

INFORMAȚII PERSONALE



Florentina Gherghiceanu

 Toporului, nr 36, Sector 2, Bucuresti (România)

 (+40) 758 060 909

 fgherghiceanu@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 11/07/1983 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11/06/2016–Prezent

Consilier General in cadrul Consiliului General al Municipiului București

Primaria Municipiului Bucuresti

04/02/2016–Prezent

Asistent Universitar perioada determinata

UMF Carol Davila Bucuresti, Facultatea de Farmacie, disciplina Management, Marketing Farmaceutic

04/2015–31/12/2015

Consilier personal - Cabinet Secretar de Stat

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE, Bucuresti (România)

02/2015–07/2015

Asistent universitar perioada determinata la Disciplina Matematica Aplicata si Biostatistica

Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti, Bucuresti (România)

11/2014–Prezent

Secretar Șef Școală Doctorală

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București (Romania)

-asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet și prin alte mijloace de informare;

-alte activități organizatorice și manageriale specifice fișei postului

15/04/2014–01/12/2015

Expert pe termen lung in proiect POSDRU/159/1.5/S/137390

Titlul proiectului: Cecetare doctorala si postdoctorala prioritate a invatamantului superior romanesc (Doc - Postdoc)

02/06/2014–15/12/2015

Expert pe termen lung in proiect POSDRU/159/1.5/S/141531

Titlul proiectului: Dezvoltarea resurselor umane - doctoranzi si postdoctoranzi - pentru cercetare de excelenta in domeniile sanatate si biotehnologii

09/2014–11/2014

Consilier General

Primaria Municipiului Bucuresti, Bucuresti (România)

Consiliul General al Municipiului București exercită următoarele categorii de atribuții:

-atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local

-atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orașului sau municipiului

- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului
- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni
- atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern

06/2012–09/2014 Consilier Local

Primăria Sectorului 2, Bucuresti (Romania)

08/2012–11/2014 Secretar I (S) Departamentul Studii Doctorale

Facultatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", Bucuresti (România)

- efectueaza seturile in vederea sustinerii tezei de doctorat, programeaza sustinerile tezelor tinand legatura cu decanatele facultatilor pentru stabilirea definitiva a datelor de sustinere;
- pregateste dosarele dupa sustinere in vederea trimiterii la Ministerul Educatiei Nationale si confirmarea acestora cu titlul stiintific de doctor.

10/01/2013–2014 Consilier birou parlamentar

Parlamentul Romaniei- Camera Deputatilor

02/2012–12/2012 Asistent Director

SC Valahia Guard Security SRL, Alexandria, Teleorman (România)

12/2010–01/2012 Asistent Manager

Max Cargo Company SRL, Arad (Romania)

03/2009–2010 Asistent Medical Generalist

Cabinet Medical Individual Dr. Mihaila Doina Ileana, Bucuresti (România)

11/2007–01/2010 Secretar I (S) Departamentul de Studii Postuniversitare

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", Bucuresti (România)

- Eliberarea de certificate de competenta
- Stenograme in cadrul sedintelor de Birou Senat si Senat ale Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti
- Secretar I (S) Serviciul Secretariat- Rectorat**
- CRID (centre de resurse de informare si documentare) recunoașterea perioadelor de studii efectuate in străinătate; Transfer studenți;
- colaborează cu Ministerul Educației Naționale în vederea avizării actelor de studii;
- întocmește dosarul de transfer al studenților în Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București;
- efectuează formalitățile necesare în vederea înscrierii medicilor la concursul de promovare a cadrelor didactice universitare;

10/2006–09/2007 Sportiv - Practicarea jocului de volei

Clubul Sportiv "Dacia Mioveni", Pitesti (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

28/09/2016–01/10/2016	Certificat de participare la lucrarile celui de al XVI - lea Congres National de Farmacie din Romania
02/06/2016–04/06/2016	Certificat de participare la Congresul Universitatii De Medicina si Farmacie Carol Davila - Bucuresti, Editia a IV-a Universitatea De Medicina si Farmacie Carol Davila, Editia a IV-a, Bucuresti
01/10/2012–12/2017	Student doctorand Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila, București (România)
23/02/2015–24/03/2015	Certificat de absolvire - Securitate internațională -Provocările secolului XXI Institutul Diplomatic Român, Bucuresti (România)
15/04/2014–01/12/2015	Expert pe termen lung in proiect POSDRU/159/1.5/S/137390 Titlul proiectului: Cercetare doctorala si postdoctorala prioritate a invatamantului superior romanesc (Doc - Postdoc)
03/11/2015	Certificat de atestare a competentelor profesionale la propunerea Colegiului National de Aparare / Departamentul pentru studii de securitate si leadership, domeniul Stiinte Militare, Informatii si Ordine Publica
04/2014–10/2014	Politica Externa si Diplomatie Institutul Diplomatic Roman, Bucuresti (România)
03/2014–04/2014	Protocol si Eticheta in Diplomatie Institutul Diplomatic Roman, Bucuresti (România)
07/2014	Expert Accesare Fonduri Europene Extreme Training, Bucuresti (România)
11/2013	Certificat de Participare Second World Forum for Democracy of the Council of Europe, Strasbourg (Franța)
07/2013	Cursul Strategia UE - EUROPA 2020 Certificat de Participare
01/2013–07/2013	Certificat de Participare Seminariile Scolii Europene "Ovidiu Sincai" din Romania
09/2012	Certificat de Absolvire Inspector/Referent Resurse Umane

07/2010 **Certificat Evaluator in cadrul Comisiei Nationale de Acreditare a Spitalelor**

Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor, Bucuresti (România)

2006–2008 **Masterat in Specializarea Managementului Sanatatii Publice si al Serviciilor de Sanatate**

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", Bucuresti (România)

2004–2007 **Asistent Medical Generalist in domeniul Asistentia Sociala si Asistentia Pedagogica**

Școala Postliceala Sanitara "Fundeni", Bucuresti (România)

2004 **Atestat CITIBANK Virtual Learning Center**

Academia de Studii Economice, Bucuresti (România)

2002–2006 **Absolvent cu diploma- Economist- Facultatea de Management**

Academia de Studii Economice, Bucuresti (România)

09/1998–06/2002

Liceul Teoretic C.A. Rosetti, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
franceză	C1	C1	B2	B2	B2
italiană	A2	A2	A2	A2	A1
chineză	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manageriale

Seriozitate, ambicie, spirit de echipa, loialitate, rezistentă la stres, creativitate.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express), Internet Explorer, Adobe Premiere

Permis de conducere B