



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL ȘCOLII DIN SPITAL – UMF „CAROL DAVILA” DIN BUCUREȘTI**

| Cod: UMFCD-R3       |                                                              |                                                     | Ediția I<br>Revizia 0                                                           |      |           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| Nr<br>.<br>crt<br>. | Elemente<br>privind<br>responsabil<br>ii/<br>operațiune<br>a | Numele<br>prenumele<br>și                           | Funcția                                                                         | Data | Semnătură |
| 1.                  | Elaborat                                                     | Șef lucr. Dr. Andreea<br>Nicoleta<br>ȘERBĂNICĂ      | Coordonator Școala din<br>spital - UMF „Carol<br>Davila” din București          |      |           |
| 2.                  | Verificat                                                    | Prof. univ. dr.<br>Florentina - Ligia<br>FURTUNESCU | Prorector pentru strategie<br>instituțională, evaluare<br>academică și calitate |      |           |
|                     |                                                              | Prof. univ. dr.<br>Valentina<br>UIVAROȘI            | Prorector pentru<br>învățământul universitar<br>de licență și de master         |      |           |
|                     |                                                              | Corina – Gabriela<br>POPESCU                        | Șef Serviciu de<br>Management și Evaluarea<br>Calității                         |      |           |
| 3.                  | Aprobat<br>CA                                                | Prof. dr. Viorel<br>JINGA                           | Rector<br><br>Președinte CA                                                     |      |           |
| 4.                  | Aprobat<br>SUMFCD                                            | Prof. dr. Dragoș<br>VINEREANU                       | Președinte Senat                                                                |      |           |



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



| CUPRINS       |                                                                                                                                                  |              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Număr capitol | Denumire                                                                                                                                         | Număr pagina |
|               | Documente de referință                                                                                                                           | 3            |
| Capitol I     | Organizarea și funcționarea Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București                                                                 | 3            |
| Capitol II    | Înscrierea în cadrul Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București                                                                        | 4            |
| Capitol III   | Procesul didactic din Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București                                                                       | 6            |
| Capitol IV    | Evaluarea beneficiarilor Școlii din Spital – UMF „Carol Davila” din București                                                                    | 12           |
| Capitol V     | Reintegrarea beneficiarului școlarizării în spital în școala în care este înmatriculat                                                           | 13           |
| Capitol VI    | Normarea personalului didactic și aspecte referitoare la finanțarea procesului didactic din Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București | 15           |
| Capitol VII   | Dispoziții finale și tranzitorii                                                                                                                 | 17           |



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



## **Documente de referință:**

*Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*

*Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare*

*Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

*Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.026/1.632/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”, precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”*

*Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.540/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”*

*Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.409/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”*

*Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare*

*Carta UMF „Carol Davila” din București și Regulamentul de organizare și funcționare a UMFC*

*Acordurile-cadru de parteneriat încheiate între UMFC, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) și spitalele clinice de pediatrie din Municipiul București*

## **CAPITOLUL I. Organizarea și funcționarea Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București**

**Art. 1.** În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București (denumită în continuare UMFC), a fost înființată, ca structură fără personalitate juridică, unitatea de învățământ preuniversitar Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București (denumită în continuare Școala din Spital UMFC), cu sediul administrativ la UMF „Carol Davila” din București. Aceasta funcționează în cadrul UMFC, iar activitatea ei se derulează în colaborare cu spitalele clinice partenere din Municipiul București, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, pentru nivelurile de învățământ antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

**Art. 2.** Unitatea de învățământ preuniversitar Școala din Spital – UMF „Carol Davila din București, înființată în cadrul UMFCF, este unitate în subordinea UMFCF, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

### **Art. 3.**

(1) Beneficiarii Școlii din Spital UMFCF sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni și care, temporar sau permanent, nu pot fi școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar la care aceștia sunt înmatriculați.

(2) Scopul școlarizării în spital este acela de a le facilita beneficiarilor aflați în imposibilitatea frecventării cursurilor, din cauza unor afecțiuni medicale, în unitatea de învățământ preuniversitar unde sunt înmatriculați, atingerea unui nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.

(3) Procesul didactic se desfășoară cu prezența fizică a cadrului didactic, în secțiile de pediatrie ale spitalelor partenere, în limba română și în limbile minorităților naționale, și este adaptat obligatoriu la situația medicală a fiecărui beneficiar, fiind corespunzător particularităților individuale și profesionale, în funcție de care, la solicitarea părintelui și a medicului curant, putând fi organizat și online.

(4) Obiectivele urmărite prin școlarizarea în spital sunt:

- a) asigurarea începerii/continuității școlarizării, care să permită beneficiarului să frecventeze, să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările/examenele organizate pentru finalizarea fiecărui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, adolescenților și tinerilor școlarizați în spital;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a personalului didactic, a personalului medical, a altor persoane implicate în recuperarea și educația copiilor.

