



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă/aria ocupațională vizată Experiența profesională

- membru în comisie de susținere teza de doctorat

Perioada 1 martie 2003 – prezent

Funcția sau postul ocupat - Funcții administrative:

- prorector pentru strategie instituțională, evaluare academică și calitate (din martie 2020 - prezent)
- director Departament preclinic III – Științe complementare (2016 – 2020)

- Grade didactice:

- profesor universitar, Disciplina Sănătate Publică și Management – din octombrie 2021. Abilitat prin OME nr. 4167/5.07.2021
- conferențiar universitar - Disciplina de Sănătate Publică și Management, UMF "Carol Davila", București (din octombrie 2013 - prezent),
- șef lucrări (2006 – 2013), asistent universitar (2003 - 2006)

**Activități și responsabilități
principale** -

Responsabilități ca prorector: coordonarea activității de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, inclusiv Comisia instituțională de evaluare și asigurare a calității, elaborarea și monitorizarea implementării planului strategic de dezvoltare instituțională, managementul calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă oferite de UMFCD, implementarea proiectelor și măsurilor având ca finalitate dezvoltarea instituțională, împreună cu structurile specifice ale universității.

Activități și responsabilități principale (urmare)	Activități principale în perioada 2020 – 2023: - Coordonarea procesului de acreditare instituțională a UMFCF la Independent Agency for Accreditation and Rating (IAAR) – 2023 - Coordonarea procesului de reacreditare ARACIS pentru programele de studii existente în UMFCF (2022 - 2023) - Coordonarea procesului de reacreditare instituțională ARACIS a UMFCF (2021) - Coordonarea negocierilor pentru obținerea Contractului de finanțare dintre UMFCF și Banca Europeană de Investiții nr. 92570/2020 privind modernizarea Facultății de Medicină și construcția unui nou centru de cercetare - Responsabilități ca director de departament: managementul și conducerea operativă a departamentului; propune Consiliului de Departament spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții și transmite Decanului hotărârile adoptate de Consiliu; răspunde de managementul cercetării științifice și de evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului; - Responsabilități în calitate de cadru didactic: - Coordonator de module de formare universitară și postuniversitară în domeniul sănătății publice și al managementului serviciilor de sănătate (managementul proiectelor în sănătate, economie sanitară, management financiar, politici de sănătate) - Elaborarea de manuale, îndrumare, colecții de studii de caz, alte materiale didactice - Lector la diferite module de formare universitară și postuniversitară în domeniul sănătății publice și al managementului serviciilor de sănătate - Elaborare materiale de formare pentru studenți la programele de licență și master, cursuri de formare postuniversitară de scurtă durată și cursuri de atestat în domeniile sănătate publică, managementul serviciilor de sănătate; - Coordonator sau membru în numeroase proiecte și echipe de cercetare internaționale și naționale în domeniul sănătății publice și al managementului de servicii de sănătate; - Participare sau coordonare a activităților de cercetare științifică de la nivelul disciplinei și identificarea de teme și oportunități de cercetare și de creștere a vizibilității acestora - Îndrumare lucrări de licență, de dizertații în cadrul cursului de master "Cercetări și intervenții operaționale în managementul serviciilor medico-sociale și al sănătății publice", de atestat în "Managementul Serviciilor de sănătate" furnizat de UMF "Carol Davila", București ; - Implicarea sau contribuția la schimburi academice cu diferite universități, instituții și organizații din țară și din străinătate - Participarea sau organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, alte evenimente cu caracter științific sau tehnic de specialitate, în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare - Alte activități de nivel strategic și operațional specifice funcțiilor de conducere și didactice ocupate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București –Disciplina Sanatate Publica si Management str Dr Leonte Anastasievici, nr. 1-3, 050463, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate universitară academică
Perioada	septembrie 2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	- Medic primar sănătate publică și management — Secția Planificare, monitorizare, comunicarea riscului în bolile transmisibile (2019 – prezent); - Medic primar sănătate publică și management - Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate (2011 -2019)

