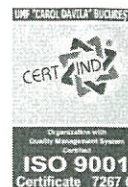
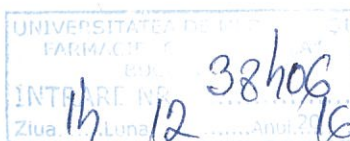




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Directia Achizitii Publice
Serviciul Achizitii Lucrari si Servicii
Tel./Fax: 021.311.5368
Email: umfservicii@yahoo.com



Avizat,
Director General Administrativ
Ec. Doina Crisan Habean



DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIONAREA
SERVICIILOR DE PAZA
PRIN PROCEDURA CUMPARARII DIRECTE

Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila", cu sediul in Bucuresti, str. Dionisie Lupu, nr.37, sector 2, cod fiscal 4192910, telefon/fax 021.311.53.68, cont virament RO62TREZ23F650601200130 deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti, reprezentata prin Rector Acad. Ioanel Sinescu, in calitatea de Autoritate Contractanta, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, initiaza cumparare directa prin procedura proprie pentru : Servicii de paza

1. **Tip anunt:** Conform Normelor interne ale UMF Carol Davila - București - **prin publicarea unui anunț de publicitate pe site-ul propriu www.umf.ro și, concomitent, prin transmiterea de invitații de participare, prestatorilor recunoscuți din domeniu, organizată cu respectarea dispozițiilor Legea 98/2016 .**
2. **Tip contract:** Servicii
3. **Denumirea data contractului :** „Servicii de paza” **SERVICII DE PAZĂ, PROTECȚIE ȘI MONITORIZARE – Cod CPV: 79713000-5 – denumire conform Nomenclator: Servicii de pază – Anexa 2 a legii 98/2016 .**
4. **Valoarea estimata :** 1924331.20 lei (fara TVA) (**1482831.68 lei pentru anul 2017 , 441499.52 lei pentru anul 2018**)
5. **Durata contractului :** 12 luni in perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 cu posibilitatea de prelungire pentru o perioada de 4 luni in 2018 (01.01.2018 – 30.04.2018)
Contract - 2017 – valoarea 1482831.68 lei
Contract – 2018 – valoare 441499.52 lei

6. **Prezentarea ofertei.**

Ofertantul trebuie sa prezinte, impreuna cu oferta, o scrisoare de inaintare ;

- Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

Ofertele pot fi transmise prin posta sau pot fi depuse direct la Registratura Rectoratului U.M.F."Carol Davila", str.Dionisie Lupu nr.37, sector 2, Bucuresti.

Numărul de exemplare ofertă: un exemplar original

- Ofertantul va numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei si va anexa un opis al documentelor prezentate.

- Ofertantul va introduce propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare in plicuri distincte. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „**A nu se deschide inainte de data 21.12.2016 ORELE : 10.30** si „**In atentia Directiei Achizitiei Publice – Serviciul achizitiei Lucrari si Servicii**”. Data si ora vor fi inscise in conformitate cu datele ce vor fi indicate in anuntul de publicitate sau in invitatia de participare aferente procedurii. In caz contrar autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

7. Garantie de participare : 29656 lei (calculata in conformitate cu art. 35 alin. (3) lit. a) din H.G. 395/2016). Perioada de valabilitate – cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor). Modul de constituire: Garantia de participare se va constitui in conformitate cu prevederile art.36 din HG 395/2016, respectiv :

-prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, care se prezinta în original, in forma prezentata in Formularul nr. 7 din fisierul “Modele de formulare” sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.

– ordin de plata - virament în contul deschis la Trezoreria Sector 2, IBAN RO50TREZ7025005XXX017376 cod fiscal 4192910

Garantia de participare, neconditionata se prezinta în original la urmatoarea adresa: UMF Carol Davila BUCURESTI, str. Dionisie Lupu, nr. 3, Registratura pentru Directia Achizitiei, Serviciul Achizitiei Lucrari si Servicii , in atentia ”Gloria Daniela Veresteanu sau Mihalache Ninel ” cel mai târziu pana la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor (art.36 (7) HG395/2016).

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.

In conformitate cu prevederile art. 132, alin. 3 din HG nr. 395/2016 in cazul in care exista neconcordanțe cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, comisia de evaluare va solicita ofertantilor clarificari în max.3 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Prevederile HG nr.395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplica în mod corespunzator.

Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertantii I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garantiei de participare.

Garantia de participare se restituie sau retine, dupa caz, conform art. 37 si 38 din HG nr.395/2016.

Pentru garantia in alta valuta: echivalenta se calculeaza la cursul Leu/Valuta publicat de BNR in data publicarii anuntului de publicitate. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original, insotita de traducerea autorizata in limba romana, in original.