## **CAPITOLUL II. Înscrierea în cadrul Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București**

**Art. 4.** Înscrierea în Școala din Spital UMFCF se realizează astfel:

- a) pe baza diagnosticului existent, medicul curant recomandă părintelui/reprezentantului legal să înscrie copilul în cadrul Școlii din Spital UMFCF;
- b) părintele/reprezentantul legal solicită în scris cadrului didactic monitor înscrierea copilului la cursurile Școlii din Spital UMFCF, anexând următoarele documente: cartea



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

de identitate a unuia dintre părinți/reprezentantului legal, certificatul de naștere și/sau cartea de identitate a elevului și adeverința care atestă înscrierea beneficiarului în învățământul preuniversitar, dacă acesta este internat în perioada școlarizării, eliberată de unitatea de învățământ unde acesta este înmatriculat;

- c) în cazul în care copilul are cerințe educaționale speciale, cadrul didactic monitor solicită la Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) un certificat care să ateste acest fapt. Certificatul se eliberează în 2 exemplare originale, un exemplar pentru familie și un exemplar pentru unitatea de învățământ la care este înmatriculat beneficiarul;
- d) cadrul didactic monitor informează unitatea de învățământ la care este înmatriculat beneficiarul că acesta urmează a fi școlarizat în timpul tratamentelor și al recuperării medicale în cadrul Școlii din Spital UMFCF, precum și perioada în care se va desfășura această școlarizare;
- e) cadrul didactic monitor realizează înscrierea elevului în catalogul Școlii din Spital UMFCF și transmite unității de învățământ la care este înmatriculat adeverința de școlarizare în spital, pentru motivarea eventualelor absențe;
- f) rezultatele școlare obținute de beneficiar, semnate de către Coordonatorul Școlii din Spital UMFCF și de către cadrul didactic monitor, se trimit unității de învățământ la care este înmatriculat acesta, la ieșirea din spital sau la sfârșitul anului școlar, pentru revenirea în unitatea de învățământ la care este înmatriculat ori pentru încheierea situației școlare și promovarea în anul de studii următor.

### Art. 5.

(1) În vederea organizării serviciilor de școlarizare în cadrul Școlii din Spital UMFCF se vor efectua următoarele demersuri:

- a) Senatul UMFCF desemnează un cadru didactic universitar titular, care va avea atribuții legate de coordonarea Școlii din Spital UMFCF;
- b) Coordonatorul Școlii din Spital UMFCF desemnează, cu avizul Senatului UMFCF, un cadru didactic monitor pentru fiecare punct educațional, care are competențele specifice nivelului educațional al beneficiarului și care are obligația de a supraveghea parcursul educațional al elevului;
- c) cadrul didactic monitor are obligația de a supraveghea parcursul educațional al elevului, inclusiv înscrierea acestuia pe locurile speciale din învățământul liceal, de a ține în permanență legătura cu unitatea de învățământ la care acesta a fost înmatriculat înainte de spitalizare și de a propune orice măsură educațională în interesul elevului, adecvată vârstei și nivelului său educațional.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(2) Școala din Spital UMFCF beneficiază de sprijinul CMBRAE, prin activități de evaluare, asistență psihoeducațională și, după caz, orientare școlară a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a CMBRAE.

**Art. 6.** Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt organizate în conformitate cu prevederile planului-cadru, adaptat nevoilor individuale ale elevului spitalizat, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării, sau ale planului-cadru pentru învățământul special, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

**Art. 7.** Elevilor cu deficiențe de învățare, adaptare, integrare, tulburări de limbaj, înscriși în Școala din Spital UMFCF, li se asigură de către personalul specializat în educație specială sau psihopedagogie servicii educaționale de sprijin și asistență psihopedagogică suplimentare.

### **Art. 8.**

(1) Propunerea de înscriere în Școala din Spital UMFCF se face de către cadrul didactic monitor, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal, pe baza diagnosticului medical stabilit de medicul curant și la propunerea acestuia de continuare a procesului didactic în perioada spitalizării/a tratamentelor/a monitorizării sau a recuperării.

(2) Orientarea școlară și înscrierea elevilor în Școala din Spital UMFCF se face pe baza următoarelor documente:

- a) scrisoare medicală, emisă de medicul curant, care să ateste necesitatea spitalizării peste 4 săptămâni;
- b) solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal;
- c) adeverința care atestă înscrierea beneficiarului în învățământul preuniversitar, dacă acesta este internat în perioada școlarizării, eliberată de unitatea de învățământ unde acesta este înmatriculat.

### **CAPITOLUL III. Procesul didactic din Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București**

#### **Art. 9.**

(1) La procesul didactic desfășurat în spitalele partenere pot participa, cu acordul medicului curant și la solicitarea părintelui, și elevii cetățeni români, rezidenți în străinătate și înmatriculați în unități de învățământ din afara României, în calitate de audienți.

(2) Procesul de învățământ din Școala din Spital UMFCF se realizează în spațiile puse la dispoziție de spitalul în care este internat elevul ori în care se află la tratament, în monitorizare medicală sau la recuperare, putându-se desfășura individual, în grupe sau clase.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(3) Procesul didactic desfășurat în spital este de tip integrat și multidisciplinar, implicând colaborarea dintre cadre didactice, medici, asistente, psihologi și părinți, pentru a asigura un program educativ care să răspundă atât nevoilor academice, cât și celor de sănătate ale copilului.

(4) Pe timpul școlarizării în spital elevii au acces la toate resursele de reabilitare/recuperare psihointellectuală, medicală și socială, la alte servicii de intervenție specifice/necesare și disponibile în comunitate sau în unități specializate.

