



APROBAT CA  
19.01.2026

APROBAT SENAT  
22.01.2026

## METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ

- FACULTATEA DE FARMACIE -

ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

### PREAMBUL

Metodologia proprie a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București este realizată în conformitate cu:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România
- Ordinul Ministerului Educației nr 5553/2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei
- Ordinul Ministerului Educației nr 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4241/2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

La programul de studiu – **Farmacie - în limba franceză** – reglementat sectorial în Uniunea Europeană, durata studiilor este de 5 ani, iar numărul de credite necesar a fi obținute este de 300.

### Capitolul I - Dispoziții generale

#### Dispoziții generale privind documentele

**Art.1 (1)** Toate documentele, cu excepția pașaportului și a certificatului de competență lingvistică, trebuie însoțite de traduceri autorizate și legalizate (la notar) în limba română; nu se admit traduceri în alte limbi;

**(2)** Documentele traduse în limba română dintr-o limbă intermediară, trebuie însoțite obligatoriu și de versiunea originală;



(3) Documentele de studii trebuie apostilate sau supralegalizate, în funcție de țara emitentă, mai multe informații aici: <https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>

(4) Vizarea actelor de studii cu Apostila de la Haga se realizează de către autoritățile competente din țările emitente <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>

(5) Supralegalizarea actelor de studii se aplică de către:

- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă SAU
- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România SAU
- Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România.

(6) Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere sau pașaport, candidatul este obligat să depună o **notă explicativă notarială**.

(7) Cetățenii care dețin dublă cetățenie (română și a unui stat NON-UE) vor încărca în platforma de admitere o **declarație notarială** care să ateste că optează pe proprie răspundere pentru studii pe cont propriu valutar.

(8) Cetățenii care încarcă documente în care se regăsesc neconcordanțe în ceea ce privește numele înscris în acestea vor încărca în platformă o **declarație de notorietate** autentificată la notariat.

(9) Nu se vor lua în considerare documentele transmise prin poștă, e-mail sau curier.

### **Condiții de eligibilitate**

**Art. 2.** La programele de studiu cu predare în limba franceză pot aplica:

(1) Cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

(2) Cetățenii străini, care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene (cetățeni din state NON-UE).

### **Condiții minime aplicare și înscriere**

**Art. 3. (1) Condiția minimă** pentru a aplica la studiile universitare de licență este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărei diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România.

(2) **Înscrierea la studii** este condiționată de respectarea prevederilor legale privind criteriile minime necesare pentru efectuarea unor studii universitare, precum și a prevederilor legislative care privesc rezidența în România pe durata studiilor.



### Procesul de înscriere

**Art. 4. (1)** Înscrierea candidaților se face exclusiv on line. Candidatul accesează **platforma de înscriere** a U.M.F. „Carol Davila” București în perioada alocată admiterii, la următoarea adresă web ([link](#)) și își creează un cont conform **Ghid utilizare platformă**.

**(2)** Candidatul va completa secțiunile conform indicațiilor de pe platformă și va încărca documentele necesare înscrierii în concurs – conform **Anexei – Informații cu privire la dosarul candidatului – Programe cu predare în limba franceză**

**(3)** După completarea tuturor secțiunilor și încărcarea documentelor, candidații vor putea trimite dosarele spre verificare.

**(4)** Serviciul Studenți Internaționali verifică:

- dacă dosarele conțin toate documentele
- dacă informațiile furnizate sunt conforme cu cerințele prezentei metodologii

**(5)** Dacă dosarul este complet și corect întocmit, candidatul primește un email de **validare**.

**(6)** Dacă dosarul este incomplet sau incorect întocmit, candidatul primește un email prin care i se solicită corectarea sau completarea acestuia.

**(7)** Completarea dosarului cu documentele solicitate revine în întregime candidatului și trebuie efectuată în termenul legal de depunere, conform **Calendarului de admitere – Anexa 4**.

