



DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU POSTUL VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR
(INGINER STRUCTURIST) LA DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

- Opis
 - Cerere de inscriere la concurs.
 - Copia actului de identitate .
 - Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
 - Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**
- Cazier judiciar (sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, pana la prima proba a concursului).
 - Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
 - Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Personal, pana la data de 02.08.2017, pana la ora 15⁰⁰.

Data publicare 19.07.2017

CALENDAR CONCURS

- 20.07.2017-02.08.2017 * INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE), pana la ora 15⁰⁰
- 03.08.2017 - SELECTIE DOSARE DE CONCURS (afisare ora 16⁰⁰)
- 04.08.2017 - DEPUNERE CONTESTATII DOSARE, pana la ora 15⁰⁰
- 07.08.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 10.08.2017 – CONCURS ORA 8⁰⁰ (proba scrisa)
- 11.08.2017- AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA pana la ora 16⁰⁰
- 16.08.2017 – DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15⁰⁰
- 17.08.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 18.08.2017 – PROBA PRACTICA SI AFISARE REZULTAT
- 22.08.2017 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE PROBA PRACTICA



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Direcția Generală Administrativă



I. Condiții de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) studii superioare tehnice, specializarea construcții civile, absolvite cu diplomă de licență
- h) cunostinte operare PC – Word, Excel
- i) Vechime în domeniul achizițiilor publice de cel puțin 3 ani
- j) Vechime în munca de cel puțin 5 ani.
- k) Cursuri de expert achiziții publice și SEAP.

RECTOR,

Acad. Ioan SINESCU



Director General Administrativ,

Ec. Doina CRIȘAN



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Direcția Generală Administrativă



BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
2. LEGEA Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
3. Hotararea Nr. 395/2016 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
5. Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 aprobate prin Ordinul nr.1430/2005;
6. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
7. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. H.G. 907/2016 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
9. Regulamentul de Organizare si Funcționare al UMF Carol Davila din Bucuresti,
10. Normativele tehnice pentru constructii

RECTOR

Acad. Ioanet SINESCU



Director General Administrativ,

Ec. Doina CRIȘAN



TEMATICA



1. Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei
2. Modalitati de atribuire – proceduri de atribuire
3. Aplicarea procedurii licitatie deschisa
4. Aplicarea procedurii simplificate
5. Realizarea achizitiei publice - achizitia directa
6. Achizitii mixte
7. Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica –
Acordul cadru
8. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – consultarea pietei
9. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire – impartirea pe loturi
10. Criterii de atribuire
11. Stabilirea garantiei de participare si de buna executie
12. Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru
13. Finalizarea procedurii de atribuire
14. Informarea candidatiilor / ofertantilor
15. Executarea contractului de achizitie publica / acordului –cadru – modificarea
contractului de achizitie publica / acordului –cadru
16. Termenul de contestare si efectele contestatiei
17. Solutionarea contestatiilor
18. Documente necesare emiterii Autorizației de Construire/Desființare;
19. Sistemul calității in construcții;
20. Elemente pe care trebuie să le cuprindă documentația tehnică pentru elaborarea
și prezentarea ofertei de licitatie publica ;
21. Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



22. Elemente pe care trebuie să le cuprindă documentația tehnică pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru licitații cerere de oferta/deschise și pragurile valorice pentru lucrări și servicii de achiziții directe, cerere de ofertă sau licitație deschisă ;
23. Receptia la terminarea lucrarilor; Receptia finala.
24. Continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice.

RECTOR,

Acad. Ioanel SINESCU



Director General Administrativ,

Ec. Doina CRIȘAN