(5) Înființarea unei grupe/clase în spital este posibilă pentru un număr variabil, în funcție de diagnostic și tip de deficiență, de cel puțin 2 și nu mai mult de 5 copii/elevi spitalizați, care pot beneficia, conform legii, de acest tip de școlarizare.

(6) Spațiile de desfășurare a procesului educațional din spital trebuie să respecte condițiile igienico-sanitare prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Spațiul destinat procesului educațional din spital se va amplasa în secția de pediatrie sau în zona tampon, între secțiile cu paturi și zona administrativă, și se vor asigura dotări corespunzătoare procesului educațional.

### **Art. 10.**

(1) Programele școlare sunt elaborate pe niveluri de învățământ — educație timpurie, primar, gimnazial, profesional, liceal — putând fi adaptate condițiilor individuale de învățare.

(2) În activitatea curentă cu elevii beneficiari ai Școlii din Spital UMFCD care au deficiență mintală, se lucrează conform programelor școlare pentru învățământul special, corespunzătoare tipului de deficiență, fiind vizate diferențierea și individualizarea demersului educațional prin planuri educaționale individuale, prin adaptări curriculare.

(3) Programele școlare diferențiate sunt adaptate nevoilor individuale ale elevilor pacienți, incluzând și materiale și strategii de predare care iau în considerare starea de sănătate a fiecăruia. Adaptarea programei școlare individualizate este realizată de fiecare cadru didactic prin planul educațional individualizat.

(4) Planurile educaționale individualizate (PEI) sunt documente care descriu obiectivele educaționale specifice fiecărei discipline și pentru fiecare elev pacient. Aceste planuri sunt elaborate în colaborare cu părinții și echipa medicală, pentru a corespunde nevoilor individuale ale elevului.

(5) Planurile educaționale individualizate țin cont de cerințele medicale și educative ale fiecărui copil/elev, incluzând adaptarea orarului și a conținutului activităților de învățare în funcție de schimbările în starea lui de sănătate.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rektorat@umfcd.ro](mailto:rektorat@umfcd.ro)

(6) Pentru elevii din învățământul profesional și liceal tehnologic se asigură parcurgerea disciplinelor de cultură generală aferente trunchiului comun din planurile-cadru în vigoare; parcurgerea conținuturilor aferente disciplinelor de cultură de specialitate și instruirii practice se poate realiza parțial, folosind laboratoare virtuale sau alte mijloace prin care se asigură formarea competențelor de specialitate, urmând a fi completate, după caz, la unitatea de învățământ la care aceștia au fost înmatriculați înainte de spitalizare.

(7) În cazuri deosebite, utilizarea tehnologiei și a resurselor de învățare la distanță poate facilita educația în spital, profesorii oferind lecții și materiale educaționale online sau prin intermediul altor mijloace de comunicație.

(8) Profesorii din cadrul Școlii din Spital UMFCFCD pot desfășura activități periodice de învățare la distanță online cu elevul, în timpul spitalizării într-o altă țară sau într-un alt spital decât cel în care a fost înscris în Școala din Spital UMFCFCD, oferindu-i sprijin și ghidare educațională.

(9) Cadrul didactic monitor și cadrele didactice care predau în spital urmăresc progresul elevului, prin evaluări continue, și oferă informări regulate atât copilului, cât și familiei și coordonatorului secției medicale în care acesta este internat. Evaluările periodice trebuie să fie detaliate și să includă observații asupra evoluției academice și emoționale a copilului. Informările transmise trebuie să fie documentate și utilizate pentru a îmbunătăți planul educațional al copilului, pentru ajustarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare, adecvate stării de sănătate și nevoilor lui educaționale.

(10) În cadrul Școlii din Spital UMFCFCD pot fi desfășurate, cu aprobarea medicului șef de secție din spital și în regim de voluntariat, activități extradidactice și terapeutice, școli de vară, care să contribuie la dezvoltarea creativității și abilităților copiilor, dar și la îmbunătățirea stării lor de bine și a procesului de recuperare. Aceste activități, inițiate la solicitarea părinților sau a reprezentantului legal, trebuie să fie personalizate și adaptate la nevoile și starea de sănătate ale fiecărui beneficiar. Activitățile extradidactice pot include sesiuni de muzică, teatru, creație literară, dans, gastronomie, dar și activități terapeutice, desfășurate în colaborare cu echipe multidisciplinare de specialiști, cum ar fi psihologi, kinetoterapeuți, logopezi, terapeuți ocupaționali, actori, muzicieni și alți terapeuți relevanți.

**Art. 11.** Procesul didactic al Școlii din Spital UMFCFCD se desfășoară astfel:

- a) fiecare elev spitalizat va fi supus unei evaluări inițiale, realizate de cadrul didactic monitor, pentru a se determina nivelul de educație, abilitățile și nevoile sale specifice;
- b) în funcție de aceste rezultate, se va dezvolta un plan educațional individualizat pentru fiecare disciplină și pentru fiecare copil, adaptându-se curriculumul, în raport cu starea de sănătate;
- c) programul va permite flexibilitate în orar, pentru a ține cont de intervențiile medicale, de perioadele de odihnă și de oricare alte necesități medicale urgente;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

d) progresul copilului este evaluat periodic, iar PEI-ul său este revizuit în funcție de evoluția stării de sănătate;

e) în perioada spitalizării, a tratamentelor, a monitorizării sau a recuperării, se furnizează asistență psihoemoțională de către psihologul spitalului, pentru a-i ajuta pe copii să facă față stresului asociat spitalizării și pentru a le susține bunăstarea mentală.

