



## CONCURS

pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Generale  
Secretariat Universitate:

- 1 - Un post secretar (facultate) cu studii superioare la Serviciul Acte Studii - Rectorat
- 2 - Un post secretar (facultate) cu studii superioare la Scoala Doctorala - Rectorat
- 3 - Un post de Sef Serviciu la Serviciul Acte Studii – Rectorat
- 4 - Un post de secretar (facultate) cu studii superioare la Serviciul Studenti Straini-Rectorat
- 5 – Un post de secretar (facultate) cu studii superioare la Serviciul Secretariat-Facultatea de Medicina
- 6 – Un post de arhivar cu studii medii la Serviciul Secretariat - Facultatea de Medicina
- 7 – Un post de administrator financiar cu studii superioare la Serviciul Secretariat- Facultatea de Medicina Dentara
- 8 – Un post de secretar (facultate) cu studii medii la Serviciul Secretariat- Facultatea de Medicina Dentara
- 9 - Un post de secretar (facultate) cu studii superioare la Serviciul Secretariat- Facultatea de Moase si Asistenta Medicala
- 10 – Un post de secretar (facultate) cu studii superioare la Departamentul de Pregatire Postuniversitara si Educatie Medicala Continua

Concursul va avea loc la Rectorat (str.Dionisie Lupu nr.37, sector 2) si va consta in urmatoarele probe:

- Proba scrisa in data de 15.12.2017, ora 10
- Interviu in data de 21.12.2017

Inscrierile au loc pana pe data de 07.12.2017, ora 15<sup>00</sup> la Rectorat - Biroul Incadrari.

Telefon: 021- 318.07.20 int.139

**RECTOR**  
Acad. Ioanel SINESCU



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT  
PENTRU POSTURILE VACANTE DIN CADRUL DIRECTIEI  
GENERALE SECRETARIAT UNIVERSITATE**

1. Opis
2. Cerere de inscriere la concurs.
3. Copia actului de identitate .
4. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie

**Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.**

6. Cazier judiciar.
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
8. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat - Biroul Incadrari, pana pe data de 07.12.2017, ora 15<sup>00</sup>.

Data de publicare 21.11.2017

**CALENDAR CONCURS**

- 22.11.2017 - 07.12.2017 \* INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE) pana la ora 15<sup>00</sup>
- 08.12.2017 – 11.12.2017 -SELECTIE DOSARE DE CONCURS si afisare ora 16<sup>00</sup>
- 12.12.2017-DEPUNERE CONTESTATII DOSARE pana la ora 15<sup>00</sup>
- 13.12.2017–SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE afisare ora 15<sup>00</sup>
- 15.12.2017 – CONCURS ORA 10<sup>00</sup> (proba scrisa)
- 18.12.2017 – AFISARE REZULTATE PROBA SCRISA, afisare rezultate ora 15<sup>00</sup>
- 19.12.2017 - DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 15<sup>00</sup>
- 20.12.2017 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA. afisare rezultate ora 15<sup>00</sup>
- 21.12.2017 – INTERVIU
- 22.12.2017 – DEPUNERE CONTESTATII SI SOLUTIONARE INTERVIU



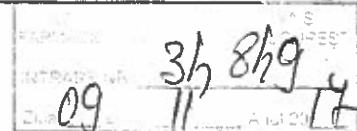
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE



ISO 9001  
Certificate: 7267 C

Condiții de înscriere la concursul



privind ocuparea unui post de SECRETAR (S) – Școala Doctorală

La concursul pentru ocuparea funcției de SECRETAR (S) se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Studii: licențiat studii superioare;
2. Cunoștințe de utilizare a calculatorului, procesare a textelor;
3. Să cunoscă o limbă de circulație internațională;
4. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candideaza;
5. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
6. Vechimea nu este domeniul de departajare.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pițuru



09 11 34850  
17

TEMATICĂ  
pentru ocuparea unui post de Secretar S – Școala Doctorală

- Organizarea studiilor universitare
- Structura anului universitar
- Raspundera publica in institutiile de invatamant superior, de stat sau particular
- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor in invatamantul superior
- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii si a duplicatelor actelor de studii

**Bibliografie:**

- Carta Universitatii de Medicina si Farmacie " Carol Davila" Bucuresti
- Legea nr.1/2011
- Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 657/2014)
- H.G. 681/2011
- H.G. 185/2013
- O.M. 6102/15.12.2016

