



APROBAT CA  
19.01.2026

APROBAT SENAT  
22.01.2026

**Metodologie privind condițiile de admitere  
a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini la programele de studii  
universitare cu predare în limba română, în cadrul Universității de Medicină  
și Farmacie „Carol Davila” din București, în anul universitar 2026-2027**

**PREAMBUL**

Metodologia proprie a Universității de Medicină și Farmacie “Carol Davila” București privind condițiile de admitere a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini este aplicabilă programelor de studii în limba română și este realizată în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. **199/2023** a învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. **1653/2024** privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini
- Ordinul Ministerului Educației nr. **5552/2024** pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România*
- Ordinul Ministerului Educației nr **5553/2024** privind aprobarea *Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei*
- Ordinul Ministerului Educației nr **5655/2024** pentru aprobarea *Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută*
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. **4241/2020** privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- Ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. **3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

- Ghid de informare CNRED – Sistemul de notare de nivel preuniversitar din străinătate
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclurile de licență și de master în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București.

## Capitolul I - Dispoziții generale

**Art. 1 (1)** În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din categoria românilor de pretutindeni fac parte:

- a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

**(2)** Românii de pretutindeni beneficiază de drepturile prevăzute în prezenta metodologie, pe baza îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) declară pe propria răspundere, pe baza voinței liber exprimate, cu respectarea condițiilor prevăzute de Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale, că își asumă identitatea culturală română, indiferent de denumirea folosită în statul de cetățenie sau reședință pentru desemnarea minorității sau comunității respective (*Declarație privind apartenența la identitatea culturală română*);
- b) posedă cunoștințe de limba română corespunzătoare.

**(3)** În conformitate cu prevederile art. 2 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, străin este persoana care nu are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

**Art. 2. (1)** Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru admiterea la studii a **cetățenilor români de pretutindeni** și a **cetățenilor străini** în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” – București (denumită în continuare UMFCD).

**(2)** Pentru scopul prezentei metodologii, scrisoarea de acceptare la studii este documentul eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția de specialitate, ca dovadă a acceptării la studii.

**Art. 3. (1)** În baza prezentei metodologii, **românii de pretutindeni** pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- c) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- d) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- e) cu plata taxelor de școlarizare în lei.

**(2)** În baza prezentei metodologii, **cetățenii străini** pot fi școlarizați pe locuri de studii:

- a) fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară;
- b) fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară;
- c) cu plata taxelor de școlarizare în valută.

**Art. 4.** Numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studii (buget/taxă) este aprobat anual de Senatul Universitar, în urma repartizării ofertei anuale de locuri bugetate de către Ministerul Educației și Cercetării.

## Capitolul II – Români de Pretutindeni

### Înscrierea candidaților la concurs

**Art. 5. (1)** Înscrierea candidaților se va face exclusiv on line. Candidatul accesează **platforma de înscriere** a U.M.F. „Carol Davila” București în perioada alocată admiterii, la următoarea adresă web ([link](#)) și își creează un cont conform **Ghid utilizare platformă**.

**(2)** Candidatul va completa secțiunile conform indicațiilor de pe platformă și va încărca documentele necesare înscrierii în concurs – conform **Anexei 1 – Informații cu privire la dosarul candidatului – categoria Români de Pretutindeni**

**(3)** După completarea tuturor secțiunilor și încărcarea documentelor, candidații vor putea trimite dosarele spre verificare.

**(4)** Serviciul Studenți Internaționali verifică:

- a. dacă dosarele conțin toate documentele
- b. dacă informațiile furnizate sunt conforme cu cerințele prezentei metodologii

**(5)** În cazul în care dosarul este complet și corect întocmit, candidatul primește un email de *validare*.

**(6)** În cazul în care dosarul este incomplet sau incorect întocmit, candidatul primește un email prin care i se solicită *corectarea sau completarea acestuia*.

**(7)** Completarea dosarului cu documentele solicitate revine în întregime candidatului și trebuie efectuată în termenul legal de depunere, conform **Calendarului de admitere**.