8. CONDITII DE PARTICIPARE – Documente de calificare

a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr.1 : Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 ; ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele solicitate se vor prezenta in original/copie legalizata sau copie „conform cu originalul”

Aceste documente pot fi:

1) Certificate constatatoare privind dovada lipsei datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“CAROL DAVILA” din BUCUREȘTI



2) Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4) După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

4) In situatia in care documentele precizate mai sus nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va depune o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

In conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr.2: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin.(5) din HG 395/2016, sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și Prenume	Funcția
1.	Acad. Ioanel Sinescu	Rector
2.	Prof. Univ. Dr. Bogdan Ovidiu Popescu	Prorector
3.	Prof. Univ. Dr. Jinga Viorel	Prorector
4.	Prof. Univ. Dr. Ionescu Ecaterina	Prorector
5.	Prof. Univ. Dr. Poiana Catalina	Prorector
6.	Prof. Univ. Dr. Minca Dana Galieta	Prorector
7.	Ec. Doina Crisan Habean	Director General Administrativ
8.	Ec. Liviu Matak	Director Economic
9.	Ing. Eugenia Mihai	Director Achizitii Publice
10.	Ing. Julieta Afrodita Stroe	Director Tehnic
11.	Ec. Magdalena Dinu	Sef Serviciu Achizitii Mijloace Fixe
12.	Ec. Gloria Daniela Veresteanu	Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii
13.	Jurist Rebeca Hermon	Consilier Juridic
14.	Jurist Raluca Gavrila	Consilier Juridic



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



15.	Jurist Adina Ion	Consilier Juridic
16.	Ec. Petre Cristian Sabou	Administrator financiar
17.	Mihalache Ninel	Administrator financiar
18.	Ing. Angela Stoian	Administrator financiar
19.	Andriescu Daniela	Administrator financiar
20.	Ec. Vasilescu Adrian	Director Administrativ
21.	Ec. Moise Florin	Administrator financiar

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr.1 : Documente care atesta înregistrarea.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ constă în:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru subcontractanți se aplică prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016.

Cerința nr. 2: Documente care atestă dreptul de practică. Prezentare licență de funcționare, avizare, autorizații și atestate personal pază, în termen de valabilitate:

1) Licența de funcționare privind serviciile de pază eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (IGP), cu avizul prealabil al SRI, pentru obiectele de activitate aferente contractului (servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu, respectiv servicii de pază a transporturilor de bunuri și valori, precum și servicii de consultanță în domeniu), conform prevederilor art.20 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

2) Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de IGP Județean sau DGPMB după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare.

3) Autorizație de deținere arme și muniții neletale; avizul poliției pentru dotarea personalului de pază cu bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant-lacrimogene și orice alte mijloace de apărare conform legislației în vigoare - art 43 Legea nr.333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, sau angajament pentru obținerea autorizației la semnarea contractului;

4) Atestate pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare, în număr cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în caietul de sarcini, în condițiile art. 173, alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



Notă: Dovada atestării întregului personal pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor emisă de DGPMB sau, după caz, de Inspectoratul de Poliție Județean în raza căruia persoana își are domiciliul/reședința, conform prevederilor art 38 din Legea nr. 333/2003 (rep.1), cu modificările și completările ulterioare se va prezenta, după semnarea contractului de prestare, în termenul și condițiile prevăzute în contract .

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Documentele emise în altă limba trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru subcontractanți se aplică prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016.

Cerintele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul altei persoane (tertul sustinator).

Pentru operatorii economici straini ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizatii echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod Penal - privind falsul în declarații, că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritățile romane.

c. Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informatii privind experienta similara: Prezentarea listei cu principalele servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor), însoțită de anexa acesteia în care se vor indica denumirea serviciilor prestate, numărul de contract, valoarea contractului, perioadele în care s-au efectuat prestațiile și denumirea beneficiarilor publici sau privați.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate : "certificari/documente/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de recepție parțială sau la terminarea prestării serviciilor, etc".

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit intr-o perioada care sa acopere cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limită pentru primirea ofertelor, cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat initial, servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției a caror valoare cumulata să fie de minim **1482831.68** lei, fără TVA, la nivelul a cel puțin un contract sau la nivelul mai multor contracte.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate : "certificari/documente/contracte/sau parti relevante ale contractelor/procese verbale de receptie partiala sau la terminarea prestarii serviciilor, etc". Pentru echivalenta leu/valuta se va tine cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anii 2015, 2014, 2013.