### **Art. 12.**

(1) Anual, pe baza unei analize de nevoi referitoare la numărul de elevi care, în anul școlar anterior, au necesitat școlarizarea în spital, spitalele partenere fac propuneri de înființare de grupe/clase în cadrul Școlii din Spital UMFCD către UMFCD.

(2) Solicitățile sunt formulate și transmise până la finalul lunii octombrie a fiecărui an, în vederea aprobării posturilor și a normării acestora pentru anul școlar următor.

(3) UMFCD aprobă înființarea/funcționarea de clase în cadrul Școlii din Spital UMFCD și posturile aferente.

(4) Procesul didactic desfășurat în spital se realizează prin cadre didactice titulare în învățământ, prin absolvenți de studii superioare și de module de psihopedagogie specială, care fac parte din Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital”, prin personal-suport, selecționați conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

### **Art. 13.**

(1) Ministerul Educației și Cercetării a înființat Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital”, constituit din personal didactic de predare, cu pregătire de specialitate și disponibilitate de a lucra în mediul spitalicesc.

(2) Comisia de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”, înființată potrivit Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.540/2025, stabilește procedurile de intrare în Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital” și modalitățile de selecție, de formare și de instruire a acestora, reglementate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**Art. 14.** Procesul instructiv-educativ se desfășoară în Școala din Spital UMFCD, adaptat specificului bolii și anului de studiu în care este înscris beneficiarul.

**Art. 15.** Documentele justificative pentru cadrele didactice care predau în spital sunt:

- a) condica de prezență, care va fi semnată în spitalul unde se școlarizează elevii internați;
- b) situația centralizată a prezenței cadrelor didactice la activitatea din spital, care va fi prezentată pentru pontaj de către cadrul didactic monitor;
- c) adeverință medicală din care să reiasă că sunt clinic sănătoase și nu suferă de boli contagioase cu grad ridicat de răspândire, prezentată din 3 în 3 luni.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



### Art. 16.

(1) Pentru a asigura o comunicare interinstituțională eficientă și o implementare uniformă a programului „Școala din spital”, se încheie protocoale de colaborare între:

- a) Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) și UMFCF, pentru normarea posturilor cadrelor didactice și alocarea resurselor necesare pentru funcționarea eficientă a acestei forme educaționale, care includ și prevederi pentru evaluarea periodică a performanței școlii și pentru ajustarea resurselor în funcție de necesități;
- b) UMFCF și școlile în care sunt înscriși elevii, pentru furnizarea de servicii educaționale și pentru gestionarea evidenței situației școlare, care prevăd și modalități de colaborare constantă, cum ar fi schimbul de informații referitoare la progresul școlar și starea de sănătate a elevilor, asigurând astfel continuitatea educațională și reintegrarea optimă a beneficiarilor în unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați;
- c) UMFCF și fiecare unitate sanitară parteneră prevăzută în Anexa nr. 1, pentru punerea la dispoziție a spațiilor educaționale, asigurarea condițiilor igienico-sanitare și coordonarea activității didactice cu echipa medicală a secției de pediatrie.

(2) Protocoalele de colaborare stabilesc rolurile și responsabilitățile fiecărei părți, cuprinzând obiectivele clare ale colaborării, atribuțiile fiecărei părți implicate și procedurile detaliate de comunicare. Aceste protocoale se evaluează și se revizuiesc periodic, pentru a se asigura că răspund nevoilor în schimbare ale elevilor și ale mediului spitalicesc. Protocoalele prevăd și mecanisme pentru rezolvarea disputelor și pentru monitorizarea eficacității colaborării.

### Art. 17.

(1) Documentele în care se ține evidența elevilor din Școala din Spital UMFCF sunt registrul de evidență și catalogul. Aceste documente sunt actualizate constant, pentru a reflecta prezența și progresul școlar ale fiecărui beneficiar, și sunt accesibile atât personalului din unitățile de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați, cât și cadrelor didactice din spital, pentru a asigura o monitorizare eficientă a evoluției elevilor.

(2) La internare, unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul școlarizării în spital primește adeverința de școlarizare în spital, conform formularului-tip prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament. Această adeverință servește ca document oficial care atestă înregistrarea temporară a elevului în cadrul Școlii din Spital UMFCF și este utilizată pentru actualizarea evidențelor școlare.

(3) La externare, unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul primește situația școlară sau foaia matricolă, în funcție de durata școlarizării în spital. Aceste documente, prevăzute în formularul-tip din Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul regulament, servesc la ajustarea planului educațional, la revenirea acestuia în unitatea de învățământ preuniversitar.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(4) Toate documentele educaționale relevante, cum ar fi planurile educaționale individualizate, programele de studiu și evaluările, se păstrează și se transferă către unitatea de învățământ preuniversitar în care sunt înmatriculați beneficiarii. Aceste documente trebuie să conțină informații detaliate despre nevoile și performanțele educaționale ale copilului, astfel încât reintegrarea acestuia în mediul școlar obișnuit să fie cât mai facilă și adaptată progresului realizat în spital.