Activități și responsabilități principale	- Participarea la definirea obiectivelor de nivel strategic și operational în domeniul sănătății publice, respectiv controlul bolilor transmisibile) la nivel național - Definirea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în domeniul bolilor transmisibile ; - Elaborarea de strategii și planuri de acțiuni în domeniul bolilor transmisibile, tuberculoză și HIV și monitorizarea și evaluarea acestora; - Pregătire profesională și suport științific, proiectare, implementare, analiză și interpretare studii - Colaborare cu structuri naționale și internaționale (Ministerul Sănătății, Comisia Europeană, Centrul European pentru Controlul Bolilor, Organizația Mondială a Sănătății, Fondul Global de Luptă împotriva HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei) - Participare la elaborarea/actualizarea legislației în domeniul epidemiologiei bolilor transmisibile și al sănătății publice - Participarea la definirea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor de sănătate publică la nivel național - Implementarea de proiecte în domeniul sănătății publice, inclusiv proiecte de screening pentru boli transmisibile, tuberculoză, hepatite virale etc ; - Reprezentarea României în Grupul de Lucru de Nivel Înalt de Sănătate Publică și prezidarea acestui grup în perioada Președinției Consiliului Uniunii Europene (sem 1 2019); - Participarea, pentru Ministerul Sănătății, în comisii de specialitate, grupuri de lucru sau în comisii de evaluare rapoarte de asistență tehnică (ex. vicepreședinte comisia de sănătate publică, comisia pentru managementul clinic și epidemiologic al COVID-19, grupul de acțiune pentru evaluarea tehnologiilor medicale etc); - Membru în Comitetul național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV2
Numele și adresa angajatorului	Institutul Național de Sănătate Publică, str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 1-3, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate medicală de sănătate publică
Perioada	1 septembrie 1999 – 30 septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	- Director general – Autoritatea de Sanatate Publica (iulie 2007 – ianuarie 2009) - Șef serviciu – Unitatea de politici publice (noiembrie 2006 – iulie 2007) - Coordonator componentă în proiectul Băncii Mondiale Reforma sectorului sanitar APL 2 (5 septembrie 2005 – octombrie 2006) - Consilier superior – cabinetul secretarului general (septembrie 1999 – 4 septembrie 2005)
Activități și responsabilități principale	În funcția de director general Autoritatea de Sănătate Publică - coordonarea domeniului sanatatii publice la nivel national, - coordonare a proiecte nationale si internationale in domeniul sanatatii publice si al serviciilor de sanatate - planificarea, monitorizarea si implementarea programelor nationale de sanatate din sfera de responsabilitate a ASP la nivel national - coordonarea activității de medicină preventivă din Direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București - reprezentarea MS în relația cu alte instituții ale administrației publice centrale și locale, sectorul neguvernamental și sectorul economic în probleme de sănătate publică

În funcția de șef serviciu la Unitatea de Politici Publice

- participarea la evaluările serviciilor de sanatare la nivel județean și național și la elaborarea de analize privind managementul serviciilor de sănătate și planul național de paturi
- elaborare de politici publice și de documente de politici publice în domeniul sanatații și al sistemului de sanatare,
- elaborarea planului strategic instituțional și a rapoartelor anuale de activitate

În funcția de coordonator de componenta la Unitatea de management a proiectelor Băncii Mondiale (UMP)

- Coordonarea implementării componentelor 1 "Asistența medicală maternă și neonatală" și 4 "Conturi naționale în sănătate și planificare"-proiectul "Reforma sectorului sanitar faza a II-a

În funcția publică de execuție la Cabinetul Secretarului General

- Elaborare și avizare acte normative, coordonarea colaborării pentru elaborare acte normative între direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății
- Reprezentarea Ministerului Sănătății în procesele de elaborare și avizare de acte normative la nivel interministerial
- Atribuții de tip operațional în relația cu Guvernul (SGG) – pregătirea și transmiterea sarcinilor rezultate din ședințele Guvernului, pregătirea ședințelor Guvernului
- reprezentarea MS în grupurile și întâlnirile interministeriale, în relația cu direcțiile de sanatare publica și cu alte instituții din subordinea, coordonarea sau administrarea MS
- implicarea în indeplinirea sarcinilor rezultate din sedintele Guvernului Romaniei,
- implicarea în realizarea masurilor de reformă a sistemului de sanatare
- realizarea de analize de situație privind sistemul de sănătate și starea de sănătate a populației, activitatea Ministerului Sănătății (inclusiv implementarea programelor naționale de sănătate)