**(8)** Dosarele care nu sunt completate în termenul stabilit vor fi invalidate.



### Admiterea candidaților

- Art. 6. (1)** Admiterea Românilor de Pretutindeni se realizează **prin concurs de dosare**.
- (2)** Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, după un algoritm care ia în considerare și repartitia candidaților pe țări.
- (3)** Pentru conversia notelor, se va avea în vedere **Anexa 8 – Grilă conversie note**
- (4)** Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei de mai jos:

Medie admitere program de licență:

$$MA = \frac{ML + MB}{2}$$

Unde:

ML = media generală a anilor de liceu, după caz;

MB = media examenului de bacalaureat sau media ultimului an, în funcție de tipul de bacalaureat.

Medie admitere program de master:

$$MA = \frac{MGL + MEFL}{2}$$

Unde:

MGL = media generală a studiilor licență/ licență și master oferite comasat, după caz;

MEFL = media examenului de licență /licență și master în cazul studiilor oferite comasat.

- (5)** În cazul unor punctaje egale, departajarea candidaților se va realiza pe baza mediei examenului de bacalaureat (admiterea la programe de licență), respectiv a mediei examenului de licență/licență și master în cazul studiilor oferite comasat (admiterea la programe de master).
- (6)** Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc la studii, transmițând **Anexa – Formular de confirmare a locului de studii** – la adresa de e-mail: [studropret@umfed.ro](mailto:studropret@umfed.ro) conform **Calendarului de admitere**. Confirmarea locului pentru mai multe specializări atrage după sine anularea dosarului de candidatură.
- (7)** Listele candidaților admiși vor fi înaintate către Ministerul Educației și Cercetării - *Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE*, denumit în continuare M.E.-D.G.R.I.A.E., în vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii pentru fiecare candidat admis, în concordanță cu opțiunile acestora. M.E., D.P.R.P. și M.A.E. pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.



(8) Admiterea va fi definitivă după aprobarea Ministerul Educației (după emiterea scrisorii de acceptare la studii).

(9) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția privind apostila de la Haga), trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu apostila de la Haga.

(10) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către:

- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă SAU
- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România SAU
- Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România.

Pentru informații privind necesitatea apostilei sau supralegalizării, vă rugăm să consultați website-ul: <https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>

Pentru informații privind autoritățile competente care realizează vizarea actelor de studii cu Apostila de la Haga, vă rugăm să consultați website-ul:

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>

(11) Precizări:

- Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere sau pașaport, candidatul este obligat să depună o notă explicativă notarială.
- Cetățenii care încarcă documente în care se regăesc neconcordanțe în ceea ce privește numele înscris în acestea vor încărca în platformă o declarație de notorietate autentificată la notariat.
- Documentele traduse în limba română dintr-o limbă intermediară, trebuie însoțite obligatoriu și de versiunea originală.
- Nu se vor lua în considerare documentele transmise prin poștă, e-mail sau curier.

### **Înmatricularea la studii universitare de licență și master a românilor de pretutindeni**

**Art. 7. (1)** Românii de pretutindeni pot fi înmatriculați la studii universitare de licență și master pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de UMFCD, în conformitate cu metodologia proprie;

- b) dețin scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- c) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română, în conformitate cu *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților din Ciclurile de Licență și de Master în Cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București*;
- d) prezintă și depun alte documente solicitate de UMFCFCD, conform regulamentelor proprii;
- e) dețin și depun certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de:
  - instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregător de limba română pentru cetățenii străini,
  - lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau
  - Institutul Limbii Române.

Sunt exceptați românii de pretutindeni care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română.

- f) Prezintă și depun copia pașaportului valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii și un document de reglementare a șederii în România, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României (i.e. permis de ședere, certificat de rezidență, după caz);
- g) Prezintă și depun o *declarație pe propria răspundere* că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii - **Document forma de finanțare**.

(2) Înmatricularea românilor de pretutindeni se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de UMFCFCD, potrivit legislației în vigoare.