(5) Elevul beneficiază de rezervarea locului de școlarizare în cadrul unității de învățământ la care a fost școlarizat anterior înscrierii în Școala din Spital UMFCF și are dreptul de a reveni în unitatea de învățământ oricând în timpul anului școlar.

**Art. 18.** Pe toată perioada școlarizării în spital, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora beneficiază de consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale pe care le au. Consilierea administrativă se realizează din oficiu, obligatoriu, de către un inspector desemnat de ISMB, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru. Dosarul conținând documentele școlare și orice alt act necesar pentru înscrierea la „Școala din Spital UMFCF” și, ulterior perioadei de spitalizare, pentru revenirea cu prezența fizică în unitatea de învățământ unde este înmatriculat beneficiarul, este întocmit instituțional de către inspectorul școlar desemnat, în baza cererii părintelui/reprezentantului legal al elevului. După externare, dosarul este actualizat, pentru a reflecta perioada de școlarizare în spital, și este transmis către unitatea de învățământ preuniversitar unde este înmatriculat beneficiarul, asigurând astfel continuitatea educațională a elevului.

### **Art. 19.**

- (1) Cele două școli stabilesc un program de colaborare cu o anumită frecvență, care presupune:
- a) conferințe/ședințe online/direct între cadrul didactic monitor și diriginte sau alți profesori ori directorul unității de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul;
  - b) informarea periodică a unității de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul de către cadrul didactic monitor din spital asupra comportamentului elevului internat față de școală, despre interesul/dezinteresul față de anumite materii, despre progresele înregistrate, despre participarea acestuia la activități extradidactice;
  - c) informări despre poziția elevilor din clasă față de situația colegului internat;
  - d) informarea colectivului de colegi de către cadrul didactic monitor, referitoare la înscrierea beneficiarului în Școala din Spital UMFCF, inclusiv favorizarea unor întâlniri online între aceștia, cu acordul beneficiarului pacient și al părintelui acestuia;
  - e) realizarea și transmiterea fișei psihopedagogice a beneficiarului de unitatea de învățământ unde este înmatriculat acesta, la înscrierea în Școala din Spital UMFCF, și de către cadrul didactic monitor, la revenirea în unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)  
f) informări vizând ritmicitatea parcurgerii materiei.



(2) Dirigintele clasei/grupeii în care a fost înscris copilul bolnav, înainte de a i se stabili diagnosticul, poate ajuta atât pacientul, cât și pe colegii lui de clasă să rămână în contact, prin strategii multiple, cum ar fi: trimiterea notițelor și a temelor prin e-mail, realizarea unui videoclip cu ceea ce se întâmplă în clasă, realizarea de postere și desenarea de imagini pentru a decora salonul beneficiarului internat, cu acordul acestuia.

(3) Dirigintele poate solicita medicului/asistentei medicale din cadrul cabinetului de medicină școlară de care aparține unitatea de învățământ preuniversitar să aibă întâlniri cu clasa, pentru a-i ajuta pe copii să înțeleagă mai multe despre boala cronică și ce înseamnă aceasta pentru ei și pentru colegul lor.

### **CAPITOLUL IV. Evaluarea beneficiarilor Școlii din Spital – UMF „Carol Davila” din București**

#### **Art. 20.**

(1) Evaluarea achizițiilor/competențelor elevilor se face potrivit normelor în vigoare, prin probe/teste scrise/orale.

(2) Notarea elevilor se realizează conform nivelului de școlarizare, pe baza modului de pregătire adaptat situației particulare a elevilor spitalizați. Se va evalua progresul fiecărui copil, în funcție de obiectivele individuale stabilite în planul educațional individualizat.

(3) Notele se înregistrează în catalogul Școlii din Spital UMFCF; la externare, Școala din Spital UMFCF transmite școlii de proveniență și elevului adeverința cu situația școlară, care se transcrie în registrul matricol.

(4) Evaluarea competențelor elevilor din Școala din Spital UMFCF este centrată pe progresul individual și este realizată într-un mod care încurajează încrederea în sine și dezvoltarea continuă.

(5) Pentru activitatea de evaluare, profesorii pot utiliza diverse metode alternative, cum ar fi observarea sistematică a activității școlare, proiectele, portofoliile educaționale, autoevaluările.

(6) Elevii înscriși în forma de școlarizare din spital în clasa a VIII-a sunt admiși pe locuri speciale în clasa a IX-a, fără susținerea evaluării naționale, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și dată publicității, pentru fiecare generație, cel mai târziu la începutul clasei a VIII-a.

(7) Pentru elevii cu cerințe educative speciale (CES) se asigură condiții care să garanteze egalitatea de șanse, atât în cadrul proceselor de învățare și evaluare din timpul anului școlar, cât și la susținerea evaluărilor naționale și a examenului de bacalaureat.



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(8) Elevii școlarizați în spital și aflați la final de ciclu de învățământ pot să participe la examene alături de colegii lor de generație, în școala de proveniență sau în spital, caz în care profesorii din Școala din Spital UMFCDOrganizează ore remediale și de pregătire pentru susținerea probelor.