**(8)** Dosarele care nu sunt completate în termenul stabilit vor fi invalidate.

### Competența lingvistică

**Art. 5. Competența lingvistică** a candidaților trebuie dovedită, în mod obligatoriu, prin existența la dosar a unor documente justificative, conform uneia dintre cele patru opțiuni de mai jos:

**(1)** Certificat de competență lingvistică, recunoscut internațional, nu mai vechi de 2 ani. Certificatul trebuie să prezinte mențiunea explicită a nivelului de competență lingvistică (DALF, DELF, TFI, DFP, nivel minim B2, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine*).

**(2)** Cetățenii care au absolvit studiile liceale într-o unitate de învățământ în care limba de predare este limba franceză vor prezenta o adeverință în acest sens, eliberată de liceu.

**(3)** Cetățenii care au susținut bacalaureat francez, pot prezenta actul în sine (Diplôme de Baccalauréat).

**(4)** Susținerea unui examen de limba franceză, în cadrul Departamentului de Limbi Moderne, Facultatea de Medicină-UMFCD. Pentru susținerea acestui examen se va achita o taxă de 500€ (țări NON-UE) / echivalentul în lei a 500€ (țări UE). Programarea la examen se face prin transmiterea unui email însoțit de copie pașaport/ID și de dovada achitării taxei de examen la adresa [admission@umfcd.ro](mailto:admission@umfcd.ro). Programările pentru examen se pot face doar în timpul sesiunii de admitere și conform **Anexei 3 - Calendarul examenelor de competență lingvistică - limba franceză**.

**(5)** În cazul în care candidatul optează pentru susținerea unui examen de limba franceză în cadrul Departamentului de Limbi Moderne, Facultatea de Medicină-UMFCD, acesta va achita o taxă de:

- **țări NON-UE:** 500 €
- **țări UE:** echivalentul în lei a 500 € la cursul BNR din ziua plății (<https://www.cursbnr.ro/>)

Plata se poate face prin transfer bancar (vezi informații mai jos), se vor menționa la detaliile de plată: numele și prenumele candidatului și ce reprezintă suma (taxă examen de limbă franceză).



## CAPITOLUL II Admiterea și înscrierea la studii

**Art. 6. (1)** Admiterea la programele de studii cu predare în limba franceză se realizează **prin concurs de dosare**.

(2) Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) Pentru conversia notelor, se va avea în vedere **Anexa 8 – Grilă conversie note**.

(4) Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei de mai jos:

Medie admitere program de licență:

$$MA = \frac{ML + MB}{2}$$

Unde:

ML = media generală a anilor de liceu, după caz;

MB = media examenului de bacalaureat sau media ultimului an, în funcție de tipul de bacalaureat.

(5) În cazul unor punctaje egale, departajarea candidaților se va realiza pe baza mediei examenului de bacalaureat

(6) Comisia de evaluare numită prin Hotărâre a Consiliului de Administrație verifică dosarele, acordând un punctaj în conformitate cu **Anexa 6 - Grila de evaluare**. Rezultatele se vor afișa pe website-ul universității ([www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)) sub forma listei provizorii cu candidații potențial admiși.

(7) **Admiterea candidaților** (lista provizorie) nu este echivalentă cu înscrierea efectivă la studii în anul I, aceasta fiind condiționată de:

- îndeplinirea condițiilor legale de înscriere, inclusiv recunoașterea și echivalarea studiilor liceale/emiterea scrisorii de acceptare de către Ministerul Educației din România;
- achitarea obligațiilor financiare, inclusiv taxa de confirmare loc;
- prezentarea dosarului complet, în format fizic (inclusiv anexele generate de platformă, semnate olograf, precum și copie viza de studii) – conform **Anexei 4 - Calendarul de admitere**;
- semnarea contractului de studii.

(8) **Taxa de înscriere** în concurs, în valoare de **1.500 LEI** este nerambursabilă și plătită cu cardul bancar, prin intermediul platformei de admitere.

### Rezidența în România pe durata studiilor

**Art. 7. (1)** Cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană nu au nevoie de viză de studii în România, dar trebuie să-și anunțe șederea pe teritoriul României la *Inspectoratul General pentru Imigrări* – strada Nicolae Iorga nr. 29, București, în vederea obținerii certificatului de rezidență.