(3) Studenții români de pretutindeni vor fi înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS).

(4) Atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă, suplimentul diplomei) va fi luat în considerare numele românilor de pretutindeni conform datelor înscrise în pașaport și, respectiv, în scrisoarea de acceptare la studii.

(5) Depunerea dosarului complet, în format fizic, în vederea înscrierii / înmatriculării în anul I de studii, se face numai personal, cu prezentarea tuturor documentelor încărcate în platformă (inclusiv anexe), conform calendarului atașat prezentei metodologii, la Serviciul Studenți și Rezidenți Internaționali – Compartiment Studenți Internaționali.

(6) Studenții români de pretutindeni pot fi înmatriculați pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în lei dacă:

- a) au optat la admiterea organizată de UMFCF și pentru locurile cu taxă în lei pentru românii de pretutindeni și au fost admiși în aceste condiții SAU
- b) au beneficiat anterior de finanțare de la bugetul de stat pentru același nivel de studii SAU
- c) schimbă domeniul fundamental de studii în urma unei mobilități academice definitive SAU
- d) au fost exmatriculați, indiferent de motiv, de la un alt program de studii, la același nivel de studii.

## Capitolul III – Candidați străini NON-UE

### Înscrierea candidaților la concurs

**Art.8. (1) Condiția minimă** pentru a aplica la studiile de licență, este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărei diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării din România.

**(2) Înscrierea la studii** este condiționată de respectarea prevederilor legale privind criteriile minime necesare pentru urmarea unor studii universitare, precum și a prevederilor legislative care privesc rezidența în România pe durata studiilor.

**(3) Înscrierea candidaților** se va face exclusiv on line. Candidatul accesează **platforma de înscriere** a UMFCF în perioada alocată admiterii, la următoarea adresă web ([link](#)) și își creează un cont conform **Ghid utilizare platformă**.

**(4) Candidatul** va completa secțiunile conform indicațiilor de pe platformă și va încărca documentele necesare înscrierii în concurs – conform **Anexei 2 – Informații cu privire la dosarul candidatului – categoria Candidați NON-UE**.

**(5) După** completarea tuturor secțiunilor și încărcarea documentelor, candidații vor putea trimite dosarele spre verificare.

**(6) Pentru** procesarea dosarului, candidații achită o taxă în valoare de 1.500 LEI; taxa este nerambursabilă și platibilă cu cardul bancar, prin intermediul platformei de înscriere.

**(7) Serviciul** Studenți Internaționali verifică:

- dacă dosarele conțin toate documentele
- dacă informațiile furnizate sunt conforme cu cerințele prezentei metodologii.

**(8) În** cazul în care dosarul este complet și corect întocmit, candidatul primește un email de **validare**.

**(9) În** cazul în care dosarul este incomplet sau incorect întocmit, candidatul primește un email prin care i se solicită corectarea sau completarea acestuia.

**(10) Completarea** dosarului cu documentele solicitate revine în întregime candidatului și trebuie efectuată în termenul legal de depunere, conform **Calendarului de admitere**.

**(11) Dosarele** care nu sunt completate în termenul stabilit vor fi invalidate.



### Admiterea candidaților

**Art. 9 (1)** Admiterea la programele de studii cu predare în limba română se realizează **prin concurs de dosare.**

(2) Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) Pentru conversia notelor, se va avea în vedere **Anexa 8 – Grilă conversie note.**

(4) Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, conform formulei de mai jos:

Medie admitere program de licență:

$$MA = \frac{ML + MB}{2}$$

Unde:

ML = media generală a anilor de liceu, după caz;

MB = media examenului de bacalaureat sau media ultimului an, în funcție de tipul de bacalaureat.

Medie admitere program de master:

$$MA = \frac{MGL + MEFL}{2}$$

Unde:

MGL = media generală a studiilor licență/ licență și master oferite comasat, după caz;

MEFL = media examenului de licență /licență și master în cazul studiilor oferite comasat.