Subcontractarea (dacă este cazul) :

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



2. Autoritatea contractantă informează oferanții ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.
3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor prezenta la solicitarea autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016_ Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016;
4. Subcontractanții vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d) din Legea 98/2016.
5. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
6. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.(art 51 HG 395/2016).
7. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens
8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv
9. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
10. Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă
11. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție public. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



12. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016.

Terti sustinători (dacă este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

5. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. Terti sustinatori vor intocmi o declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea la prevederile art 60 alin 1 litera d din Legea 98/2016

7. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

8. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

9. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la terțul susținător

10. Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Documente justificative, dacă va fi cazul, care probează îndeplinirea celor asumate se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art 196 alin 2 din Legea 98/2016.

d. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

2. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele și caracteristicile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini, prin care ofertanții vor demonstra concordanța specificațiilor tehnice propuse de ei cu cerințele stipulate în acesta. Astfel, ofertanții vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele prezentului Caiet de sarcini;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective - grafic de prestare concludent (pe obiective / posturi de pază / agenți), care să demonstreze asigurarea pazei și protecției imobilelor UMF Carol Davila - București, precum și asigurarea protecției persoanelor care transportă valori (în cazul postului înarmat, cu armă de foc/letală), conform cerințelor stipulate în prezentul Caiet de sarcini.
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- d) asumarea explicită a răspunderii, în cadrul unui paragraf distinct, pentru prestarea integrală corespunzătoare a serviciilor solicitate, până la concurența cantităților solicitate pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și în intervalele de timp menționate
- e) angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele expres formulate de autoritatea contractantă în cadrul tuturor capitolelor / subcapitolelor / paragrafelor Caietului de sarcini (inclusiv cu privire la prestare, calitate, mod de prestare a serviciilor contractuale) și de a le aplica întocmai, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare a procedurii de atribuire și, prin urmare, în cazul în care va deveni prestator;
- f) orice alte informații considerate semnificative, de către ofertant, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că articolele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în prezentul Caiet de sarcini.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



NOTA: SIMPLA ASUMARE A CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI/SAU COPIEREA DESCRIERII CERINTELOR/SPECIFICATIILOR/PRECIZĂRILOR DIN CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTĂ PROPUNERE TEHNICĂ.

3. NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.

4. În conformitate cu prevederile Art.123 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va indica, în cadrul propunerii tehnice, care informații sunt confidențiale, clasificate sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, *după caz*. În situația în care ofertantul nu va indica informațiile menționate anterior se considera ca informațiile din propunerea tehnică nu au caracter confidențial/clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

5. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

6. NU se acceptă completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

7. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind aceste reglementări de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, precum și de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:

- Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;

- Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor – cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro;

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului – cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro;

- Garda Națională de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro.

9. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant, electronic, cu semnătura electronică extinsă emisă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanată și introdusă în SEAP. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

10. Propunerea tehnică va fi însoțită de transmiterea proiectului de contract de prestări servicii de pază, protecție și intervenție, asumat, prin semnătură electronică de către ofertant.

NOTA: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanti. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante .

e. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta se va face in lei, fara TVA.

Propunerea financiara va cuprinde:

- a) Formularul de oferta (Formularul nr. 1 din fisierul "Modele de formulare")
- b) Centralizator preturi (Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare").

Operatorul economic va prezenta in acest centralizator, oferta financiara in lei, sub forma de tarif /ora /agent, fara TVA .

Totalul din centralizatorul de preturi va fi preluat in Formularul de oferta.

Propunerea financiara va fi intocmita pentru toate cantitatile de servicii solicitate, iar valoarea totala astfel rezultata va reprezenta valoarea ofertei finala totala.

Se solicita ca in cadrul propunerii financiare, ofertantul sa prezinte si un angajament ferm prin care se obliga ca, in cazul in care va fi declarat câștigător, să încheie, în maximum 15 zile de la intrarea in vigoare a contractului, cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, o poliță de asigurare de *raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresării personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator și pe care să o prezinte în original, achizitorului, înainte de semnarea contractului.

Polita va fi cesionata in favoarea autoritatii contractante pe perioada derularii contractului.

În angajament, ofertantul va preciza că se obligă să încheie polița de asigurare pentru o valoare asigurată de minim **200.000,00** sau de o alta valoare, superioara limitei minime solicitate.

Contractul de prestari servicii se va încheia în limita valorii estimate.