(9) La sfârșitul anului școlar, cadrul didactic monitor prezintă Coordonatorului Școlii din Spital UMFCD un raport privind modul de desfășurare a activității didactice din spital, care este înaintat spre informare Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății. Informațiile furnizate se referă la numărul de beneficiari ai școlarizării în spital, la numărul cadrelor didactice, pe specialități, la numărul de beneficiari cărora li s-au aplicat planurile educaționale individualizate și disciplina, după caz, la felul în care s-au desfășurat activitățile — pe grupe/clase sau individual, la numărul de elevi care au susținut examenele de evaluare națională și de bacalaureat în spital, la rezultatele școlare obținute de toți beneficiarii, precum și la problemele apărute și la propunerile de optimizare, în continuare, a procesului didactic.

### **CAPITOLUL V. Reintegrarea beneficiarului școlarizării în spital în școala în care este înmatriculat**

**Art. 21.** În funcție de starea de sănătate a copilului/elevului, se planifică și se facilitează reintegrarea sa în mediul școlar de proveniență. Reintegrarea va fi un proces gradual și adaptat, luând în considerare nevoile lui medicale, emoționale și educaționale. Acest proces include evaluări periodice și ajustări ale planului de reintegrare, pentru a asigura o tranziție optimă și un sprijin adecvat.

**Art. 22.** În fiecare unitate de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat un beneficiar reintegrat se asigură funcționarea și dotarea corespunzătoare, după caz, a cel puțin unui cabinet medical, a unei camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, adecvate curriculumului specific nivelului său educațional și restricțiilor medicale generate de patologia lui, a unei biblioteci și a câte unui laborator de informatică, de științe, tehnologie, inginerie, artă și matematică. Unitățile de învățământ preuniversitar pot asigura, după caz, și spații pentru cabinete de logopedie, cabinete de consiliere școlară sau camere-resursă pentru educație specială.

**Art. 23.** Procesul de reintegrare în școala în care este înmatriculat va cuprinde:

- a) pregătirea beneficiarului, fost pacient, pentru revenirea în școala sa;
- b) pregătirea profesorilor din unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul pentru a lucra cu acesta după perioada de școlarizare în cadrul Școlii din Spital UMFCD;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rektorat@umfcd.ro](mailto:rektorat@umfcd.ro)

- c) pregătirea colectivului de elevi pentru reacomodarea cu acesta, cu noile lui caracteristici fizice, psihoemoționale și comportamentale; aceste sesiuni sunt coordonate de consilierul școlar, în colaborare cu cadrele didactice și, dacă este necesar, cu cadrul didactic monitor și cu specialiști în domeniul medical;
- d) reintegrarea propriu-zisă, monitorizată de un cadru didactic de la unitatea de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul, desemnat de conducerea instituției, care va colabora cu cadrul didactic monitor din Școala din Spital UMFCD, cu colegii de clasă ai elevului, cu profesorii și părinții acestuia, cu ceilalți părinți.

### Art. 24.

- (1) Înainte de revenirea la clasă a elevului, personalul unității de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul solicită Școlii din Spital UMFCD următoarele: informații medicale, inclusiv simptome de urmărit, specificul procesului de recuperare, rezistența și abilitățile fizice, informații despre progresul școlar și abilitățile cognitive ale pacientului, inclusiv subiectele abordate sau abilitățile învățate în timpul tratamentului și evaluarea cognitivă sau rezultatele testelor de performanță, funcționarea social-emoțională și nevoile medicale de perspectivă ale elevului reintegrat.
- (2) Informațiile medicale sunt transmise medicului/asistentei medicale din cadrul cabinetului de medicină școlară de care aparține unitatea de învățământ preuniversitar, iar informațiile referitoare la activitatea educațională a elevului sunt transmise cadrelor didactice care predau la clasa în care este înmatriculat elevul.
- (3) La revenirea în clasă, personalul școlii asigură, pe măsura competențelor și responsabilităților profesionale, pregătirea școlară a elevului, planificarea activităților remediale ce trebuie efectuate, astfel încât acesta să își formeze aptitudini social-emoționale și abilități specifice nevoilor lui medicale/fizice.
- (4) Personalul didactic al unității de învățământ preuniversitar în care este înmatriculat beneficiarul trebuie să ofere periodic informații conducerii, cadrului didactic monitor din Școala din Spital UMFCD, familiei, despre progresul școlar sau preocupările cognitive, despre starea socioemoțională a copilului, în vederea identificării din timp a problemelor și stabilirii unor măsuri de remediere a acestora. Comunicarea se realizează într-un mod transparent și colaborativ, implicând toate părțile interesate, inclusiv elevul, acolo unde este posibil, pentru a se asigura că măsurile luate sunt adaptate nevoilor și circumstanțelor individuale.

**Art. 25.** În cazul apariției unor dificultăți manifestate prin eșec sau refuz de întoarcere la școală, cadrul didactic monitor și dirigintele, împreună cu familia copilului și cu colegii de clasă, elaborează un plan de recuperare emoțională și reintegrare, care poate include consiliere psihologică, activități de grup, terapii creative de felul art-terapie, terapie prin joc, identifică motivații care să îl poată determina pe acesta să continue procesul de învățământ la școală sau



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

propun soluții alternative de educație, cum ar fi școlarizarea la domiciliu sau programe educative personalizate, în funcție de nevoile specifice ale copilului.