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Sanatații, str, Cristian Popisteanu, nr. 1 – 3, sector 1, Bucuresti

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate de administratie sanitara

Educație și formare**Perioada** 2011 - 2016**Calificarea / diploma obținută**

Medic specialist "Recuperare, medicină fizică și balneologie"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Conform curriculum de rezidențiat / competențe clinice în specialitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila”

Perioada 2003 - 2006**Calificarea / diploma obținută**

Doctor în medicina cu teza "Managementul organizațional în sistemul de sănătate românesc"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Discipline specifice pregătirii în doctorat în domeniul medicinei sociale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Medicină "Victor Papilian"

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 8

Curriculum vitae al

Florentina Ligla Furtunescu

- Proiecte (selecție), urmare**
- European Commission. Contract ARES(2015) 5727806 "ESIF support for the health sector in Romania in the programming period 2014 – 2020: assessment of the planned deployment of service delivery models and infrastructure" CCI2015CE16BAT094 – contract de consultanță cu Comisia Europeană – DG REGIO - evaluarea pregătirii pentru perioada de programare 2014 – 2020 din sectorul de sănătate.
 - Proiect "Technical Evaluation Reference Group. Sustainability Review – Romania country case study" – contract cu Fondul Global de luptă împotriva HIV/SIDA, tuberculozei și malariei – evaluarea sustenabilității intervențiilor din domeniile Tuberculoza și HIV/SIDA finanțate de Fondul Global în runde 2, 6, 9. 2015 – 2016.
 - Proiect "Dezvoltarea capacității autorităților locale de a pregăti proiecte pilot și de a implementa proiecte pilot" – Programul de Cooperare Elvețiano – Român, Fondul tematic "Reforme în sănătate", Componenta "Îmbunătățirea accesului la servicii sociale și de sănătate" și a urmărit crearea de modele funcționale de servicii sociale și de sănătate integrate și gestionate la nivel local, în zone rurale cu indicatori slabi de dezvoltare. Proiectul s-a desfășurat în trei faze (evaluare de nevoi și pregătire echipe locale, antrenare echipe locale pentru implementarea proiectelor pilot și capitalizare).
 - Joint Action on Reducing Alcohol Related Harm (RARHA) – proiect tip acțiune-suport 2014-2016 - finanțat de Comisia Europeană în cadrul celui de-al doilea Program de Acțiune Comunitară în domeniul Sănătății 2008 – 2013. (coordonator național).

Membru în structuri profesional-științifice internaționale/naționale (selecție)

- Asociația Europeană de Sănătate Publică – membru în Governing Board
- Asociația Română de Sănătate Publică și Management Sanitar din 1997 (Vicepreședinte din 2004)
- Comisia de sănătate publică a Ministerului Sănătății (președinte)
- Membru în Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior (CNSPIS)
- Membru al colegiului Medicilor București din 1995
- Membru al Asociației Europene de Sănătate Publică din 2004

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleza	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	
Franceza	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	C2 Proficient user	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Flexibilitate, capacitate de lucru în echipe multidisciplinare, capacități de facilitare, mediere, negociere de conflicte, dialog intercultural

Competențe și aptitudini organizatorice

- Capacitate de a conduce o ședință, o discuție, o echipă, aptitudini tehnice, conceptuale și umane
- Capacitatea de a lua decizii bazate pe dovezi
- Capacitatea de a mobiliza grupuri,

Competențe și aptitudini tehnice

- Capacitatea de a elabora un raport, o sinteză, o politică publică
- Capacitatea de a elabora mesaje, de a realiza analize la nivel populațional,

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Foarte bine - programele Microsoft Office, SPSS, Epi Info

Permis(e) de conducere Cat B

Semnătura:

Data: 3 septembrie 2024