didactic I, în condițiile legii	4	
	Gradul didactic II	3	
	Definitivat în învățământ	2	
	Program de formare psihopedagogică nivel II (60 credite) – peste condiția minimă	5	
B.	EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ DIDACTICĂ	25	
	Vechime efectivă la catedră: 1 punct/an, maximum 10 puncte	10	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	Calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani școlari (3 puncte/an)	9	
	Experiență în predarea la nivelul disciplinei pentru care candidează (min. 1 an)	4	
	Metodist / responsabil cerc pedagogic / consilier educativ / membru în comisii ale ISMB sau ME / formator	2	
C.	COMPETENȚE SPECIFICE „ȘCOLII DIN SPITAL”	30	
	Experiență documentată de predare/intervenție educațională la copii spitalizați, cu boli cronice sau cu cerințe educaționale speciale	10	
	Formare în psihopedagogie specială, pedagogie spitalicească, consiliere psihologică, comunicare cu copilul bolnav, tanatologie/îngrijiri paliative pediatrice	8	
	Activitate de voluntariat în unități sanitare, asociații de pacienți sau ONG-uri cu profil oncopediatric/pediatric (min. 6 luni)	6	
	Competențe digitale dovedite (predare online/hibridă, platforme educaționale, RED) – necesare pentru elevii aflați în izolare sau imunosupresie	6	
D.	ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, EDUCAȚIONALĂ ȘI DE PROIECT	10	
	Lucrări de specialitate publicate (cărți, manuale, auxiliare, articole, programe școlare)	5	



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	Resurse educaționale deschise (RED) elaborate și avizate	3	
	Participare/inițiere de proiecte educaționale europene, naționale sau interinstituționale	2	
	TOTAL	100	

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii evaluatori ai comisiei.

Comisia de concurs:

1. Semnătura

2. Semnătura

3. Semnătura

Data:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro
Anexa nr. 4 – Grila de evaluare a interviului

FIȘĂ DE EVALUARE A INTERVIULUI
Concurs pentru posturile din cadrul „Școlii din Spital”

Candidatul:

.....

Disciplina/Postul:

.....

Data interviului:

.....

Nr.	Criteriu	Indicatori urmăriți	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivație și înțelegerea rolului profesorului în Școala din Spital	Motivație realistă; centrarea pe elev; continuitatea educației; flexibilitate; respectarea limitelor rolului profesional.	15	
2	Adaptarea predării – caz practic	Evaluează starea și nivelul elevului; stabilește obiective mici; adaptează ritmul și conținutul; oferă alegeri; coordonează programul cu tratamentul; urmărește progresul fără presiune.	25	
3	Comunicarea cu elevul și familia	Ascultare și validare; comunicare calmă; respectarea stării și autonomiei elevului; negocierea unei variante accesibile; evitarea presiunii și a promisiunilor nerealiste.	15	

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX,

Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



4	Colaborare și conduită profesională	Clarifică rolurile; solicită doar informațiile necesare; acord și confidențialitate; comunicare concisă; continuitate curriculară; respectarea indicațiilor medicale.	15	
5	Gestionarea unei situații emoționale dificile	Răspuns empatic; nu minimalizează; explorează cu blândețe; menține limitele rolului; anunță persoanele responsabile când există risc; propune un pas educațional mic și realist.	15	
6	Continuitate educațională și utilizarea tehnologiei	Plan flexibil; activități scurte; instrumente digitale adecvate; accesibilitate; feedback; protecția datelor; alternative offline; legătura cu școala de proveniență.	15	
	TOTAL		100	

Prag minim pentru promovarea interviului: 50 de puncte din 100.

Repere comune de notare: 0% = nu răspunde/răspuns neadecvat; aproximativ 50% = răspuns parțial și general; aproximativ 75% = răspuns clar și aplicabil; 100% = răspuns complet, specific, etic și adaptat cazului. Punctajul poate fi acordat intermediar.

Observații sintetice ale comisiei:

.....

.....

.....

.....

UMFCD : Cod fiscal: 4192910 Cont: RO13TREZ70020F330500XXXX,

Banca: Trezoreria Municipiului Bucuresti

Tel: +40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro

Comisia de concurs:

1. Semnătura
2. Semnătura
3. Semnătura



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, www.umfcd.ro, email: rectorat@umfcd.ro



Anexa nr. 5 – Cerere de înscriere la concurs

Nr. din

Aprobat Rector,

Avizat Coordonator Școala din spital

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
absolvent/ă al/a Universității, Facultatea
....., Specializarea
....., anul absolvirii, gradul didactic
....., vechime la catedră ani, formare psihopedagogică nivel (.....
credite),

vă rog să îmi aprobați cererea de înscriere la concursul pentru ocuparea postului didactic vacant
din Școala din spital – UMF „Carol Davila” din București”, pentru anul școlar 2026–2027, la
disciplina

Disponibilitate pentru predare în sistem online/hibrid: DA / NU

Declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile minime obligatorii prevăzute la art. 5 din
metodologie și că documentele depuse la dosar sunt autentice și conforme cu realitatea.

E-mail: Telefon:

Data,

Semnătura,

.....