### **CAPITOLUL VI. Normarea personalului didactic și aspecte referitoare la finanțarea procesului didactic din Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București**

#### **Art. 26.**

(1) În cadrul Școlii din Spital UMFCDD poate fi încadrat personal didactic de predare care face parte din Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital”, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, ori este încadrat prin detașare, în condițiile art. 181 și art. 191 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, sau în regim de plată cu ora, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.394/2025.

(2) Cadrul didactic monitor beneficiază, la cerere, de reducerea normei didactice cu 50%, fără diminuarea salariului, având în vedere specificul activităților privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului de învățământ din spital, a progresului elevilor și adaptarea curriculumului la nevoile individuale.

(3) Orarul și durata activităților de predare-învățare-evaluare se stabilesc în colaborare cu personalul medical și cu părintele/reprezentantul legal al copilului. Acestea trebuie să fie flexibile și să se adapteze stării de sănătate a fiecărui elev și capacității lui de concentrare, asigurând că procesul educațional corespunde nevoilor sale educaționale și medicale.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice se stabilește între 14 și 20 de ore/săptămână, prin raportare la numărul de copii/elevi, în funcție de curriculumul utilizat, precum și de modalitatea de desfășurare a procesului de învățământ, individual sau în grupe/clase constituite din 1 până la 5 copii/elevi, și cuprinde:

- a) activități de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor;
- b) activități de pregătire pentru evaluări/examene naționale;
- c) activități pentru obținerea performanței educaționale;
- d) activități de învățare remedială;
- e) activități educative și alte activități extradidactice, conform prezentului regulament.

(5) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice prevăzute la alin. (4) se stabilește după cum urmează:

- a) un post de educator/profesor pentru educație timpurie, pentru 1-5 antepreșcolari sau 1-5 preșcolari;
- b) un post de învățător/profesor pentru învățământul primar, pentru 1-5 elevi;



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

c) 14-20 de ore/săptămână pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal și profesional, pentru 1-5 elevi.

(6) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrului didactic prevăzută la alin. (5) se stabilește între 7 și 10 ore/săptămână.

(7) Se normează câte două ore/săptămână pentru terapii specifice, asigurate de CMBRAE, conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară.

### **Art. 27.**

(1) Formațiunile de studiu constituite la nivelul spitalelor partenere și care funcționează în cadrul unităților de învățământ special preuniversitar pot fi transferate la Școala din Spital UMFCF, cu acordul Senatului UMFCF.

(2) Elevul îndelung spitalizat are dreptul la rezervarea locului în clasa unității de învățământ preuniversitar din care provine, indiferent de perioada de spitalizare.

(3) În situația în care elevul este înscris la Școala din Spital UMFCF și, în timpul tratamentului, revine la domiciliu, acesta poate opta pentru școlarizarea la domiciliu cu prezența fizică a cadrului didactic sau în unitatea de învățământ de proveniență ori în regim online/hibrid, în funcție de recomandarea medicului specialist, la solicitarea părinților/reprezentantului legal.

**Art. 28.** La sfârșitul fiecărui an școlar, conform protocoalelor încheiate, ISMB va face o evaluare a activității desfășurate în Școala din Spital UMFCF, cu scopul îmbunătățirii colaborării dintre instituțiile implicate.

### **Art. 29.**

(1) Cadrul didactic monitor coordonează activitățile didactice care se pot desfășura cu elevii aflați în paliație, la solicitarea acestora sau a familiilor și în funcție de starea medicală a elevului.

(2) Numărul disciplinelor predate, precum și numărul de ore și conținuturile acestora se vor stabili de către cadrul didactic monitor împreună cu părinții, cu medicul curant și cu Coordonatorul Școlii din Spital UMFCF.

(3) La solicitarea dirigintelui, a comitetului de părinți ai clasei sau la solicitarea elevilor, cadrul didactic monitor împreună cu alte cadre didactice din Școala din Spital UMFCF pot desfășura activități cu elevii din clasa în care a fost înmatriculat un elev bolnav, inclusiv după decesul acestuia.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (3) au o durată limitată la maximum 4 ședințe și pot fi activități de suport psihologic.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)  
**CAPITOLUL VII. Dispoziții finale și tranzitorii**



## **Art. 30.**

- (1) Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul regulament.
- (2) Adeverința de școlarizare în spital și situația școlară se eliberează, respectiv se completează, conform formularelor-tip prevăzute în Anexa nr. 2 și, respectiv, Anexa nr. 3.
- (3) Lista unităților sanitare partenere, prevăzută în Anexa nr. 1, se actualizează ori de câte ori se încheie, se modifică sau încetează un acord-cadru de parteneriat, prin decizie a Coordonatorului Școlii din Spital UMFCF, cu informarea Senatului UMFCF și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, fără a fi necesară re aprobarea integrală a prezentului regulament.

## **Art. 31.**

- (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital” și ale Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”, aprobate prin Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.026/1.632/2025, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.409/2025, precum și cu celelalte acte normative în vigoare aplicabile.
- (2) Pentru orice situație nereglementată în mod expres de prezentul regulament se aplică în mod direct dispozițiile actelor normative prevăzute la alin. (1). În caz de neconcordanță între prevederile prezentului regulament și dispozițiile legale ori cele ale metodologiei-cadru, se aplică dispozițiile legale și cele ale metodologiei-cadru.