(5) În cazul unor punctaje egale, departajarea candidaților se va realiza pe baza mediei examenului de bacalaureat (admiterea la programe de licență), respectiv a mediei examenului de licență/licență și master în cazul studiilor oferite comasat (admiterea la programe de master).

(6) Toate documentele, cu excepția pașaportului și a certificatului de competență lingvistică, trebuie însoțite de traduceri autorizate și legalizate (la notar) în limba română; nu se admit traduceri în alte limbi;

(7) Documentele traduse în limba română dintr-o limbă intermediară, trebuie însoțite obligatoriu și de versiunea originală;

(8) Documentele de studii trebuie apostilate sau supralegalizate, în funcție de țara emitentă, mai multe informații aici: <https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>

(9) Vizarea actelor de studii cu Apostila de la Haga se realizează de către autoritățile competente din țările emitente

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>

**(10) Supralegalizarea actelor de studii se aplică de către:**

- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă **SAU**
- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România **SAU**
- Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România.

**(11) Precizări:**

- Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere sau pașaport, candidatul este obligat să depună o **notă explicativă notarială**.
- Cetățenii care dețin dublă cetățenie (română și a unui stat NON-UE) pot aplica doar cu cetățenia NON-UE. În acest sens, vor încărca în platforma de înscriere o **declarație notarială** pentru a atesta că, deși dețin și cetățenie română, optează pe proprie răspundere pentru studii pe cont propriu valutar.
- Cetățenii care încarcă documente în care se regăsesc neconcordanțe în ceea ce privește numele înscris în acestea vor încărca în platformă o **declarație de notorietate** autenticată la notariat.
- Nu se vor lua în considerare documentele transmise prin poștă, e-mail sau curier.

**(12) Admiterea candidaților** (lista provizorie) nu este echivalentă cu înscrierea efectivă la studii în anul I, aceasta fiind condiționată de:

- îndeplinirea condițiilor legale de înscriere, inclusiv obținerea Scrisorii de Acceptare la studii emisă de către Ministerul Educației și Cercetării din România (*informații incluse mai jos*);
- achitarea obligațiilor financiare, inclusiv taxa de confirmare loc;
- prezentarea dosarului complet, în format fizic (inclusiv anexele generate de platformă, semnate olograf) – în luna septembrie 2026, conform **Calendarului de admitere**;
- semnarea contractului de studii.

**Rezidența în România pe durata studiilor**

**Art. 10. (1)** Cetățenii din state NON-UE au nevoie de viză de studii, eliberată de Ambasada României în țara de origine. Viza se eliberează în baza Scrisorii de Acceptare la studii, emisă de către Ministerul Educației și Cercetării – *Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene* și **a achitării integrale a taxei de studii**. Viza de studii este valabilă 90 de zile, perioadă în care candidații sunt obligați să obțină permisul de ședere în România eliberat de către *Inspectoratul General pentru Imigrări* (<https://portaligi.mai.gov.ro>).

(2) Ulterior obținerii permisului de ședere în România, studenții sunt obligați să transmită în format electronic, pe email, o copie a permisului de ședere către Serviciul Studenți Internaționali.

## **Înmatricularea la studii universitare de licență și master**

**Art. 11. (1)** Cetățenii străini pot fi înmatriculați la studii universitare de licență și master dacă îndeplinesc următoarele condiții, după caz:

- a) au promovat examenul/concursul de admitere organizat de UMFCD, în conformitate cu metodologia proprie;
- b) primesc scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;
- c) depun actele de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română, în conformitate cu *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților din Ciclurile de Licență și de Master în Cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București*;
- d) depun alte documente solicitate de UMFCD, conform regulamentelor proprii;
- e) prezintă/depun copia certificatului de competență lingvistică în limba română – pentru programele cu predare în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de:
  - instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini,
  - lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau
  - Institutul Limbii Române.

