

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea

Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

Preambul

În contextul creării Spațiului European al Învățământului Superior, consilierea și orientarea în carieră a studenților reprezintă un obiectiv al programului strategic al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Cadrul legal

Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională este o structură din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, înființată în conformitate cu:

- Art. 350, 351, 352 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 179/18 ianuarie 2011;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.650/19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 3070/14 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014, nr. 3235/10.02.2005 și nr.3617/16.03.2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență – Centre de consiliere și orientare în carieră;
- Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Legea 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Documentele interne ale Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București - Carta Universitară, Regulament Intern, Regulament de Organizare și Funcționare, Regulamentul Privind Activitatea Profesională a Studenților.

Capitolul I. Dispoziții generale

Prezentul document reglementează funcționarea și activitatea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională (CCPEP)* al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională se subordonează administrativ Rectorului UMF "Carol Davila" și își desfășoară activitatea sub îndrumarea Prorectorului cu probleme studențești.

Sediul *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* este situat în spațiile Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București asigură *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională*: resurse umane calificate, spații necesare desfășurării activităților, mobilierul necesar, dotările și echipamentele adecvate misiunii centrului.

Atribuțiile *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* sunt formulate conform competențelor profesionale reglementate de legislația specifică profesiilor exercitate de angajații CCPEP și a normelor metodologice de aplicare ale acestora, prevederilor legale privind înființarea structurii la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și a cerințelor la nivel instituțional, formulate de Rectorul Universității.

Art. 1. Misiunea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională*

- (1) oferă studenților servicii de informare, consiliere și orientarea în carieră prin următoarele servicii: consiliere psihologică; consiliere educațională; consiliere în carieră/profesională; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.
- (2) realizează acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare; simularea interviului de angajare; sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților.
- (3) colaborează cu toate structurile academice și administrative, în scopul creșterii calității tuturor serviciilor furnizate către studenți, masteranzi, doctoranzi.
- (4) oferă suport, la cerere decanatelor facultăților în organizarea activităților curente și speciale desfășurate cu și/sau pentru studenți.
- (4) dezvoltă relații funcționale cu facultățile componente, biblioteca, editura și alte centre din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila", precum și cu reprezentanții studenților și colaborează cu Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), centre similare din alte universități la nivel național și internațional, Agenții de Ocupare a Forței de Muncă, ONG-uri, angajatori, foruri naționale și internaționale de specialitate.

Art. 2. Obiectivele și destinația serviciilor Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

- (1) Servicii de consiliere gratuite pentru toți studenții, indiferent de forma și nivelul de școlarizare;
- (2) Asistarea studenților în vederea planificării și gestionării propriului traseu educațional;
- (3) Compatibilizarea individului cu profilul de carieră adecvat în contextul curriculei universitare și a sistemului de credite de studiu;
- (4) Formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- (5) Încurajarea și sprijinirea activităților asociațiilor absolvenților, care să susțină interesele universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative, locale și regionale;
- (6) Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- (7) Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și de adaptare la mediul universitar;
- (8) Prevenirea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și din motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- (9) Sprijinirea coordonatorilor de programe de studiu de la nivelul decanatelor în vederea armonizării competențelor absolvenților cu cerințele pieței muncii.

Art.3. Adresabilitatea serviciilor Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

- (1) **Pentru studenți** centrul oferă următoarele categorii de servicii: consiliere psihologică, consiliere educațională și consiliere în carieră/profesională pentru dezvoltare personală, adaptare la mediul universitar și creșterea angajabilității în domeniile de studiu absolvite.
- (2) **La nivel instituțional** centrul realizează studii, la solicitarea decanatelor și a prorectoratelor, rapoarte de analiză pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților și absolvenților.
- (3) **La nivelul comunității** centrul asigură facilitarea relațiilor studenților cu angajatorii și piața muncii, monitorizări ale stagiilor de practică și internship legate de eficiența programelor de studii; prospectarea pieței muncii; iar pentru **potențialii viitori studenți** ai Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, centrul oferă activități de informare cu privire la oferta educațională a universității; activități de consiliere și orientare vocațională prin mijloace de testare psihologică și activități conexe; activități de familiarizare cu specificul statutului de student al UMFCD.

Art.4 Activitățile specifice Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

- (1) Consiliere individuală sau/și de grup a studenților, la cererea acestora, în baza unei programări, în concordanță cu deontologia profesională și a competențelor consilierului de

orientare în carieră și a psihologului - psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională.

(2) Consiliere pentru orientarea în carieră – dezvoltarea personală, luarea de decizii și management eficient și eficace al carierei studenților în contextul schimbărilor economice și sociale, în condițiile globalizării pieței muncii și a sistemului educațional.

(3) Evaluarea și testarea psihologică - aplicarea de teste psihologice studenților/ în conformitate cu codul deontologic al psihologului -teste psihologice de evaluare a intereselor, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate- dedicate unei bune inserții educaționale și profesionale a studenților și absolvenților.