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silvia PIȚURU



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE BUCUREȘTI



ISO 9001  
Certificate 7267 C

FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI	
INTRARE NR	34906
Ziua 10	Luna 11
Anul 2017	

**Condiții de înscriere la concursul**

**privind ocuparea unui post de SECRETAR (S) – Serviciul Acte Studii**

La concursul pentru ocuparea funcției de SECRETAR (S) se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Studii: licențiat studii superioare;
2. Cunoștințe de utilizare a calculatorului, procesare a textelor;
3. Să cunoscă o limbă de circulație internațională;
4. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candideaza;
5. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
6. Vechimea nu este domeniul de departajare.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pițuru



INTRARE NR	34904
ZIUA	10
LUNA	11
ANUL	14



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**TEMATICĂ**  
pentru ocuparea unui post de Secretar S – Serviciul Acte Studii

- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior
- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii

**Bibliografie:**

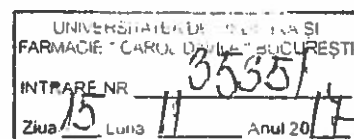
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- Legea nr.1/2011
- Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 657/2014)
- H.G. 185/2013

Director General Secretariat Universitate,  
Dr. Silvia Pițuru

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



Conditii de înscriere la concursul  
privind ocuparea unui post de SECRETAR (S) – Serviciul Studenti Străini

La concursul pentru ocuparea funcției de SECRETAR (S) se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. studii superioare;
2. capacitate deplină de exercițiu;
3. starea corespunzătoare postului, atestată de adeverința medicală;
4. - nu a suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției pentru care candidează.
5. noțiuni de comunicare în relații publice;
6. cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer, baze de date;
7. cunoștințe limba engleză.

Director General Secretariat Universitate.

Dr. Silviu Pițuru



# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI
INTRARE NR. 55352
Ziua 15 Luna 11 Anul 2017

## TEMATICA

pentru ocuparea unui post de Secretar S. – Serviciul Studenți Străini

1. Cine poate aplica pentru înscrierea la studii universitare de licență?
2. Modalitatea de aplicare, la studii universitare de licență, a cetățenilor din state terțe U.E., la U.M.F. Carol Davila?
3. Cum se obține recunoașterea studiilor liceale de către autoritățile române?
4. Alcătuirea dosarului de aplicație pentru cetățenii din țări terțe Uniunii Europene.
5. Taxele de școlarizare și cheltuielile aferente procesului de aplicație, la studii universitare de licență, la U.M.F. Carol Davila.
6. Modalitatea de aplicare, la studii universitare de licență, a românilor de pretutindeni.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011
2. Ordin al ministrului educației naționale nr.3900/2017 – Metodologia școlarizării românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în anul universitar 2017/2018
3. Ordin al ministrului educației naționale nr.3473/2017 – Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini în anul universitar 2017/2018
4. Ordin al ministrului educației naționale nr.3236/2017 – Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
5. Metodologia proprie a Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila, de admitere la studii universitare de licență, în anul universitar 2017/2018, a cetățenilor străini.

Director General Secretariat Universitate.

Dr. Silyiu Pițuru

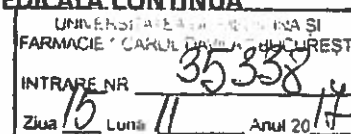




**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



**DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ**



**CONDIȚII CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU  
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE  
PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ  
CONTINUĂ**

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Studii superioare în domeniul medicină sau juridic acreditate, absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în activități de organizare
- Abilități în utilizarea calculatorului și a programelor: word, excel, internet, etc;

---

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722

[www.umfcd.ro](http://www.umfcd.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



- **Competențe și aptitudini organizatorice;**
- **Cunoașterea limbii engleza;**

**PRORECTOR ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR,**

**Prof. UNIV. Dr. Cătălina POIANĂ**



UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI		
INTRARE NR	35339	
Ziua	Luna	Anul
15	11	2014



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală**

Continuă

**BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU  
STUDII SUPERIOARE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE  
PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ  
CONTINUĂ**

- **ORDONANȚA 18/2009** privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- **Ordinul 1509/2008** privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 1141/2007** privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare
- **ORDINUL 418/2005** pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și Normele metodologice de organizare și desfășurare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **ORDINUL 973/4592/2010** privind aprobarea cuantumului taxei anuale pentru efectuarea stagiului de pregătire în vederea obținerii celei de a doua specialități de către posesorii certificatului de specialist.