(2) Cetățenii din state NON-UE au nevoie de viză de studii, eliberată de Ambasada României în țara de domiciliu. Viza se eliberează în baza Scrisorii de Acceptare la studii, emisă de către Ministerul Educației – *Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE și a achitării integrale a taxei de studii*. Viza de studii este valabilă 90 de zile, perioadă în care candidații sunt obligați să obțină permisul de ședere în România eliberat de către *Inspectoratul General pentru*



*Imigrări* (<https://portaligi.mai.gov.ro>). Ulterior obținerii permisului de ședere în România, studenții sunt obligați să transmită în format electronic, pe email, o copie a permisului de ședere către Serviciul Studenți Internaționali.

### **Înmatricularea la studii universitare de licență și master**

**ART. 8. (1)** Candidații admisi pot fi înmatriculați la studii universitare de licență și master dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de UMFCD, în conformitate cu metodologia proprie;
- b) primesc scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării (pentru cetățenii NON UE);
- c) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română, în conformitate cu *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților din Ciclurile de Licență și de Master în Cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București*;
- d) depun alte documente solicitate de UMFCD, conform regulamentelor proprii;
- e) prezintă/depun copia certificatului/documentului de competență lingvistică în limba franceză – conform **Art. 5** din prezenta metodologie - **Competența lingvistică**.
- f) prezintă și depun copia pașaportului valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii și un document de reglementare a șederii în România, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României (i.e. permis de ședere, certificat de rezidență, după caz);
- g) prezintă și depun copia de la cartea diplomatică emisă de Ministerul Afacerilor Externe, în cazul cetățenilor străini, diplomați acreditați la București, și al membrilor de familie ai acestora (studenții vor prezenta anual sau de câte ori este necesar și solicitat o *Adeverință* care să ateste faptul că se mențin condițiile de acordare a drepturilor amintite / se încadrează în categoria personalului diplomatic);
- h) prezintă și depun dovada achitării taxei de studii, după caz.
- i) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” - București va lua în considerare atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă, suplimentul diplomei) numele cetățenilor străini conform datelor înscrise în pașaport și în scrisoarea de acceptare la studii.
- j) Depunerea dosarului complet, în format fizic, în vederea înscrierii în anul I de studii, se face numai personal, cu prezentarea tuturor documentelor încărcate în platformă (inclusiv anexe), conform **Anexei 4 - Calendarul de admitere**, atașat prezentei metodologii, la Serviciul Studenți Internaționali

### **CAPITOLUL III – Dispozitii finale**

**Art. 9. (1)** Studenții școlarizați în cadrul UMFCD trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul Universității și legile în vigoare în România.



- (2) Studenții școlarizați în cadrul UMFCĐ vor fi înscriși în Registrul Matricol Unic din România/ Registrul unic național integrat.
- (3) Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de UMFCĐ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Candidații nu pot fi repartizați fără acordul scris al acestora la programe de studii pentru care nu au optat în prealabil.
- (5) Numărul de locuri disponibile este stabilit anual de Senatul Universitar, în limita capacității maxime de școlarizare, de 45 de locuri pentru Facultatea de Farmacie

### Anexe

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie și se vor consulta ca documente distincte:

- **Informații cu privire la dosarul candidatului – Programe cu predare în limba franceză**
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – *document disponibil în platforma de admitere*
- **Anexa 1** – Fișă de înscriere la studii universitare de licență – *document disponibil în platforma de admitere*
- **Anexa 2** – Declarație pe proprie răspundere – *document disponibil în platforma de admitere*
- **Anexa 3** – Calendarul examenelor de competență lingvistică - limba franceză
- **Anexa 4** – **Calendarul de admitere**
- **Anexa 5** – Cerere tip pentru obținerea Scrisorii de Acceptare – *document disponibil în platforma de admitere*
- **Anexa 6** – Grila de evaluare – *document generat de platforma de admitere*
- **Anexa 7** – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației din România pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență
- **Anexa 8** – Grilă conversie note
- Declarația părinților/tutorei legal pentru copiii minori