Preturile stabilite de ofertanti sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

10. Garantie de buna executie - Ca o masura de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție (GBE) a contractului în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adauga 45 de zile. În cazul în care garanția de bună execuție nu se constituie în perioada specificată mai sus, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie într-una din modalitățile prevazute de art. 40 din H.G.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea sau supravegherea in conditiile legii, in forma prezentata in Formularul nr. 8 din fisierul "Modele de formulare" sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. GBE devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din HG nr. 395/2016 aplicându-se corespunzator. Potrivit OUG nr. 58/2016 ofertantii I.M.M.-uri NU mai pot beneficia de reducerea cu 50% din cuantumul garantiei de



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



participare. În cazul unei asocieri, GBE va fi constituită în numele asocierii și va acoperi riscurile implicate de derularea contractului în mod solidar pe toți membrii acesteia. GBE va putea fi reținută în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

11. Criteriu de atribuire - Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește: criteriile menționate în continuare

1. Prețul ofertei (P)

2. Creșterea valorică a poliței de asigurare *de răspundere civilă a societății de paza, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* peste limita minimă impusă (C).

Creșterea valorică a poliței de asigurare (valoare mai mare a poliței de asigurare decât cea minim impusă) se referă la *răspunderea civilă a societății de paza, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat* pentru acoperirea pagubelor rezultate din sustragerile de bunuri și valori, perturbarea activității achizitorului sau agresiunii personalului acestuia datorată neîndeplinirii obligațiilor de către prestator.

Punctajul total al unei oferte este suma punctajelor obținute pentru fiecare din factorii de evaluare de mai sus:

$$\text{Punctaj total} = P + C$$

Oferta declarată câștigătoare va fi oferta care întrunește cel mai mare punctaj total.

Calculul punctajului :

a) P - Punctaj preț.

Algoritm de calcul:

Cel mai mic preț ofertat va primi punctajul maxim de 80 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform următoarei formule :

$$P_n = (p_m / p_n) * 80, \text{ unde :}$$

P_n este punctajul pentru oferta n

p_m este cel mai mic preț ofertat

p_n este prețul ofertei pentru care se calculează punctajul

b) C - punctaj creștere valorică peste limita minim impusă a poliței de asigurare.

Algoritm de calcul :

Cea mai mare creștere valorică va primi 20 de puncte. Creșterea valorică calculată se determină ca diferență dintre valoarea poliței propusă în ofertă și valoarea minimă a valorii acesteia stabilită la suma de 200.000,00 euro.

Ofertele care propun valoarea poliței de **200.000,00** euro, deci o creștere valorică de 0 lei, vor primi 0 puncte .

Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform următoarei formule:

$$C_n = (c_n / c_m) * 20, \text{ unde :}$$

C_n este punctajul pentru oferta n

c_m reprezintă cea mai mare creștere valorică

c_n reprezintă, creșterea valorică pentru oferta n

Punctaj maxim: 100 puncte .

Notă: În cazul în care după întocmirea clasamentului final se va constata că pe locul întâi se afla la egalitate de puncte mai multe oferte ofertanții respectivi vor fi invitați pentru a reoferta factorul de evaluare



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



"Pretul Ofertei", urmand a se recalcula punctajul final al acestor oferte in functie de noile preturi solicitate. Reofertarea se va continua pana ce va rezulta un clasament avand pe primul loc o singura oferta.

10. Conditii de plata : Plata serviciilor prestate se va efectua prin ordin de plată, lunar, după recepția serviciilor, în baza facturilor emise de Prestator și acceptate de Achizitor. Acceptarea facturilor la plată este confirmată prin semnarea, fara observatii, de către o comisie desemnată prin decizia reprezentantului legal al Achizitorului, a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii și acceptării la plată a facturii la sediul Achizitorului, potrivit art.6 din Legea 72/2013, dupa semnarea fara observatii a procesului verbal de receptie a restatiei din luna ce face obiectul platii. Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, în contul de trezorerie al prestatorului. Factura se elibereaza în ultima zi lucratoare din luna pentru care se presteaza serviciile.

12. ALTE INFORMATII – informatii suplimentare se pot obtine prin e-mail la adresa umfservicii@yahoo.com sau la telefon si fax 021.311.53.68 , persoane de contact : Gloria Daniela Veresteanu – Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii , Mihalache Ninel – Administrator Financiar .

- Solicitarile de clarificari pot fi transmise la adresa de e-mail : umfservicii@yahoo.com sau la fax: 021.311.53.68

-Eventualele raspunsuri la clarificari se vor regasi la adresa <http://www.umf.ro/index.php/organizare/achizitii/achizitii-fonduri-proprii>. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere.

- Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanti cu preturi egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele initiale.

- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, avand obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare (Formularul nr. 9 din fisierul "Modele de formulare"). Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

- In ceea ce priveste modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 221 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 164 din HG 395/2016.

13. Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi prin intermediul uneia din urmatoarele modalitati de comunicare: fax/ email

Sef Serviciu Achizitii Lucrari si Servicii
Gloria Daniela VERESTEANU

Responsabil procedura,
Mihalache Ninel