**Prorector Invatamant Postuniversitar,**

**Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană**

*Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România*  
*Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1*  
*+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722*  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**

**Departamentul de Pregătire Postuniversitară și Educație Medicală**  
**Continuă**



**TEMATICĂ**

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	35339	
Ziua	Luna	Anul
15	11	2017

**CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR CU STUDII SUPERIOARE  
DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE  
POSTUNIVERSITARĂ ȘI EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ**

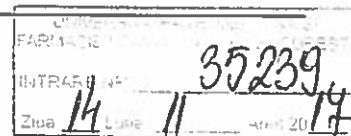
- Rezidentiul pe loc
- Rezidentiul pe post
- A 2a specialitate
- Condițiile de transmitere a taxelor incasate in cea de a 2 a specialitate către instituțiile de învățământ superior
- Accesul la programele de studii complementare pentru dobândirea de atestate

**Prorector Invatamant Postuniversitar,**

**Prof. Univ. Dr. Cătălina Poiană**

---

*Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România*  
Cod fiscal: 4192910, Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 2  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



**CONDIȚIILE DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR FACULTATE  
STUDII SUPERIOARE**

**FACULTATEA DE MOAȘE ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

Poate ocupa un post vacant sau temporar în cadrul Facultății de Moașe și Asistență Medicală persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba engleză scris și vorbit, nivel mediu sau avansat;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI**



Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silvia Pițuru



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI		
INTRARE NR.	35239	
Zile	Luna	Anul 2017

**Condiții specifice și criterii:**

- a) studii superioare – de preferat specializări din domeniu sau cât mai apropiat acestuia (de exemplu: management, informatică etc);
- b) operare programe specifice, secretariat/facultate (nivel mediu, avansat M.S. Office, Word, Excel, poșta electronică);
- c) cunoașterea limbii engleze nivel mediu/avansat;
- d) capacitatea de organizare a muncii și gestionare a timpului;
- e) abilitate în comunicare;
- f) disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- g) comportament adecvat în situații de criză;
- h) integritate;
- i) cunoașterea Regulamentului activității profesionale a studenților ;
- j) participarea la activitățile comune specifice postului;

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pițuru



**Tematică de concurs pentru proba scrisă**

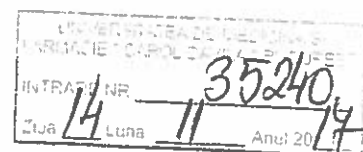
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI  
INTRAȚ NR. 35240  
Ziua 14 Luna 11 Anul 2014

1. Principiile care guvernează învățământul superior din România;
2. Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
3. Organizarea studiilor universitare în România;
4. Universitatea centrată pe student – principii;
5. Aspecte privind activitatea profesională a studenților:
  - a) admiterea la studii
  - b) înmatricularea studenților
  - c) frecvența
  - d) promovabilitatea
  - e) mobilitatea
  - f) echivalarea studiilor
  - g) finalizarea studiilor
  - h) drepturile și obligațiile studenților;
5. Regulament Erasmus Incoming;
6. Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină;
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate;
8. Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii;
9. Organizarea ședințelor;
10. Securitate și confidențialitate;
11. Materiale și echipamente.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pițuru





### Bibliografie recomandată

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. „Carol Davila” București;
- Standardele ARACIS specifice Domeniului Medical;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. „Carol Davila“ București;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. „Carol Davila“ București;
- Regulament Erasmus Incoming.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pițuru



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ - DECANAT



Către,

Rectoratul UMF „Carol Davila”

În atenția,

Serviciului RUNOS

Post ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)

Cerințele postului :

- Studii superioare în profil economic
- Experiența în muncă minim : 10 ani pentru nedeterminat
- Operare PC (Office, Windows, Internet), nivel mediu
- Limbi străine : engleză/franceză nivel mediu

Alte cerințe:

Spirit organizatoric, analitic, seriozitate în tratarea problemelor, integritate, imparțialitate, abilitate de lucru în echipă/cu publicul, maleabilitate, toleranță ,calm și bună voință în conversație, rigurozitate în luarea deciziilor și disponibilitate la program de lucru prelungit.

