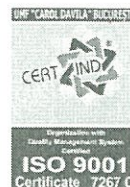




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii
Tel./Fax: 021.311.5368
Email: umfservicii@yahoo.com



Avizat,
Director General Administrativ
Ec. Doina CRISAN HABEAN

APROBAT,
Rector
Acad. Ioanel SINESCU

DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA DE

**"LUCRARI DE REPARATII GENERALE SI DE RENOVARE LA EDITURA UNIVERSITARA DIN CADRUL FACULTATII DE
MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BD-UL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 6, BUCURESTI" - PRIN
PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE DIN CATALOGUL ELECTRONIC SEAP**

1. Informatii generale despre autoritatea contractanta

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont virament RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Sector 2 Bucuresti, reprezentata prin Rector Acad. Ioanel SINESCU, in calitate de Autoritate Contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 art.7 alin.5, initiaza cumparare directa prin catalogul SEAP pentru "LUCRARI DE REPARATII GENERALE SI DE RENOVARE LA EDITURA UNIVERSITARA DIN CADRUL FACULTATII DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BD-UL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 6, BUCURESTI", Cod CPV 45453000-7

2. Sursa de finantare : Achizitia de lucrari se va finanta din venituri proprii.

3. Valoarea estimata fara TVA: 346.395,80 lei (fara TVA)

4. Termenul maxim de executare si finalizare a lucrarii, solicitat si acceptat de autoritatea contractanta: 3 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

5. Modul de prezentare a ofertei : conform cerintelor formulate in Caietul de sarcini si in prezenta documentatie

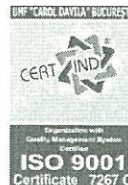
6. Modalitatea si locul de transmitere a ofertelor:

Oferta si toate documentele solicitate, vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului si se vor prezenta intr-un plic sigilat pe care se vor inscrie urmatoarele mentiuni „Oferta pentru executia de LUCRARI DE REPARATII GENERALE SI DE RENOVARE LA EDITURA UNIVERSITARA DIN CADRUL FACULTATII DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" DIN BD-UL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 6, BUCURESTI"; plicurile continand ofertele se depun la registratura Rectoratului Facultatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" din Bucuresti, Str. Dionisie Lupu nr. 37, Sector 2, Bucuresti.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO62TREZ23F650601200130X, Banca: TREZORERIE sect. 2
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcaroldavila.ro



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



7. **Garantia tehnica** : 36 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

8. **Conditii de plata** : Plata lucrarilor se va face in lei, in termen de 30 de zile de la data primirii facturii prestatorului. Factura va fi insotita de situatiile de plata intocmite pentru cantitatile real executate , rezultate din masuratori si inscrise in caietele de atasamente, asa cum este specificat in capitolul G din Caietul de sarcini.

9. **Conditii de participare:**

Ofertantii trebuie sa depuna urmatoarele documente de calificare

- Certificatul constatator emis de ONRC la o data recenta, din care sa rezulte ca unul sau mai multe dintre codurile CAEN active (principal sau secundare) are/au legatura concreta cu obiectul prezentei achizitii
- Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 (formular nr. 10 la anexa "Modele de formulare", atasat pe site <http://www.umfcd.ro/organizare/achizitii>)

10. **Criteriul de atribuire**

„Prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale și a condițiilor financiare maxime impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și anexele acestuia, cf. art.187 alin.3 din Legea 98/2016.

11. **Termen de transmitere a ofertelor**

Termenul maxim de transmitere al ofertelor este.....

10.07.2017 ora 14⁰⁰

12. **Nu se accepta** oferte parțiale/variante/oferte alternative

13. **Propunerea tehnica:** constituie un document distinct ce se va elabora cu respectarea specificațiilor tehnice minimale ale caietului de sarcini și a formularului F3 "Lista de cantități" atasat acestuia (la propunerea tehnică se va atașa o declaratie privind sanatatea și securitatea în muncă – formular 8 din Modele de formulare atasat pe site <http://www.umfcd.ro/organizare/achizitii>). Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația propunerii tehnice a ofertantului ce se va constitui în anexă la contract. Devizul oferta se va întocmi pe baza listelor de cantități, încadrările lucrarilor facandu-se pe baza „Indicatoarelor de norme de deviz – edițiile 1982-2002” și care va fi însoțit de :

- Lista consumurilor de resurse materiale
- Lista cheltuielilor cu forța de muncă
- Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor
- Lista consumurilor privind transporturile
- Graficul fizic de execuție a lucrarilor (fazelor/operatiunilor), care va conține etapizarea categoriilor de lucrări ce se vor executa, în ordinea impusă de normele tehnologice în vigoare și în condițiile respectării perioadei de derulare a contractului

- Declaratie privind sanatatea și securitatea în muncă (formular nr. 8 din Modele de formulare)

14. **Propunerea financiara:** se va elabora conform modelului formularului de oferta Formular 2 din Anexa "Modele de formulare" postate pe <http://www.umfcd.ro/organizare/achizitii> și a formularului F1 (recapitulatie) anexa a caietului de sarcini

15. **Ofertantii isi vor asuma clauzele contractului** de achizitie publica prin întocmirea și semnarea unei declaratii, conform formular nr. 5 din anexa "Modele de formulare"

16. **Ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte: o garantie de buna executie in cuantum de 5% din valoarea fara TVA** (cf art. 39 alin. 4 din HG 395/2016) a ofertei castigatoare/ a viitorului contract, constituita prin „scrisoare de garantie de buna executie” emisa în condițiile legii de către o societate bancară sau de o



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



societate de asigurari (cf. formular nr. 3 din anexa "Modele de formulare"), prin rețineri succesive sau prin OP în contul autorității contractante numărul RO50TREZ7025005XXX017376 deschis la Trezoreria Sector 2 București, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică (cf art. 40 alin. 1 și art. 39 alin. 3 din HG 395/2016). În cazul în care ofertantul declarat câștigător va refuza să constituie garanția de bună execuție, oferta acestuia va fi respinsă, urmând a se desemna câștigătoare oferta admisibilă a operatorului economic clasat pe locul al doilea.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP, urmând ca semnarea contractului de achiziție publică să se realizeze după acceptarea / atribuirea cumpărării directe SEAP. În cazul în care ofertantul declarat câștigător va refuza să-și înscrie oferta în Catalogul electronic SEAP, oferta acestuia va fi respinsă, urmând a se desemna câștigătoare oferta admisibilă a operatorului economic clasat pe locul al doilea, căruia autoritatea contractantă îi va solicita, de asemenea, publicarea ofertei sale în Catalogul electronic SEAP

17. Informații suplimentare

Documentația și caietul de sarcini sunt disponibile pe site-ul: <http://www.umfcd.ro/organizare/achizitii>
Informații suplimentare : Direcția Achiziții Publice; Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii ; Tel./Fax: 021.311.53.68;
Email: umfservicii@yahoo.com - persoana de contact Ec. Catrinel Muscalu.

Având în vedere faptul că este o achiziție directă, operatorii economici nu vor participa la deschiderea ofertelor.

Sef Serviciu Achiziție Lucrări și Servicii,
Ec. Gloria Veresteanu

Responsabil procedura,
Ec. Catrinel Muscalu