Sunt exceptați cetățenii străini care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

- f) prezintă și depun copia pașaportului valabil cu viza de intrare în țară, în scop de studii și un document de reglementare a șederii în România, valabil, care permite rezidența pe teritoriul României (i.e. permis de ședere, certificat de rezidență, după caz);
- g) prezintă și depun copia de la cartea diplomatică emisă de Ministerul Afacerilor Externe, în cazul cetățenilor străini, diplomați acreditați la București, și al membrilor de familie ai acestora (studenții vor prezenta anual sau de câte ori este necesar și solicitat o *Adeverință* care să ateste faptul că se mențin condițiile de acordare a drepturilor amintite / se încadrează în categoria personalului diplomatic);
- h) prezintă și depun dovada achitării taxei de studii, după caz.
- i) Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” - București va lua în considerare atât la înmatriculare, cât și la eliberarea documentelor de finalizare a studiilor (diplomă,



suplimentul diplomei) numele cetățenilor străini conform datelor înscrise în pașaport și în scrisoarea de acceptare la studii.

- j) Depunerea dosarului complet, în format fizic, în vederea înscrierii / înmatriculării în anul I de studii, se face numai personal, cu prezentarea tuturor documentelor încărcate în platformă (inclusiv anexe), conform *Calendarului de admitere* atașat prezentei metodologii, la Serviciul Studenți și Rezidenți Internaționali – Compartiment Studenți Internaționali.

#### Capitolul IV - Dispoziții finale

**Art. 11 (1)** Un student român de pretutindeni declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Un student cetățean străin declarat admis la studii universitare pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară, și, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu, pe același ciclu de studii universitare, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

**(3)** Studenților români de pretutindeni care finalizează un an de studii în cadrul unei instituții românești de învățământ superior de stat li se poate modifica regimul financiar de la "fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă" la "fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă" și viceversa, în baza regulamentelor proprii ale UMFCD, în limita numărului de locuri alocat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni se va comunica Ministerului Educației, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

**(4)** Un student cetățean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de școlarizare în valută care dobândește cetățenia română poate ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii ale UMFCD.

**(5)** Studenții români de pretutindeni și cetățeni străini școlarizați în cadrul UMFCD trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare la nivelul Universității și legile în vigoare în România.

**(6)** Studenții români de pretutindeni și cetățeni străini școlarizați în cadrul UMFCD vor fi înscriși în Registrul Matricol Unic din România/ Registrul unic național integrat.

**(7)** Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de UMFCD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



(8) Candidații nu pot fi repartizați fără acordul scris al acestora la programe de studii pentru care nu au optat în prealabil.

## Anexe

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie și se vor consulta ca documente distincte:

1. **Anexa 1 – Informații cu privire la dosarul candidatului – categoria Români de Pretutindeni**
2. **Anexa 2 – Informații cu privire la dosarul candidatului – categoria Candidați NON-UE**
3. **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – document disponibil în platforma de înscriere (valabil pentru ambele categorii - Români de Pretutindeni și Candidați NON-UE)**
4. **Fișă de înscriere la studii universitare de licență – document disponibil în platforma de înscriere (valabil pentru ambele categorii - Români de Pretutindeni și Candidați NON-UE)**
5. **Declarație pe proprie răspundere – document disponibil în platforma de înscriere (valabil pentru ambele categorii - Români de Pretutindeni și Candidați NON-UE)**
6. **Cerere tip pentru obținerea Scrisorii de Acceptare – document disponibil în platforma de înscriere (valabil pentru categoria Candidați NON-UE)**
7. **Anexa nr. 7 – Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației din România pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență (valabil pentru ambele categorii - Români de Pretutindeni și Candidați NON-UE)**
8. **Anexa nr. 8 – Grilă conversie note (valabil pentru ambele categorii - Români de Pretutindeni și Candidați NON-UE)**
9. **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (valabil pentru categoria Români de Pretutindeni)**
10. **Document forma de finanțare (valabil pentru categoria Români de Pretutindeni)**
11. **Calendarul de admitere (valabil pentru toate programele)**
12. **Consimțământ părinți / tutore legal (valabil pentru toate programele)**
13. **Formular de confirmare a locului de studii (valabil pentru categoria Români de Pretutindeni)**