



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI**



UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI  
FARMACIE "CAROL DAVILA" BUCURESTI  
INTRARE NR. 34919  
Ziua 13 Luna 11 Anul 2017

**TEMATICĂ**

pentru ocuparea unui post de Șef Serviciu (S) – Serviciul Acte Studii

- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior
- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii

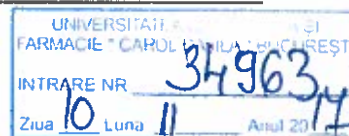
**Bibliografie:**

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- Legea nr.1/2011
- Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 657/2014)
- H.G. 185/2013

Director General Secretariat Universitate,  
Dr. Silviu Pițuru



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



**Condiții de înscriere la concursul**

**privind ocuparea unui post de ȘEF SERVICIU ACTE STUDII (S)**

La concursul pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu (S) se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Studii: licențiat studii superioare;
2. Cunostințe de utilizare a calculatorului, procesare a textelor;
3. Să cunoscă o limbă de circulație internațională;
4. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candideaza;
5. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
6. Vechime 5 ani în munca.

Director General Secretariat Universitate,

Dr. Silviu Pituru