## **Art. 32.**

- (1) Prezentul regulament poate fi modificat și completat ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificării cadrului legal aplicabil sau la propunerea Coordonatorului Școlii din Spital UMFCF.
- (2) Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează cu respectarea aceleiași proceduri de avizare și aprobare aplicate la adoptarea sa, respectiv avizarea de către Consiliul de administrație și aprobarea de către Senatul UMF „Carol Davila” din București.
- (3) Prezentul regulament se revizuieste periodic, cel puțin o dată la 4 ani, sau ori de câte ori intervin modificări legislative care impun actualizarea acestuia.

## **Art. 33.**



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UMF „Carol Davila” din București.

(2) După aprobare, prezentul regulament se aduce la cunoștința cadrelor didactice din Școala din Spital UMFCd, a unităților sanitare partenere prevăzute în Anexa nr. 1, a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a unităților de învățământ preuniversitar implicate și se publică pe pagina de internet a UMF „Carol Davila” din București.



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



## Anexa nr. 1 – Lista unităților sanitare partenere

### LISTA UNITĂȚILOR SANITARE PARTENERE

pentru Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București

Spitalele clinice din Municipiul București partenere ale Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București, pe baza acordurilor-cadru de parteneriat încheiate între UMF „Carol Davila” din București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și fiecare unitate sanitară, în conformitate cu Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.026/1.632/2025, sunt următoarele:

| Nr. | Denumirea unității sanitare partenere                                                            | Adresa                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Institutul Clinic Fundeni                                                                        | Șos. Fundeni nr. 258, Sector 2, București                          |
| 2.  | Institutul Oncologic „Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu” București (IOB)                          | Șos. Fundeni nr. 252, Sector 2, București                          |
| 3.  | Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”                                      | Șos. Berceni nr. 10, Sector 4, București                           |
| 4.  | Spitalul Clinic de Recuperare Medicală „Dr. Nicolae Robănescu”                                   | Str. Dumitru Minca nr. 44, Sector 4, București                     |
| 5.  | Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu”                                   | Bd. Iancu de Hunedoara nr. 30–32, Sector 1, București              |
| 6.  | Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”                                                     | Bd. Basarabia nr. 21, Sector 2, București                          |
| 7.  | Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. Dr. Matei Balș”                                   | Str. Dr. Calistrat Grozovici nr. 1, Sector 2, București            |
| 8.  | Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M. S. Curie”                                            | Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sector 4, București             |
| 9.  | Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta”                                                   | Șos. Viilor nr. 90, Sector 5, București                            |
| 10. | Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” (INSMC – Polizu) | Bd. Lacul Tei nr. 120 / Str. Polizu nr. 38–52, Sector 1, București |



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



*Numirea cadrelor didactice monitor pentru fiecare punct educațional se face prin decizia Coordonatorului Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București, cu avizul Senatului UMFCD, în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. b) din prezentul regulament.*



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)

Anexa nr. 2 Model adeverință de școlarizare

## Adeverință de școlarizare în spital

(model)

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

**Școala din Spital – UMF “Carol Davila” din București**

Punct educațional: ..... (denumirea spitalului partener)

Nr. .... / .....

Către ..... (școala unde elevul este înscris)

## ADEVERINȚĂ DE ȘCOLARIZARE ÎN SPITAL

Se adeverește prin prezenta că elev(a) ....., din clasa .....  
a unității dumneavoastră de învățământ, va efectua activitățile instructiv-educative, conform  
curriculumului ....., în cadrul Școlii din Spital – UMF „Carol Davila” din  
București” – punct educațional ..... (denumirea spitalului și a secției), în anul  
școlar ....., începând cu data de .....

Drept urmare, vă rugăm ca elevul/eleva ..... din clasa .....  
.. să nu fie notat absent în catalog, până la primirea confirmării de încetare a activităților  
educaționale în cadrul Școlii din Spital - UMF „Carol Davila” din București la punctul  
educațional sus-menționat și a situației lui școlare existente în documentele noastre școlare.

Coordonator Școala din Spital - UMF „Carol Davila” din București,

.....

Medic șef de secție,

.....

Cadru didactic monitor,

.....



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**

Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, București, 020021 România, [www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro), email: [rectorat@umfcd.ro](mailto:rectorat@umfcd.ro)



**Anexa nr. 3 Model Situație școlară**

**Situația școlară**

(model)

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**

**Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București**

Punct educațional: ..... (denumirea spitalului partener)

Nr. .... / .....

**SITUAȚIE ȘCOLARĂ**

Numele și prenumele elevului ..... de la .....  
..... (unitatea de învățământ unde elevul este înscris), a frecventat cursurile Școlii din Spital – UMF  
„Carol Davila” din București, punct educațional ....., în perioada .....  
....., conform programei .....

| Numele și prenumele                          | Disciplina*)                                                             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Situația școlară</b>                      | <b>Note</b>                                                              |
| La încheierea școlarizării în spital         | Medie / Calificativ                                                      |
| La finalul anului școlar                     | Medie la examenul de corigență / Calificativ<br>la examenul de corigență |
| Mențiuni: retragere, amânare, corigențe etc. | Medie anuală / Calificativ anual                                         |

\*) Se trec, în ordine, disciplinele prevăzute în planul-cadru.

Coordonator Școala din Spital – UMF „Carol Davila” din București,

.....

Medic șef de secție,

.....

Cadru didactic monitor,

.....