(4) Organizarea de workshop-uri și training-uri – asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, controlul stresului, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind angajabilitatea (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare).

(5) Furnizarea de informații privitoare la: ocupații, clasificarea ocupațiilor din România, standardele ocupaționale, publicații și ghiduri informative, legislația corespunzătoare în domeniul muncii, asistență antreprenorială, consultanță, sănătatea și securitatea muncii, etc.

(6) Organizarea, inițierea, gestionarea de manifestări științifice interne și internaționale în sfera de competență.

(7) Promovarea în rândul studenților a ofertei de suport din partea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* prin pagina de web a UMFCD cu trimitere la pagina proprie web; aviziere (afise, postere etc), materiale publicitare etc.

Art.5 Atribuții și responsabilități privind consilierea psihologică, educațională și vocațională/profesională

(1) Consilierea psihologică:

- Realizează intervenție psihologică pentru a preveni tulburările de dezvoltare și adaptare de mediul universitar;
- Realizează servicii de consiliere psihologică a studenților aflați în situații de criză familială, de inadaptare școlară, socială, eșec școlar, abandon școlar, absenteism etc.,
- Oferă servicii de consiliere psihologică studenților cu tulburări de comportament și disciplină, la cererea acestora sau a decanilor, prodecanilor și/sau prorectorului cu probleme studențești, din cadrul facultăților unde sunt înmatriculați.

(2) Consilierea educațională:

- Utilizează metode și tehnici de formare și educare a unor deprinderi și atitudini ce contribuie la învățarea eficientă, a capacităților de integrare în viața comunitară, a conduitelor și atitudinilor sanogene;
- Utilizează metode și tehnici de dezvoltare și optimizare personală a tinerilor.

(3) Consilierea vocațională/profesională:

- Informează asupra principalelor domenii de profesionalizare în cadrul domeniului sănătății umane, medicină, asistență medicală, stomatologie, farmacie și promovarea sănătății în raport cu cerințele pieței;
- Aplică metode și tehnici de identificare a aptitudinilor, valorilor și intereselor profesionale;

- Formează capacități de luare a deciziilor privind cariera și a unor deprinderi de integrare pe piața muncii.

(4) Activități de analiză și evaluare:

- Propune, inițiază și execută activități de analiză specifice domeniului în conformitate cu planul de activitate al centrului sau la solicitarea decanatelor sau prorectoratelor.

Art.6. Structura organizatorică a Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională

(1) Structura organizatorică este flexibilă, adecvată la necesitățile activităților derulate.

(2) Personalul angajat va fi format din persoane care au competențe în: psihologie — cu atestat în psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (COR - 263407) și/sau consilier orientare pentru carieră (COR - 242306)

(3) Cu excepția funcției de director, toate posturile se scot la concurs, în condițiile legii.

(4) Activitățile *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* sunt coordonate de către un director, desemnat prin hotărârea senatului universitar la propunerea consiliului de administrație.

(5) Directorul *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* trebuie să fie psiholog autonom cu drept de liberă practică eliberat de către comisia de Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională din cadrul Colegiului Psihologilor din România.

(6) Atribuțiile directorului sunt următoarele:

- Armonizează strategia *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* cu strategia de dezvoltare a universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a UMF "Carol Davila";
- Întocmește Planul anual de activitate al *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* și îl înaintează spre aprobare Senatului Universității;
- Coordonează și urmărește îndeplinirea Planul anual de activitate;
- Redactează rapoartele de activitate și le prezintă anual și la solicitare Senatului Universității, cu avizul Consiliului de administrație;
- Reprezintă *Centrul de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* în relațiile de colaborare dezvoltate;
- Participă la întocmirea Fișei postului pentru personalul angajat în centru;

(7) Angajații *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* au următoarele obligații:

- să respecte procedurile de lucru stabilite în acord cu prezentul regulament, respectiv atribuțiilor prevăzute în Fișa Postului;
- să respecte legislația în vigoare;
- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională*. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite;
- să ofere suport profesional departamentelor academice ale Universității;
- să respecte deontologia și etica profesională;

- să nu desfășoare acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- să trateze persoanele care apelează la serviciile centrului cu profesionalism.

Art.7. Baza materială și finanțarea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională*

(1) Baza materială este asigurată de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București care pune la dispoziție spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice;

(2) Finanțarea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională* se face prin bugetul consolidat al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București;

Capitolul II. Dispoziții finale

Art. 8. Prezentul regulament va fi completat și/sau modificat la propunerea conducerii UMFCD sau a Directorului CCPEP, cu aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București ca urmare a prevederilor specifice reieșite din legi, hotărâri ale guvernului sau ordine ale Ministerului Educației Naționale, care apar după constituirea *Centrului de Consiliere Psihologică, Educațională și Profesională*.

Art.9. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Adiminstrație al Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București din data de **28.11.2017**