Șef Lucrări Dr. Anca-Nicoleta Temelcea  
Secretar Șef  
Facultatea de Medicină Dentară  
UMF „Carol Davila” din București



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ - DECANAT

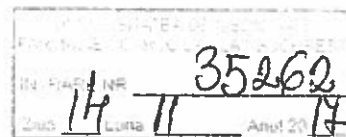


Către,

Rectoratul UMF „Carol Davila”

În atenția,

Serviciului RUNOS



Post de SECRETAR FACULTATE (M)

Cerințele postului:

- Pregătire de specialitate – studii medii
- Experiență în muncă 10 ani
- Cunoștințe de operare PC(Windows, Office) nivel mediu
- Limbi străine - engleza, nivel mediu

Abilități necesare:

Integritate, spirit organizatoric, seriozitate în tratarea problemelor, abilitate de lucru în echipă/cu publicul, toleranță, calm și bună voință în conversații, disponibilitate de a lucra program prelungit.

Șef Lucrări Dr. Anca-Nicoleta Temelcea

Secretar Șef,

Facultatea de Medicină Dentară

UMF „Carol Davila” din București



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ - DECANAT**



Către,

Rectoratul UMF „Carol Davila”

În atenția,

Serviciului RUNOS

Vă înaintăm tematica și bibliografia de concurs pentru posturile de Secretar (M) și Administrator Financiar (S) din cadrul Serviciului Secretariat al Facultății de Medicină Dentară, UMF „Carol Davila” din București.

Examenul va cuprinde 2 probe:

- I. Proba Scrisă
- II. Proba de Interviu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
FARMACIE „CAROL DAVILA” BUCUREȘTI
INTRARE NR. 35261
Ziua 14 Luna 11 Anul 2017

**Tematica de concurs (pentru ambele probe)**

- Forme de organizare în învățământul superior cu profil medical în România
- Modalități de finanțare a învățământului superior cu profil medical în România
- Înmatricularea la studii a studenților
- Întreruperea/Transferarea/Retragerea de la studii
- Organizarea structurală și funcțională UMF Carol Davila
- Structurile de conducere ale Universității
- Desfășurarea examenului de admitere în UMF Carol Davila
- Înmatricularea candidaților
- Desfășurarea examenului de licență în UMF Carol Davila

---

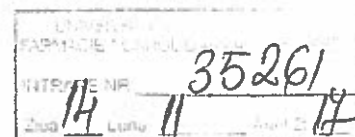
**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București**  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ - DECANAT**



**Bibliografia de Concurs (pentru ambele probe)**



- Legea1/2011(legea Educației naționale)
- Regulamentul de activitate profesională a studenților
- Carta UMF Carol Davila
- Metodologia proprie de admitere a UMF Carol Davila
- Metodologia proprie de licență a UMF Carol Davila

**Șef Lucrări Dr. Anca-Nicoleta Temelcea  
Secretar Șef,  
Facultatea de Medicină Dentară  
UMF „Carol Davila” din București**



**Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 2, 020021 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO57TREZ70220F330500XXXX, Banca: TREZORERIE sect. 2**

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI		
INTRARE NR.	34911	
Ziua 10	Luna 11	Anul 2017

### **Tematică de concurs pentru proba scrisă**

1. Principiile care guvernează învățământul superior din România;
2. Structura organizatorică și conducerea instituțiilor de învățământ superior din România;
3. Organizarea studiilor universitare în România;
4. Universitatea centrată pe student – principii;
5. Aspecte privind activitatea profesională a studenților:
  - a) admiterea la studii
  - b) înmatricularea studenților
  - c) frecvența
  - d) promovabilitatea
  - e) mobilitatea
  - f) echivalarea studiilor
  - g) finalizarea studiilor
  - h) drepturile și obligațiile studenților;
5. Regulament Erasmus Incoming;
6. Structura organizatorică și conducerea Facultății de Medicină;
7. Sistemul de credite transferabile, noțiune, aplicabilitate;
8. Criterii, standard și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii;
9. Organizarea ședințelor;
10. Securitate și confidențialitate;
11. Materiale si echipamente.

tematica pentru ocuparea posturilor de Secretar facultate cu studii superioare—  
Facultatea de Medicina

PARCURE TOCARULUI	34911	
INTRARE NR.		
Ziua 10	Luna 11	Anul 2017

**Bibliografie recomandată**

- Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din U.M.F. „Carol Davila” București;
- Standardele ARACIS specifice Domeniului Medical;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare la U.M.F. „Carol Davila” București;
- Regulament Erasmus Incoming.

Decan,

Prof. univ. dr. Florin Cătălin Cirstoiu

